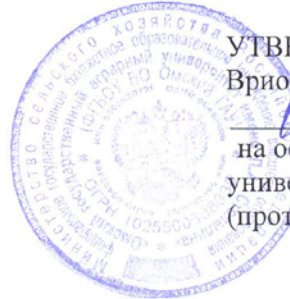


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.06.2022 19:05:18
Уникальный программный идентификатор:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e8737

Приложение к приказу № 880/ОД от 23.09.2020

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**



УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумакова
на основании решения ученого совета
университета от «23» сентября 2020 г.
(протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о программе подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Назначение. Область применения

1.1. Положение о программе подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (ФГБОУ ВО Омский ГАУ) (далее – университет), и в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Положение о программе подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

1.3. Положение является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений, педагогическими работниками, участвующими в реализации учебного процесса в университете.

1.4. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для нормативных документов данного вида.

1.5. ППССЗ разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.7. Содержание среднего профессионального образования по

образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

2. Нормативные основания

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями от 28 августа 2020г.);
- Уставом Университета, локальными нормативными актами университета, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим специальностям.

3. Понятия и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

3.1. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. ПООП - примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

3.3. ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Профессиональный модуль (ПМ) – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика.

3.5. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. Общие положения

4.1. ФГБОУ ВО Омский ГАУ, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные

программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются ФГБОУ ВО Омский ГАУ, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (при наличии).

4.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разрабатываются выпускающими отделениями университета, рассматриваются коллегиальными органами управления, утверждаются Ученым советом университета.

4.4. Перед началом разработки ППССЗ необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.5. При формировании ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, или вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей.

4.6. ППССЗ должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим стандартом ФГОС СПО.

4.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ППССЗ осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.10. ППССЗ могут реализовываться структурными подразделениями СПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по

специальности среднего профессионального образования.

4.13. ППССЗ разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный соответствующим ФГОС СПО.

4.14. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану.

4.15. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.16. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.17. Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.18. Содержание среднего профессионального образования по ППССЗ и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости).

5. Структура ППССЗ

5.1. ППССЗ состоит из следующих элементов:

5.1.1. Общие положения

- Программа подготовки специалистов среднего звена
- Нормативные документы для разработки ППССЗ
- Общая характеристика ППССЗ по специальности
- Цель (миссия) ППССЗ
- Срок освоения ППССЗ
- Трудоемкость ППССЗ
- Особенности реализации ППССЗ
- Требования к абитуриенту
- Востребованность выпускников
- Возможности продолжения образования выпускника
- Основные пользователи ППССЗ

5.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- Область профессиональной деятельности
- Объекты профессиональной деятельности
- Виды профессиональной деятельности

5.1.3. Требования к результатам освоения ППССЗ

- Общие компетенции
- Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств

5.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

- Календарный учебный график
- Компетентностно-ориентированный учебный план
- Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,

- производственной (преддипломной) практики
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.1.5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

- Организация текущего контроля
- Организация промежуточной аттестации
- Организация государственной итоговой аттестации

5.1.6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое и информационное обеспечение
- Материально-техническое обеспечение
- Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»

5.1.7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

5.1.8. Соответствие сформулированных в программе подготовки специалистов среднего звена планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

5.1.9. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1.10. Приложения

6. Порядок проектирования и утверждения ППССЗ

6.1. ППССЗ проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения студентов.

6.2. ППССЗ проектируется на основе макета с учетом требований ФГОС СПО по соответствующей специальности (приложение 1).

6.3. Перед началом разработки ППССЗ предметно – цикловая методическая комиссия по специальности определяет миссию программы, цели ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, , потребности рынка труда. Далее предметно – цикловая методическая комиссия по специальности разрабатывает документы «Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств», «Программы формирования компетенций». Данные документы используются при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

6.4. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом ПООП (при наличии). ППССЗ разрабатывается по специальности.

6.5. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов.

6.6. На уровне выпускающего отделения разрабатываются:

- характеристика ППССЗ;
- компетентностно-квалификационная характеристика выпускника;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- ресурсное обеспечение ППССЗ;
- документы по государственной итоговой аттестации выпускников.
- рабочие программы дисциплин (модулей) ППССЗ (информация, включенная в

структуру рабочей программы дисциплины, МДК, практики может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов).

- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников (информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов).
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

6.7. ППССЗ согласовывается с представителем профессиональной среды по профилю ППССЗ и советом обучающихся по ППССЗ.

6.8. Для общего руководства ППССЗ назначается руководитель. Руководитель ППССЗ предоставляет разработанный проект ППССЗ на рассмотрение в коллегиальные органы управления на уровне отделений СПО и затем на утверждение Ученого совета университета.

6.9. Решение об утверждении ППССЗ принимается ученым советом университета.

6.10. После принятия ученым советом университета решения об утверждении ППССЗ, ППССЗ утверждается ректором университета либо лицом им уполномоченным.

6.11. Экземпляры и электронная версия ППССЗ хранятся в учебном управлении и на выпускающих отделениях.

6.12. ППССЗ размещаются на официальном сайте университета

7. Обновление ППССЗ

7.1. ППССЗ ежегодно обновляется в утвержденном в университете порядке в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ППССЗ.

7.2.1. Комплект документов, входящих в ППССЗ, ежегодно актуализируется в части учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), учебных и производственных практик, преддипломной практики, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.2.2. Комплект документов, входящих в ППССЗ ежегодно обновляется с учетом: развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов университета; запросов обучающихся, осваивающих ППССЗ и их родителей; появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов; приобретения нового оборудования; разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

7.2.3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях, информация об изменениях отражается в листе

дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета. Бумажный вариант ППСЗ хранится на выпускающем отделении.

Визы согласования:

Проректор по образовательной
деятельности



С.Ю. Комарова

Начальник учебно-методического управления



И.Т. Надеева

Председатель совета обучающихся



А.П.Зелинская

Начальник юридического отдела



Н.В. Юшкова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Принята ученым советом
университета
(протокол № _____)
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова
_____.20__ г.

Номер внутривузовской регистрации _____

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Специальность _____

(код и наименование специальности ФГОС СПО)

Квалификация _____
(в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Омск 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
(код и наименование специальности ФГОС СПО)

Форма обучения: _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности: _____ / _____ /
(подпись)

Начальник УМУ _____ / _____ /
(подпись)

Директор Университетского колледжа агробизнеса: _____ / _____ /
(подпись)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № ___ от _____ 20__ г.

Секретарь совета _____ / _____ /
(подпись)

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель МС _____ / _____ /
(подпись)

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № ___ от _____ 20__ г.:

Председатель совета обучающихся _____ / _____ /
(подпись)

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ППССЗ:

_____ / _____ /
(подпись) М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	12
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	12
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности	12
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	12
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	13
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	13
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ	13
1.3.5. Требования к абитуриенту	14
1.3.6. Востребованность выпускников	14
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	14
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	14
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	14
2.1. Область профессиональной деятельности	14
2.2. Объекты профессиональной деятельности	14
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	14
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	14
3.1 Общие компетенции	14
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	15
3.3 Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ	15
и оценочных средств	15
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	15
4.1. Календарный учебный график	15
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план	15
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	18
5.1. Организация текущего контроля.....	18
5.2. Организация промежуточной аттестации	18
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	20
6.1. Кадровое обеспечение.....	20
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20
6.3. Материально-техническое обеспечение.....	20
6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.00 «Выполнение работ по профессии»	22
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	22
8. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	24
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности _____ (указать код и наименование из ФГОС СПО) Университетским колледжем агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от __.__.20__ г. № ____, с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы _____ (если ПООП утверждена на момент разработки ППССЗ), а также с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по _____ (указать код и наименование из ФГОС СПО, утвержденный Министерством образования и науки РФ от _____ г. (регистрационный № _____));
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования от _____ г. (регистрационный № _____);
- Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки _____, утвержденная _____ (включить, если на момент оформления ППССЗ имеется);
-

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

-

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при _____ форме обучения: на базе основного общего образования составляет ____ года ____ месяцев (*указывается для конкретной формы обучения и базы образования**, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности).

**на базе основного общего образования - ____ года ____ месяцев;*

на базе среднего общего образования - ____ год ____ месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена представлена в таблице 1.

Таблица 1 Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Учебные циклы	На базе основного общего образования/среднего общего образования	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка в т.ч. самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
Итого:		

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

среднего общего образования

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. (*Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен*).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика организована в университете, практика по профилю специальности и преддипломная практика – в учреждениях и организациях, таких как: _____

В реализуемой ППССЗ предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии _____ в рамках профессионального модуля.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и

государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию **присваивается квалификация « _____ »** и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании;

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность

(указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности)

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности _____ *(указать код и наименование из ФГОС СПО)* подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ студенты и слушатели, обучающиеся по специальности _____ *(указать код и наименование из ФГОС СПО)*;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: *(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с ФГОС СПО)*

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: *(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста)*

2.3. Виды профессиональной деятельности

_____ *(указывается квалификация специалиста)* готовится к следующим видам деятельности: *(перечисляются виды деятельности в соответствии с ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка)*

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ _____ *(указывается квалификация выпускника)* должен

обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность: *(заполняются в соответствии с ФГОС)*

Код компетенции	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
...	
и т.д.	

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

(указывается квалификация выпускника) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1	
	...	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1	
	ПК 2.2	
	...	
	и т.д.	

3.3 Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов, в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 11 недель (35 недель для лиц, обучающихся на базе основного общего образования), в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- базовых дисциплин среднего общего образования;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл,

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (*Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен(по ФГОС нового поколения).*)

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 30 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Цикл среднего общего образования

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Математический и общий естественнонаучный цикл
 Профессиональный цикл
 Общепрофессиональные дисциплины
 Профессиональные модули
 За счет вариативной части введены дисциплины
 В общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
 В профессиональный цикл:

По остальным циклам учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, используется на увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 2), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 2 - Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана

Наименование УД ПМ, МДК	Максимальная учебная нагрузка, ч.	Обязательная учебная нагрузка, ч.	Вариативная учебная нагрузка, ч.
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
Математический и общий естественнонаучный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины			
Профессиональные модули			
Итого			

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.00 _____

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ раздел программы подготовки специалистов «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся с целью освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ по специальности _____ учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебный план предусматривает следующие периоды практики:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договоры, на основании которых студенты принимаются на практику:

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ Университетского колледжа агробизнеса, так и на бумажных носителях в Приложении 3 (представлены отдельными документами).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят

зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен (по ФГОС нового поколения). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ППССЗ.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны предметно-цикловой методической комиссией совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями). Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

(Описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации):

- *основные задачи государственной итоговой аттестации;*
- *форма проведения;*
- *порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;*
- *формирование комиссии;*

- *утверждение председателя экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);*
- *критерии оценки.*

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.

К реализации профессионального модуля _____ привлечены сотрудники _____

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты из числа работников и представителей работодателей.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ направлена на:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ в колледже имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;
- учебные кабинеты для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;
- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В таблице представлен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Таблица 3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ

Наименование специализированных аудиторий учебных кабинетов, объектов для проведения занятий по дисциплине	Размещение корпус аудитория
<i>Кабинеты:</i>	
<i>Лаборатории:</i>	
<i>Спортивный комплекс:</i>	
<i>Залы:</i>	

Справка о материально-техническом обеспечении по ППССЗ специальности _____ (указать код и наименование из ФГОС СПО), приведен в Приложении 8.

6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.00 «Выполнение работ по профессии _____»

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по профессии _____» осуществляется в соответствии с рабочей программой, состоящей из учебной практики, производственной практики (по профилю специальности). Теоретическое обучение организовано в учебных аудиториях, практическая часть - на базе учреждений, организаций.

Выполнение программы учебного процесса обеспечено материально-технической базой включающей: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

К реализации программы ПМ привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, стаж педагогической работы.

Профессиональный модуль завершается проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлечены работодатели, представители организаций: _____.

Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в рекомендациях по подготовке и проведению экзамена (квалификационного).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная миссия Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности студентов, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию. Воспитательная деятельность в университете и колледже осуществляется согласно нормативно-правовым актам федерального, регионального и университетского уровней.

Реализуются следующие принципы воспитательной деятельности: принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения студентов в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения студента через создание социокультурной, воспитывающей среды.

Определены следующие направления воспитательной деятельности: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание и формирование здорового образа жизни

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в колледже является университет в лице проректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, а также директорат во главе с директором. В качестве инструмента

управления выступает административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием, воспитатели, педагог-организатор, кураторы студенческих групп, психолог.

Организацию воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который координирует внеучебную работу и обеспечение воспитывающей среды в колледже; определяет цели и задачи воспитания студентов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы по направлениям воспитательной деятельности; разрабатывает программы и планы мероприятий со студентами с учётом мнений преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива.

Кураторами назначаются как опытные преподаватели со стажем работы 6-8 лет в должности куратора, так и молодые с опытом – 2-3 года. Работа кураторов направлена на создание оптимальных условий для саморазвития личности студента

В системе управления воспитательной деятельностью определена следующая организационная структура: на уровне колледжа (совет кураторов, совет обучающихся).

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления представлена: студенческим советом колледжа, студенческим советом общежития, советы студенческих групп и следующими действующими студенческими объединениями:

1. Гражданско-патриотическое направление:
 - правовой клуб «Фемида»;
 - музейное объединение «Прошлое. Настоящее. Будущее»;
 - волонтерский отряд «Содействие»;
2. Культурно-досуговое направление:
 - творческое студенческое объединение «Таланты и поклонники»;
3. Здоровьесберегающее направление:
 - спортивное объединение «Вечный двигатель»;
 - психологическая лаборатория «Человеческий фактор»;
4. Направление по связям с общественностью:
 - информационное объединение – газета «Престиж»;
 - рекламно-оформительское объединение «Палитра».

Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. Разработана программа традиционных мероприятий по адаптации первокурсников. Так же особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; студентам, имеющих детей и другим социальным категориям.

Воспитание в колледжа рассматривается как составляющая образовательного процесса. К воспитательной работе со студентами привлекаются все преподаватели без исключения и все ресурсы учебного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у студентов профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В колледже разработана и успешно практикуется система рейтингового учета и оценки творческой активности молодежи, включающая создание групповых и индивидуальных портфолио студентов как инновационной технологии обучения и воспитания и паспорт творческой активности выпускника как итогового локального документа, удостоверяющего статус активиста колледжа.

На формирование широкого спектра общекультурных компетенций ориентированы традиционные мероприятия, такие как:

- профессиональные недели;
- месячник патриотического воспитания и «Вахта Памяти»;
- профилактическая акция «Выбор за тобой»;
- здоровьесберегающая акция «Здоровье молодёжи – богатство России»;
- волонтерские акции;
- конкурсы «Лучшая студенческая группа», «Я – лидер», «Куратор года»;
- проекты студенческих групп социально-значимой направленности;
- концертно-игровые творческие программы;

– концертно-театральный и музейный абонементы.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДЛЯ ВСЕХ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ППСЗ и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ППСЗ в соответствии с требованиями рынка труда.

ДЛЯ ТЕХ, У КОГО УЖЕ ВЫШЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Выпускающим отделением _____ Университетского колледжа агробизнеса совместно с предприятиями- работодателями, на кадровые потребности которых ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена, определены наиболее значимые трудовые функции (в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО), которые должен выполнять специалист на предприятии (Приложение ____).

Перечень формируемых программой профессиональных компетенций, учебный план, календарный график, учебно-методический комплекс согласованы с работодателями (организациями, на кадровые потребности которых ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена) (Приложение ____).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта (« _____ » (Приказ Минтруда России № ____ от ____ 20__ г.)

Для организации, развития и усиления практического обучения обучающихся, педагогическими работниками, участвующими в реализации программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках дисциплин ориентированных на формирование профессиональных компетенций формируются фонды оценочных средств на основе реальных профессиональных ситуаций (Приложение 6).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ ВСЕХ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 8 и № 9 лабораторного корпуса института ветеринарной медицины и биотехнологии, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Октябрьская, 92 Литер Д и Д1 - для маломобильных и слабовидящих групп;
- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;
- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8 - для слабовидящих групп;
- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8 - для слабовидящих групп.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса (представлены отдельным документом)

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики (представлены отдельным документом)

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации (представлены отдельным документом)

Приложение 5. Список преподавателей ППСЗ

Приложение 6. Соотнесение профессиональных компетенций трудовым функциям профессионального стандарта «_____» N ____ от ____ 20__ г.

Приложение 7. Перечень предприятий и организаций, на кадровые потребности которых ориентирована образовательная программа, принявших участие в процедуре сопряжения ФГОС, ОП, и ПС

Приложение 8. Материально-техническое обеспечение

Соотнесение профессиональных компетенций трудовым функциям профессиональному стандарту «**Наименование**»

Требования ФГОС СПО	Требования работодателей
Профессиональные компетенции, формируемые программой	Трудовые функции
<i>наименование</i>	
ПК- № описание	- - -
<i>наименование</i>	
ПК- № описание	- - -
<i>наименование</i>	
ПК- № описание	- - -

В случае введения дополнительных компетенций

Для формирования расширенного перечня профессиональных компетенций, формируемых программой подготовки специалистов среднего звена, был проведен опрос работодателей (организаций, на кадровые потребности которых ориентирована образовательная программа), отобраны и проанализированы наиболее важные трудовые функции, которые должен выполнять специалист. На основе перечня трудовых функций были сформулированы дополнительные профессиональные компетенции, вбирающие в себя наиболее значимые требования рынка труда.

Учет требований работодателей в программе	Требования работодателей
Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые программой	Наиболее важные трудовые функции, которые должен выполнять специалист
<i>наименование</i>	
ПК- № описание	- - -
<i>наименование</i>	
ПК- № описание	- - -

<i>наименование</i>	
<i>ПК- № описание</i>	- - -

Приложение 7

Перечень предприятий и организаций, на кадровые потребности которых ориентирована образовательная программа, принявших участие в процедуре сопряжения ФГОС, ОП, и ПС

Наименование организации, предприятия	ФИО руководителя	Подпись