

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
В.М. Помогаев
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур
кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ на базе ФГБНУ СибНИИСХ (Отдел северного земледелия, г. Тара) (далее – лаборатория) является правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия, организацию деятельности структурного подразделения.

1.2 Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;
- настоящим Положением;
- решениями Учёного совета Тарского филиала университета;
- решениями директората;
- нормативными документами и производственными планами предприятия;
- действующим законодательством РФ и Омской области, по вопросам связанным с деятельностью лаборатории;
- приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора Тарского филиала.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории по представлению директора филиала определяется ректором университета и утверждается штатным расписанием.

1.5 Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения и им подписывается. Согласование Положения производится с юридическим, планово-экономическим отделами и проректором, осуществляющим непосредственное руководство работой данного подразделения.

1.6 Положение утверждается решением ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

1.7 Положение доводится до работников под подпись путем оформления на этом документе виз ознакомления с обязательным указанием даты ознакомления.

2. Полномочия

2.1 Основными задачами лаборатории является:

- изучение на практике технологии возделывания сельскохозяйственных культур в условиях подтаежной зоны Омской области;
- ознакомление с методикой проведения полевых исследований;
- предоставление возможности прохождения студентами производственных практик;
- проведение научных исследований аспирантов и соискателей;
- распространение информации о законченных научных исследованиях, выполненных на кафедре, в том числе на базе лаборатории и внедрение их результатов в производство.

2.2 В целях осуществления стоящих задач лаборатория выполняет следующие функции:

- содействие проведению практик студентов в соответствии с планами работы кафедры;
- создание условий для проведения научных исследований профессорско-преподавательским составом кафедры, студентами, аспирантами, и соискателями, использование результатов исследований в образовательном процессе;
- ведет учет и составляет установленную отчетность о своей деятельности.

3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением

3.1 В целях осуществления своих полномочий структурное лаборатория имеет право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях возложенных на структурное подразделение полномочий;
- осуществляет иные права в соответствии с локальными документами университета;
- проводит мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.2 В целях осуществления своих полномочий лаборатория обязана:

- обеспечивать качественное проведение научных исследований, производственных практик;
- обеспечивать качественное выполнение работ, касающихся ее основных задач;
- своевременно составлять отчетность о проделанной работе;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ;
- бережно относиться к оборудованию, приборам и инструментам, используемым в работе.

3.3 Руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность перед директором филиала в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками лаборатории;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о лаборатории;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;
- обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

4. Взаимоотношения и связи

4.1 В своей деятельности лаборатория взаимодействует:

- в образовательной деятельности - с деканатом факультета, профессорско-преподавательским и вспомогательным составом кафедры, отделом учебной, методической и воспитательной работы филиала университета;
- в научно-исследовательской деятельности - с ответственными за НИР и НИРС, аспирантами, соискателями и ППС кафедры, ведущими специалистами предприятия;
- по вопросам организации и проведения учебных и производственных практик - с деканатом факультета, ответственным, за организацию практик на кафедре, руководителями практик от университета и от предприятия;

- в области охраны труда - с инженером по охране труда и технике безопасности предприятия.

5. Документация структурного подразделения

- Положение об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ на базе ФГБНУ СибНИИСХ (Отдел северного земледелия, г. Тара);
 - должностные инструкции сотрудников лаборатории;
 - перспективные планы работы лаборатории;
 - календарные планы работы;
 - отчет - анализы работы (за месяц, за год);
 - инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
 - журнал инструктажа по технике безопасности;
 - иные документы в соответствии с направлением деятельности.

5.1 Положение об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ на базе ФГБНУ СибНИИСХ (Отдел северного земледелия, г. Тара) (далее «лаборатория») является правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия, организацию деятельности структурного подразделения.

5.2 Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;
- настоящим Положением;
- решениями Учебного совета Тарского филиала университета;
- нормативными документами и производственными планами предприятия;
- действующим законодательством РФ и Омской области по вопросам деятельности лаборатории;
- приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, иных независимых нормативными актами университета.

Юльяна М. Козловская представляет заведующую лабораторией, назначенную (затверженную) на должность приказом директора Тарского филиала.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории определяется приказом директора филиала определяется ректором университета и утверждается путем расписанием.

Согласовано:

Директор Тарского филиала

А.П.Шевченко

А.П. Шевченко

Проректор по образовательной
деятельности

Комаров

С.Ю. Комарова

Начальник ПЭО

Марченко

М.В. Марченко

Юридический отдел

Мареф