

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе социально-психологической поддержки обучающихся экспериментального центра по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ

#### 1. Общее положение

1.1. Положение об отделе социально-психологической поддержки обучающихся экспериментального центра по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее - университет), определяющим статус и порядок деятельности отдела социально-психологической поддержки обучающихся экспериментального центра по воспитательной работе социальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Отдел социально-психологической поддержки обучающихся экспериментального центра по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся (далее – отдел) создан в соответствии с Уставом университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением экспериментального центра по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся и находится в подчинении проректора по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, и имеет сокращенное наименование – отдел СППО.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, Омской области, города Омска, университета, а так же настоящим Положением.

1.5. Отдел совместно со структурными подразделениями университета реализует государственную политику в области образования, воспитания и

социально-психологической поддержки обучающихся, участвует в организационно-методическом руководстве воспитательной и социально-психологической работой в институтах, на факультетах, в группах, общежитиях.

1.6. Деятельностью отдела руководит начальник, назначаемый (освобождаемый) на должность ректором университета по представлению директора экспериментального центра по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся.

1.7. В период отсутствия начальника отдела (командировки, болезнь и др.), его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором в установленном порядке.

1.8. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллективности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.9. Отдел может иметь бланк и штампы, утвержденные в установленном в университете порядке.

## **1. Полномочия**

2.1. Отдел является уполномоченным структурным подразделением по вопросам:

- развитие системы социальной помощи и психологической поддержки обучающихся в университете;
- обеспечение интеллектуального, культурного и личностного роста обучающихся, создание оптимальных условий для развития у них инициативы, творчества, содержательного досуга в области формирования здорового образа жизни;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к новой среде и новому социальному статусу;
- осуществление методического обеспечения и координации деятельности всех участников образовательного процесса по вопросам социальной помощи и психологической поддержки.

2.2. Отдел разрабатывает основные направления социально-психологической работы с учетом региональных особенностей, контингента обучающихся, традиций и специфики университета, возможностей педагогического коллектива, привлекая для этого социальных педагогов, психологов, юристов, политологов, социологов, врачей, спортивных работников и других специалистов.

2.3. Отдел разрабатывает и внедряет проекты по социально-психологической поддержке обучающихся, осуществляет мониторинг эффективности их реализации, разработку корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества социальной поддержки и психологической помощи обучающимся.

- 2.4. Осуществляет оказание методической консультативной и практической помощи в области организации работы по социально-психологической поддержке обучающимся институтам и факультетам университета.
- 2.5. Координирует организацию социальной, психолого-консультационной и профилактической работы с обучающимися.
- 2.6. Координирует социальную работу по оздоровлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7. Осуществляет поддержку социально-значимых инициатив студентов в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- 2.8. Осуществляет координацию деятельности студенческих общественных организаций. Содействует организации наиболее эффективных форм студенческого самоуправления.
- 2.9. Отдел участвует в реализации субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и оказание государственных услуг (выполнение работ) (согласно плану – графику использования выделенных федеральных средств на текущий календарный год для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы для обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО Омский ГАУ).
- 2.10. Отдел координирует комплекс мероприятий, направленных на социально-психологическую поддержку обучающихся: решение вопросов социальной защиты и поддержки социально незащищенных групп студентов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, ведет базу по данным категориям; координирует назначение социальных выплат, проводит консультации по социально-правовым вопросам для обучающихся.
- 2.11. Отдел разрабатывает и вносит в установленном в университете порядке проекты локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ведению структурного подразделения.

## **2. Права, организация деятельности и руководство отделом.**

В целях осуществления своих полномочий отдел имеет право:

- 3.1. Определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей.
- 3.2. Запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.
- 3.3. Выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции.
- 3.4. Создавать совещательные экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности в установленном в университете порядке.
- 3.5. Привлекать по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся к решению задач в сфере воспитания преподавателей и сотрудников университета, а также кафедры и факультеты.

3.6. Осуществлять иные права в соответствии с локальными документами университета.

3.7. Проводить мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий воспитательного процесса.

3.8. Отдел выступает внутренним заказчиком при размещении заказов на поставку, выполнения работ, оказанием услуг в установленной сфере деятельности.

3.9. Принимает меры по реализации проектов, программ и мероприятий в пределах сферы деятельности.

3.10. Оказывает методическую и практическую помощь в организации воспитательной работы факультетам, институтам преподавателям, структурным подразделениям университета, причастным к социально-воспитательному процессу.

*Начальник отдела:*

- осуществляет прием и рассмотрение устных обращений работников и обучающихся по вопросам в пределах полномочий отдела.
- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение об отделе;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их выполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества отдела;
- обеспечивает соблюдение работниками отдела законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

#### **4. Имущество и финансово-экономическая деятельность отдела**

4.1. Отдел, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренным настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности. В рамках договоров, заключенных университетом с другими организациями, отдел, в пределах предоставляемых ему полномочий, может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

4.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении отдела, являются

- субсидии из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, с оказанием университетом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств полученных университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средств безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством Российской Федерации.

4.3. Все расходы отдела, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утверждённым ректором университета планом работы отдела и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности отдела, в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Содержание работ определяется начальником отдела, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на отдел.

4.5. Структура, штатное расписание и численность отдела утверждаются ректором университета по предложению начальника отдела и по согласованию с директором экспериментального центра по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся и проректором в рамках получаемого финансирования.

4.6. Начальником отдела составляет ежегодный отчет о проделанной работе. Отчет должен включать в себя отчет о мероприятиях, участниках, научных, учебных, финансовых результатов. Ежегодный отчет о работе отдела утверждается на Ученом совете Университета.

4.7. Финансовые показатели деятельности отдела регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности Университета.

## **5. Взаимоотношения и связи**

5.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями университета в рамках осуществления социально-воспитательной работы.

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность в координации:

- с министерствами, департаментами и отделами сферы образования, культуры, сельского хозяйства города и области (Министерство образования Омской области, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, Департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омской области, управление культуры Администрации города Омска и др.);
- с образовательными учреждениями города Омска и Омской области.

## **6. Документация отдела**

- Положение об отделе;
- Должностные инструкции;
- Перспективные планы работы;
- Календарные планы работы;
- Отчет о работе (за месяц, за год);
- Инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- Журнал инструктажа по технике безопасности;
- Иные документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.