

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ОД.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройство
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Мутных Т.А., к.э.н., доцент

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине **Б1. В.ОД.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности** в составе ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины **Б1. В.ОД.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности**, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины **Б1. В.ОД.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности**, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.10.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины **Б1. В.ОД.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности** в филиале, обеспечен на кафедре бухгалтерского учета и экономики в АПК и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая во 8 семестре к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности относится к вариативной части обязательных дисциплин (модуля) Блока 1 ОП.

университета. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП 38.03.01 Экономика.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области анализа бухгалтерской финансовой отчетности.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	методами исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	ПФ
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	- анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	- чтения основных форм отчетности; - интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания – знания, умения, навыки	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	

	ва- ния ком- пе- тен- ций в рам- ках дис- цип- лины	(владения)					рования компе- тенций
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	

Критерии оценивания

ПК-1	ПФ	Знает Принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Не знает Принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Поверхностно ориентируется в основных понятиях Принципов и методов регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Свободно ориентируется в основных понятиях Принципов и методов регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	В совершенстве владеет Принципами и методами регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	тестирование
	ПФ	Умеет выполнять Обобщающий экономический анализ хо-	Не умеет выполнять Обобщающий экономический анализ хозяйственной деятель-	Умеет находить показатели для выполнения Обобщающего экономический анализ хозяйст-	Умеет находить и интерпретировать показатели для выполнения Обобщающего	Умеет находить, интерпретировать и прогнозировать показатели для вы-	

		зайственной деятельности предприятия	ности предприятия	венной деятельности предприятия	экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	полнения Обобщающего экономического анализ хозяйственной деятельности предприятия	
	ПФ	Имеет навыки применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	Не имеет навыков применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	Имеет навыки поверхностного применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	Имеет навыки углубленного применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	Имеет навыки глубокого применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	
ПК-11	ПФ	Знает - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	Не знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	Поверхностно знаком с финансовой, бухгалтерской и иную информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	Знает основные и дополнительные показатели для оценки финансовой, бухгалтерской и иную информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	тестирование
	ПФ	Умеет - анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не умеет анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Поверхностно знаком с процессом анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Умеет организовать процесс анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПФ	Владеет навыками - чтения основных форм отчетности;и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Не владеет навыками чтения основных форм отчетности;и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Поверхностно владеет навыками применения теоретических знаний в области чтения основных форм отчетности;и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Владеет навыками применения теоретических знаний в области чтения основных форм отчетности;и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Уверенно владеет навыками применения теоретических знаний в области чтения основных форм отчетности;и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Таблица 2.1 Место учебной дисциплины в учебном плане, графике учебного процесса по ОП; её семестровая сетка

Показатель учебного плана	Ед. изм.	Количественная характеристика показателя
1	2	3
1.1 Курс обучения, на котором студентами изучается дисциплина	-	4
1.2 Номер семестра (в рамках всего периода обучения)	-	8
2. Продолжительность данного семестра по учебному плану	Нед.	9 и 2/3
3. Продолжительность изучения дисциплины в семестре, предусмотренная учебным планом		9 и 2/3
4. Общая трудоёмкость дисциплины	Час.	144
5. Недельная нагрузка на обучающегося по данной дисциплине, всего	Час./нед.	10,8
В том числе:		
5.1 Аудиторных занятий		5,4
- из них лекционных		2,0
5.2 Внеаудиторных занятий		5,4
6. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины:	-	
- число аттестационных испытаний	-	Одно
- форма проведения аттестации	-	Экзамен

Таблица 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе											
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Примерные сроки освоения раздела (№№ недель в семестре)	Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		всего				фиксированные виды
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	20	8	4	2	2	12	2	26-27	Конспект, рубежное тестирование	ПК-1, ПК-11
2	Анализ основных форм отчетности	80	24	8	8	8	56	4	28-31	Конспект, рубежное тестирование	ПК-1, ПК-11
3	Консолидированная и сегментарная отчетности	44	22	8	8	6	22	4	32-35	Конспект, рубежное тестирование	ПК-1, ПК-11
	Экзамен	36									
Итого по учебной дисциплине		180	54	20	18	16	90	10			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			37								
Заочная форма обучения											
1	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	8	2	2			6		29-52 1-13	Конспект	ПК-1, ПК-11
2	Анализ основных форм отчетности	99	24	12	12		75	10		Конспект	

3	Консолидированная и сегментарная отчетности	64	12	4	4	4	52	9		Конспект	
	Экзамен	9									
Итого по учебной дисциплине		180	38	18	16	4	133	19			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			45,4								

Содержание курса сгруппировано в 4 раздела.

3. Общие организационные требования к учебной работе студента

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 3 её разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Лекционный курс Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1-2	1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	4	2	Лекция-дискуссия
2	3-6	2. Анализ основных форм отчетности 2.1 Анализ бухгалтерского баланса 2.2 Анализ отчета о финансовых результатах 2.3 Анализ отчета об изменениях капитала 2.4 Анализ отчета о движении денежных средств 2.5 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2.6 Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	12	Лекция-Дискуссия

3	7-10	3. Консолидированная и сегментарная отчетности 3.1. Анализ консолидированной отчетности 3.2. Анализ сегментарной отчетности	8	4	
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	18	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		18	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические/семинарские занятия по дисциплине и подготовка студента к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию студент может подготовить реферат по предложенным преподавателем темам.

Таблица 5 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план семинарских/практических занятий по разделам учебной дисциплины							
Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма			
1	1	3	4	5		6	7
1	1	1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	2				ОСП
2	2-5	2. Анализ основных форм отчетности 2.1 Анализ бухгалтерского баланса 2.2 Анализ отчета о финансовых результатах 2.3 Анализ отчета об изменениях капитала 2.4 Анализ отчета о движении денежных средств 2.5 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2.6 Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	12		Решение ситуационных задач	ОСП
3	6-9	3. Консолидированная и сегментарная отчетности 3.1. Анализ консолидированной отчетности 3.2. Анализ сегментарной отчетности	8	4		Решение ситуационных задач	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения		2	
- заочная форма обучения			16	- заочная форма		4	
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			6				
- заочная форма обучения			-				

* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

**Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий
по разделам учебной дисциплины**

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.			Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)		очная форма	заочная форма		Предусмотрена подготовка к защите о ЛР во внеаудиторное время +/-		
			2	1	1	1 Анализ бухгалтерского баланса	2	4	
2	2	2 Анализ отчета о финансовых результатах		2		+	-		
3	3	3 Анализ отчета об изменениях капитала		2		+	-		
4	4	4 Анализ отчета о движении денежных средств		2		+	-		
5	5	5 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		2		+	-		
3	1	6-7	6 Анализ консолидированной отчетности	4			+	-	
	2	8	7 Анализ сегментарной отчетности	2			+	-	
Всего				16	4				

. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Занятие 1. Анализ бухгалтерского баланса (2 часа)

По данным бухгалтерского баланса за отчетный год требуется:

1. Выявить основные тенденции изменения стоимости и структуры активов и пассивов организации с помощью табл. 1.
2. Рассчитать абсолютное изменение и темп роста отдельных статей активов и пассивов организации. Расчеты осуществить в табл. 2 и 3.
3. Определить соотношение внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных средств, оборотных активов и краткосрочных обязательств.
3. Оценить динамику имущества и источников его формирования.

Контрольные вопросы:

1. Раскрыть состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Назвать нормативные документы, регулирующие порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.
3. Охарактеризовать сущность, содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса.
4. Раскрыть цели и задачи анализа бухгалтерского баланса и назвать пользователей результатами этого анализа.
5. Перечислить и охарактеризовать методы анализа бухгалтерского баланса.
6. Назвать состав активов и пассивов организации и принципы их представления в балансе.
7. Дать определение ликвидности организации, активов и баланса.
8. Раскрыть методику анализа и оценки ликвидности баланса организации.
9. Назвать показатели платежеспособности организации и раскрыть методику их расчета.
10. Охарактеризовать показатели финансовой устойчивости организации, дать формулы их расчета.
11. Перечислить пути повышения финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
12. Назвать типы финансовой устойчивости организации и охарактеризовать процедуры их выявления.
13. Раскрыть экономическое содержание и методику расчета чистых активов.
14. Охарактеризовать роль бухгалтерского баланса в анализе и оценке оборачиваемости активов и рентабельности деятельности организации.
15. Дать определение оборачиваемости активов и раскрыть систему показателей ее оценки. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение оборачиваемости активов, и пути ее ускорения.
16. Раскрыть экономическое содержание и систему показателей рентабельности финансово-хозяйственной деятельности организации. Назвать факторы изменения рентабельности капитала и продаж, направления

ее повышения.

17. Назвать формальные и неформальные критерии несостоятельности (банкротства), которые можно выявить по данным бухгалтерского баланса.

Задание 2. Анализ отчета о финансовых результатах (4 часа)

По данным отчета о прибылях и убытках требуется:

1. Охарактеризовать виды и содержание доходов и расходов организации, назвать порядок их отражения в отчете о прибылях и убытках.
2. Проанализировать в табл. 21 динамику и структуру доходов и расходов организации в предыдущем и отчетном году.
3. Рассчитать соотношение доходов и расходов организации и определить его изменение.
4. Оценить динамику и структуру доходов и расходов организации

Контрольные вопросы:

1. Раскрыть содержание отчета о прибылях и убытках и его аналитические возможности.
2. Охарактеризовать состав и содержание доходов и расходов, отражаемых в отчете о прибылях и убытках.
3. Раскрыть порядок формирования важнейших показателей финансовых результатов деятельности организации.
4. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
5. Раскрыть процедуры анализа динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о прибылях и убытках.
6. Охарактеризовать содержание методики факторного анализа прибыли от продаж.
7. Назвать особенности анализа операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов организации.
8. Раскрыть методику расчета маржинального дохода, порога рентабельности и запаса финансовой прочности по данным отчета о прибылях и убытках.
9. Охарактеризовать показатели рентабельности, рассчитываемые по данным отчета о прибылях и убытках.
10. Назвать резервы и пути оптимизации финансовых результатов деятельности организаций.

Задание 3. Анализ отчета об изменениях капитала (4 часа)

По данным отчета об изменениях капитала, отчета о прибылях и убытках и бухгалтерского баланса (приложения 1, 2, 3, 4) требуется:

1. Назвать состав собственного капитала организации.
2. Охарактеризовать аналитические возможности отчета об изменениях капитала.
3. В табл. 36 проанализировать состав, структуру, динамику собственного капитала.
4. Рассчитать в табл. 37 показатели эффективности использования собственного капитала.
5. Составить различные модели факторной зависимости и провести факторный анализ эффективности использования собственного капитала.
6. Оценить динамику, структуру и факторы изменения собственного капитала.

Контрольные вопросы:

1. Раскрыть сущность и значение анализа изменений капитала коммерческой организации в обосновании и принятии управленческих решений.
2. Назвать состав источников формирования имущества, варианты оптимизации их структуры.
3. Охарактеризовать особенности в содержании и организации анализа изменений капитала хозяйствующего субъекта для разработки управленческих решений.
4. Раскрыть содержание отчета об изменениях капитала и его аналитические возможности для оценки состава, структуры и движения капитала коммерческой организации.
5. Перечислить основные направления анализа движения капитала, выявления факторов и причин его изменения.
6. Охарактеризовать систему показателей оценки эффективности использования собственного капитала, условия их применения, нормативные значения.
7. Раскрыть особенности факторного анализа, применения моделирования исходных факторных систем в оценке эффективности использования собственного капитала коммерческой организации. Назвать методы и приемы факторного анализа.
8. Привести показатели оценки структуры капитала, условия их применения.
9. Охарактеризовать способы управления структурой капитала коммерческой организации.

Задание 4. Анализ отчета о движении денежных средств (4 часа)

По данным отчета о движении денежных средств требуется:

1. Назвать виды деятельности, по которым осуществляется приток и отток денежных средств организации.
2. Охарактеризовать аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
3. Проанализировать движение денежных средств по видам деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Назвать цели, задачи анализа денежных потоков организации.
2. Раскрыть информационную базу анализа движения денежных средств.
3. Перечислить виды деятельности, по которым осуществляется движение денежных средств.
4. Охарактеризовать прямой метод анализа движения денежных средств.
5. Раскрыть особенности косвенного метода анализа движения денежных средств.
6. Назвать методику расчета коэффициента ликвидности денежного потока.
7. Привести формулу расчета коэффициента эффективности денежных потоков.
8. Раскрыть понятие «чистый денежный поток».
9. Назвать приемы моделирования показателей эффективности денежных потоков.

Задание 5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (4 часа)

По данным приложения к бухгалтерскому балансу, бухгалтерского баланса за отчетный год требуется:

1. Исследовать динамику долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов в отчетном году.
2. Оценить структуру заемных средств и ее изменение на конец года по сравнению с его началом.
3. Определить удельный вес непогашенных в срок кредитов и займов в общей их величине на начало и конец года.
4. Рассчитать удельный вес кредитов и займов в общей величине заемного капитала организации.
5. Оценить движение и структуру заемных средств.

Контрольные вопросы:

1. Раскрыть структуру и содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
2. Назвать особенности анализа движения и структуры кредитов и займов организации по данным приложения к бухгалтерскому балансу.
3. Охарактеризовать аналитические возможности приложения к бухгалтерскому балансу для оценки состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Раскрыть особенности методики анализа движения векселей и оборачиваемости вексельных расчетов в организации.
5. Охарактеризовать состав нематериальных активов организации, методику их анализа по данным приложения к бухгалтерскому балансу.
6. Назвать виды доходных вложений в материальные ценности и особенности их анализа по данным приложения к бухгалтерскому балансу.
7. Охарактеризовать показатели структуры, движения, технического состояния и эффективности использования основных средств, методику их расчета по данным приложения к бухгалтерскому балансу и других форм отчетности.
8. Раскрыть состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, особенности их анализа по данным приложения к бухгалтерскому балансу.
9. Назвать виды финансовых вложений организации и содержание методики их анализа по данным приложения к бухгалтерскому балансу.
10. Привести основные классификации расходов по обычным видам деятельности, используемые при формировании форм бухгалтерской отчетности.
11. Раскрыть процедуры анализа структуры, динамики и эффективности расходов от обычных видов деятельности по данным приложения к бухгалтерскому балансу и отчета о прибылях и убытках.
12. Охарактеризовать особенности анализа социальных показателей деятельности организации по данным приложения к бухгалтерскому балансу.

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и семинарские/практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике

Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя. Проблема взаимной увязки показателей различных форм отчетности.

Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Общие условия и среда перестройки отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Форматирование бухгалтерской (финансовой) отчетности как метод повышения ее информативности.

Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС) - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике. Аналитичность международных стандартов бухгалтерского учета (финансовой отчетности), трактовка экономической сущности и анализ объектов учета в международных стандартах учета.

Переход России на международные стандарты учета - сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка аналитичности ПБУ Российской Федерации.

Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов на российских предприятиях.

Интерпретация отчетности применительно к конкретному пользователю (собственнику, инвестору, кредитору, партнеру). Анализ соответствия бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности.

Учебная литература

1. Основная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 367 с.

2. Дополнительная учебная литература

2. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 368 с.
3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 431 с.
4. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин и др.]. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 432 с.

3. Иная дополнительная литература

1. Главбух: практический журнал для бухгалтера. - М., 2010
- Бухгалтерский учет: журнал, 2011

Раздел 2. Анализ основных форм отчетности

Краткое содержание

Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскрыть состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Назвать нормативные документы, регулирующие порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.
3. Охарактеризовать сущность, содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса. Раскрыть цели и задачи анализа бухгалтерского баланса и назвать пользователей результатами этого анализа.
- Перечислить и охарактеризовать методы анализа бухгалтерского баланса.
- Назвать состав активов и пассивов организации и принципы их представления в балансе.
7. Дать определение ликвидности организации, активов и баланса.
8. Раскрыть методику анализа и оценки ликвидности баланса организации.
9. Назвать показатели платежеспособности организации и раскрыть методику их расчета.
10. Охарактеризовать показатели финансовой устойчивости организации, дать формулы их расчета.
11. Перечислить пути повышения финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
12. Назвать типы финансовой устойчивости организации и охарактеризовать процедуры их выявления.
13. Раскрыть экономическое содержание и методику расчета чистых активов.
14. Охарактеризовать роль бухгалтерского баланса в анализе и оценке оборачиваемости активов и рентабельности деятельности организации.
15. Дать определение оборачиваемости активов и раскрыть систему показателей ее оценки. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение оборачиваемости активов, и пути ее ускорения.
16. Раскрыть экономическое содержание и систему показателей рентабельности финансово-хозяйственной деятельности организации. Назвать факторы изменения рентабельности капитала и продаж, направления ее повышения.
17. Назвать формальные и неформальные критерии несостоятельности (банкротства), которые можно выявить по данным бухгалтерского баланса.

Учебная литература

1. Основная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 367 с.

2. Дополнительная учебная литература

2. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 368 с.
3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 431 с.

4. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин и др.]. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 432 с.

3. Иная дополнительная литература

1. Главбух: практический журнал для бухгалтера. - М., 2010
Бухгалтерский учет: журнал, 2011

Раздел 3. Консолидированная и сегментарная отчетности

Краткое содержание

Принципы и процедуры консолидации. Взаимоаннулирующиеся и частично аннулирующиеся статьи. Оценка и анализ доли меньшинства. Переоценка активов. Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм и организационно-производственных структур производства. Пользователи и особенности интерпретации консолидированной отчетности. Методы погашения и слияния. Проблема учета дивидендов. Сегментарная отчетность. Понятие информационного потока. Выделение уровней управления на предприятии. Определение отчетов по уровням управления с указанием ключевых показателей отчетов. Выделение ключевых инструментов анализа. Теоретические основы принципов анализа и их практическое применение.

Учебная литература

1. Основная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 367 с.

2. Дополнительная учебная литература

2. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 368 с.

3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 431 с.

4. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин и др.]. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 432 с.

3. Иная дополнительная литература

1. Главбух: практический журнал для бухгалтера. - М., 2010
Бухгалтерский учет: журнал, 2011

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы рубежного контроля

- Результаты контрольной работы определяют оценками.
- *Оценку «отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.
- *Оценку «хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.
- *Оценку «удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены

неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

- *Оценка «неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарики и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентам. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

7.1.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7.2. Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

7.3. Рекомендации по подготовке к докладу (презентации)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике.
2. Аналитические возможности, заложенные в ПБУ РФ.
3. Методы оценки соответствия бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности.
4. Эволюция бухгалтерской отчетности в России.
5. Постановка внутрихозяйственной финансовой отчетности в рамках организации бюджетирования финансовых потоков.
6. Анализ финансовой отчетности в аудиторской практике.
7. Классификация бухгалтерских балансов.
8. Сравнительная характеристика бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
9. Зарубежный опыт выбора метода оценки различных статей баланса.
10. Методы обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского баланса в разных отчетных периодах. Постоянство учетной политики.
11. Прогнозный бухгалтерский баланс. Формирование и аналитическая оценка бюджета по балансовому листу в системе бюджетного управления финансами предприятия.
12. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
13. Трендовый анализ показателей отчета о прибылях и убытках.
14. Оценка эффективности управления продажами по отчету о прибылях и убытках.
15. Оценка эффективности управления затратами по отчету о прибылях и убытках.
16. Оценка эффективности управления прибылью по отчету о прибылях и убытках.
17. Влияние инфляции на финансовый результат.
18. Анализ «качества» прибыли.
19. Маржинальный анализ на основе данных отчета о прибылях и убытках.
20. Формирование прогнозного отчета о прибылях и убытках в системе бюджетного управления финансами предприятия.
21. Подходы к анализу отчета о движении денежных средств в зарубежной практике.
22. Особенности анализа движения денежных средств по инвестиционной деятельности.
23. Особенности анализа движения денежных средств по финансовой деятельности.
24. Формирование и анализ бюджета движения денежных средств в системе финансового бюджетирования на предприятии.
25. Использование информации отчета об изменениях капитала и приложений к балансу в ходе анализа бухгалтерского баланса.
26. Методы консолидации отчетности, используемые в международной практике.
27. Опыт составления сегментарной отчетности в международной практике.
28. Подходы к состоянию сегментарной отчетности в международных стандартах.
29. Формирование методики инвестиционного анализа на базе сегментарной отчетности.
30. Перспективы развития сегментарной отчетности в России.
31. Внешняя и внутренняя учетная политика как элемент финансового менеджмента.
32. Эволюция культуры пояснительной записки в российской и международной практике.
33. Совершенствование практики составления и анализа пояснительной записки как элемент информационной культуры общества.
34. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС) - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике.

35. Аналитичность международных стандартов бухгалтерского учета (финансовой отчетности), трактовка экономической сущности и анализ объектов учета в международных стандартах учета.

36. Переход России на международные стандарты учета - сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

37. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.

38. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности деятельности предприятия.

39. Возможность использования отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.

Использование статистических отчетов и налоговых расчетов при анализе финансового состояния организации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка»

ка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

7.3.1. Шкала и критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
Итоговая оценка:					

7.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем

5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Но- мер раз- дела дис- цип- лины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчет- ная тру- доем- кость, час.	Форма те- кущего кон- троля по теме	Сроки про- ведения (№ недели в семестре)
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	<i>Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике</i>	7,3	Конспект, фронтальная беседа, доклад	26-27
2	<i>Анализ основных форм отчетности</i>	11,6	Конспект, фронтальная беседа, доклад	28-31
3	<i>Консолидированная и сегментарная отчетности</i>	13,1	Конспект, фронтальная беседа, доклад	32-35
Итого		32	-	
Заочная форма обучения				
1	<i>Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике</i>	4	Конспект, фронтальная беседа	29-30
2	<i>Анализ основных форм отчетности</i>	45		31-47
3	<i>Консолидированная и сегментарная отчетности</i>	33		48-52, 1-13
Итого		82		
Заочная (сокращенная) форма				
1	<i>Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике</i>	8	Конспект, фронтальная беседа	35-38
2	<i>Анализ основных форм отчетности</i>	25	Конспект, фронтальная беседа	39-50
3	<i>Консолидированная и сегментарная отчетности</i>	21	Конспект, фронтальная беседа	51,52, 1-13
Итого		54		
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.				

7.4.1. Шкала и критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если студент изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, хронологического диктанта, терминологического диктанта, решения кейс - заданий. В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Входной контроль проводится в виде тестирования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов 60% и менее.

Рубежный контроль проводится в виде контрольной работы и тестирования для студентов очной формы обучения и фронтальной беседы для студентов заочной формы обучения.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов 38.03.01 Экономика, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный экзамен по заранее определённому кругу вопросов. Экзамену предшествует обязательное итоговое тестирование в программе SunRav TestOfficePro 4
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1 - 2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

9.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Горизонтальный анализ:

- 1) проводится с целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100%
- 2) основан на расчете относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня базисного года, для которого все показатели принимаются за 100%
- 3) позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом.

2. Вертикальный анализ:

- 1) проводится с целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100%
- 2) основан на расчете относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня базисного года, для которого все показатели принимаются за 100%
- 3) позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом.

3. Трендовый анализ:

- 1) проводится с целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100%
- 2) основан на расчете относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня базисного года в сопоставимой оценке, для которого все показатели принимаются за 100%
- 3) позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом.

4. Активы предприятия:

- 1) средства, отражающие инвестиционные решения, принятые компанией за период ее деятельности
- 2) денежные средства, на расходование которых установлены определенные ограничения
- 3) средства, принадлежащие предприятию на праве собственности или долгосрочного владения.

5. Материально-производственные запасы - это материальные активы, которые предназначены для:

- 1) разделения постоянных и переменных расходов в целях анализа
- 2) производственного потребления внутри предприятия
- 3) улучшения инвестиционной деятельности предприятия

6. Основные средства это:
 - 1) средства, не имеющие физически осязаемой формы, но приносящие компании доход
 - 2) средства длительного пользования, имеющие материальную форму
 - 3) средства, вложенные в ценные бумаги других компаний, облигации и кредиты другим предприятиям на срок более одного года
7. Нематериальные активы:
 - 1) средства, не имеющие физически осязаемой формы, но приносящие компании доход
 - 2) средства длительного пользования, имеющие материальную форму
 - 3) средства, вложенные в ценные бумаги других компаний, облигации и кредиты другим предприятиям на срок более одного года
8. Долгосрочные финансовые вложения:
 - 1) средства, не имеющие физически осязаемой формы, но приносящие компании доход
 - 2) средства длительного пользования, имеющие материальную форму
 - 3) средства, вложенные в ценные бумаги других компаний, облигации и кредиты другим предприятиям на срок более одного года
9. Чистая выручка (выручка-нетто) от реализации продукции это:
 - 1) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 2) валовая выручка от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом НДС, акцизов, возвращенных товаров и ценовых скидок
10. Валовая прибыль от реализации это:
 - 1) чистая выручка от реализации за вычетом производственных расходов на реализованную продукцию
 - 2) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
11. Прибыль от финансовой деятельности это:
 - 1) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 2) валовая выручка от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом НДС, акцизов, возвращенных товаров и ценовых скидок
12. Прибыль от продаж это:
 - 1) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 2) валовая прибыль от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом НДС, акцизов, возвращенных товаров и ценовых скидок
13. Коэффициенты ликвидности:
 - 1) позволяют определить способность предприятия погасить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода
 - 2) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 3) показывают, насколько прибыльна деятельность компании
14. Коэффициенты рентабельности:
 - 1) позволяют определить способность предприятия погасить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода
 - 2) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 3) показывают, насколько прибыльна деятельность компании
15. Коэффициенты деловой активности:
 - 1) позволяет определить способность предприятия оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода
 - 2) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 3) показывают, насколько прибыльна деятельность компании
16. Коэффициент оборачиваемости активов:
 - 1) рассчитывается как частное от деления объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств
 - 2) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения
 - 3) характеризует скорость оборота вложенного капитала и активность денежных средств, которыми рискует вкладчик
17. Фондоотдача:
 - 1) рассчитывается как частное от деления объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств
 - 2) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения
 - 3) характеризует скорость оборота вложенного капитала и активность денежных средств, которыми рискует вкладчик
18. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала:
 - 1) рассчитывается как частное от деления объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств
 - 2) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения

- 3) характеризует скорость оборота вложенного капитала и активность денежных средств, которыми рискует вкладчик
19. Рентабельность собственного капитала:
- 1) показывает, сколько денежных единиц потребовалось фирме для получения одной денежной единицы прибыли
 - 2) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли принесла каждая денежная единица реализованной продукции
 - 3) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая денежная единица, вложенная собственниками компании
20. Показатели структуры капитала:
- 1) позволяет проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 2) характеризует степень защищенности интересов кредиторов и инвесторов, имеющих долгосрочные вложения в компанию
 - 3) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения
21. Коэффициент собственности:
- 1) характеризует долю собственного капитала в структуре капитала компании и соотношение интересов собственников предприятия и кредиторов
 - 2) характеризует зависимость фирмы от внешних займов
 - 3) характеризует степень защищенности кредиторов от невыплаты процентов за предоставленный кредит
22. Коэффициент финансовой зависимости:
- 1) характеризует долю собственного капитала в структуре капитала компании и соотношение интересов собственников предприятия и кредиторов
 - 2) характеризует зависимость фирмы от внешних займов
 - 3) характеризует степень защищенности кредиторов от невыплаты процентов за предоставленный кредит
23. Балансовая стоимость одной акции показывает:
- 1) стоимость чистых активов предприятия, которые приходятся на одну обыкновенную акцию в соответствии с данными бухгалтерского учета и отчетности
 - 2) какая доля чистой прибыли приходится на одну обыкновенную акцию в обращении
 - 3) сколько денежных единиц согласны заплатить акционеры за одну денежную единицу чистой прибыли компании
24. Активы предприятия делятся на:
- 1) краткосрочные и долгосрочные
 - 2) собственные и заемные
 - 3) основные и оборотные
25. Наиболее ликвидная часть оборотных активов:
- 1) основные средства
 - 2) материально-производственные запасы
 - 3) денежные средства
26. Коэффициент общей ликвидности
- 1) раскрывает отношение наиболее ликвидной части оборотных средств к краткосрочным обязательствам
 - 2) рассчитывается, как частное от деления оборотных активов на краткосрочные обязательства и показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств
 - 3) рассчитывается как частное деления денежных средств на краткосрочные обязательства
27. Коэффициент абсолютной ликвидности
- 1) раскрывает отношение наиболее ликвидной части оборотных средств к краткосрочным обязательствам
 - 2) рассчитывается как частное от деления оборотных средств на краткосрочные обязательства и показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств
 - 3) рассчитывается как частное от деления денежных средств на краткосрочные обязательства
28. Коэффициент срочной ликвидности.
- 1) рассчитывается, как отношение суммы дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и денежных средств к краткосрочным обязательствам
 - 2) рассчитывается как частное от деления оборотных средств на краткосрочные обязательства и показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств
 - 3) рассчитывается как частное от деления денежных средств на краткосрочные обязательства
29. Рентабельность активов:
- 1) показывает, сколько денежных единиц потребовалось фирме для получения одной денежной единицы прибыли

2) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли принесла каждая денежная единица реализованной продукции

3) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая денежная единица, вложенная собственниками компании

30. Рентабельность реализации:

1) показывает, сколько денежных единиц потребовалось фирме для получения одной денежной единицы прибыли

2) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли принесла каждая денежная единица реализованной продукции

3) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая денежная единица, вложенная собственниками компании

31. Соотношение рыночной цены акций и прибыли на одну акцию показывает:

1) стоимость чистых активов предприятия, которые приходятся на одну обыкновенную акцию в соответствии с данными бухгалтерского учета и отчетности

2) какая доля чистой прибыли приходится на одну обыкновенную акцию в обращении

3) сколько денежных единиц согласны заплатить акционеры за одну денежную единицу чистой прибыли компании

32. Прибыль на одну акцию показывает:

1) стоимость чистых активов предприятия, которые приходятся на одну обыкновенную акцию в соответствии с данными бухгалтерского учета и отчетности

2) какая доля чистой прибыли приходится на одну обыкновенную акцию в обращении

3) сколько денежных единиц согласны заплатить акционеры за одну денежную единицу чистой прибыли компании

34. Бухгалтерский баланс дает информацию:

1) об основных направлениях расходования прибыли

2) об имуществе организации и источниках его образования на конкретный момент

3) об определении притока денежных средств, необходимых для выполнения запланированного объема финансово-хозяйственных операций

35. Краткосрочные обязательства - это:

1) обязательства, которые предприятие может не погашать

2) обязательства, которые должны быть погашены в течение срока, не превышающего один год

3) обязательства, которые покрываются оборотными средствами

36. Чистый оборотный капитал предприятия - это:

1) разница между собственными и заемными средствами

2) разница между собственными оборотными средствами и текущими активами

3) разница между оборотными активами и краткосрочными обязательствами

37. По балансу определить величину собственного оборотного капитала.

1. Итого по разд. II баланса.

2. Итого по разд. III баланса плюс сумма стр. 640, 650 баланса минус итого по разд. I баланса.

3. Стр. 490 минус стр. 190 баланса.

38. По балансу определить общую величину оборотного (мобильного) капитала.

1. Итого по разд. I и II баланса.

2. Итого по разд. II баланса минус стр. 230 .

3. Итого по разд. II баланса .

39. По отчетности определить коэффициент оборачиваемости активов организации.

1. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 300 н.г. + стр. 300 к.г.).

2. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 410 н.г. + стр. 410 к.г.).

3. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 290 н.г. + стр. 290 к.г.).

40. Замедление оборачиваемости оборотных активов приводит:

1) к росту остатков активов в балансе,

2) к уменьшению остатков активов в балансе,

3) к уменьшению валюты баланса.

41. Источниками формирования оборотных активов организации являются:

1) уставный капитал, добавочный капитал, краткосрочные кредиты банков, кредиторская задолженность,

2) собственный капитал, долгосрочные кредиты, краткосрочные кредиты, кредиторская задолженность,

3) краткосрочные кредиты банков, кредиторская задолженность, собственный капитал.

42. По отчетности определить оборачиваемость в днях всех оборотных активов.
1. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 210 н.к. + стр. 210 к.г).
 2. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 230 н.к. + стр. 230 к.г).
 3. 360 / стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 290 н.к. + стр. 290 к.г.).
43. По отчетности определить коэффициент оборачиваемости материальных оборотных средств (запасов).
1. Стр. 010 формы N 2/0,5 x (стр. 210 н.к. + стр. 210 к.г).
 2. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 230 н.к. + стр. 230 к.г).
 3. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 290 н.к. + стр. 290 к.г).
44. Организация имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 3000 тыс. руб., текущие (оборотные) активы - 8000 тыс. руб., краткосрочные обязательства - 4000 тыс. руб., собственный капитал - 7000 тыс. руб. Собственный оборотный капитал составит:
- 1) 2000 тыс. руб.,
 - 2) 3000 тыс. руб.,
 - 3) 1000 тыс. руб.
45. По балансу определить стоимость материальных оборотных средств.
1. Итого по разд. II баланса.
 2. Стр. 210 баланса.
 3. Сумма стр. 210, 230 и 240 баланса.
46. Определить значение коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами исходя из следующих данных: собственный капитал - 8000 тыс. руб., внеоборотные активы - 6500 тыс. руб., оборотные активы - 4000 тыс. руб.
1. 0,38 .
 2. 0,19 .
 3. 0,02.
47. По отчетности определить оборачиваемость денежных средств.
1. Стр. 010 формы N 2 / 0,5 x (стр. 260 н.к. + стр. 260 к.г.) формы N 1 .
 2. Стр. 020 формы N 2 / 0,5 x (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы N 1 .
 3. Стр. 050 формы N 2 / 0,5 x (стр. 260 н.г. + стр. 260 к.г.) формы N 1 .
48. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (в оборотах) определяется как:
1. Выручка от продаж за год / среднегодовая стоимость оборотных средств.
 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств / выручка от продаж за год.
 3. Прибыль от продаж за год / среднегодовая стоимость оборотных активов.
49. Продолжительность оборота текущих (оборотных) активов за год определяется как:
1. Выручка от продаж / среднегодовые остатки оборотных средств.
 2. Среднегодовые остатки оборотных средств / выручка от продаж.
 3. 360 / коэффициент оборачиваемости оборотных активов.
50. Выручка от продаж составила - 40 тыс.руб.; полная себестоимость продукции - 35 тыс.руб. Рентабельность продаж составляет:
1. 10%
 2. 12,5%
 3. 14,3%

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- | | | |
|---|---|---------|
| - 81 – 100 % - «отлично» | } | зачтено |
| - 71 – 80 % - «хорошо» | | |
| - 61 – 70 % - «удовлетворительно» | | |
| - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено | | |

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Необходимость и значение публичной отчетности и ее анализа в рыночной экономике.
2. Разнообразие интересов основных партнерских групп.
3. Цели, задачи и особенности анализа финансовой отчетности.
4. Состав и содержание публичной отчетности
5. Нормативная база составления бухгалтерской отчетности.
6. Правила публикации бухгалтерской отчетности.
7. Требования, предъявляемые к российской бухгалтерской отчетности:

8. Особенности действующей бухгалтерской отчетности
9. Информационная ограниченность бухгалтерской отчетности
10. Оценка качества и аналитичности организационно-бухгалтерской отчетности.
11. Приемы анализа финансово-бухгалтерской отчетности
12. Экспресс-анализ финансово-бухгалтерской отчетности
13. Сравнительная рейтинговая оценка финансового состояния предприятий – эмитентов
14. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния.
15. Общая оценка структуры имущества организации по данным баланса
16. Общая оценка структуры источников образования имущества организации по данным баланса. Признаки «хорошего» баланса.
17. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
18. оценка финансовых коэффициентов платежеспособности
19. Анализ показателей финансовой устойчивости
20. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов
21. Общая оценка деловой активности организации.
22. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
23. Диагностика вероятности банкротства субъекта хозяйствования.
24. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
25. Анализ затрат, произведенных организацией.
26. Анализ влияния факторов на прибыль.
27. Факторный анализ рентабельности.
28. Оценка воздействия финансового рычага.
29. Источники финансирования активов.
30. Анализ состава и движения собственного капитала
31. Расчет и оценка чистых активов
32. Какую информацию содержит «Отчет о движении денежных средств»
33. В чем различие между понятиями «денежные средства организации», «эквиваленты денежных средств», «чистые денежные средства»
34. Расчет длительности оборота денежных средств организации.
35. Сущность проведения анализа движения денежных средств прямым и косвенным методами
36. Состав и оценка движения заемных средств
37. Анализ дебиторской задолженности
38. Анализ кредиторской задолженности
39. Анализ нематериальных активов
40. Анализ основных средств
41. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
42. Прогнозирование баланса.
43. Специфика анализа сегментарной отчетности.
44. Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа.

9.4.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра экономики и
землеустройства

Заведующий кафедрой
_____ Захарова Т.И.

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине «Анализ бухгалтерской финансовой отчетности»

1. Необходимость и значение публичной отчетности и ее анализа в рыночной экономике.
2. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
3. Задание.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала и в ЭБС Университетская библиотека ONLINE.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1. В.ОД.15 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 367 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
2. Дополнительная учебная литература	
Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 368 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 431 с.	http://znanium.com/
Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин и др.]. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 432 с.	http://znanium.com/
3.Иная дополнительная литература	
Главбух: практический журнал для бухгалтера. - М., 2014	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Бухгалтерский учет: журнал, 2011	http://www.consultant.ru