

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.06.2018 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ: высшего образования

170b62a2aaba69ca249560a5d2df82e1cb0409df5bae7e14ca427f54f1c8e8331 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Приложение № 1  
к приказу № 236/ОД от 22.03.2017

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

В.М. Помогаев

23.03.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебной лаборатории общей физики

### кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных

### дисциплин факультета высшего образования

### Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

#### 1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория общей физики (в дальнейшем лаборатория) входит в состав кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина» (далее филиал).

1.2 Учебная лаборатория общей физики подчиняется непосредственно заведующему кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин.

1.3 Лаборатория в своей работе руководствуется:

✓ Законодательством Российской Федерации, в том числе законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

✓ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

✓ Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Положением о Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

✓ Положением о факультете высшего образования;

✓ Положением о кафедре гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин;

✓ Приказами директора;

✓ Распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;

✓ Настоящим Положением.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории: без штатов.

1.5 Реорганизация и ликвидация лаборатории осуществляется приказом директора филиала на основании решения ученого совета филиала.

## 2. Полномочия

2.1 Полномочия лаборатории:

✓ осуществляет подготовку и помощь в проведении лекционных, лабораторных и практических занятий студентов, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

✓ контроль готовности лабораторного оборудования, материалов и методического сопровождения курируемых учебных дисциплин в начале каждого нового семестра;

✓ ежедневная подготовка к лабораторным работам по каждой из курируемых дисциплин;

✓ ежедневный контроль за поддержанием парка приборов и оборудования в работоспособном состоянии;

✓ консультирование и оказание технической помощи студентам и преподавателям во время проведения практикумов и лабораторных занятий;

✓ участие в разработке новых методических пособий, в том числе пособий в электронном виде с использованием возможностей мультимедиа;

✓ участие во внедрение современного оборудования, приборов и методов работы;

✓ своевременная подача заявок на замену изношенного, ремонт используемого и закупку нового оборудования;

✓ своевременная подача заявок и заказов на ремонт помещений и основных систем лаборатории (водоснабжение, отопление, электрооборудование), а также на модернизацию этих систем при установке нового оборудования;

✓ контроль за учётом и списанием материальных ценностей, приборов и оборудования, участие в инвентаризационных комиссиях;

✓ организация контроля за безопасным проведением работ сотрудников, преподавателей и студентов, соблюдением правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, проведение инструктажей по технике безопасности с фиксированием в лабораторном журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

### **3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением**

3.1. В целях осуществления своих полномочий лаборатория имеет право:

- ✓ вносить предложения заведующему кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин по вопросам улучшения деятельности лаборатории;
- ✓ запрашивать у заведующего кафедрой содействия в исполнении поставленных перед лабораторией задач и функций;
- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений филиала информацию, необходимую для осуществления деятельности лаборатории;
- ✓ требовать в установленном порядке от структурных подразделений филиала содержания помещений и основных систем лаборатории в надлежащем состоянии (водоснабжение, отопление, электрооборудование);
- ✓ требовать исполнения студентами и сотрудниками правил работы с оборудованием, приборами и установками, а также с химическими реактивами;
- ✓ принимать участие в решении вопросов деятельности лаборатории.

### **4. Взаимоотношение и связи**

4.1 Лаборатория в процессе своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

### **5. Документация лаборатории**

5.1 В своей деятельности лаборатория руководствуется следующей документацией:

- Положение об учебной лаборатории общей физики кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Учебно-методическая документация по организации и проведению лекционных, лабораторных и практических занятий студентов, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.04 Агрономия, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- Инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- Иные документы в соответствии с направлением деятельности лаборатории.