

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

В.М. Помогаев

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научной лаборатории

диагностики и ремонта машин кафедры агрономии и агроинженерии

факультета высшего образования

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1 Положение о учебно-научной лаборатории диагностики и ремонта машин кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее Положение о лаборатории), является правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия, организацию деятельности структурного подразделения.

1.2 Место расположения лаборатории: г. Тара, ул. Тюменская, 18.

1.3 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора Тарского филиала.

1.4 Лаборатория в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- уставом университета;
- нормативными правовыми актами по вопросам касающимися выполняемых функций;
- настоящим Положением.

1.5 Структура и штатная численность работников лаборатории по представлению директора филиала определяется ректором университета и утверждается штатным расписанием.

1.6 Работа подразделения основывается на долевом бюджетном финансировании и внебюджетных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.7 Непосредственное руководство учебно-научной деятельностью лаборатории осуществляет заведующий кафедрой, контроль за финансово-экономической деятельностью осуществляет бухгалтерия Тарского филиала.

1.8 Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения и им подписывается. Согласование Положения производится с юридическим, планово-экономическим отделами и проректором, осуществляющим непосредственное руководство работой данного подразделения.

1.9 Положение утверждается решением ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

1.10 Положение доводится до работников под подпись путем оформления на этом документе виз ознакомления с обязательным указанием даты ознакомления.

2. Полномочия

2.1 Основными задачами лаборатории является:

- проведение лабораторных занятий, производственных и учебных практик обучающихся направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

- проведение научных исследований аспирантов и соискателей, оказание услуг по обучению, повышению квалификации, консультационных услуг в области диагностики и РМ сторонним организациям и частным лицам;

- выполнение различного вида работ, связанных с ремонтом и восстановлением имущества лаборатории и кафедры, других видов услуг, согласно плановым заданиям;

- эффективное использование фондов, рациональное использование

трудовых ресурсов и денежных средств, выделяемых на содержание лаборатории.

2.2 В целях осуществления стоящих задач лаборатория выполняет следующие функции:

- осуществляет проведение лабораторных занятий, производственных и учебных практик обучающихся направления подготовки Агроинженерия, научно-исследовательские работы в соответствии с договорами, заключенными Тарским филиалом со сторонними организациями, а также выполняет различные работы и оказывает услуги по ремонту оборудования лаборатории и кафедры и оказывает услуги по диагностированию и ремонту машин сторонним организациям и частным лицам на договорной основе;

- поддерживает научные контакты с лабораториями диагностики и ремонта в России и за рубежом;

- ведет учет и составляет установленную отчетность о своей деятельности.

3. Права, организация деятельности

и руководство структурным подразделением

3.1 В целях осуществления своих полномочий структурное лаборатория имеет право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч., с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- создавать совещательные экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности в установленном в университете порядке;

- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях возложенных на структурное подразделение полномочий;

- осуществляет иные права в соответствии с локальными документами университета;

- проводит мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности;

- в целях осуществления своих полномочий лаборатория обязана:

- обеспечивать качественное проведение научных исследований, лабораторных занятий, производственных и учебных практик;
- обеспечивать качественное выполнение работ, касающихся ее основных задач;
- своевременно составлять отчетность о проделанной работе;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ;
- бережно относиться к оборудованию, приборам и инструментам, используемым в работе;
- качественно и в срок выполнять заказы сторонних организаций и лиц.

3.2 Руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность перед директором филиала в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками лаборатории;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о лаборатории;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;
- обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

4. Взаимоотношения и связи

4.1 Лаборатория в процессе своей работы взаимодействует с бухгалтерией и другими структурными подразделениями филиала и университета в целом, сторонними научными организациями и учреждениями; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

5. Документация структурного подразделения

- Положение о учебно-научной лаборатории диагностики и ремонта машин кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции сотрудников лаборатории;

- перспективные планы работы лаборатории;

- календарные планы работы;

- отчет - анализы работы (за месяц, за год);

- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- журнал инструктажа по технике безопасности;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности.

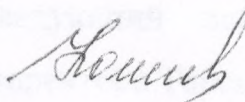
Согласовано:

Директор Тарского филиала



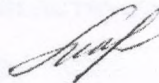
А.П. Шевченко

Проректор по образовательной
деятельности



С.Ю. Комарова

Начальник ПЭО



М.В.Марченко

Юридический отдел

