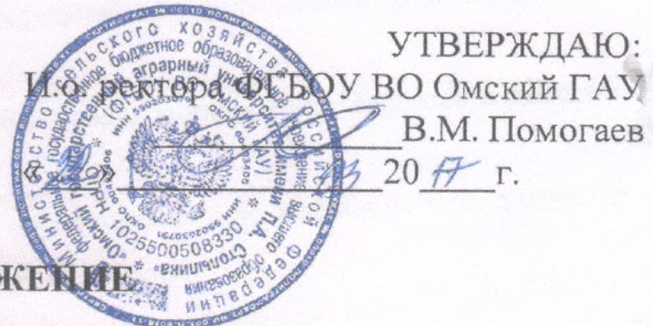


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

В.М. Помогаев

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-производственной лаборатории  
эксплуатации машинно-тракторного парка**

**кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования  
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об учебно-производственной лаборатории эксплуатации машинно-тракторного парка кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ – далее Положение о лаборатории, является правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия, организацию деятельности структурного подразделения.

1.2 Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;
- Уставом ООО «ОПХ им. Фрунзе» (далее предприятие);
- настоящим Положением;
- решениями Учёного совета Тарского филиала университета;
- решениями директората;
- нормативными документами и производственными планами предприятия;
- действующим законодательством РФ и Омской области, по вопросам связанным с деятельностью лаборатории;
- приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора Тарского филиала.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории по представлению директора филиала определяется ректором университета и утверждается штатным расписанием.

1.5 Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения и им подписывается. Согласование Положения производится с юридическим, планово-экономическим отделами и проректором, осуществляющим непосредственное руководство работой данного подразделения.

1.6 Положение утверждается решением ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

1.7 Положение доводится до работников под подпись путем оформления на этом документе виз ознакомления с обязательным указанием даты ознакомления.

## 2. Полномочия

2.1 Основная цель деятельности лаборатории: создание качественно новых условий и принципиально новой производственной среды, соответствующей современным требованиям образовательного процесса.

2.2 Основными задачами лаборатории является:

- формирование ресурсно-информационного обеспечения профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями;
- распространение информации о законченных научных исследованиях, выполненных на кафедре, в том числе на базе лаборатории и внедрение их результатов в производство;
- проведение производственных и учебных практик обучающихся направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия;
- создание условий для проведения научных исследований профессорско-преподавательским составом кафедры, обучающимися, аспирантами, использование результатов исследований в образовательном процессе;
- проведение научных исследований аспирантов и соискателей.

2.3 В целях осуществления стоящих задач лаборатория выполняет следующие функции:

- осуществляет проведение производственных и учебных практик обучающихся направления подготовки Агроинженерия, научно-исследовательские работы в соответствии с договорами, заключенными с Тарским филиалом;
- поддерживает научные контакты с лабораториями диагностики и ремонта в России и за рубежом;
- ведет учет и составляет установленную отчетность о своей деятельности.

### 3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением

3.1 В целях осуществления своих полномочий структурное подразделение имеет право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях возложенных на структурное подразделение полномочий;
- осуществляет иные права в соответствии с локальными документами университета;
- проводит мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.2 В целях осуществления своих полномочий лаборатория обязана:

- обеспечивать качественное проведение научных исследований, производственных и учебных практик;
- обеспечивать качественное выполнение работ, касающихся ее основных задач;
- своевременно составлять отчетность о проделанной работе;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ;
- бережно относиться к оборудованию, приборам и инструментам, используемым в работе.

3.3 Руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность перед директором филиала в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками лаборатории;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о лаборатории;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;
- обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

#### 4. Взаимоотношения и связи

4.1 Лаборатория в процессе своей работы взаимодействует с бухгалтерией и другими структурными подразделениями филиала и университета в целом, сторонними научными организациями и учреждениями; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.


#### 5. Документация структурного подразделения

- Положение об учебно-научной лаборатории диагностики и ремонта машин кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции сотрудников лаборатории;
- перспективные планы работы лаборатории;
- календарные планы работы;
- отчет - анализы работы (за месяц, за год);
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.

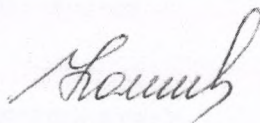
Согласовано:

Директор Тарского филиала



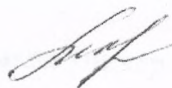
А.П. Шевченко

Проректор по образовательной  
деятельности



С.Ю. Комарова

Начальник ПЭО



М.В. Марченко

Юридический отдел

