

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2023 06:47:25
Уникальный программный ключ:

Приложение 3 к приказу № 1064/ОУ от 30.09.2022

470b4752a6c0160185b60a502d52103034027651ae6207ca2295491269833a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумакова

на основании решения
ученого совета университета
от «29» сентября 2022 г. (протокол № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации образовательных программ высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Назначение. Область применения

1.1 Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации образовательных программ высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), и в структуру документов системы качества университета (далее – СК) университета.

Положение определяет структуру и порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.2. Положение является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений, научно-педагогическими работниками, участвующими в реализации учебного процесса в университете.

1.3. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для нормативных документов данного вида.

1.4. Настоящее положение применяется в отношении образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до 1 марта 2026 г.

2. Нормативные основания

Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г.» Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2022 № 882/391;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в университете программам (далее – ФГОС);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»;
- Иных локальных документов университета, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Назначение, функции и требования к рабочей программе

3.1. Рабочая программа (далее – РП) – нормативный документ, определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению обучающимся по каждой отдельно взятой дисциплине (модулю), практике.

3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики представляется в логике изучения дисциплины/прохождения практики с указанием цели, задач, последовательности разделов и тем/этапов, распределения времени на их изучение/ прохождение.

3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины (модуля)/практики в системе подготовки кадров, цель ее

изучения/прохождения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

3.4. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

– четко определять место и роль данной дисциплины (модуля)/практики в овладении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС ВО и матрицы компетенций учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения/прохождения дисциплины (модуля)/практики;

– своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной дисциплиной (модулем)/практикой;

– последовательно реализовывать внутри - и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) учебного плана направления подготовки (специальности);

– оптимально распределять учебное время по модулям (разделам), модульным единицам (темам) курса и видам учебных занятий, в зависимости от формы обучения;

– реализовывать методики проведения занятий с использованием интерактивных форм обучения;

– оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе и работу с учебной литературой, современными профессиональными базами данных и информационными справочными системами.

4. Разработка рабочей программы

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю)/практике, включенной в учебный план.

4.2. При реализации образовательной программы в очной, очно-заочной, заочной формах обучения разрабатывается одна рабочая программа, в рамках которой выдерживаются требования учебных планов указанных форм обучения.

4.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

4.3. Ответственным исполнителем за разработку рабочих программ является заведующий кафедрой.

4.4. Непосредственным исполнителем рабочей программы, отвечающим за ее подготовку и своевременное обновление, является преподаватель, в соответствии с распределенной по кафедре учебной нагрузкой.

4.5. Преподаватель, не представивший рабочую программу дисциплины (модуля)/практики или своевременно не обновляющий ее с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, не допускается к ведению занятий.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности)
- основной профессиональной образовательной программе;
- учебному плану по направлению подготовки (специальности), в том числе в части реализуемых компетенций, в соответствии с матрицей компетенций;
- требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки (специальности) (при наличии).

4.7. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, в том числе ФУМО;
- требования работодателя (профильных организаций);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности университета;
- новейшие достижения науки и образования в данной области.

4.8. Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, в соответствии с п.2 настоящего Положения, а также информационной, методической и материальной базы кафедры;
- анализ имеющейся в библиотеке университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или её недостаточности), кафедры обязаны оформить заявку на её приобретение. Выпускающая кафедра может включать в свой перспективный план работы разработку учебника или пособия (с последующим получением рекомендации (грифа) ФУМО при необходимости) и др.;
- анализ практической (лабораторной) базы и составление плана проведения практических занятий (лабораторных работ);
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана разработки;
- разработку рабочей программы;
- обсуждение рабочей программы на заседании кафедры;
- согласование рабочей программы;
- утверждение рабочей программы.

4.9. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию программы в целом или её отдельных частей.

5. Содержание и структура рабочей программы

5.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист, включающий согласования рабочей программы с визами должностных лиц;
- основная часть рабочей программы;
- приложения, дополнения и изменения в рабочей программе.

5.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- наименование университета;
- наименование выпускающего факультета, в состав которого входит данная дисциплина (модуль)/практика/ГИА;
- направление подготовки (специальность) (код и название);
- направленность (профиль) подготовки;
- подпись руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО);
- подпись декана выпускающего факультета, свидетельствующие об утверждении рабочей программы, в установленном настоящим Положением порядке;
- наименование дисциплины/практики/ГИА;
- наименование кафедры, обеспечивающих преподавание/проведение дисциплины/практики/ГИА;
- ФИО разработчиков и экспертов;
- город, год издания.

5.3. Основная часть рабочей программы дисциплины (модуля) (пример макета – Приложение 1) в общем виде содержит:

- основания для введения учебной дисциплины, ее статус;
- описание целевой направленности и планируемых результатов обучения по дисциплине;
- структуру учебной дисциплины;
- содержательную структуру учебной дисциплины;
- программу внеаудиторной академической работы обучающихся по дисциплине;
- промежуточную аттестацию обучающихся по результатам изучения дисциплины;
- обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины;
- Приложение 2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета;
- Приложение 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- Приложение 4. Методические указания для обучающихся;
- Приложение 5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса;
- Приложение 6. Материально - техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине;

- Приложение 7. Методические рекомендации преподавателям;
- Приложение 8. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 9. Фонд оценочных средств;
- Приложение 10. Изменения и дополнения.

5.4. Основная часть рабочей программы практики (пример макета – Приложение 2) в общем виде содержит:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- тип и способ проведения практики;
- место и время проведения практики;
- планируемые результаты обучения;
- структура и содержание практики;
- профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике;
- промежуточная аттестация по итогам прохождения практики;
- обеспечение учебного процесса по практике;
- Приложение 1. Изменения и дополнения к программе практики;
- Приложение 2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.
- Приложение 3. Фонд оценочных средств.

5.5. Основная часть рабочей программы ГИА (пример макета – Приложение 3) в общем виде содержит:

- общие требования ФГОС и ОПОП к ГИА;
- компетенции, охватываемые ГИА;
- программа государственного экзамена (при наличии);
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- организация ГИА для лиц с ОВЗ;
- обеспечение ГИА;
- Приложение 1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации
- Приложение 2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета, необходимых для подготовки к ГИА;
- Приложение 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- Приложение 4. Методические указания для обучающихся;
- Приложение 5. Информационные технологии, используемые при организации ГИА;
- Приложение 6. Материально - техническое обеспечение ГИА;
- Приложение 7. Методические рекомендации преподавателям по организации проведения консультаций перед государственной итоговой аттестацией;
- Приложение 8. Кадровое обеспечение ГИА;
- Приложение 9. Фонд оценочных средств;

- Приложение 10. Изменения и дополнения.

6. Согласование и утверждение рабочей программы

6.1. Подготовленная рабочая программа обсуждается на заседании кафедры, после чего согласовывается и утверждается в двух экземплярах.

6.2. Проведение процедуры согласования осуществляется преподавателем–разработчиком данной программы, с учетом требований настоящего Положения.

6.3. Рабочая программа дисциплины (модуля)/практики/ГИА визируется директором НСХБ, после проверки соответствия указанной литературы фондам и оформления заявки на приобретение недостающей литературы и при необходимости представителем управления информационных технологий.

6.4. Методическая комиссия по направлению подготовки (специальности) (далее – МКН/С) осуществляет оценку соответствия программы дисциплины требованиям ФГОС, объявленным компетенциям (в соответствии с матрицей компетенций). В случае необходимости МКН/С может осуществлять экспертизу программы с привлечением соответствующих специалистов.

6.5. Руководитель ОПОП и декан выпускающего факультета согласовывают рабочую программу после проведения экспертизы МКН/С.

6.6. В случае наличия замечаний разработчик программы дорабатывает программу в недельный срок.

6.8. Разработчик, после утверждения программы передает один печатный экземпляр рабочей программы заведующему кафедрой, разработавшей рабочую программу, второй печатный экземпляр и электронный вариант рабочей программы – на выпускающую кафедру, электронный вариант рабочей программы и аннотацию в методический отдел учебно-методического управления.

6.9. Кафедра, разработавшая рабочую программу, несёт ответственность за соответствие содержания и структуры печатного варианта рабочей программы и её электронного аналога.

7. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля)/практики/ГИА

7.1. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля)/практики/ГИА осуществляется по мере необходимости.

7.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС по направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

7.3. Изменения оформляются в Листе изменений и дополнений, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля)/практики/ГИА. Изменения рассматриваются:

– на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина/практика/ГИА и МКН/С;

7.4. В случае существенного обновления содержания программы, возможно ее переутверждение в порядке, установленном в п. 6 настоящего положения.

8. Ответственность и полномочия

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Планирование разработки (обновления) РП	Заведующие кафедрами	Составление и утверждение плана разработки и (или) обновления РП, которые будут преподаваться в следующем учебном году
Разработка (обновление) РП	Ведущие преподаватели	Разработка и (или) обновление РП, которые будут преподаваться в следующем учебном году, с внесением изменений с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
Утверждение и согласование РП	Декан выпускающего факультета	Утверждение РП
	Руководитель ОПОП	Экспертиза и согласование РП
	Директор НСХБ	Согласование списка рекомендуемой литературы
	Председатели МКС/Н	Рассмотрение и одобрение РП на заседаниях методических комиссий.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании образовательной комиссии университета, принимаются учёным советом университета и утверждаются ректором университета.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе
дисциплины (модуля), практики,
государственной итоговой аттестации в
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет наименование

ОПОП по направлению подготовки/специальности
код Наименование направления подготовки

Академический/Прикладной бакалавриат/магистратура (для ФГОС 3+)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

_____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

индекс Наименование дисциплины

**Профиль/направленность/специализация « _____ » - для ФГОС 3+
Направленность (профиль) – для ФГОС 3++**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Разработчик (и) РП:

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф.

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф.

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Омск

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____

(бакалавра/магистра/специалиста)

код Наименование (квалификация (степень) «_____»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от _____ г. № _____;

- примерная программа учебной дисциплины¹;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, магистра, специалиста по направлению код Наименование, программа (профиль) _____.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к _____ части блока _____ ОПОП.

- является дисциплиной **обязательной** для изучения².

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к _____ видам деятельности;

(перечислить виды деятельности, к которым преимущественно готовится обучающийся)

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина. (для ФГОС 3+)

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: _____, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина (для ФГОС 3++).

Цель дисциплины: _____

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины: (для ФГОС 3+)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

² В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

(для ФГОС 3+)

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно»... вставить критерии	Оценку «удовлетворительно» вставить критерии	Оценку «хорошо» вставить критерии.	Оценку «отлично» вставить критерии	
Критерии оценивания							
	НФ						
	ПФ						
	ЗФ						

ИЛИ

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

(для ФГОС 3+)

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено		Зачтено		
		 вставить критерии	1..... вставить критерии 2..... вставить критерии 3..... вставить критерии			
Критерии оценивания							
	НФ						
	ПФ						
	ЗФ						

**2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:
(для ФГОС 3++)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-		ИД-1 _{УК-}			
		ИД-2 _{УК-}			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-		ИД-1 _{ОПК-}			
		ИД-2 _{ОПК-}			
Обязательные профессиональные компетенции					
ПКО-		ИД-1 _{ПКО-}			
		ИД-2 _{ПКО-}			
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПКР-		ИД-1 _{ПКР-}			
		ИД-2 _{ПКР-}			

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины (для ФГОС 3++)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				»..... вставить критерии	»..... вставить критерии	»..... вставить критерии	»..... вставить критерии	
Критерии оценивания								
УК- _	ИД-1 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

ИЛИ

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (ФГОС 3++)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
Критерии оценивания								
УК- _	ИД-1 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма **зачета/экзамена** по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в основной профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам (для ФГОС 3+)

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных профессиональных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в **разделе 9 ОП**.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в _____ семестре (-ах) _____ курса.

Продолжительность семестра (-ов) _____ недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетные единицы, _____ часов (в т.ч. _____ на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	№ сем.	№ сем.	№ курса	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего				
- лекции				
- практические занятия (включая семинары)				
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся				
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
-				
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы				
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям				
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):				
3. Получение зачёта/дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины				
Или: 3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы			
(для ФГОС 3++)	Зачетные единицы			
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля/ формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (ФГОС 3+/ФГОС 3++)	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения									
1	<i>Наименование раздела</i>								
	<i>1.1 формулировка темы</i>								
	<i>и т.д.</i>								
	Промежуточная аттестация (для ФГОС 3++)								
	Итого по дисциплине								
	Доля лекций в аудиторных занятиях, % (для ФГОС 3+)								
Заочная форма обучения									

1	<i>Наименование раздела</i>								
	1.1 <i>формулировка темы</i>								
	<i>и т.д.</i>								
	Промежуточная аттестация (для ФГОС 3++)								Экзамен/ зачет
Итого по дисциплине									
Доля лекций в аудиторных занятиях, % (для ФГОС 3+)									

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
			очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: 1.				
		<i>и т.д.</i>				
Общая трудоемкость лекционного курса					x	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения				- очная/очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения				- заочная форма обучения		
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
			очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	2	Тема семинара 1. вопрос на обсуждение				
		<i>и т.д.</i>				
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения				- очная/очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения				- заочная форма обучения		
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения						
- заочная форма обучения						
<i>* Условные обозначения:</i>						
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная / очно-заочная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	1						
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (для ФГОС 3+)

5.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

5.1.1 Место КП (КР) в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР)
№	Наименование	
		ОК -
		ПК -

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов (работ)

–

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта (курсовой работы)

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта (курсовой работы) – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсового проекта (курсовой работы) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования (выполнения курсовой работы) по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап		
1.1		
1.2 и т.д.		

2. Разработка темы проекта (основной этап)		
2.1		
2.2 и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1 Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)		
3.2 Подготовка к защите		
3.3 Защита курсового проекта		
Итого на выполнение курсового проекта (работы)		

5.1.5 Процедура защиты курсового проекта (курсовой работы)

Процедура защиты курсового проекта (курсовой работы) и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

5.2 Выполнение и сдача рефератов (эссе/электронной презентации/доклада и т.д.)

5.2.1 Место реферата (эссе/презентации/доклада и т.д.) в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата (эссе/презентации/доклада и т.д.):

№	Наименование раздела
1	
2	

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов (эссе/презентаций/докладов и т.д.)

–

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

5.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/презентации/доклада и т.д.)

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе / презентации / доклада и т.д.) – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/презентации/доклада и т.д.) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.3 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Заочная форма обучения			
<i>Примечание:</i>			

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

5.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

–

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

5.5 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Заочная форма обучения				

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

5.6 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очная / очно-заочная форма обучения				
Входной				
Текущий				
Рубежный				
Выходной	Фронтальный			
Заочная форма обучения				
Входной				
Текущий				
Рубежный				
Выходной	Фронтальный	Заключительное тестирование		

**5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (для ФГОС 3++)**

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

5.1.1.1 Место КП (КР) в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР)
№	Наименование	

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов (работ)

–

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта (курсовой работы)

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта (курсовой работы) – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсового проекта (курсовой работы) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования (выполнения курсовой работы) по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап		
1.1		
1.2 и т.д.		
2. Разработка темы проекта (основной этап)		
2.1		
2.2 и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1 Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)		
3.2 Подготовка к защите		
3.3 Защита курсового проекта		
Итого на выполнение курсового проекта (работы)		

5.1.1.5 Процедура защиты (сдачи) курсового проекта (курсовой работы)

Процедура защиты (сдачи) курсового проекта (курсовой работы) и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

**5.1.2 Выполнение и сдача рефератов
(эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы
и т.д. (описывается в соответствии с п.3 РП))**

**5.1.2.1 Место реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального
задания/семестровой работы и т.д.) в структуре дисциплины**

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.
№	Наименование	

**5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов (эссе/электронной
презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.)**

**5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса
выполнения реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального
задания/семестровой работы и т.д.)**

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

**5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ
обучающихся заочной формы обучения**

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Заочная форма обучения			

Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Изучение МООК «Название» (название платформы, ВУЗ-разработчик, ссылка на онлайн-курс (дата обращения)) 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	
Очная / очно-заочная форма обучения				
Заочная форма обучения				

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

–

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
<i>Собеседование</i>			
<i>Тест</i>			
<i>Коллоквиум</i>			
<i>Контрольная работа</i>			
<i>Деловая игра</i>			
<i>Круглый стол</i>			
<i>и т.д.</i>			
Заочная форма обучения			

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>(Письменный, устный)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ _____ (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	<i>зачёт / дифференцированный зачет</i>
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) <i>прошёл заключительное тестирование;</i> 3) <i>и т.д.</i>
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно

совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для ФГОС 3+)

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на **экзамене/зачете**.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для ФГОС 3++)

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (для ФГОС 3+)

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (для ФГОС 3++)

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины **индекс Наименование дисциплины**
в составе ОПОП – **код наименование****

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _____;	(наименование кафедры)
протокол № _____ от __.06.201__.	
Зав. кафедрой, уч.ст., уч.зв. _____	ФИО _____
б) На заседании методической комиссии по направлению Код - Наименование;	
протокол № _____ от __.06.201__.	
Председатель МКН – код, уч.ст., уч.зв. _____	ФИО _____

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (для ФГОС 3+)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1 Основная литература	
2 Дополнительная литература	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (для ФГОС 3++)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для ФГОС 3+)

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для ФГОС 3++)

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для ФГОС 3+)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для ФГОС 3++)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (MOOK)			
Наименование MOOK	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на MOOK, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (для ФГОС 3+)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (для ФГОС 3++)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (для ФГОС 3+)

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

А. Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы

Б. Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы

В. Учебные объекты, необходимые для реализации рабочей программы (природные, технические, иные).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (для ФГОС 3++)

Наименование объекта	Оснащенность объекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП код **Наименование****

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			

Макет рабочей программы практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет наименование

**ОПОП по направлению подготовки/специальности
код Наименование направления подготовки/специальности**

Академический/Прикладной бакалавриат/магистратура (для ФГОС 3+)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
Индекс - наименование**

**Профиль/направленность/специализация « _____ » (для ФГОС 3+)
Профиль (направленность) « _____ » (для ФГОС 3++)**

Обеспечивающая проведение практики
кафедра -

Разработчик (и) РП:

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф.

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф.

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Омск

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **Код - Наименование (квалификация (степень) «бакалавр», квалификация (степень) «магистр», квалификация «специалист»**), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ г. № ____.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1. Цели практики

Целью практики является формирование у **бакалавров, специалистов, магистров** _____ компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами _____, умениями и навыками _____.

(Указываются цели практики, соотношенные с общими целями ОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

(Указываются конкретные задачи практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре ОПОП

_____ практика относится к **разделу/блоку** Б.2 «Практики» ОПОП.

Освоение _____ практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами _____ (специалистами, магистрантами) после освоения дисциплин _____ цикла: *перечислить дисциплины*.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата (специалитета, магистратуры).

(Указывается циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Тип и способ проведения практики

(Указываются типы практики и способы проведения.

Например, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – выездная.

5. Место и время проведения практики

(Указывается место проведения практик – организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

6 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики: (для ФГОС 3+)

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики: (для ФГОС 3++)

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-		ИД-1 _{ук}			
		ИД-2 _{ук}			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК- _{__}		ИД-1 _{опк}			
		ИД-2 _{опк}			
Обязательные профессиональные компетенции					
ПКО- _{__}		ИД-1 _{пко}			
		ИД-2 _{пко}			
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПКР- _{__}		ИД-1 _{пкр}			
		ИД-2 _{пкр}			

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики (для ФГОС 3+)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках практики	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» вставить критерии	Оценка «удовлетворительно» вставить критерии	Оценка «хорошо» вставить критерии	Оценка «отлично» вставить критерии	
Критерии оценивания							
	НФ						
	ПФ						
	ЗФ						

ИЛИ

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для ФГОС 3+)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках практики	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
			Шкала оценивания				
			Не зачтено	Зачтено			
			вставить критерии	вставить критерии			
Критерии оценивания							
	НФ						
	ПФ						
	ЗФ						
	НФ						
	ПФ						
	ЗФ						

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики (для ФГОС 3++)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			 Вставить критерии Вставить критерии Вставить критерии Вставить критерии	
Критерии оценивания								
УК_	ИД-1 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

ИЛИ

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики (для ФГОС 3++)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
Критерии оценивания								
УК_	ИД-1 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

Бакалавр (специалист, магистрант) по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы. **(При наличии)**

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц (_____ недель), _____ часов.

Таблица 2 – Разделы _____ практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1			
2			

(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

7.2 Содержание практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики)

Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику. **(Привести форму задания.**

К каждому заданию - шкалы и критерии оценивания, а также описание процедуры защиты отчетов, либо оформления отчетных документов.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

(Указываются научно-исследовательские, научно-производственные, маркетинговые, педагогические и другие профессионально-ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы аттестации по итогам практики (зачет, дифференцированный зачет и др.). Указывается время проведения промежуточной аттестации.)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему **дифференцированного зачёта**. Защита отчётов организуется на _____ неделе _____ семестра.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Шкала и критерии оценивания

10 Материально-техническое обеспечение практики

(Указывается, какое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

п.12 – п. 15 – для ФГОС 3+

12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

13 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

14 Обеспечение учебного процесса по дисциплине

14.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по программе практики обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

14.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее прохождения, представлены в п.15.

14.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

15 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
1. Основная литература	
2. Дополнительная литература	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система

**Лист рассмотрений и одобрений
программы практики индекс - наименование**

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _____ <i>(наименование кафедры)</i> протокол № ____ от _____. Зав. кафедрой, <i>уч.стпень, уч.звание</i> _____ ФИО
б) На заседании методической комиссии по направлению Код-Наименование; протокол № ____ от _____. Председатель МКН код - <i>уч.стпень, уч.звание</i> _____ ФИО

Приложение 1

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики
в составе ОПОП код - Наименование**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			

Приложение 2

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики представлены отдельным документом**

Приложение 3

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
представлен отдельным документом**

Приложение 3
к Положению о рабочей программе
дисциплины (модуля), практики,
государственной итоговой аттестации в
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Макет рабочей программы государственной итоговой аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет наименование

ОПОП по направлению подготовки/специальности
код Наименование направления подготовки

Академический/Прикладной бакалавриат/магистратура (для ФГОС 3+)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
И.О.Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Б3 Государственная итоговая аттестация

Профиль/направленность/специализация « _____ » (для ФГОС 3+)
Профиль (направленность) « _____ » (для ФГОС 3++)

Обеспечивающая проведение ГИА кафедра -

Разработчик (и) РП:

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф.

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф.

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

уч. степень, уч. звание

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Должность

И.О.Ф

Омск

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по **направлению подготовки/специальности код - Наименование (квалификация (степень))**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « » _____ г. № _____.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО И ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников ОПОП код - Наименование

1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт, на базе которого университет осуществляет подготовку обучающихся, предъявляет к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования следующие общие требования, соблюдаемые университетом:

- государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС;

- ГИА выпускников проводится на заседаниях государственных экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному итоговому экзамену устанавливаются настоящей программой;

- выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося выполняется в виде **дипломной работы/дипломного проекта**;

- тематика ВКР направлена на решение задач профессиональной деятельности, указанных в пункте 2.3 основной профессиональной образовательной программы;

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА выпускников составляет _____ зачётных единиц.

**2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ (для ФГОС 3+)**

Индекс	Формулировка
1	2
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
....	
2.2 Компетенции, дополнительно установленные университетом в соответствии с профильной направленностью ООП	
...	

**2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ (для ФГОС 3++)**

Индекс	Формулировка
1	2
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
...	
2.2 Компетенции, принятые в соответствии с рекомендациями ПООП в соответствии с профильной направленностью ОПОП/ППССЗ	
...	

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций (ФГОС 3+)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках практики	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» вставить критерии	Оценка «удовлетворительно» вставить критерии	Оценка «хорошо» вставить критерии	Оценка «отлично» вставить критерии	
Критерии оценивания							
	НФ						
	ПФ						
	ЗФ						

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций (ФГОС 3++)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно» вставить критерии	Оценка «удовлетворительно» вставить критерии	Оценка «хорошо» вставить критерии	Оценка «отлично» вставить критерии	
Характеристика сформированности компетенции								
Критерии оценивания								
УК_	ИД-1 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 _{ук}	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						

3 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по [направлению/специальности код - Наименование](#) проведение государственного экзамена в рамках ГИА выпускников установлено по решению ученого совета университета.

Целью государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

ГИА выпускников представляет собой завершающий этап теоретической подготовки обучающегося, позволяющий определить степень освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и уровень соответствия сформированных у выпускника компетенций требованиям ФГОС ВО.

На экзамене обучающийся должен показать готовность к профессиональной деятельности в области; в том числе – знание теоретических основ дисциплин и умение применять их на практике при решении профессиональных задач в соответствии с [направлением подготовки/специальности](#).

Университетом установлены следующие **общие параметры государственного экзамена:**

1) При проведении государственного экзамена у выпускников оцениваются **универсальные компетенции (УК...), общекультурные компетенции (ОК---...), общепрофессиональные компетенции (ОПК...) и профессиональные компетенции (ПК...)** ([прописать в соответствии с рабочим учебным планом](#))

2) На экзамен выносятся дисциплины:

– [Наименование](#);

– [Наименование](#).

3) Тип экзамена – [полидисциплинарный](#).

4) В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной. Экзаменационное задание включает в себя элементы дисциплин из одного или нескольких циклов, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

На государственном экзамене контролируются как отдельные компетенции, так и элементы различных компетенций.

Государственный итоговый экзамен выпускников может проводиться в [письменной или устной форме](#).

3.2 Требования к содержанию государственного экзамена

Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы и их разделов, выносимых для проверки на государственном экзамене:

Дисциплина [«Наименование»](#)

Тема [№1 Наименование](#)

[Краткое содержание](#).

Тема [№2 Наименование](#)

[Краткое содержание](#).

.....

Рекомендуемая литература по дисциплине представлена в приложение 1.

3.3 Процедура проведения государственного экзамена

Прием государственного экзамена проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в установленные учебным планом сроки.

Перед государственным экзаменом по установленному графику проводятся консультации и обзорные лекции. Экзамен проводится по подгруппам.

В соответствии с ОПОП государственный экзамен проводится [в устной форме](#).

[Описывается процедура](#)

Оценивается ответ индивидуально каждым членом государственной экзаменационной комиссии. После заслушивания всех ответов, председатель и члены государственной экзаменационной комиссия обсуждают результаты ответов каждого обучающегося и выводят средний балл по государственному экзамену. Итоги экзамена объявляются обучающимся председателем государственной экзаменационной комиссии устно и заносятся в ведомость, протокол и зачетную книжку.

3.4 Характеристика и выполнение задания на государственном экзамене

Экзаменационные билеты включают теоретические и практические вопросы и задания по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен. Одно из заданий является **комплексным или ситуационным**.

Образец экзаменационного билета и форма экзаменационной работы представлены в фондах оценочных средств по ГИА выпускников (ФОС).

3.5 Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

При разработке критериев оценки знаний при сдаче государственного экзамена учитывались требования ФГОС ВО. По результатам сформированности компетенций выставляется итоговая оценка, критерии соответствия которой представлены ниже:

Оценка	Критерии соответствия ответа выпускника данной оценке
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты ВКР у выпускников оцениваются _____ компетенции (прописать в соответствии с рабочим учебным планом)

Уровень сформированности общекультурных компетенций (ОК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) оценивается ГЭК по результатам промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК) оценивается на заседаниях ГЭК (оценочный лист).

4.1 Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы

Текст текст текст

4.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Текст текст текст

4.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Текст текст текст

4.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Текст текст текст

4.5 Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Текст текст текст

4.6 Ход выполнения выпускной работы, контроль выполнения заданий

Текст текст текст

4.7 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе

Текст текст текст

4.8 Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Текст текст текст

4.9 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

В установленные для сдачи ВКР сроки руководитель ВКР проверяет работу на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» обработку и анализ отчетов о результатах проверки, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет выпускающая кафедра.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований прикладывается к тексту работы.

4.10 Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы

Текст текст текст

4.11 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Текст текст текст

4.12 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации государственной итоговой аттестации, обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия программы государственной итоговой аттестации с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

6.2 Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при организации государственной итоговой аттестации выпускника и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

6.3 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Сведения о материально-технической базе, необходимой для обеспечения государственной итоговой аттестации выпускника, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

6.4. Организационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Обзорные лекции и консультирование выпускников осуществляется в соответствии с графиком консультаций к государственной итоговой аттестации, утвержденным деканатом факультета.

6.5 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Сведения о кадровом обеспечении государственной итоговой аттестации выпускника представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

**7. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ
программы государственной итоговой аттестации
в составе ОПОП код - Наименование**

1). Рассмотрена и одобрена в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование; протокол № ____ от __.06.201__.
Зав. кафедрой, уч.ст., уч.зв. _____ ФИО
б) На заседании методической комиссии по направлению код – наименование; протокол № ____ от __.06.201__.
Председатель МК – код, уч.ст., уч.зв. _____ ФИО

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе государственной итоговой аттестации
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (для ФГОС 3+)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1 Основная литература	
2 Дополнительная литература	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (для ФГОС 3++)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для ФГОС 3+)

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для ФГОС 3++)

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для ФГОС 3+)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для ФГОС 3++)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (для ФГОС 3+)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование	Доступ	Виды учебных занятий и работ,

справочной системы		в которых используется данная система
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (для ФГОС 3++)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (для ФГОС 3+)

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

А. Лаборатории, специаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы

Б. Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы

В. Учебные объекты, необходимые для реализации рабочей программы (природные, технические, иные).

Прописать в соответствии со спецификой ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (для ФГОС 3++)

Наименование объекта	Оснащенность объекта

Прописать в соответствии со спецификой ГИА

