

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 23.06.2022 19:05:18  
Уникальный программный ключ:  
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e835

Приложение к приказу № 187/ОД от 20.02.2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета  
университета от 20.02.2019  
(протокол № 7)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебной ремонтной мастерской факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебной ремонтной мастерской факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), определяет организационное положение учебной ремонтной мастерской факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – учебная ремонтная мастерская) в структуре Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – филиал), организационной структуре университета и регламентирует ее деятельность.

1.2. Положение применяется сотрудниками учебной ремонтной мастерской и факультета, администрацией филиала и университета, взаимодействующими с учебной ремонтной мастерской подразделениями филиала, университета и внешними структурами.

1.3. Учебная ремонтная мастерская является структурным подразделением факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – факультет). Она включает в себя учебные, учебно-вспомогательные и иные помещения (сварочный участок, токарно-механический участок, слесарный участок, участок ремонта двигателей внутреннего сгорания (далее – ДВС), участок шлифовки коленчатых валов ДВС, участок проверки и ремонта топливной аппаратуры, участок обкатки двигателей), предназначенные для организации образовательного процесса и иной деятельности филиала.

1.4. Официальное наименование учебной ремонтной мастерской устанавливается при создании ученым советом университета.

Полное официальное наименование учебной ремонтной мастерской: учебная ремонтная мастерская факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Сокращенное наименование: учебная ремонтная мастерская. Аббревиатурное сокращение: УРМ ФВО.

1.5. Учебная ремонтная мастерская по вопросам учебной деятельности подчиняется декану факультета, по вопросам коммерческой и производственной деятельности – заместителю директора по административно-хозяйственной работе филиала.

1.6. Руководство учебной ремонтной мастерской осуществляет заведующий, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора филиала.

1.7. В период отсутствия заведующего его обязанности выполняет лицо, назначенное директором в установленном в университете порядке.

1.8. Место расположения учебной ремонтной мастерской: Омская обл., г. Тара, ул. Тюменская, 18.

1.9. Учебная ремонтная мастерская в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом и другими локальными нормативными актами университета;
- Положением о Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- локальными нормативными актами университета;
- приказами и распоряжениям ректора университета и директора филиала;
- решениями и рекомендациями коллегиальных органов управления;
- настоящим Положением.

1.10. Реорганизация и ликвидация учебной ремонтной мастерской осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.11. Работа учебной ремонтной мастерской организуется на основе годового плана, утвержденного директором филиала.

## **2. Цель и задачи учебной ремонтной мастерской**

2.1. Целью деятельности учебной ремонтной мастерской является техническое и инновационное сопровождение образовательного процесса при реализации образовательных программ филиала.

2.2. В рамках реализации указанной цели, учебная ремонтная мастерская выполняет следующие задачи:

- проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий обучающихся факультета на основе имеющихся производственных площадей и оборудования;
- выполнение станочных работ и оказание услуг по диагностике, обслуживанию и ремонту автотракторной техники сторонним организациям и физическим лицам;
- выполнение работы по ремонту и восстановлению технических средств и другого имущества филиала;
- формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.

## **3. Функции учебной ремонтной мастерской**

Работники учебной ремонтной мастерской осуществляют следующие функции:

3.1. Обеспечивают техническую возможность проведения лабораторных и практических занятий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в филиале;

3.2. Обеспечивают техническую возможность проведения учебных практик в рамках реализуемых филиалом образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

3.3. Обеспечивают техническое сопровождение работы научных, образовательных и конструкторских кружков обучающихся филиала;

3.4. Обеспечивают техническое сопровождение научно-исследовательских работ факультета;

3.5. Содействуют проведению профориентационных мероприятий, в том числе, в рамках реализации проекта агротехнологического образования;

3.6. Выполняют плановые производственные работы;

- 3.7. Выполняют внутренние заказы структурных подразделений филиала;
- 3.8. Выполняют заказы сторонних организаций, физических лиц;
- 3.9. Поддерживают в исправном состоянии оборудование и инструменты учебной ремонтной мастерской;
- 3.10. Контролируют бережное отношение обучающихся к материально-технической базе и материальным ценностям учебной ремонтной мастерской;
- 3.11. Обеспечивают контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении производственных работ и при проведении учебных занятий и практик.
- 3.12. Готовят ежемесячные отчеты (в срок не позднее 25 числа текущего месяца) в бухгалтерию филиала о проделанной производственной работе;

#### **4. Права, обязанности, организация деятельности и руководство учебной ремонтной мастерской**

- 4.1. Заведующий учебной ремонтной мастерской имеет право:
- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности учебной ремонтной мастерской;
  - запрашивать у должностных лиц филиала и университета информацию, необходимую для выполнения установленных функций учебной ремонтной мастерской;
  - принимать участие в формировании заявок и подготовке программ учебных практик, реализуемых на базе учебной ремонтной мастерской;
  - требовать от администрации филиала оказания содействия в выполнении поставленных для учебной ремонтной мастерской задач.
- 4.2. Заведующий учебной ремонтной мастерской обязан:
- своевременно обеспечивать качественное проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых в филиале;
  - своевременно обеспечивать качественное выполнение работ доведенного производственного плана;
  - ежемесячно, в срок не позднее 25 числа текущего месяца, составлять и предоставлять в бухгалтерию филиала отчетность о выполненной в течение месяца работе;
  - организовывать проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности;
  - контролировать соблюдение сотрудниками учебной ремонтной мастерской и обучающимися правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
  - организовывать и контролировать качественное и своевременное выполнение заказов сторонних организаций и физических лиц, а также внутренних заказов филиала;
  - распределять обязанности между сотрудниками учебной ремонтной мастерской;
  - обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества учебной ремонтной мастерской;
  - обеспечивать соблюдение работниками учебной ремонтной мастерской законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.
- 4.3. Сотрудники учебной ремонтной мастерской обязаны:
- своевременно и качественно выполнять все виды работ производственного плана;
  - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

- бережно относится к оборудованию, инструментам и другим материальным ценностям, используемым в работе;
- качественно и в срок выполнять заказы сторонних организаций и физических лиц, а также внутренние заказы филиала.

4.4. Права, обязанности, ответственность заведующего и сотрудников учебной ремонтной мастерской регламентируется Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим учебной ремонтной мастерской и утверждаемые ректором университета.

4.5. Учебная ремонтная мастерская имеет другие права, установленные уставом университета и дополняющими его нормативными актами для других общеуниверситетских подразделений.

4.6. Организация деятельности:

4.6.1. Структура, штатное расписание и численность сотрудников учебной ремонтной мастерской утверждается ректором университета по предложению директора филиала в рамках получаемого финансирования. Сотрудники учебной ремонтной мастерской работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями;

4.6.2. Организационная структура, содержание работ и численный состав сотрудников учебной ремонтной мастерской определяется директором филиала исходя из характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на учебную ремонтную мастерскую, факультет и филиал;

4.6.3. Деятельность учебной ремонтной мастерской организуется и ведется в соответствии с утвержденными планами работы факультета и филиала на текущий год и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.6.4. Отчет о работе учебной ремонтной мастерской формируется за каждый квартал и по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.6.5. Показатели деятельности учебной ремонтной мастерской регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

## **5. Имущество и финансово-экономическая деятельность**

5.1. Учебная ремонтная мастерская в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально технической базе филиала и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления ее деятельности.

5.2. Источниками формирования имущества учебной ремонтной мастерской и финансирования её деятельности являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные филиалом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетных субъектов федерации и/или местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Заведующий и сотрудники учебной ремонтной мастерской при выполнении своих должностных обязанностей взаимодействуют с деканатом факультета, руководителями структурных подразделений филиала и руководителями общеуниверситетских, организационно-управленческих, обеспечивающих и иных структурных подразделений университета по соответствующим вопросам, относящимся к организации и осуществлению работы учебной ремонтной мастерской.

6.2. Взаимодействие с общим отделом университета в рамках документационного обеспечения деятельности учебной ремонтной мастерской.

6.3. С юридическим отделом по вопросам юридической экспертизы документации подготавливаемой в рамках осуществления деятельности учебной ремонтной мастерской.

6.4. Взаимодействие с бухгалтерией филиала в рамках финансового планирования и отчетности о деятельности учебной ремонтной мастерской.

6.5. Взаимодействие с деканатом и кафедрами факультета, отделением СПО филиала, научно-педагогическими работниками, персоналом и обучающимися филиала в процессе оказания технического и инновационного сопровождения образовательного процесса при проведении учебных практик, лабораторных и практических занятий обучающихся филиала на основе имеющихся производственных площадей и оборудования;

6.6. Взаимодействие со сторонними организациями и физическими лицам при выполнении станочных работ и оказании услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотракторной техники.

## **7. Документация учебной ремонтной мастерской**

В документацию учебной ремонтной мастерской входят:

- положение об учебной ремонтной мастерской;
- должностные инструкции сотрудников учебной ремонтной мастерской;
- перспективные планы работы учебной ремонтной мастерской;
- календарные планы работы учебной ремонтной мастерской;
- отчеты о работе учебной ремонтной мастерской;
- номенклатура дел учебной ремонтной мастерской;
- финансовые документы учебной ремонтной мастерской;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности.