

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 Агробизнес**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра агрономии и агроинженерии
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Захарова Т.И., к.э.н., доцент

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине **Б1.В.ДВ.1.1 Агробизнес** в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 35.03.04 – Агроиниомия.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.1.1 Агробизнес**, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины **Б1.В.ДВ.1.1 Агробизнес**, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.10.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины **Б1.В.ДВ.1.1 Агробизнес** в филиале, обеспечен на кафедре экономики и землеустройства и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая во 7 семестре к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – дифференцированный зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.1.1 Агробизнес** относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП, дисциплинам по выбору обучающимся. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП.СТ-ВО Омский ГАУ 35.03.04 Агрономия.

Цель дисциплины: подготовить специалистов, компетентных в области управления в условиях рыночной экономики и конкуренции.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в разных сферах деятельности	- знает основы экономических знаний в разных сферах деятельности	- умеет применить основы экономических знаний в разных сферах деятельности	- владеет навыками использования основ экономических знаний в разных сферах деятельности	ПФ
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПФ
ПК-6	Способность анализировать технологический процесс как объект управления	Имеет представление о технологическом процессе как объекте управления	Умеет анализировать технологический процесс как объект управления	Владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления	ПФ
ПК- 8	Способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	- знает основы организации и нормирования труда	-умеет принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	- владеет навыками принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	ПФ
ПК-11	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы	- знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами	- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производ-	ПФ

	организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность			ственных ситуациях и готов нести за них ответственность	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для дисциплин с зачетом)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено		Зачтено		
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не допускает допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
Критерии оценивания							
ОК-3	ПФ	Знает основы экономических знаний в разных сферах деятельности	Не знает основы экономических знаний в разных сферах деятельности	Знает основы экономических знаний в разных сферах деятельности		Предзачетный тест; Реферат; Опрос.	
		Умеет применить основы экономических знаний в разных сферах деятельности	Не умеет применить основы экономических знаний в разных сферах деятельности	Умеет применить основы экономических знаний в разных сферах деятельности			
		Владеет навыками использования основ экономических знаний в разных сферах деятельности	Не имеет навыков использования основ экономических знаний в разных сферах деятельности	Владеет навыками использования основ экономических знаний в разных сферах деятельности			
ОК-6	ПФ	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками использовать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

		Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Владеет навыками работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не владеет навыками работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-6	ПФ	Имеет представление о технологическом процессе как объекте управления	Не имеет представление о технологическом процессе как объекте управления	Владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления	
		Умеет анализировать технологический процесс как объект управления	Не умеет анализировать технологический процесс как объект управления	Владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления	
		Владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления	Не владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления	Владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления	
ПК-8	ПФ	Знает основы организации и нормирования труда	Не знает основы организации и нормирования труда	Знает основы организации и нормирования труда	
		Умеет принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Не умеет принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Владеет навыками организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
		Владеет навыками принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Не владеет навыками принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Владеет навыками принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
ПК-11	ПФ	Знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами	Не знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами	Владеет навыками организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	
		Владеет навыками в работе в коллективе, в кооперации с коллегами	Не владеет навыками в работе в коллективе, в кооперации с коллегами	Владеет навыками в работе в коллективе, в кооперации с коллегами	
		Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Не способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Владеет навыками нахождения организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	

2. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум её разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция/семинарское занятие/практическое занятие, лабораторное занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направления на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме диф. зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.10).

2.2 Условия допуска к зачёту

Зачёт выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации обучающихся и слушателей в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Сущность и среда агробизнеса

Краткое содержание

Понятие предпринимательства и агробизнеса. Объекты и отличительные особенности агробизнеса. Достоинства и недостатки малого бизнеса. Факторы и мотивы развития агробизнеса. Виды, субъекты и формы предпринимательства. Понятие и сущность среды агробизнеса. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Экономическая среда и ее влияние на развитие малого и среднего бизнеса.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сформулируйте понятие «предпринимательство».
2. Перечислите достоинства малого бизнеса.
3. Укажите специфические свойства земли, которые необходимо учитывать начинающему фермеру (бизнесмену).
4. Назовите условия эффективной работы начинающего предпринимателя.
5. Перечислите признаки юридического лица.
6. Перечислите основные формы предпринимательской деятельности.
7. Какие субъекты хозяйствования относятся к юридическим лицам?

Учебная литература

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014
2. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.
3. Валигурский, Д.И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Д. И. Валигурский. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан.. - М.: Дашков и К°, 2012. - 520 с.

2.Дополнительная учебная литература

1. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник / Ф. К. Шакиров [и др.]; под ред. Ф. К. Шакирова; Ю. Б. Королева. - М.: КолосС, 2008. - 607 с.
2. Организация производства и предпринимательства в АПК: учеб.пособие/ Ф. Я. Начитов, О. Ю. Патласов, Ф. К. Шакиров. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2004. - 596 с.
3. Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с.
4. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 313 с.
5. Терновых К.С. Звягин Н.А., Шалаев А.В. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум. - М.: КолосС, 2008. - 205 с.

Раздел 2. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства

Краткое содержание

Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Предпринимательство: сущность, принципы
2. Организационно-правовые формы предпринимательства
3. Экономическая сущность предпринимательства. Кругооборот и оборот капитала
4. Издержки производства, ценообразование и прибыль

Учебная литература

1. Основная учебная литература

1. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>
2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканов М.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556288>
3. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Яковлев, - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552517>
4. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

2.Дополнительная учебная литература

- 1.Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>
- 2.Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>
- 3.Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809825>

4. Экономика агропродовольственного рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [И.А. Минаков, А.Н. Квочкин и др.]; под ред. д.э.н., проф. И.А. Минакова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420416>

5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Краткое содержание

Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия. Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей
Антимонопольное регулирование. Регулирование цен на товары, работы, услуги

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите пути осуществления поддержки предпринимательства государством.
2. Что создает государство в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности?
3. Перечислите случаи наступления имущественной ответственности.
4. Назовите формы государственного регулирования агробизнеса.
5. Чем устанавливаются пределы ответственности предпринимателя?
6. В чем проявляется препятствие для оказания поддержки предпринимателям со стороны органов государственного управления?
7. Перечислите задачи, которые должны решать Центры поддержки предпринимательства.
8. Посредством чего государство воздействует на агробизнес?
9. Укажите причины прекращения предпринимательской деятельности согласно договору (контракту).
10. Перечислите задачи, которые решает Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей.
11. Назовите случаи наступления имущественной ответственности предпринимателя.
12. Перечислите цели государственного регулирования экономики.
13. В чем проявляется денежно-кредитное регулирование экономики?
14. Перечислите основные задачи Центров поддержки предпринимательства.
15. Укажите формы имущественной ответственности субъектов хозяйствования.
16. Дайте характеристику прямого государственного управления экономикой (объекты, собственность, посредством чего).
17. В чем состоит роль ценообразования?
19. Опишите влияние налогов на результаты предпринимательской деятельности

Учебная литература

1. Основная учебная литература

1. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>

4. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканов М.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556288>

5. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Яковлев, - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552517>

4. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

2. Дополнительная учебная литература

1. Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

3. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809825>

4. Экономика агропродовольственного рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [И.А. Минаков, А.Н. Квочкин и др.]; под ред. д.э.н., проф. И.А.Минакова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420416>

5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

Раздел 4. Бизнес-план сельскохозяйственного предпринимателя

Краткое содержание

Понятие риска. Значение риска в предпринимательстве. Методы оценки предпринимательского риска. Классификация рисков. Уровни, показатели и критерии риска. Оценка рисков в сельскохозяйственном предпринимательстве

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как проводится разработка товара? Назовите основные этапы разработки товара-новинки.
2. Перечислите методы выработки новых идей
3. Какие существуют классификации видов товаров?
4. Что такое ассортимент?
5. Какие существуют методы продвижения товара на рынок?

Учебная литература

1. Основная учебная литература

2.

1. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>

6. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканов М.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556288>

7. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Яковлев, - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552517>

4. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

2. Дополнительная учебная литература

1. Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

3. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809825>

4. Экономика агропродовольственного рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [И.А. Минаков, А.Н. Квочкин и др.]; под ред. д.э.н., проф. И.А.Минакова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420416>

5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

Раздел 5. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг, франчайзинг.

Краткое содержание

Формы партнерских связей. Аренда. Лизинг, франчайзинг

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Партнерские связи в сфере производства.
2. Партнерские связи в сфере товарообмена.
3. Партнерские связи в сфере финансовых отношений
4. Аренда, лизинг и франчайзинг в агробизнесе

Учебная литература

1. Основная литература

1. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>

8. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканов М.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556288>

9. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Яковлев, - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552517>

4. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

2. Дополнительная учебная литература

1. Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

3. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809825>

4. Экономика агропродовольственного рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [И.А. Минаков, А.Н. Квочкин и др.]; под ред. д.э.н., проф. И.А. Минакова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420416>

5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности в агробизнесе.

Краткое содержание

Реорганизация организации. Ликвидация организации. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Прекращение предпринимательской деятельности.

Учебная литература

1. Основная учебная литература

1. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>
10. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканов М.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556288>
11. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Яковлев, - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552517>
4. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

2. Дополнительная учебная литература

1. Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>
3. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809825>
4. Экономика агропродовольственного рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [И.А. Минаков, А.Н. Квочкин и др.]; под ред. д.э.н., проф. И.А.Минакова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420416>
5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>

4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

4.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающийся учится творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

4.1.1. Шкала и критерии оценивания уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

4.2. Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

4.2.1. Шкала и критерии оценивания терминологического словаря

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся отразил в словаре все основные термины, правильно оформил работу и в установленный срок сдал преподавателю (за 2 недели до начала сессии).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся отразил в словаре только часть из основных терминов, ошибочно определил их содержание, неаккуратно оформил работу, сдал работу преподавателю с нарушением установленных сроков.

4.3. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

4.4. Рекомендации по подготовке к докладу (презентации)

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка»

ка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

4.4.1. Шкала и критерии оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	
Итоговая оценка:					

4.5. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями

3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

4.5.1. Шкала и критерии оценивания степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, решения заданий, тестов, кейс - заданий.

6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине

6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в условиях рынка:

- а) получение прибыли и ее максимизация;
- б) повышение заработной платы работников;
- в) выход на мировой рынок;
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей;
- д) совершенствование производственной структуры предприятия;
- е) внедрение новой техники и технологии.

2. Выберите наиболее значимую характеристику предприятия:

- а) производственно-техническое единство;
- б) организационное единство;
- в) экономическое единство;
- г) коммерческое единство;
- д) социальное единство;
- е) информационное единство.

3. Назовите признак юридического лица, который здесь не указан. Юридическое лицо:

- а) имеет обособленное имущество;
- б) отвечает имуществом по своим обязательствам;
- в) может от своего имени приобретать имущественные и личные права;
- г) может нести обязанности;
- д) может быть истцом и ответчиком в суде.

4. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- а) индивидуальные;
- б) частные;
- в) малые;
- г) государственные;
- д) коллективные;
- е) муниципальные.

5. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) унитарные предприятия;
- б) совместные предприятия;
- в) производственные кооперативы;
- г) малые предприятия;
- д) хозяйственные общества;
- е) хозяйственные товарищества.

6. Выделите из перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- а) общество с дополнительной ответственностью;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) полное товарищество;
- г) товарищество на вере (коммандитное).

7. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) потребительский кооператив;
- г) коммандитное товарищество;
- д) казенное предприятие?

8. Какой фактор является определяющим при образовании новых и расширении действующих предприятий:

- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию (услуги);
- б) наличие ресурсов, необходимых для организации производства продукции;
- в) уровень развития науки и техники в соответствующей отрасли производства;
- г) все вышеперечисленное?

9. К причинам прекращения деятельности или кардинальной перестройки работы предприятия относится:

- а) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию;
- б) убыточность производства;
- в) экологическая опасность предприятия для окружающей среды;
- г) все вышеперечисленное.

10. Что относится к внешней среде фирмы:

- а) центральные и местные органы власти;
- б) поставщики ресурсов производства и потребители продукции;
- в) народонаселение;
- г) все вышеперечисленное?

11. Что относится к внутренней среде фирмы:

- а) потребители продукции;
- б) средства производства, трудовые ресурсы и информация;
- в) поставщики ресурсов производства;
- г) органы власти?

12. Назовите: виды реорганизации, при которых основным документом правопреемства является передаточный акт:

- а) слияние;
- б) разделение;
- в) присоединение;
- г) выделение;
- д) преобразование.

13. Выделите основные черты, которые характеризуют предпринимательскую деятельность:

- а) самостоятельная деятельность граждан и их объединений;
- б) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск;
- в) деятельность, осуществляемая под свою имущественную ответственность;
- г) деятельность, направленная на получение прибыли;
- д) деятельность, осуществляемая самим собственником средств производства;
- е) все вышеперечисленное.

14. Основные условия существования и развития предпринимательской деятельности:

- а) экономическая свобода предпринимателей;
- б) наличие рыночной экономики;
- в) развитые товарно-денежные отношения;
- г) все вышеперечисленное.

15. Укажите пять видов предпринимательства:

- а) производственное;
- б) торговое;
- в) коммерческое;
- г) инновационное;
- д) финансовое;
- е) инвестиционное;
- ж) консультационное;
- з) посредническое;
- и) страховое.

16. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- а) численность персонала;
- б) объем выпуска продукции и численность персонала;
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитал;
- г) численность персонала и формирование уставного капитала.

17. Система управления включает следующие компоненты:

- а) принципы и задачи управления;
- б) структуру органов управления;
- в) информацию и средства ее обработки;
- г) текущее управление.

18. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

- а) управление персоналом;
- б) управление маркетингом;
- в) управление финансами;
- г) управление запасами.

19. Линейная структура управления включает:

- а) линейную схему управления;
- б) дивизиональную схему управления;
- в) проектную структуру управления.'

20. Дивизиональная структура управления характеризуется:

- а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам;
- б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта;
- в) сочетанием вертикальных, линейных и функциональных связей управления с горизонтальными;
- г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

21. Складочный капитал формируется при создании:

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) полного товарищества;
- в) открытого акционерного общества;
- г) закрытого акционерного общества.

22. Уставный фонд не формируется при создании:

- а) акционерного общества;
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) артели;
- г) казенного предприятия.

23. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) коммандитное товарищество;
- г) закрытое акционерное общество.

24. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах;

- б) одном товариществе;
- в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе;
- г) неограниченном числе товариществ.

25. Хозяйственным обществом является:

- а) полное товарищество;
- б) закрытое акционерное общество;
- в) коммандитное товарищество;
- г) товарищество на вере.

26. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- а) с разделенным на доли уставным капиталом;
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом;
- в) разделенным на доли складочным капиталом;
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом.

27. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:

- а) 1;
- б) 5;
- в) 50;
- г) 1000.

28. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) наблюдательный совет;
- б) ревизионная комиссия;
- в) общее собрание акционеров;
- г) совет директоров.

29. Холдинговая компания — это предприятие:

- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий;
- б) занимающееся сбытом продукции;
- в) контролирующее производство одного вида товара;
- г) осуществляющее страховую деятельность.

30. В состав финансово-промышленной группы могут входить:

- а) только коммерческие организации;
- б) только некоммерческие организации;
- в) коммерческие и некоммерческие организации за исключением общественных и религиозных организаций (объединений);
- г) общественные организации.

31. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:

- а) общее собрание акционеров;
- б) совет учредителей;
- в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы;
- г) центральная компания финансово-промышленной группы.

32. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

- а) на временной основе;
- б) на постоянной основе;
- в) на один год;
- г) на 10 лет.

33. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- а) синдикатом;
- б) картелем;
- в) концерном;
- г) трестом.

34. Некоммерческие организации — это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями;
- б) получение прибыли;
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;

г) удовлетворение только материальных потребностей.

35. Какое из определений соответствует понятиям «нововведение», «инвестиции», «инновация», «новшество»? Варианты ответа:

- а) изменение с целью внедрения новых видов потребительских товаров, производственных и транспортных средств, рычагов и форм организации производства и управления;
- б) оформленный результат исследований и разработок;
- в) конечный результат внедрения новшества; объект, внедренный в производство;
- г) долгосрочное вложение капитала с цепью получения прибыли.

36. Полный инновационный цикл включает:

- а) фундаментальные исследования;
- б) поисковые исследования;
- в) прикладные научно-исследовательские работы;
- г) производство;
- д) сбыт.

37. Укажите формы технической подготовки производства:

- а) производственная;
- б) технологическая;
- в) организационная;
- г) полная;
- д) малая.

38. Назовите этапы технической подготовки производства:

- а) технологическая подготовка;
- б) производственная подготовка;
- в) конструкторская подготовка;
- г) организационная подготовка;
- д) постановка продукции на производство.

39. Укажите, какая аббревиатура обозначает:

- а) Единую систему конструкторской документации;
- б) Единую систему технологической документации;
- в) Единую систему технологической подготовки производства;
- г) Систему разработки и постановки продукции на производство.

40. Что относится к инвестициям? Варианты ответа:

- а) денежные средства, целевые банковские вклады (банковские депозиты);
- б) ноу-хау и прочие интеллектуальные активы;
- в) акции, паи, облигации и другие ценные бумаги;
- г) права пользования землей и другими природными ресурсами;
- д) имущественные права, вытекающие из авторского права;
- е) движимое и недвижимое имущество.

41. Назовите источники финансирования капитальных вложений:

- а) прибыль (доход) предприятий;
- б) кредиты банков;
- в) амортизационные отчисления;
- г) себестоимость продукции;
- д) средства государственного (местного) бюджета.

42. Понятие «капитальное строительство» включает:

- а) строительно-монтажные работы при возведении зданий, сооружений;
- б) приобретение оборудования, транспортных средств;
- в) совокупность работ, связанных с созданием основных фондов;
- г) приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов.

43. Как определяет понятие «качество» международный стандарт ИСО 8402-94:

- а) совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением;
- б) совокупность свойств и характеристик пригодности товара;
- в) совокупность характеристик объекта (деятельности или процесса, продукции, услуги и др.), относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности?

44. На какие две группы делятся показатели качества в зависимости от роли, выполняемой при оценке:

- а) функциональные показатели;
- б) классификационные показатели;
- в) ресурсосберегающие показатели;
- г) оценочные показатели;
- д) природоохранные показатели?

45. На какие три группы подразделяются оценочные показатели качества:

- а) функциональные показатели;
- б) классификационные показатели;
- в) показатели функциональной пригодности;
- г) ресурсосберегающие показатели;
- д) показатели надежности;
- е) природоохранные показатели;
- ж) показатели безопасности?

46. На какие четыре группы подразделяются функциональные показатели качества:

- а) показатели безотказности;
- б) показатели надежности;
- в) показатели долговечности;
- г) показатели эргономичности продукции;
- д) показатели функциональной пригодности;
- е) показатели технологичности;
- ж) показатели эстетичности продукции?

47. К основным методам планирования относятся:

- а) балансовый;
- б) нормативный;
- в) расчетно-аналитический;
- г) перспективный;
- д) экономико-математические;
- е) графоаналитический;
- ж) программно-целевые.

48. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

- а) сетевое;
- б) перспективное;
- в) индикативное;
- г) текущее;
- д) оперативно-производственное;
- е) тактическое.

49. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:

- а) календарное;
- б) долгосрочное;
- в) среднесрочное;
- г) заводское.

50. Главная цель бизнес-плана — это:

- а) выпуск запланированного объема продукции;
- б) расширение предпринимательской деятельности;
- в) получение прибыли;
- г) привлечение денежных средств.

51. Назовите основной раздел бизнес-плана:

- а) план маркетинга;
- б) возможности фирмы (резюме);
- в) план производства;
- г) конкуренция на рынках сбыта;
- д) финансовый план.

52. Маркетинговая деятельность на предприятии — это:

- а) деятельность предприятия по обновлению технологии изготовления товаров;
- б) деятельность предприятия по закупке сырья и материалов для производства товаров;
- в) деятельность предприятия по заключению договоров с посредническими организациями по сбыту товаров;

г) деятельность предприятия на основе изучения законов рынка в целях реализации товаров и услуг и получения прибыли в условиях конкуренции.

53. Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета? Варианты ответа:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) финансовый директор;
- г) технический директор;
- д) все вместе.

54. В течение, какого срока предприятия не могут менять учетную политику? Варианты ответа:

- а) один год;
- в) три года;
- б) Два года;
- г) пять лет.

55. Производственная мощность предприятия определяется:

- а) по мощности основных (ведущих) производственных единиц (цехов, участков);
- б) по мощности основных цехов;
- в) по мощности вспомогательных цехов;
- г) по мощности основного технологического оборудования (агрегатов и групп оборудования).

56. Для расчета производственной мощности используется следующий состав оборудования:

- а) наличное оборудование;
- б) установленное оборудование;
- в) фактически работающее оборудование;
- г) установленное и не установленное оборудование.

57. При расчете производственной мощности принимаются следующие нормы производительности оборудования:

- а) паспортная;
- б) технически обоснованная;
- в) плановая;
- г) фактическая.

58. При расчете производственной мощности используется фонд времени работы оборудования:

- а) календарный;
- б) режимный;
- в) плановый;
- г) фактический.

59. При непрерывном режиме работы предприятия используется фонд времени работы оборудования:

- а) фактический;
- б) режимный;
- в) плановый;
- г) календарный.

60. Назовите, какой из разделов плана развития предприятия определяет максимально возможный годовой объем выпуска продукции:

- а) производственная программа;
- б) план технического развития;
- в) производственная мощность;
- г) план маркетинга;
- д) план капитальных вложений.

61. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся:

- а) товарная продукция;
- б) реализованная продукция;
- в) затраты на 1 руб. товарной продукции;
- г) валовая продукция;
- д) амортизация.

62. Определите, что соответствует показателю чистая продукция:

- а) разность между стоимостью товарной продукции и материальными затратами вместе с амортизацией;
- б) разность между ценой продукции и материальными затратами;
- в) разность между стоимостью товарной продукции и незавершенным производством;
- г) разность между валовым и внутризаводским оборотом.

63. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции;
- б) внедрением новых технологических процессов;
- в) внедрением нового оборудования;
- г) сокращением общей численности работающих;
- д) применением передового опыта?

64. К промышленно-производственному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием;
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием;
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием.

65. К непромышленному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием;
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием;
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием.

66. Списочная численность работников предприятия — это:

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников;
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу;
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.

67. Среднесписочная численность работников за месяц — это:

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников;
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу;
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.

68. Явочная численность — это:

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников;
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке);
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.

69. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) выработка на одного рабочего;
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность;
- д) прибыль?

70. Производительность труда — это:

- а) затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции;
- б) затраты живого труда на производство единицы продукции;
- в) производительная сила труда, т. е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительные стоимости;
- г) мера количества затраченного труда;
- д) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

71. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:

- а) сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на 25 дней;
- б) сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и выходные дни) разделить на число календарных дней месяца;

в) сумму списочной численности работников за ноябрь разделить на число рабочих дней в данном месяце.

72. Какие из перечисленных неявок на работу входят: 1) в состав максимально возможного фонда рабочего времени; 2) в состав планового (эффективного) фонда рабочего времени? Варианты ответа:

- а) неявки в связи с очередным отпуском;
- б) неявки по болезни;
- в) неявки в связи с учебным отпуском;
- г) неявки в связи с праздничными и выходными днями;
- д) неявки в связи с выполнением государственных обязанностей.

73. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):

- а) доход от реализации продукции;
- б) доход на капитал;
- в) доход на акции;
- г) дотации государства;
- д) налог на прибыль?

74. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

75. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг.

76. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- а) тарифные ставки, тарифные сетки;
- б) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент;
- г) тарифные ставки, должностные оклады;
- д) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.

77. Сдельная расценка — это:

- а) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы;
- б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия;
- в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг);
- г) районный коэффициент к заработной плате.

78. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- б) основание для составления сметы затрат на производство;
- в) исчисление затрат на материалы;
- г) определение затрат на заработную плату;
- д) установление цены изделия.

79. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов;
- б) исчисление прямых и косвенных расходов;
- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство.

80. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) топливо и энергию на технологические цели;
- б) основную заработную плату производственных рабочих;
- в) амортизацию основных фондов;
- г) расходы на подготовку и освоение производства;
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих.

81. В группировку затрат по статьям калькуляции относятся затраты на:

- а) сырье и основные материалы на единицу продукции;
- б) оплату труда рабочих;
- в) амортизацию основных производственных фондов;
- г) топливо и энергию на технологические цели;
- д) вспомогательные материалы.

82. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций;
- б) предприятия на производство данного вида продукции;
- в) цеха на управление производством;
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

83. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции;
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
- в) затраты на производство и сбыт продукции;
- г) технологическую себестоимость;
- д) коммерческую себестоимость.

84. Полная себестоимость продукции включает:

- а) затраты на производство и продажу продукции;
- б) цеховую себестоимость;
- в) производственную себестоимость;
- г) затраты предприятия на основные и вспомогательные материалы;
- д) затраты предприятия на управление производством.

85. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) расходы, непосредственно связанные с производством;
- б) затраты на подготовку производства;
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме;
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников.

86. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные;
- г) текущие и единовременные.

87. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные;
- г) текущие и единовременные.

88. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:

- а) к цеховой себестоимости;
- б) к материальным затратам;
- в) к затратам в нормо-часах;
- г) к основной заработной плате рабочих;
- д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих;
- е) к производственной себестоимости?

89. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

- а) основная заработная плата рабочих;
- б) затраты на инструмент;
- в) амортизация здания заводоуправления;
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы;
- д) оплата освещения производственных цехов;
- е) топливо и энергия на технологические цели.

90. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-постоянных:

- а) основная заработная плата рабочих;

- б) заработная плата административно-управленческого персонала;
- в) затраты на инструмент;
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы;
- д) затраты на сырье и основные материалы;
- е) оплата освещения производственных цехов;
- ж) топливо и энергия на технологические цели.

91. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:

- а) выручку от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости товаров;
- в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции;
- г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций;
- д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов?

92. Прибыль от продаж определяют:

- а) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов;
- б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции;
- в) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости.

93. Прибыль до налогообложения определяется:

- а) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции;
- б) как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов;
- в) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами.

94. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль;
- б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы;
- в) к прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы.

95. Какой показатель определяет степень доходности (эффективности) предприятия:

- а) прибыль от производства;
- б) рентабельность производства;
- в) доход от производства;
- г) фонд накопления;
- д) фонд потребления?

96. Рентабельность предприятия — это:

- а) получаемая предприятием прибыль;
- б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала;
- в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- г) отношение прибыли к цене изделия.

97. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции;
- в) прибыли к материальным затратам;
- г) прибыли к фонду оплаты труда.

98. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

- а) валовая выручка;
- б) себестоимость;
- в) чистая прибыль;
- г) резервный фонд;
- д) заемные средства.

99. Финансы открытого акционерного общества — это:

- а) денежные средства, находящиеся на расчетном счете акционерного общества;
- б) сумма собственного капитала акционерного общества и привлеченных денежных средств;
- в) денежные отношения по поводу производства и реализации продукции;

- г) экономические отношения по поводу формирования, распределения и использования денежных доходов и накоплений акционерного общества;
- д) все денежные ресурсы, находящиеся в распоряжении акционерного общества;
- е) сумма амортизационного фонда, уставного капитала и нераспределенной прибыли.

100. Финансовое планирование — это:

- а) планирование прибыли (доходов) и расходов предприятия;
- б) расчет потребности в собственных оборотных средствах;
- в) планирование действий по формированию и использованию финансовых ресурсов;
- г) анализ и планирование денежных потоков;
- д) расчет необходимых финансовых ресурсов;
- е) составление баланса доходов и расходов предприятия.

101. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация.

102. К фондам обращения относятся:

- а) производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары;
- б) денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов;
- в) готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах.

103. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) запасы материалов, запасных частей, топлива и готовой продукции на складе;
- б) оборотные фонды и фонды обращения;
- в) незавершенное производство и готовая продукция на складе;
- г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и фонды обращения;
- д) уставный капитал, прибыль и кредиты.

104. К методам определения потребности в оборотных средствах относятся:

- а) метод экстраполяции;
- б) метод прямого счета;
- в) нормативный метод;
- г) аналитический метод;
- д) метод экспертных оценок;
- е) коэффициентный метод.

105. Что показывает норма оборотных средств и в чем она измеряется:

- а) норма оборотных средств определяет число дней, на которое необходимо создать минимальный запас по данному элементу оборотных средств для ритмичной работы предприятия, и измеряется в стоимостном или натуральном выражении;
- б) норма оборотных средств определяет число дней, на которое необходимо создать минимальный запас по данному элементу оборотных средств для бесперебойной работы предприятия, и измеряется в днях и процентах;
- в) норма оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающую бесперебойную работу предприятия, и измеряется в днях и процентах?

106. Что показывает норматив оборотных средств, и в чем он измеряется:

- а) норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в днях обеспеченности;
- б) норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в стоимостном выражении;
- в) норматив оборотных средств определяет число дней работы предприятия, на которое необходимо создать запас по данному элементу оборотных средств и измеряется в днях обеспеченности?

107. Норматив оборотных средств в незавершенном производстве рассчитывается:

- а) как произведение среднесуточных затрат на производство, длительности производственного цикла и коэффициента нарастания затрат по незавершенному производству;
- б) как стоимость незавершенного производства на начало периода плюс стоимость незавершенного производства в плановом периоде минус стоимость незавершенного производства на конец периода;

в) как произведение среднесуточных затрат на производство, времени пролеживания изделий в виде незавершенного производства и коэффициента периодичности запуска изделий в дальнейшую обработку.

108. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции;
- б) величину прибыли на 1 руб. оборотных средств;
- в) количество оборотных средств за анализируемый период;
- г) число оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал);
- д) размер реализованной продукции на 1 руб. производственных фондов;
- е) среднюю длительность одного оборота.

109. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль и рентабельность производства;
- б) уровень отдачи оборотных средств;
- в) коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота;
- г) фондоотдача и фондоемкость продукции;
- д) фондовооруженность труда.

110. Какое из утверждений противоречит двум другим:

- а) на предприятии А коэффициент оборачиваемости оборотных активов выше, чем на предприятии В;
- б) на предприятии А период оборота оборотных средств ниже по сравнению с предприятием Б;
- в) на предприятии А коэффициент загрузки оборотных средств выше, чем на предприятии Б?

111. На какие две основные части делится общий бюджет:

- а) на операционный бюджет;
- б) бюджетный баланс;
- в) бюджет продаж;
- г) финансовый бюджет;
- д) бюджет производства?

112. Анализ точки безубыточности на предприятии проводится для:

- а) планирования закупки сырья и материалов на производство продукции;
- б) определения оптимального объема продукции на предприятии;
- в) определения ассортимента выпускаемой продукции;
- г) определения эффективности использования основных фондов предприятия.

113. У какого предприятия запас финансовой прочности выше:

- а) с малой долей постоянных доходов;
- б) с большей долей постоянных доходов?

114. Какой вид рычага (леверидж) характеризует взаимосвязь структуры затрат (соотношение постоянных и переменных затрат):

- а) операционный (производственный);
- б) финансовый;
- в) сопряженный?

115. Какой вид рычага (леверидж) характеризует взаимосвязь структуры капитала (соотношение заемных и собственных средств):

- а) операционный;
- б) финансовый;
- в) сопряженный?

116. Финансовый результат деятельности предприятия наиболее полно характеризует:

- а) операционный рычаг;
- б) финансовый рычаг;
- в) сопряженный рычаг.

117. Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом обладают:

- а) уполномоченные органы;
- б) должник, конкурсный кредитор и уполномоченные органы;
- в) должник и уполномоченные органы.

118. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах третьих лиц, — это:

- а) фиктивное банкротство;
- б) неправомерные действия при банкротстве;
- в) преднамеренное банкротство.

119. Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) обеспечения продажи имущества на торгах;
- б) обеспечения сохранности имущества должника;
- в) обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания.

120. Конкурсное производство — процедура банкротства, применяемая к должнику:

- а) в отношении которого возбуждено дело о банкротстве с целью осуществления финансового оздоровления;
- б) признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;
- в) для заключения мирового соглашения.

121. Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) восстановления его платежеспособности;
- б) обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа его финансового состояния;
- в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

122. Внешнее управление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:

- а) восстановления его платежеспособности;
- б) обеспечения сохранности его имущества;
- в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

6.3.1 Шкала и критерии оценивания

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } *зачтено*

7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ и в ЭБС Университетская библиотека ONLINE.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Агробизнес	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература	
Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/81566	http://e.lanbook.com/
Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканов М.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=556288	http://znanium.com/
Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Яковлев, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=552517	http://znanium.com/
Организация сельскохозяйственного производства: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Дополнительная учебная литература:	
Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3816	http://e.lanbook.com/
Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=883963	http://znanium.com/
Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 292 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=809825	http://znanium.com/
Экономика агропродовольственного рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [И.А. Минаков, А.Н. Квочкин и др.]; под ред. д.э.н., проф. И.А.Минакова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=420416	http://znanium.com/
Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=429542	http://znanium.com/
Воробьев С.Н. Управление рисками в предпринимательстве [Электронный ресурс] / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. -4-е изд., испр. и доп. - М.: ИТК " Дашков и К", 2013. - 482 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=430664	http://znanium.com/
Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С. Д. Резник, С. А. Баронин, Н. А. Назарова ; под общ. ред. проф. А. Д. Резника. -2-е изд. . -М.: ИНФРА-М, 2012. -222 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=235698	http://znanium.com/
Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Д. И. Валигурский. - 5-е изд. - М.: ИТК Дашков и К°, 2012. - 520 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015175.html	http://www.studentlibrary.ru/
Организация консультационной службы в АПК [Электронный ресурс] / [В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич и др.]; под ред. В. И. Нечаева. - М. : КолосС, 2011. – 206 с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953208147.html	http://www.studentlibrary.ru/
Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник / Ф. К. Шакиров [и др.]; под ред. Ф. К. Шакирова; Ю. Б. Королева. - М.: КолосС, 2008. - 607 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Организация производства и предпринимательства в АПК: учеб. пособие/ Ф. Я. Начи-тов, О. Ю. Патласов, Ф. К. Шакиров. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2004. - 596 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иная дополнительная литература	
Голов Р. С. Бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, А. Н. Пророков и др.; под ред. проф. Р. С. Голова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 776 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=430445	http://znanium.com/
АПК: экономика, управление: теорет. и науч.-практ. журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации; Рос. акад. с.-х. наук; Всерос. науч.-исслед. ин-т экон. сел. хоз-ва. - М, 2003 -	Комплект номеров
Экономика сельского хозяйства России: науч.-произв. ежемес. журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М., 2001 -	Комплект номеров
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теорет. науч.-произв. ежемес. журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М., 2002 -	Комплект номеров
Экономика сельского хозяйства: реф. журнал / ЦНСХБ, ВНИИЭСХ. - М, 2014 -	Комплект номеров
Агробизнес: экономика - оборудование - технологии", 2011	http://www.consultant.ru/
Учебно-методическая литература	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала