

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 31.09.2023 12:02:39  
Уникальный программный ключ:  
470b4752a6c0160189b60a508d852103034027651a6b207c4624f5491289837a

Приложение № 2 к приказу № 330 /ОД от 23.03.2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
*О.В. Шумакова* О.В. Шумакова

на основании решения  
ученого совета университета  
от 22 » марта 2023 г. (протокол № 11)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценочных материалах (фондах оценочных средств) по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

#### 1. Назначение. Область применения

1.1. Положение об оценочных материалах (фондах оценочных средств) по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования, «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Положение определяет структуру и порядок разработки оценочных материалов (фондов оценочных средств) (далее – ФОС) по специальности/направлению подготовки. Положение составлено с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), профессиональных стандартов и других нормативных документов Министерства науки и высшего образования России.

1.3. Положение является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений, научно-педагогическими и педагогическими работниками, участвующими в реализации учебного процесса в университете.

1.4. Настоящее положение применяется в отношении образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до 1 марта 2026 г.

## **2. Нормативные основания**

Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в университете программам (далее – ФГОС);

– Профессиональных стандартов (с изм. и доп.);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»;

– Иных локальных документов университета, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## **3. Назначение, функции и требования к оценочным средствам**

3.1. Оценочные средства являются составной частью образовательной программы и представляются в виде комплекта методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций выпускников по образовательным программам.

3.2. Фонд оценочных средств по образовательной программе (ФОС ОП) разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя:

– оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам (далее – ФОС по дисциплине/практике);

– оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА);

- оценочные средства, используемые для внутренней независимой оценки качества подготовки студентов в рамках проведения контроля наличия сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- оценочные средства компетенций, используемые для оценки уровня сформированности компетенций выпускников, в том числе в ходе процедуры государственной аккредитации.

3.3. Целью создания ФОС ОП является установление соответствия результатов обучения (знаний, умений, навыков) и уровня сформированности компетенций обучающегося на каждом конкретном этапе обучения, требованиям ФГОС и рабочей программы дисциплины (модуля)/практики/ГИА.

#### 3.4. Задачи ФОС ОП:

- контроль и управление процессом приобретения знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций;
- оценка учебных достижений обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля)/практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

3.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС ОП, являются:

- компетентностный подход;
- структурное единство;
- соответствие содержания объекту оценивания.

3.6. При формировании оценочных средств необходимо учитывать ключевые принципы оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать результатам освоения образовательной программы);
- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- требования федерального государственного образовательного стандарта;
- при разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей)/практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить уровень сформированности компетенций на различных этапах;
- при проектировании оценочных средств следует предусматривать практико-ориентированные задания;
- помимо индивидуальных оценок, должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных квалификационных работ, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

3.7. Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)/практике, государственной итоговой аттестации формируется как часть учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины (модуля)/практики, ГИА.

3.8. ФОС по дисциплине/практике включает в себя:

- титульный лист;
- перечень компетенций и описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- оценочные средства: типовые контрольные задания, тестовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- критерии оценивания по каждому оценочному средству.

3.8.1. В состав ФОС по дисциплине/практике могут входить следующие виды оценочных материалов:

- тестовые задания по дисциплине;
- перечень тем рефератов, курсовых проектов/работ;
- задания для контрольных, расчетно-графических работ;
- перечень тем для научно – исследовательской работы студентов;
- перечень заданий/вопросов для выполнения индивидуальных заданий по практике;
- перечень вопросов к экзамену/зачету/дифференцированному зачету;
- оценочные листы;
- иные оценочные средства.

3.8.2. Результаты проверки фиксированных видов ВАРС оформляются в виде оценочного листа (Приложение 1).

3.9. ФОС ГИА включает в себя:

- титульный лист;
- средства оценивания государственного экзамена по специальности/направлению;
- средства оценивания выпускной квалификационной работы;
- шкалы и критерии оценивания.

3.9.1. В состав ФОС ГИА могут входить следующие виды оценочных материалов:

- экзаменационная программа по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен;
- пример экзаменационного билета;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки;
- задание для выполнения выпускной квалификационной работы.
- методические материалы для членов ГЭК, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- оценочные листы.

3.10. Оценочные средства, используемые для внутренней независимой оценки качества подготовки в рамках проведения контроля у обучающихся наличия сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и оценочные средства компетенций, используемые для независимой оценки уровня сформированности компетенций выпускников, в том числе в ходе процедуры государственной аккредитации регламентируются отдельными локальными нормативными актами.

#### **4. Порядок разработки и утверждения оценочных средств**

4.1. ФОС разрабатывается ведущим преподавателем кафедры/отделения, либо коллективом авторов на основании макета (Приложение 2) по поручению заведующего кафедрой/отделением по каждой дисциплине (модулю)/практике, закрепленной за кафедрой/отделением, которые несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.2. Ответственность за формирование и наличие комплекта ФОС по дисциплинам (модулям) /практикам, реализуемым кафедрой, несет заведующий кафедрой/отделением, за которой(-ым) они закреплены.

4.3. Ответственным исполнителем разработки ФОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой/отделением.

4.4. ФОС утверждаются в рамках основной профессиональной образовательной программы или программы подготовки специалистов среднего звена.

4.5. Экспертиза фонда оценочных средств по образовательной программе проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС и профессиональных стандартов к результатам освоения образовательной программы по специальности/направлению подготовки;

- планируемыми результатами обучения.

4.5.1. Фонды оценочных средств подлежат внутренней экспертизе:

- для образовательных программ высшего образования – на уровне кафедр, методических комиссий по специальности/направлению или методического совета филиала;

- для образовательных программ среднего профессионального образования – на уровне предметно-цикловых методических комиссий, методического совета колледжа/филиала.

Итоги экспертизы фиксируются в соответствующих протоколах.

4.5.2. Фонды оценочных средств подлежат внешней экспертизе у представителей профессиональной сферы и профильных образовательных организаций.

4.5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и принимается на уровне:

– для образовательных программ высшего образования на заседаниях кафедры и методической комиссии по специальности/направлению подготовки или методического совета филиала;

– для образовательных программ СПО на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий, методического совета колледжа/филиала.

4.6. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами/отделениями несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся университета.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании образовательной комиссии университета, принимаются Учёным советом университета и утверждаются ректором университета.

Приложение 1 к Положению об оценочных  
материалах (фондах оценочных средств)  
по образовательным программам,  
реализуемым в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Макет оценочного листа**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**ОПОП по направлению подготовки  
Код наименование подготовки**

**Результаты проверки **курсового проекта/курсовой работы/РГР/реферата**  
и **защиты/собеседования** со студентом при **ее/его** приёме**

преподавателем \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Оцениваемая компонента и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение графика выполнения				
2	Соответствие содержания теме				
3	Полнота и глубина раскрытия				
4	Степень соблюдения студентом общих требований:				
	- к оформлению -к оформлению списка источников информации, использованных при выполнении работы				
5	Степень самостоятельности студента при выполнении работы				
6	Уровень понимания студентом отражённого в работе материала, проявленный при <b>защите/собеседовании</b>				
7	Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированных студентом при <b>защите/собеседовании</b>				
8	<b>Уровень сформированности компетенций</b> (перечислить номера компетенций, проверяемых данным элементом), проявленный в процессе <b>защиты/собеседования</b> и в содержании работы				
<b>Заключение преподавателя</b>		_____		_____	
				<i>(дата)</i>	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		<i>(подпись)</i>		<i>И.О. Фамилия</i>	
Студент		_____		_____	
		<i>(подпись)</i>		<i>И.О.Фамилия</i>	

Приложение 2 к Положению об оценочных  
материалах (фондах оценочных средств)  
по образовательным программам,  
реализуемым в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**Макет ФОС дисциплины (модуля) ОПОП, реализуемой в соответствии с  
актуализированным федеральным государственным образовательным  
стандартом**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Наименование факультета**

-----  
**ОПОП по направлению/специальности код - наименование**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Индекс Наименование дисциплины**

**Направленность (профиль) «\_\_\_\_\_»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины **кафедра** -

Разработчик,  
**уч. Степень, уч. звание**

**ФИО**



## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели **кафедры - наименование**, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
 учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с  
 использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1		2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-		ИД-1 <sub>ук</sub>			
		ИД-2 <sub>ук</sub>			
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-		ИД-1 <sub>опк</sub>			
		ИД-2 <sub>опк</sub>			
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-		ИД-1 <sub>пко</sub>			
		ИД-2 <sub>пко</sub>			

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:					
-					
<b>Текущий контроль:</b>					
-					
-					
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины					
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	

**2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
(для дисциплин с экзаменом)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК_	ИД-1 <sub>ук</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
ИД-2 <sub>ук</sub>	ИД-2 <sub>ук</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
ОПК-	ИД-1 <sub>опк</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
ИД-2 <sub>опк</sub>	ИД-2 <sub>опк</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
И т.д.								

**2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
(для дисциплин с зачетом)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК- _	ИД-1 <sub>ук</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
	ИД-2 <sub>ук</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
ОПК- _	ИД-1 <sub>опк</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
	ИД-2 <sub>опк</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)						
И т.д.								

**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1 . Средства  
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА**

.....

**Процедура выбора темы обучающимся**

....

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

...

**3.1.2. ВОПРОСЫ  
для проведения входного контроля**

...

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на вопросы входного контроля**

**3.1.3 Средства для текущего контроля**

**ВОПРОСЫ  
для самостоятельного изучения темы**

« \_\_\_\_\_ »

- 1.
- 2.
- 3.

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ  
самостоятельного изучения темы**

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
самостоятельного изучения темы**

**ВОПРОСЫ  
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям**

**Тема 1. **наименование темы****

- 1.
- 2.
- 3.

**Тема 2. **наименование темы****

- 1.
- 2.
- 3.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

**3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины  
ВОПРОСЫ  
для подготовки к итоговому контролю**

...

**Тестовые задания для прохождения итогового тестирования**

**Фонд экзаменационных билетов**

**ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА  
(для программ ВО)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина  
Кафедра **Наименование****

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**  
по дисциплине «**Наименование**»  
(специальность/направление подготовки - **Код Наименование**)

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование) (Дата)

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения экзамена**

**прописать процедуру проведения экзамена**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым приказом ректора
<b>Форма экзамена -</b>	<i>(Письменный, устный)</i>
<b>Время проведения экзамена</b>	Время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
получения зачета/дифференцированного зачета**

**прописать процедуру получения зачета/дифференцированного зачета**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>		
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»		
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>		
<b>Цель аттестации -</b>	<b>промежуточной</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма аттестации -</b>	<b>промежуточной</b>	<b>зачёт / дифференцированный зачет</b>
<b>Место получения зачёта учебного процесса</b>	<b>процедуры в графике</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения <b>зачёта/дифференцированного зачета</b> осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины/профессионального модуля
		2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	<b>условия</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) <b>прошёл заключительное тестирование;</b> 3) и т.д.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
сформированности компетенции  
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
сформированности компетенции**

**4.1. Индекс - Наименование компетенции**

**ИД-1 - .....**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

Перечень заданий с правильными ответами

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

Перечень заданий с правильными ответами

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

Перечень заданий с правильными ответами

**ИД-2 - .....**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

Перечень заданий с правильными ответами



**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

Перечень заданий с правильными ответами

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

Перечень заданий с правильными ответами

И т.д.

#### 4.2. Индекс - Наименование компетенции

##### **ИД-1 - .....**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

Перечень заданий с правильными ответами

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

Перечень заданий с правильными ответами

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

Перечень заданий с правильными ответами

##### **ИД-2 - .....**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

Перечень заданий с правильными ответами

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

Перечень заданий с правильными ответами

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

Перечень заданий с правильными ответами

И т.д.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств учебной дисциплины индекс наименование дисциплины**  
**в составе ОПОП код наименование**

<b>1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>
а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование; протокол №____ от __.06.201__.  Зав. кафедрой, уч.ст., уч.зв. _____ ФИО
б) На заседании методической комиссии по направлению код – наименование; протокол №____ от __.06.201__.  Председатель МК – код, уч.ст., уч.зв. _____ ФИО

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины индекс наименование дисциплины**  
**в составе ОПОП код наименование**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК