

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О. В. Шумакова

На основании решения ученого совета
университета от 26 апреля 2023 г.

(протокол № 14)

Положение

о молодежном медиацентре Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о молодежном медиацентре Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус молодежного медиацентра Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – медиацентр) в университете, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками, обучающимися, администрацией и органами управлениями Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – филиал), университета, а также взаимодействующими с медиацентром подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Медиациентр является добровольным молодежным объединением сотрудников и обучающихся филиала, созданным на основе общих интересов и совместной деятельности.

1.4. Полное действующее официальное наименование объединения – молодежный медиациентр Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование: молодежный медиациентр Тарского филиала (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: ММЦ ТФ (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности медиациентр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Основами государственной молодёжной политики в Российской Федерации до 2025 года, утверждённые постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. №2403-р;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Информационной политикой ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. Место нахождения медиациентра – 646532, г. Тара, ул. Черемуховая, 9, каб. 205.

1.9. Медиациентр может иметь название, свою символику и бланки, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.10. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи деятельности медиacentра

2.1. Целью деятельности медиacentра является активное участие в реализации информационной политики университета, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления филиала в целом.

2.2. Основными задачами медиacentра являются:

– оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие филиал;

– информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям филиала в освещении их деятельности;

– создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

– увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

– укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями университета, региона и России;

– содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– организация участия членов медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

– развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других профессиональных образовательных организаций, вузов и общественных объединений;

– разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов в официальных группах и аккаунтах филиала и университета, в социальных сетях.

2.3. Принципами деятельности медиacentра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников филиала и университета посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс медиacentра.

4. Организационная структура медиacentра

4.1. Членами медиacentра могут быть сотрудники и обучающиеся филиала, разделяющие цели, задачи медиacentра, соблюдающие его положение и принимающие активное участие в его деятельности.

4.2. Членство в медицентре является добровольным. Вступление в состав медиacentра осуществляется в заявительном порядке. Для того чтобы стать членом медиacentра, необходимо заполнить анкету на вступление в медиацентр в письменном и электронном виде (Приложения №1 и №2)

4.3. В организационную структуру медиacentра входят координатор и организационный совет, численностью не менее чем из 3 человек, состоящий из сотрудников и обучающихся филиала.

4.4. Координатор назначается приказом директора филиала.

4.5. Для выполнения задач медиацентра члены организационного совета имеют право:

- привлекать для организации мероприятий и реализации проектов, обучающихся, сотрудников и других заинтересованных лиц;
- приглашать квалифицированных специалистов для реализации мероприятий, организованных медиацентром.

4.6. На вариативной основе в структуре медиацентра могут быть созданы: постоянные или временные рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.7. Структуру медиацентра определяет его организационный совет.

4.8. Работа медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству филиала.

4.9. Собрания состава медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе координатора медиацентра или по требованию не менее одной трети членов медиацентра.

4.10. Решения медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве координатор медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав медиацентра

5.1. Ответственными лицами медиацентра является координатор и организационный совет, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Координатор медиацентра назначается приказом директора филиала. Организационный совет назначается координатором медиацентра из числа сотрудников и обучающихся филиала.

5.3. Функциональные обязанности координатора медиацентра:

- составление календарного плана работы медиацентра;
- организация и проведение заседаний медиацентра;

- распределение обязанностей и поручений среди членов медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственная координация работы медицентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медицентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медицентром.

5.4. Обязанности организационного совета медицентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на координатора медицентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи координатору медицентра в подготовке и проведении плановых мероприятий и работ, реализации проектов.

5.5. Член медицентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях медицентра;
- лично участвовать в собраниях медицентра;
- участвовать в планировании деятельности медицентра;
- вносить предложения в работу медицентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности медицентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий медицентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса филиала необходимую для деятельности медицентра информацию.

5.5. Члены медицентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения медицентра;
- выполнять поручения координатора медицентра;
- отчитываться о проделанной работе перед координатором медицентра;

- систематически посещать собрания медиацентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

- по личному заявлению на имя координатора медиацентра;
- по решению организационного совета медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу университета, филиала, медиацентра или совета обучающихся; или за систематическое неисполнение возложенных на него обязанностей.

6. Взаимодействие медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр может взаимодействовать с подразделениями университета в рамках их компетенций, студенческими объединениями, с медиа университета и других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям университета за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Обращаться за поддержкой и утверждением мероприятий, проектов к органам управления университетом, а также к взаимодействующим с медиацентром подразделениям, службам, должностным лицам.

7.4. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами университета и других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в филиале.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Имущество и финансовая деятельность медиacentра

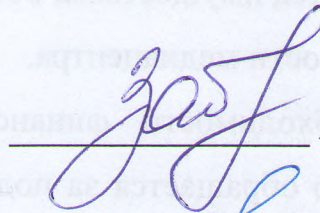
9.1. Медиacentр, как добровольное молодежное объединение, не ставит целей формирования имущества медиacentра или извлечения прибыли из своей деятельности.

9.2. Для качественного осуществления задач и функций медиacentр безвозмездно пользуется имуществом, оборудованием филиала, необходимым для обеспечения деятельности медиacentра.

9.3. При необходимости финансирования отдельных мероприятий и проектов, медиacentр обращается за поддержкой и утверждением мероприятий, проектов к органам управления университетом, к взаимодействующим с медиacentром подразделениям, службам и должностным лицам.

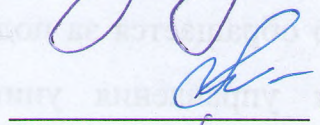
ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по социальной работе и
молодежной политике



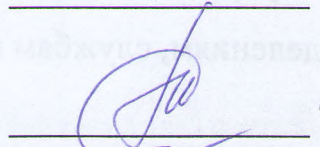
А.И. Забудский

Главный бухгалтер



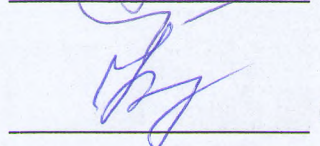
О.В. Митасова

Начальник СУДРиОР



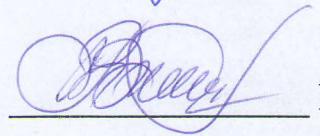
Т.Г. Мозжерина

Начальник ЦИАРиПОР

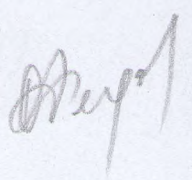


О.Н. Крюкова

Начальник юридического отдела



Н.В. Юшкова



АНКЕТА

на вступление в молодежный медиацентр
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Курс обучения, группа _____

Должность, место работы (структурное подразделение) _____

Номер мобильного телефона _____

Электронная почта _____

Разрешаю хранение и обработку моих персональных данных на время
членства.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

_____ ,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ ,
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего)

паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

приходящегося _____ мне _____ , _____ зарегистрированного _____ по
адресу: _____

даю свое согласие на участие моего ребенка в деятельности молодежного медиацентра Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ и на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес проживания; телефон; электронный адрес.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования информационной базы молодежного медиацентра, а также на хранение персональных данных несовершеннолетнего на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что молодежный медиацентр гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____