**Рекомендации по составлению списка литературы рабочей программы учебной дисциплины**

1. В список литературы включаются **печатные** и (или) **электронные** издания.

**Традиционные (печатные) издания**:

- в список включаются только издания, отраженные в [Электронном каталоге](http://www.catalog.vsau.ru/cgi-bin/zgate?Init+vsau.xml,simple.xsl+rus) библиотеки филиала.

**Электронные издания**:

- в список включаются издания из [электронно-библиотечных систем](http://library.vsau.ru/wp-content/uploads/2016/05/%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BE%D0%B1-%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%D1%85-1.pdf), доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями.

Наличие изданий из ЭБС, гарантирует коэффициент книгообеспеченности – 1 (100%).

2. Наличие грифов министерств и ведомств на учебные издания не обязательно.

Наличие грифов министерств и ведомств на учебные издания обязательно, учитывая

уровень образования - СПО.

3. В список **основной литературы** включается многоэкземплярная литература: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке в количестве: не менее 50 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся (1 издание на 2-х обучающихся) в случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки). Для СПО - в список основной литературы включается многоэкземплярная литература: учебники, учебные пособия, изданные за последние 5 лет, имеющиеся в библиотеке в количестве: не менее 1 экземпляра каждого из изданий на каждого обучающегося, в случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки).

4. В список **дополнительной литературы** включаются другие виды литературы: научная, справочная, официальная и др. по рекомендации преподавателя, имеющиеся в количестве: не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся, в случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки). Для СПО

- в список дополнительной литературы включаются те же виды литературы: изданные за

последние 5 лет, научная, справочная, официальная и др. по рекомендации преподавателя,

в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся, в случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки). Наличие периодических изданий, выписываемых библиотекой филиала обязательно.

5. Перечень рекомендованной литературы и электронных ресурсов оформляется в соответствии с действующим стандартом библиографического описания документов.

Требования к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам предписаны:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 18);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (требования к условиям реализации программы);

- письмом Минобрнауки России от 16.09.2015 № АК-2692/05 (комментирующим Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 942 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства общего и профессионального образовании Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации»).

За консультациями по составлению списков литературы, их подписанию, вопросам книгообеспеченности и приобретения изданий обращаться в библиотеку филиала.

Ул. Черемуховая 9, каб. 106, е-mail: sv.malashina@omgau.org