

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 21.09.2023 11:38:58  
Уникальный программный ключ:  
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Приложение к приказу  
№ 322 /ОД от 22.03.2023

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

на основании решения  
ученого совета университета  
от 22.03.2023 (протокол № 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке обучающихся  
в ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Назначение. Область применения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка), обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – университет).

1.2. Требования настоящего Положения применяются всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета, участвующими в проведении практической подготовки и ее комплексном обеспечении, а также обучающимися.

1.3. В Положение могут быть внесены изменения в порядке, установленном для нормативных документов данного вида.

**2. Нормативные основания**

2.1. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа «О практической подготовке обучающихся» утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации,

Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259);

– Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762);

– Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в университете программам высшего образования и среднего профессионального образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

### **3. Общие положения**

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе, в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или университета (при организации практической подготовки в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в структурном подразделении университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными актами.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **4. Практическая подготовка при проведении практики**

### **4.1. Виды (типы) и способы проведения практики**

4.1.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.2. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной практикой, является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика с применением дистанционных образовательных технологий проводится в электронной информационно-образовательной среде университета, в соответствии с установленным в университете порядком.

Конкретный способ проведения практики, определяется программой практики.

### **4.2. Программы практики**

4.2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4.2.2 настоящего Положения, утверждается в установленном в университете порядке и является составной частью образовательной программы.

4.2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **4.3. Организация практической подготовки при проведении практики**

4.3.1. Практическая подготовка при проведении практики (далее - практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.2. Организация практической подготовки при проведении практики, осуществляется университетом на основе договора между университетом и профильной организацией (приложение 1,2).

Регистрация договоров и дополнительных соглашений производится руководителем производственной практики учебного отдела университета.

4.3.3. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, с назначением руководителей практики от университета, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Проект приказа готовит деканат факультета/ отделение СПО на основании представления выпускающей кафедры / отделения. В зависимости от графика проведения практики по учебному плану приказ издается одновременно для одного или нескольких курсов или отдельных направлений подготовки одного курса.

4.3.5. Университет при направлении обучающихся на практику организует:

- проведение инструктажа по технике безопасности;
- прохождение обучающимися медицинских осмотров (в случаях, предусмотренных п. 3.12. Положения) и вакцинации.

Обучающиеся, не прошедшие инструктаж не допускаются к прохождению практики. В случае отказа обучающегося, направляемого на практику в районы эндемичные по клещевому энцефалиту, пройти вакцинацию, ему меняется место практики.

4.3.6. Сроки проведения практики устанавливаются учебными планами.

4.3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, на основании заключенного

договора о практической подготовки.

4.3.8. Профильная организация и университет несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время прохождения ими практики. Для исключения несчастных случаев обучающимся категорически запрещается проявлять личную инициативу по расширению своего круга обязанностей, посещению рабочих мест, цехов, не относящихся к вопросам программы практики, по которым он не проинструктирован.

4.3.9. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

#### **4.4. Руководство практикой**

4.4.1. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

4.4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4.3. Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает выполнение обучающимися практики в соответствии с программой прохождения практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов по практике и подготовке конференции обучающихся по итогам производственной практики.

4.4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка.

- осуществляет руководство практикой обучающихся на предприятии;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе;
- составляет и подписывает письменную характеристику (отзыв) о производственной деятельности обучающегося во время практики (характеристика заверяется печатью);
- участвует (по возможности) в работе комиссии по защите обучающимися отчетов по практике.

4.4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4.6. Общее организационное и методическое руководство практикой в университете осуществляется проректором по образовательной деятельности через руководителя производственной практики учебного отдела учебно-методического управления университета.

4.4.7. Руководитель производственной практики учебного отдела учебно-методического управления осуществляет общеуниверситетское руководство практикой обучающихся. В функции руководителя производственной практики учебного отдела учебно-методического управления:

- контроль заключения договоров совместно с ответственными за организацию практик обучающихся университета от кафедр/отделений СПО и деканатами факультетов;
- подготовка проектов распоряжений и приказов по вопросам организации и прохождения практики обучающимися университета;
- учет необходимых для организации практики документов и контроль их выполнения (приказы о направлении обучающихся на практику, отчеты выпускающих кафедр/отделений СПО по результатам проведения практики);
- контроль наличия на кафедрах/отделениях СПО необходимой методической и иной документации по вопросам практики;
- контроль организации и проведения выпускающими кафедрами/отделениями СПО и деканатами факультетов совещаний, конференций, семинаров по подведению итогов практики;
- контроль за своевременной разработкой программ практики.

4.4.9. Деканы факультетов/заведующие отделениями СПО осуществляют общую координацию работ по организации практики обучающихся факультетов/отделений СПО. В функции деканов факультетов/заведующих отделений СПО входит:

- согласование с руководителем производственной практики учебного отдела учебно-методического управления календарного плана проведения практики обучающихся;
- участие в заключении договоров между университетом и профильными организациями;

- контроль своевременного распределения обучающихся по местам практики;
- контроль за составлением руководителем практики от университета рабочего графика (плана) проведения практики совместно с руководителем практики от профильной организации;
- контроль своевременного оформления деканатом/отделениями СПО проектов приказов о направлении на практику обучающихся и назначении руководителей практики от университета;
- оформление и предоставление в учебный отдел учебно-методического управления не позднее 2-х недель до начала практики приказа о направлении на практику обучающихся;
- контроль проведения выпускающими кафедрами/отделениями СПО организационных собраний с обучающимися перед началом практики с привлечением отдела охраны труда;
- направление обучающихся, выезжающих на практику, на прохождение медицинских осмотров (в случаях, предусмотренных п. 3.12. Положения) и вакцинации;
- обеспечение своевременного выезда обучающихся и руководителей практики от университета к месту проведения практики;
- формирование комиссии по защите отчетов по практике;
- рассмотрение не реже одного раза в год на ученом совете факультета вопросов организации и проведения практики;
- контроль выполнения и предоставления выпускающими кафедрами/отделениями СПО отчетов по результатам практики в учебный отдел учебно-методического управления.

4.4.10. Организационную поддержку проведения практики по конкретной образовательной программе, осуществляет назначенный приказом ректора преподаватель со статусом ответственного от выпускающей кафедры/отделения СПО за организацию практики. Он создает организационные условия для проведения практики на кафедре/отделении СПО:

- организует заключение договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями;
- организует рассмотрение на выпускающей кафедре/отделении СПО вопроса об организации практики в очередном учебном году и оформление выписки из протокола данного заседания по вопросу: «О направлении обучающихся на практику»;
- совместно с руководителями практики обучающихся от университета по соответствующей образовательной программе готовит и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на практику обучающимися, на котором рассматриваются вопросы её индивидуального планирования, прохождения, текущего документирования и формирования отчётности;
- организует и контролирует ведение (в соответствии с действующими требованиями) служебной документации кафедры/отделения СПО в части, отнесенной к практической подготовке, а также хранение на кафедре отчётов



обучающихся о прохождении практики;

– осуществляет взаимодействие выпускающей кафедры/отделения СПО с учебным отделом учебно-методического управления по вопросам практической подготовки по кафедре/отделению СПО, в том числе:

а) доводит до сведения руководителя образовательной программы и руководителей практики от университета установки учебного отдела учебно-методического управления университета по вопросам планирования, организации, проведения практик и отчетности по ним;

б) организует предоставление в учебный отдел учебно-методического управления университета отчетной и иной запрашиваемой информации по вопросам практического обучения по выпускающей кафедре/отделению СПО. Ответственный по практике выполняет свои функции за счет служебной нагрузки (организационная работа).

4.4.11. Обучающийся перед отъездом на практику обязан:

– пройти медицинский осмотр (в случаях, предусмотренных п. 3.12. Положения) и вакцинацию;

– пройти инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде до места практики и общий инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на предприятиях с оформлением установленной документации.

4.4.12. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ведут дневник практики;

– предоставляют руководителю практики от университета дневник практики, характеристику (отзыв) с предприятия и письменный отчет о практике и защищают его в установленные распоряжением декана факультета сроки.

## **4.5. Подведение итогов практики**

4.5.1. Отчетность обучающихся

4.5.1.1. Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – дневник, письменный отчет, отзыв руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета перед комиссией.

Конкретные формы и виды отчетности по практике определяются программой практики.

Отчет об учебной практике обучающиеся составляют каждый самостоятельно или один на бригаду при групповом (коллективном) прохождении практики.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Дневники и отчеты обучающихся, а также отзывы руководителей практики от профильной организации хранятся на кафедре/отделении СПО в течение всего срока обучения обучающихся.

4.5.1.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.5.1.3. По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет на кафедру/отделение СПО отчет о практике.

После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов: отчета, дневника и отзыва обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением декана факультета/заведующего отделением СПО. В состав комиссии входят, как правило, зав. кафедрой/отделением, руководители практики от университета, руководители практики от профильной организации (обязательно). Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Оценка по производственной практике проставляется председателем комиссии с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся обязан защитить отчет в течение двух недель после окончания производственной практики или в течение двух недель обучения (в случае если после практики обучающемуся были предоставлены каникулы).

4.5.1.4. По итогам учебной практики проводится зачет (дифференцированный зачет). Зачет (дифференцированный зачет) принимается преподавателем - руководителем практики на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с программой практики, и собеседования с обучающимися.

4.5.1.5. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, проводится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

4.5.1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 4.5.2. Отчетность кафедр/отделений СПО

##### 4.5.2.1. Руководители практики:

– после защиты обучающимися отчетов по практике отчитываются на заседании кафедры/отделения СПО об итогах прохождения практики обучающимися;

4.5.2.2. Заведующий кафедрой/отделением СПО и ответственный за организацию практики обучающихся на кафедре/отделении СПО:

– анализируют итоги прохождения обучающимися практики и готовят письменный отчет кафедры/отделения СПО по практике обучающихся, который предоставляют не позднее 1 декабря руководителю производственной практики

учебного отдела учебно-методического управления университета.

4.5.2.3. На заседании ученого совета факультета/педагогического совета колледжа, отделения СПО проводится обсуждение итогов проведения практики обучающимися.

#### **4.6. Материальное обеспечение практики**

4.6.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.6.2. Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.6.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Омский ГАУ и**  
**организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей**  
**образовательной программы**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место заключения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование организации, предприятия) именуемое в дальнейшем «**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. представителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (доверенность, Устав и т.д.) с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. **УНИВЕРСИТЕТ** обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА** который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся **УНИВЕРСИТЕТА**, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в **5 – дневный** срок сообщить об этом **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в **5- дневный** срок сообщить об этом **УНИВЕРСИТЕТУ**;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. и сообщить руководителю **УНИВЕРСИТЕТА** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, требования охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА** возможность пользоваться помещениями **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА**.

## 2.3. **УНИВЕРСИТЕТ** имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** имеет право:

2.4.1 . Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действие Договора**

3.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменном форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью этого договора.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный  
аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
м.п

#### **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
м.п

1. Компонент образовательной программы:

1.1. Учебные и производственные практики:

1.1.1. Наименование практики

\_\_\_\_\_

1.1.2. Направление/специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Практические занятия:

1.2.1. Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2.2. Направление/специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный  
аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П

Перечень помещений Профильной организации, в которой реализуется  
практическая подготовка

Наименование помещения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный  
аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место заключения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

Во исполнение положений договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ принимает для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. следующих обучающихся «УНИВЕРСИТЕТА» \_\_\_\_\_ формы обучения для зачисления их на нижеуказанные должности:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Направление/ Специальность	Группа	Занимаемая должность обучающегося во время практики	Руководитель по практической подготовке от университета	Руководитель по практической подготовке от профильной организации

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Омский ГАУ и**  
**организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей**  
**образовательной программы**

\_\_\_\_\_ место заключения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия), именуемое в дальнейшем «**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. представителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (доверенность, Устав и т.д.) с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. **УНИВЕРСИТЕТ** обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся **УНИВЕРСИТЕТА**, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в **5 – дневный** срок сообщить об этом **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственного лица \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в **5- дневный** срок сообщить об этом **УНИВЕРСИТЕТУ**;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю **УНИВЕРСИТЕТА** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, требования охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА** возможность пользоваться помещениями **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА**;

## **2.3. УНИВЕРСИТЕТ** имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** имеет право:

2.4.1 . Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действие Договора**

3.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменном форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью этого договора.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный  
аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П

#### **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
М.П

Компонент образовательной программы:

1.1. Учебные и производственные практики

Направление/специальность: \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество обучающихся: очная форма обучения \_\_\_\_\_

заочная форма обучения \_\_\_\_\_

очно-заочная форма обучения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающихся:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

1.2. Проведение практических занятий

Направление/специальность: \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество обучающихся: очная форма обучения \_\_\_\_\_

заочная форма обучения \_\_\_\_\_

очно-заочная форма обучения \_\_\_\_\_

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный  
аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П

Перечень помещений Профильной организации, в которой реализуется  
практическая подготовка

Наименование помещения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный  
аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П