

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**факультет высшего образования**

---

**ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по производственной практике  
Б2.П.2 Преддипломная практика**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	экономики и землеустройства
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра экономики и землеустройства
<b>Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Банкрутенко А.В., к.с.-х.н., доцент

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 №1084.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### **1 Цели практики**

Преддипломная практика 3 курса обучения (4 курс заочная форма обучения) обучения проводится с целью формирования у бакалавров общекультурных (ОК – 3-7), общепрофессиональных (ОПК – 1-3) и профессиональных компетенций (ПК – 1-12), подготовить студента к решению организационно-управленческих, проектных, научно-исследовательских и производственно-технических задач по землеустройству. Основной задачей преддипломной практики является подготовка студентов к итоговой государственной аттестации, а так же сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Перед выездом на преддипломную практику студенты 3 курса самостоятельно выбирают тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы из числа рекомендуемых кафедрой экономики и землеустройства. При этом желательна разработка тем по заказу предприятия (организации), а также выполнение научных исследований.

### **2 Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и подготовки к итоговой государственной аттестации,
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих дисциплин (модулей) Блока 1 базового и вариативного цикла учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры во время прохождения практики на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

- приобретение студентами навыков организаторской и управленческой работы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.
- закрепление навыков работы с геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях на производственных объектах;
- закрепления навыков работы со специализированным программным обеспечением в камеральных условиях;
- изучение технологии и закрепление на практике навыков по созданию и оформлению землеустроительной и кадастровой документации.

### **3 Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра**

Преддипломная практика относится:

- к Блоку 2 практики Б2.П.2 Преддипломная практики.
- к категории производственных практик (реализуемых на базе действующих учреждений, организаций и предприятий соответствующего виду практики профиля);
- является обязательным видом учебных занятий бакалавров, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку;
- у студентов, обучающихся по очной форме обучения проводится после 6 семестра 3 курса;
- у студентов, обучающихся по заочной форме обучения проводится после 8 семестра 4 курса.

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыков, полученных бакалаврами после освоения дисциплин (модулей) Блока 1 базовой и вариативной части: Б1.Б.14 Геодезия, Б1.Б.19 Основы землеустройства, Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости, Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Б1.В.ОД.8 Географические и земельно-информационные системы, Б1.В.ОД.11 Землеустройство, Б1.В.ОД.12 Кадастр объектов недвижимости, Б1.В.ОД.14 Земельное право, а так же Блока 2 практики: Б2.У.1 Геодезия, Б2.У.2 Информационные технологии землеустроительных и кадастровых работ, Б2.У.3 Типология объектов недвижимости.

Логические и содержательные взаимосвязи преддипломной практики с другими дисциплинами и практики Блока 1 и 2 в составе ОП.

Учебные дисциплины и практики Блока 1 и 2, на которые опирается содержание преддипломной практики

Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)
Б1.Б.14 Геодезия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы проведения геодезических измерений, оценку их точности и иметь представление об их использовании при определениях формы и размеров Земли;</li> <li>• методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов и другой геодезической информацией при решении инженерных задач в землеустройстве;</li> <li>• порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности;</li> <li>• систему топографических условных знаков;</li> <li>• современные методы построения опорных геодезических сетей;</li> <li>• современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методику их исследования;</li> <li>• способы определения площадей участков местности, и площадей контуров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических средств;</li> <li>• теорию погрешностей измерений, методы обработки геодезических измерений и оценки их точности;</li> <li>• основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий;</li> <li>• основы применения аэрокосмических снимков при решении задач изучения земельных ресурсов, учета земель, землеустройство, мелиорации и охраны земель.</li> <li>• основные принципы определения</li> </ul>

координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем.

**Уметь:**

- выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты.
- анализировать полевую топографо-геодезическую информацию;
- применять специализированные инструментально-программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации;
- реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей;
- оценивать точность результатов геодезических измерений; уравнивать геодезические построения типовых видов;
- использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ;
- определять площади контуров сельскохозяйственных угодий;
- использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей;
- формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации;

**Владеть:**

- технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач;
- методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий;
- методикой оформления планов с использованием современных компьютерных

	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы со специализированными программными продуктами в области геодезии;</li> <li>• методами и средствами обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве;</li> <li>• навыками работы с топографо-геодезическими приборами и системами;</li> <li>• навыками соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах;</li> <li>• навыками поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях.</li> </ul>
<p>Б1.Б.19 Основы землеустройства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые документы в области землеустройства;</li> <li>-основные экономические законы, функции земли как средство производства, особенности земли как средство производства;</li> <li>- основные экологические законы, природные условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве, особенности земли как природного ресурса;</li> <li>- понятие рационального использования земельных ресурсов;</li> <li>-понятие и содержание единого объекта недвижимости.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы при решении профессиональных задач;</li> <li>-использовать основные экономические законы при организации использования земли;</li> <li>-использовать знание основных экологических законов при организации использования земли;</li> <li>-использовать знание о рациональном использовании земельных ресурсов;</li> <li>-использовать знание о едином объекте недвижимости при организации использования земли.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования нормативных правовых документов при решении профессиональных задач;</li> <li>- навыками определения функции земли в производстве;</li> <li>-навыками изучения свойств земли, учитываемых при землеустройстве;</li> <li>-навыками определения рационального использования земельных ресурсов;</li> <li>-навыками определения единого объекта недвижимости для разработки управленческих решений.</li> </ul>
<p>Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости;</li> <li>- методы получения, обработки и использования кадастровой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.</li> </ul>
<p>Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые акты в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров.</li> <li>- основные институты земельного права;</li> <li>- основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности;</li> <li>- принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при</li> </ul>

	<p>проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие выполнение землеустроительных и кадастровых работ</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности</li> <li>- нормами земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</li> </ul>
<p>Б1.В.ОД.8 Географические и земельно-информационные системы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и определения из информатики, геоинформатики, место и роль географических и земельно-информационных систем в процессе создания планов и карт.</li> <li>- понимать основные географические и земельно-информационные системы, их структуру, состав, функциональные возможности и требования, предъявляемые к ГИС и ЗИС.</li> <li>- основные методы построения карт (планов) в ГИС и ЗИС.</li> <li>- основные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически выстроить направленность работы в ГИС и ЗИС и применение на практике</li> <li>- использовать на практике возможности географических информационных систем для создания тематических карт (планов).</li> <li>- сформулировать цель и задачи функционирования ГИС и ЗИС, выбрать метод исследования, объяснить конечную цель.</li> <li>- применять на практике основные современные методики технологии мониторинга земель и недвижимости</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией систематизации и обработки графической информации</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического использования наиболее распространенных в мировой и отечественной практике ГИС по созданию картографической информации.</li> <li>- навыками практического применения ГИС и ЗИС в землеустройстве и государственном кадастре недвижимости.</li> <li>- основными современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Б1.В.Од.11 Землеустройство</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику разработки и обоснования проектных решений по определенным вопросам землеустройства, технологию его проведения в условиях рыночной экономики;</li> <li>- методики решения отдельных землеустроительных задач, разработанных на кафедре.</li> <li>- особенности организации использования земель и выработки проектных решений в Сибири.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние организации использования земель, разработать проект, оформлять проектные материалы;</li> <li>- выявлять и классифицировать особенности организации использования земель Сибири, приспособлять методику проектирования и обоснование их решений.</li> <li>- разрабатывать проектные решения методами типовых решений, расчетно-вариантным методом, грамотно описывать их в пояснительной записке, четко излагать основные идеи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками классифицировать системы организации использования земельных ресурсов и их особенности в процессе землеустройства, анализа и оценки состояния систем организации использования земель и определять основные направления их совершенствования;</li> <li>- методиками разработки и обоснования проектных предложений по землеустроительным мероприятиям.</li> </ul>

<p>Б1.В.Од.12 Кадастр объектов недвижимости</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости;</li> <li>- методы получения, обработки и использования кадастровой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.</li> </ul>
<p>Б1.В.Од.14 Земельное право</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные институты и источники земельного права, нормативные правовые документы, регулирующие земельно-имущественные отношения, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства, использовать знания нормативных правовых документов при регулировании земельных отношений, правильно составлять и оформлять юридические документы; применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.</li> </ul>
<p>Б2.У.1 Геодезия</p>	<p><b>Знать:</b></p>

	<p>- методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, системы координат, классификацию и основы построения опорных геодезических сетей, сведения из теории погрешностей геодезических измерений,</p> <p>- способы перенесения проектов в натуру;</p> <p>- способы определения площадей;</p> <p>- приемы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства, кадастра недвижимости, мониторинга земель и градостроительной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выполнять работы по созданию съемочных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съемки, геодезические изыскания;</p> <p>- применять современные геодезические приборы при перенесении проектов в натуру;</p> <p>- применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической информации, - обеспечивать необходимую точность и своевременность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты, участков и перенесения проектов в натуру.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов, оборудования и технологий.</p>
<p>Б2.У.2 Информационные технологии землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методику обработки измерений в камеральных условиях с помощью программы MapInfo;</p> <p>- методику трансформации и координатной привязки растровых картматериалов в программе MapInfo.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методику обработки измерений в камеральных условиях с помощью программе MapInfo на практике;</p> <p>- применять методику трансформации и координатной привязки растровых</p>

	<p>картматериалов в программе MapInfo на практике.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой обработки измерений в камеральных условиях с помощью программы MapInfo;</li> <li>- методикой трансформации и координатной привязки растровых картматериалов в программе MapInfo.</li> </ul>
<p>Б2.У.3 Типология объектов недвижимости</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</li> <li>- современные технологии топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков;</li> <li>- современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и в кооперации с коллегами;</li> <li>- находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- повышать свою квалификацию и мастерство, стремиться к саморазвитию.</li> </ul>

#### 4 Формы проведения практики

Форма проведения преддипломной практики – профессионально-практическая.

Преддипломная практика проводится на основании договора о практике на предприятиях соответствующих направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

## **5 Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится в календарные сроки, согласно утвержденного графика учебного процесса по ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Студенты проходят преддипломную практику в проектно-исследовательских организациях, на производственных землеустроительных предприятиях, непосредственно занимающихся землеустроительными и кадастровыми работами. Базами преддипломных практик являются предприятия, с которыми заключены долговременные договора, на основании которых студенты принимаются на практику.

Руководство преддипломной практикой и выполнение условий, установленных договором, осуществляет организация, принимающая студента. Руководитель первичного подразделения, в состав которого студент зачислен штатным сотрудником или практикантом (стажером), назначается приказом руководителя принимающей организации. Объем работ согласуется со сроками практики, а ее виды - с договором, заключенным Тарским филиалом с принимающей организацией.

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

### **а) общекультурные (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в разных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способности к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);

### **б) общепрофессиональные (ОПК):**

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения

мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2)

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3)

**в) профессиональные (ПК):**

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС) (ПК-8);

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с организационной структурой организации;

- ознакомиться с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов;

- изучить основные виды работ и принять непосредственное участие в их выполнении на примере конкретного объекта;

- собрать материалы для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями**

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в разных сферах деятельности;</li> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- методы работе в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;</li> <li>- роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию;</li> <li>- методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</li> <li>- о земельных ресурсах их организации и рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;</li> <li>- современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</li> <li>- законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости;</li> <li>- методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;</li> <li>- нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- сущность мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;</li> <li>- сущность и методики анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- сущность и методики внедрения результатов исследований и новых разработок;</li> <li>- сущность и методики изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;</li> <li>- современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС);</li> <li>- о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов</li> </ul>	<p>с ОК-3 по ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, с ПК-1 по ПК-12</p>

	<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ;</li> <li>- современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости;</li> <li>- современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства.</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;</li> <li>- развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию;</li> <li>- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</li> <li>- использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;</li> <li>- использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</li> <li>- применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости;</li> <li>- использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;</li> <li>- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;</li> <li>- проводить анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- внедрять результаты исследований и новых разработок;</li> <li>- проводить изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;</li> <li>- использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС);</li> <li>- использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</li> </ul>	<p>с ОК-3 по ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, с ПК-1 по ПК-12</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;</li> <li>- использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;</li> <li>- использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Владеть:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний в разных сферах деятельности;</li> <li>- методикой использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;</li> <li>- навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию;</li> <li>- навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</li> <li>- навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;</li> <li>- навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</li> <li>- навыки применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости;</li> <li>- навыки использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;</li> <li>- навыки использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- навыки осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;</li> <li>- навыки проведения анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- навыки внедрения результатов исследований и новых разработок;</li> <li>- навыки изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;</li> <li>- навыками использования знаний современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета;</li> <li>- сбора информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-</li> </ul>	<p>с ОК-3 по ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, с ПК-1 по ПК-12</p>

<p>информационных системах (ГИС и ЗИС);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</li> <li>- навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;</li> <li>- навыками использования знаний современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;</li> <li>- навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.</li> </ul>	
--	--

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

- **организационно-управленческая деятельность:**
  - участие в составлении технической документации и отчетности;
  - выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
  - организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
  - проверка технического состояния приборов и оборудования;
  - обоснование научно-технических и организационных решений;
  - анализ результатов деятельности коллективов;
  - определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
  - составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- **проектная деятельность:**
  - сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест, территориального планирования, проектов развития объектов недвижимости;
  - участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, градостроительства и территориального планирования;
  - участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
  - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

- **производственно-технологическая деятельность:**
- ведение Государственного кадастра недвижимости;
- участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, Государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формирование кадастровых информационных систем;
- участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;
- участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости;
- участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- **научно-исследовательская деятельность:**
- апробация автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
- участие в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- проведение экспериментальных исследований;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- участие во внедрении результатов исследований и новых разработок;
- организация защиты объектов интеллектуальной собственности.

## **7 Структура и содержание практики**

### **7.1 Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

**Таблица 2 – Разделы преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы	Устный опрос
2	Производственный	Выполнение работ связанных с профессиональной деятельностью. Сбор материала для ВКР.	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

## **7.2 Содержание практики**

### *Подготовительный этап.*

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляют деканат и кафедра экономики и землеустройства, которая назначает руководителей практики из числа преподавателей. Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением студентами программы практики, выдает задание на практику, проверяет отчеты, дает отзывы о работе, участвует в комиссии по приему отчетов по практике.

Для выезда на практику студенту необходимо:

- пройти общий инструктаж на собрании курса, организованном деканатом и выпускающей кафедрой;
- пройти индивидуальный инструктаж у руководителя практики, на котором выдается задание на практику;
- получить командировочное удостоверение с указанной датой начала практики, форму дневника;
- получить методические указания к практике на кафедре. Выезд студента на практику осуществляется в сроки, установленные деканатом и указанные в командировочном удостоверении. По уважительным причинам или при необходимости ликвидации задолженностей по аудиторным занятиям (экзамен, зачет, курсовой

проект (работа), учебная практика) студент может обратиться в деканат с просьбой об изменении сроков практики;

- при необходимости получить справку о допуске к секретным материалам.

Первичный инструктаж по технике безопасности производит руководитель практики, по результатам которой заполняется журнал инструктажа по ТБ, где каждый студент ставит свою подпись. Журнал инструктажа по ТБ храниться в делопроизводстве выпускающей кафедры.

По прибытии на место практики руководитель практики от организации проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении камеральных и полевых работ и отвечает за соблюдение правил техники безопасности непосредственно на объекте выполнения работ.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

#### *Производственный этап.*

По прибытии на место практики студенту необходимо предъявить в принимающую организацию командировочное удостоверение. Проживание студента осуществляется в соответствии с достигнутой ранее договоренностью между деканатом и принимающей организацией. При ее отсутствии этим студент занимается самостоятельно.

Непосредственное руководство практикой осуществляет организация, принимающая студента на практику, и, прежде всего, руководитель первичного подразделения, в состав которого студент зачислен штатным сотрудником или практикантом. Руководитель практики от организации распределяет студентов по объектам (видам) работ, проводит инструктаж, контролирует выполнение и осуществляет приемку работ. Объем работы согласуется со сроками практики, а ее виды - с договором, заключенным Тарским филиалом университета с организацией.

По окончании преддипломной практики руководитель принимающей организации пишет характеристику на студента, заверяет дневник по практике. В характеристике указываются виды и объем выполненных студентом работ, качество выполнения, отношение студента к работе, его дисциплинированность, теоретическая подготовленность, полученные практические навыки, и дается общая оценка прохождения студентом практики.

Студент несет полную ответственность за своевременность и качество выполнения работ. Брак, допущенный в работе, исправляется за счет виновного в нем исполнителя.

При выполнении преддипломной практики студент руководству-

ется действующими законами, инструкциями и положениями, действующими по выполняемым видам работ.

Во время преддипломной практики на студентов распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

#### *Подготовка и защита отчета.*

После окончания преддипломной практики студент показывает непосредственному руководителю от производства заполненный в ходе практики дневник, написанный отчет и собранные материалы для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Практика считается завершенной при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с деканатом и принимающей организацией. Перед отъездом с места прохождения практики студент полностью оформляет документы, характеризующие процесс прохождения практики:

- характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- командировочное удостоверение с отметкой об убытии;
- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Не позднее двух недель после начала занятий, студент сдает подготовленный отчет на кафедру.

Предоставленные материалы проверяются руководителем практики. Отчет может быть возвращен на доработку или для исправлений.

При выставлении дифференцированного зачета по практике принимаются во внимание характеристика с места практики, качество текстового отчета, оформление дневника, доклад и ответы на вопросы. Самовольное сокращение сроков практики, а также неудовлетворительная оценка влекут за собой повторное ее прохождение.

## **8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике:

- современные автоматизированные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;
- методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;
- современные географические и земельно-информационные системы (ГИС и ЗИС);
- современные технологий топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и

кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков;

- современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости;

- современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости;

- современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории;

- современные технологии консалтинговой и инновационной деятельности, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства;

- новые методики проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

В период практики студенты должны активно выполнять все задания руководителя практикой от Тарского филиала университета, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций и т.д.

Поэтапное прохождение практики, макеты дневника, образцы титульных листов и другой материал необходимый для самостоятельной работы студента во время прохождения практики представлен в методических указаниях Б2.П.2 Преддипломная практика.

## **10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета (в форме конференции) о прохождении практики с выставлением дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту) и перечень материалов, собранных для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Дифференцированный зачет (оценка) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при

подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

### **11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- задание к преддипломной практике;
- правила оформления отчета;
- защиту отчета по практике;
- критерии оценки.

Образец задания к преддипломной практике, правила оформления отчета, и процедура его защиты указана в методических указаниях к преддипломной практике.

#### *Критерии оценки результатов прохождения преддипломной практики*

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- работы студента имеют отличную оценку;
- соответствие видов выполняемых студентом работ составляет 100%;
- в отчете по преддипломной практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ на производстве;
- собран весь перечень материалов для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, согласованный с руководителем.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- характеристика имеет отличную или хорошую оценку;
- соответствие видов выполняемых студентом работ составляет 80%;
- в отчете по преддипломной практике структура и содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ лишь на 80%;
- собран не весь перечень материалов для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, согласованный с руководителем.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- работа имеет хорошую или удовлетворительную оценку;
- виды выполняемых работ соответствуют программе на 50-60%;
- структура и содержание отчета по преддипломной практике соответствуют программе на 50-60%;
- оценка за отчет - три балла.



- не собраны материалы для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## **12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *Основная учебная литература:*

1. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 376 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>

### *Дополнительная учебная литература:*

1. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Политахин П. А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России [Электронный ресурс]: монография / П. А. Политахин. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 254 с. <http://www.consultant.ru/>

### *Иная дополнительная литература*

3. Земельный кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, Кнорус, 2014. - 96 с.
4. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.07.2012)
5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический журнал. – М., 2013

### *Методические указания по практике*

## **13 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.