

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
факультет высшего образования**

---

**ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной практики  
Б2.У.3 Типология объектов недвижимости**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	экономики и землеустройства
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра экономики и землеустройства
<b>Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Елисеева Н.С., к.с.-х.н.

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1084.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования ОП.СТ-ВО Б ОмГАУ 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

### 1 Цели практики

*Целью* практики является формирование у бакалавров закрепление на практике теоретических знаний, приобретение навыков практической работы по обмеру земельных участков и связанных с ними объектов недвижимости.

Прохождение учебной практики предполагает привитие студентам *компетенций*, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами: использования знаний современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; способностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок.

Обладать умениями и навыками в области: - нормативно-правовой базы; - определения объектов недвижимости, категорий земель; - экономического и юридического содержания и сущности понятий «объект недвижимости», «недвижимость» и «недвижимое имущество»; - подходов и принципов классификации жилых, коммерческих, промышленных объектов недвижимости; - оценки капитальности зданий; - применение методики кодировки объекта недвижимости и методикой оценки технического состояния зданий и сооружений.

### 2 Задачи практики

*Задачами* практики являются:

- закрепление знаний об основных принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- закрепление знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

### 3 Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра

Учебная практика относится к блоку Б.2 Практики.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин Материаловедение, Инженерное обустройство территории, Основы землеустройства, Геодезия, Картография – блока Б.1.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

### 4 Формы проведения практики

Учебная практика представляет собой проведение комплекса полевых и камеральных работ с использованием измерительных приборов, в том числе электронных.

### 5 Место и время проведения практики

Учебная практика организуется на территории ТФ ФГБОУ ВО Омский. На очной форме обучения проводится на 3 курсе в 6 семестре (академ. бак.), и на заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре (академ. бак.).

### 6 Компетенции обучающегося,

## формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

### а) общекультурных (ОК):

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способности к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7).

### б) профессиональных (ПК):

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

**Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями**

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы работе в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;</li><li>- роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию;</li><li>- современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства</li></ul>	ОК-6, ОК- 7, ПК-9, ПК-12
<b>2.</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;</li><li>- развивать способности, ведущие к самоорганизации и саморазвитию;</li><li>- о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</li><li>- использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</li><li>- использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства</li></ul>	ОК-6, ОК- 7, ПК-9, ПК-12
<b>3.</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;</li><li>- навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию;</li><li>- навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</li><li>- навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства</li></ul>	ОК-6, ОК- 7, ПК-9, ПК-12

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

- ведение государственного кадастра объектов капитального строительства;
- использование методов получения, обработки и использования сведений, полученных в результате технической инвентаризации объектов недвижимости;
- технология сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости, заполнения документации по инвентаризации, текстовых и графических материалов для целей государственного кадастра недвижимости.

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу (1 неделя), 36 часов (очное, заочное)

## 7.2 Содержание практики

Таблица 2 – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		подготовительные	полевые	камеральные	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап. Общее собрание преподавателей и студентов. Формирование бригад. Инструкция по технике безопасности. Получение приборов и инструментов. Осмотр, проверка и юстировки. Заключение о пригодности приборов к работе. Составление отчетов по этому разделу.	2	4		6	Полевой контроль
2	Выход на место объекта, измерение объекта недвижимости (здания). Получение задания бригадами. Обработка результатов полевых измерений. Составление абриса объекта недвижимости.		6	4	10	Полевой контроль
3	Обработка материалов полевых работ. Составление плана поверхности. Определение площади и объема объекта и составление описания материалов, конструкций, признаков износа объекта.		6	8	14	Полевой контроль
4	Составление технического паспорта на объект недвижимости, инвентаризационная оценка стоимости объекта.		-	4	4	Полевой контроль
5	Оформление отчета. Сдача работы преподавателю. Зачёт.		-	2	2	Дифференцированный зачёт
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

## 8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

*Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма:* консультации во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации научной информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики отчетов и т.д.

## 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Общее руководство и контроль над прохождением учебной практики студентов по профилю подготовки «Землеустройство» возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах.

График работы студента составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В целях повышения качества учебной практики студентам предлагается индивидуальное задание. Усвоение правильной технологии работ с учётом требований и инструкций и наставлений. Освоение производственных приёмов и навыков. Применение современных средств обработки результатов полевых измерений, выполненными лазерными дальномерами.

#### **10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

##### **Процедура защиты отчета и получения дифференцированного зачета**

В течение практики каждая бригада сдает на проверку руководителю (преподавателю) материалы поэтапно. Руководитель проверяет материалы, делает соответствующие замечания и возвращает их бригадире на доработку или окончательное оформление.

После доработки материалы брошюруются в отчет, и студенты готовятся к его защите. Отчёт формируется один на бригаду. Защита отчёта проходит в последний день практики в форме собеседования.

По результатам защиты учебной обмерной практики студентам в зачетную книжку и в ведомость выставляется отметка.

#### **11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В результате проверки отчета выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки отчета;
- оценки содержания отчета;
- оценки оформления отчета;
- оценки результата участия студента в собеседовании по прохождению учебной практики.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают отчета, если:

- студент ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают отчета, если:

- студент не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;

- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают отчеты, если:

- студент не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;
- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, если:

- студент нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;
- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

## 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

<b>12.1. Основная учебная литература</b>	
Типология объектов недвижимости: учебник / [И.А. Синянский, А.В. Севостьянов, В.А. Севостьянов, Н.И. Манешина]. - 2-е изд. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 320 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Казачун Г.У. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.У. Казачун, А.А. Шугуров, В.С. Могилева; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2014	
<b>12.2. Дополнительная учебная литература</b>	
Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 219, [5] с.	
Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.А. Савельева. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2013. - 256 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) недвижимостью [Электронный ресурс]/ З.К. Бердиева, С.Н. Коноплев, Е.В. Чеготова и др. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	

### 12.3 Получение задания и исходных материалов

Преподаватель (руководитель практики) проводит общее собрание группы, на котором бригада получает *задание* при полном составе. Бригаде выделяются для обмера помещения учебных корпусов ТФ ФГОУ ВО Омский ГАУ.

Преподаватель даёт характеристику аудитории, как объекту оценки для каждой бригады, а так же инструктаж по технике безопасности при выполнении полевого обследования (натурного изучения).

#### 12.3.1 Изучение и анализ объекта оценки и его окружения

Объектом изучения и анализа выступают здания учебных корпусов ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ и прилегающие к ним земельные участки, с элементами улучшения.

Анализ объекта оценки студенты проводят по следующим характеристикам:

- местоположение;
- площадь участка (м<sup>2</sup>);
- плотность застройки (м<sup>2</sup>);
- ограничения и обременения;
- форма участка;
- рельеф;
- состояние земельного участка;
- наличие негативных физико-географических и антропогенных процессов;
- экологическое состояние;
- окружающий тип землепользования;
- транспортная доступность;
- качество, состояние автомобильных дорог;
- транспортная доступность до центра города.

Описание улучшений расположенных на прилегающем земельном участке студент заносит в таблицу 1.

**Улучшения** – здания, сооружения и все изменения, являющиеся результатом деятельности по преобразованию свободного и неосвоенного земельного участка для целей его использования, постоянно закреплённые на нём.

Таблица 1 - Общие сведения об улучшениях

Характеристика объекта	Описание
Местоположение	
Год постройки	
Год капитального ремонта	
Физические характеристики	
Техническое состояние	
Фундамент	
Стены	
Перекрытия	
Кровля	
Полы	
Проёмы оконные	
Проёмы дверные	
Отделка	
Коммунальные услуги	
Дополнительные застройки	

План-чертёж с измерениями учебных корпусов ФГБОУ ВО Омский ГАУ с прилегающими земельными участками прилагается к пояснительной записке отчёта по учебной практике.

### 12.3.2. Изучение технического описания нежилых помещений

Объектом изучения являются аудитории и прилегающие к ним коридоры, холлы учебных корпусов ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При выполнении данного задания студенту необходимо изучить техническую кадастровую документацию, составленную на земельные участки и объекты недвижимости при ведении Государственного кадастра недвижимости (изучить содержания технических паспортов и другой документации на земельные участки и объекты недвижимости, связанные с ними) и составить экспликацию нежилых помещений, согласно таблице 2.

Таблица 2 – Экспликация нежилых помещений

№ п/п	Назначение помещения	Общая площадь, (м <sup>2</sup> )	Высота помещения, (м)	Толщина стен, (м)
1	Аудитория № ...			
2	Коридор			

Техническое описание нежилого помещения производится по следующим конструктивным элементам:

1. Наружные стены.
2. Перегородки.
3. Перекрытия.
4. Полы.
5. Проемы:
  - оконные;
  - дверные.
6. Отделка стен.
7. Отделка потолков.
8. Вид отопления.
9. Наличие:
  - водоснабжения;
  - электроснабжения;
  - канализации;
  - горячего водоснабжения;
  - телефона;
  - радио;
  - газоснабжения;
  - лифта;
  - мусоропровода.

**План** – чертёж нежилых помещений (выбранной аудитории и коридора) прилагается к пояснительной записке отчёта по обмерной практике.

На плане показывают расположение помещений внутри зданий (планировка), места лестничных клеток, внутренних капитальных стен, перегородок, дверные проемы и т.д. В наружных стенах толщиной 510 мм координационная ось должна проходить на расстоянии 200 мм или 100 мм от внутренней грани стены (рис. 2.1). В лестничных клетках внутренней гранью считается та, которая обращена в сторону лестничной клетки.



Рис. 1 Схемы привязки стен и перегородок к координационным осям.

План рекомендуется выполнять в следующей последовательности:

1. Наносят координационные оси, сначала продольные, потом поперечные (рис. 1а). Эти оси являются условными геометрическими линиями. Они служат для привязки здания к строительной координационной сетке и реперам генерального плана, а также для определения положения несущих конструкций, так как эти оси проводят только по капитальным стенам и колоннам. В отдельных случаях они могут не совпадать с осями симметрии стен.
2. Прочерчивают тонкими линиями (толщиной 0,3—0,4 мм) контуры наружных и внутренних капитальных стен (колонн) (рис. 1 б). Модульные координационные (разбивочные) оси, перпендикулярные направлению колонн крайнего ряда, следует совмещать с геометрической осью колонн.
3. Вычерчивают контуры перегородок тонкими линиями (рис. 1 в).
4. Выполняют разбивку оконных и дверных проемов, и обведете контуры капитальных стен и перегородок линиями соответствующей толщины. Условное обозначение оконных и дверных проемов с заполнением и без него изображают согласно ГОСТ. В соответствии с заданием двери и окна могут быть простые или с четвертями (рис. 2).
5. Вычерчивают условные обозначения лестниц, санитарно-технического оборудования (рис. 2д) в соответствии с правилами оформления (приложения).
6. Наносят выносные размерные линии и маркировочные кружки (рис. 2.2е).
7. Проставляют необходимые размеры, марки осей и других элементов и выполните необходимые надписи (рис. 2е) в соответствии с правилами (п. 4).
8. Обозначают секущие плоскости разрезов (рис. 3).

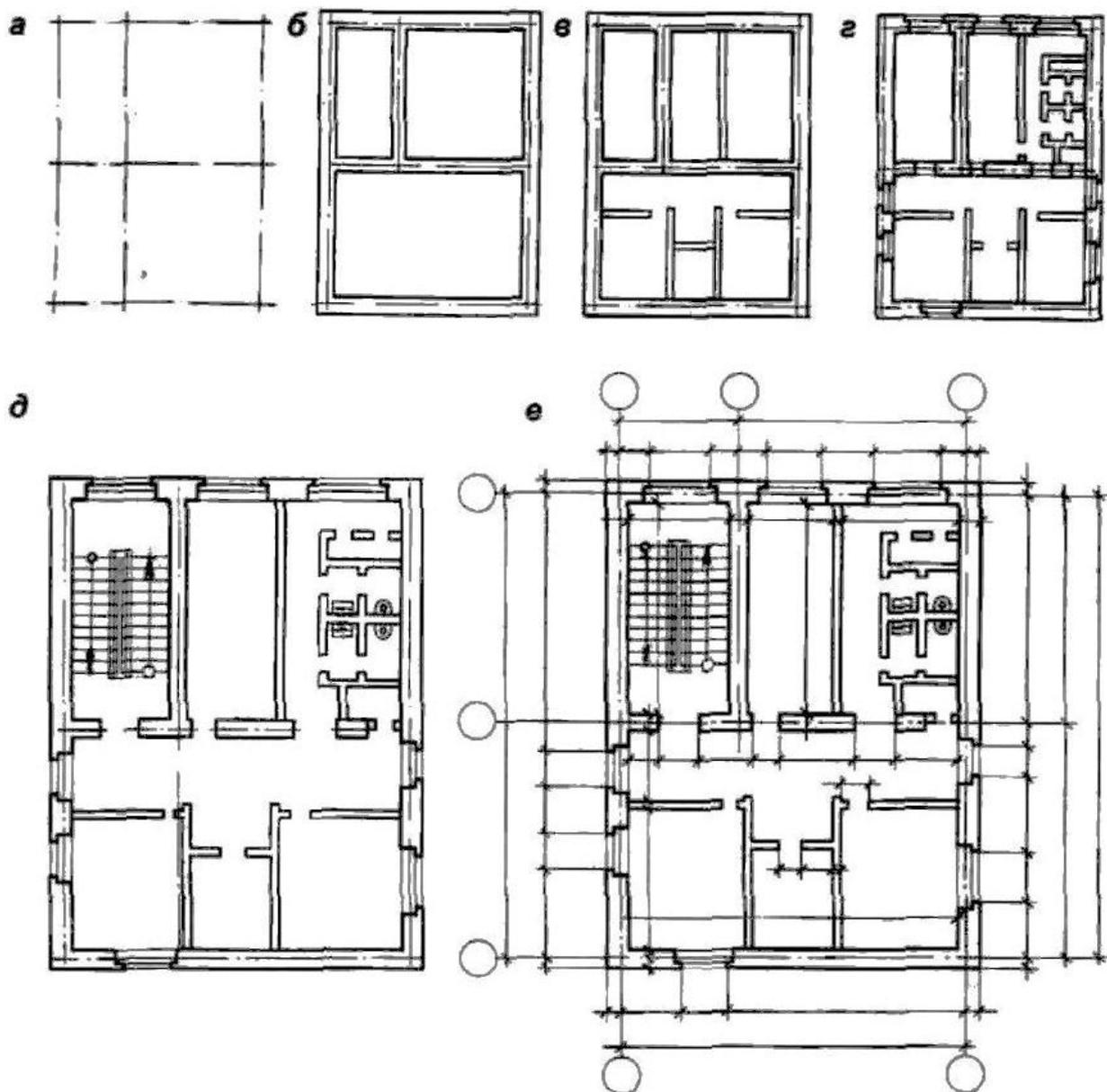


Рис. 2 Порядок вычерчивания плана.

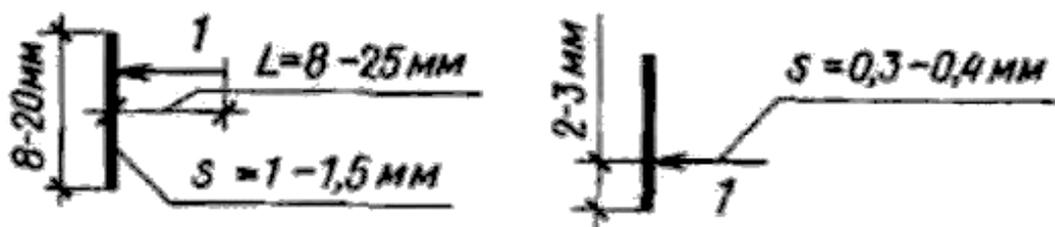


Рис. 3 Схемы мнимых плоскостей.



Рис. 4 Размеры четверти.

#### 12.4.4 Правила выполнения документации

1. При выполнении проектной, рабочей и другой технической документации, предназначенной для строительства предприятий, зданий и сооружений, следует руководствоваться требованиями соответствующих стандартов СПДС, а также стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

2. Чертежи выполняют в оптимальных масштабах с учетом их сложности и насыщенности информацией. Масштабы на чертежах не указывают, за исключением чертежей изделий и других случаев, предусмотренных в соответствующих стандартах СПДС.

3. На изображении каждого здания или сооружения указывают *координационные оси* и присваивают им самостоятельную систему обозначений. Координационные оси наносят на изображения здания, сооружения тонкими штрихпунктирными линиями с длинными штрихами, обозначают арабскими цифрами и прописными буквами русского алфавита (за исключением букв: Ё, З, Й, О, Х, Ц, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь) в кружках диаметром 6 - 12 мм. Пропуски в цифровых и буквенных (кроме указанных) обозначениях координационных осей не допускаются.

4. Цифрами обозначают координационные оси по стороне здания и сооружения с большим количеством осей. Если для обозначения координационных осей не хватает букв алфавита, последующие оси обозначают двумя буквами. **Пример - АА, ББ, ВВ.**

5. Последовательность цифровых и буквенных обозначений координационных осей принимают по плану слева направо и снизу вверх (рис. 5 а)

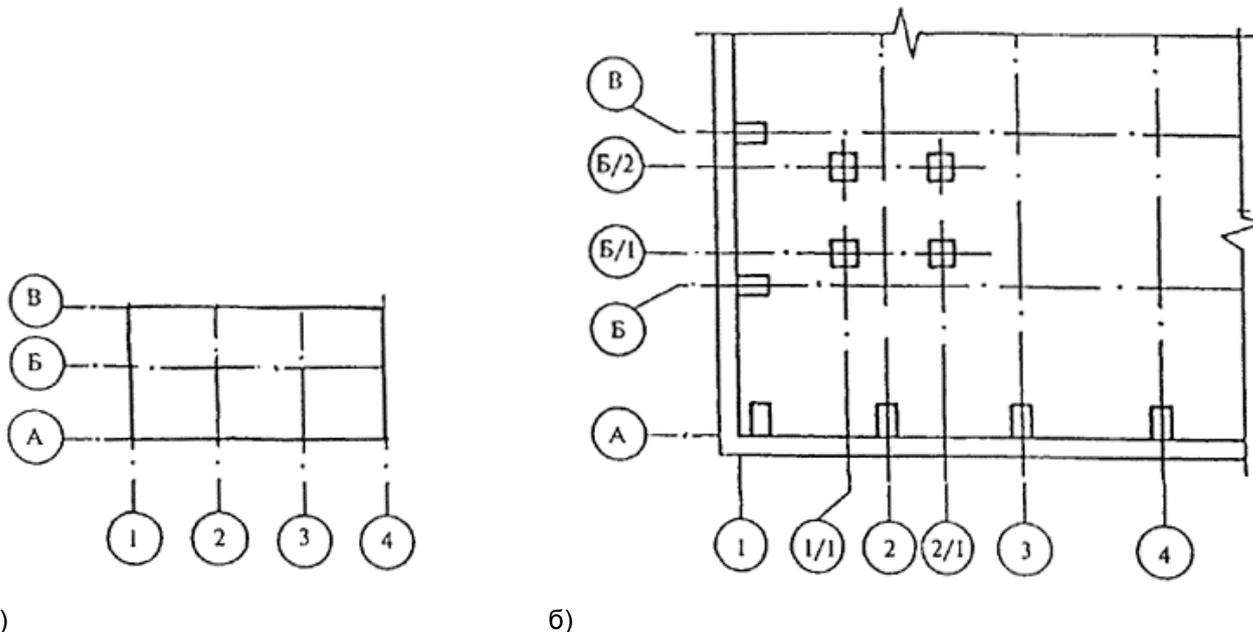


Рис.5 Расположение осей.

6. Обозначение координационных осей, как правило, наносят по левой и нижней сторонам плана здания и сооружения. При несовпадении координационных осей противоположных сторон плана обозначения указанных осей в местах расхождения дополнительно наносят по верхней и/или правой сторонам.

7. Для отдельных элементов, расположенных между координационными осями основных несущих конструкций, наносят дополнительные оси и обозначают их в виде дроби:

- над чертой указывают обозначение предшествующей координационной оси;
- под чертой - дополнительный порядковый номер в пределах участка между смежными координационными осями в соответствии с рисунком 5 б.

8. Размерную линию на ее пересечении с выносными линиями, линиями контура или осевыми линиями ограничивают засечками в виде толстых основных линий длиной 2 - 4 мм, проводимых с наклоном вправо под углом 45° к размерной линии, при этом размерные линии должны выступать за крайние выносные линии на 1 - 3 мм (рис. 6 а). При недостатке места для засечек на размерных линиях, представляющих собой замкнутую цепочку, засечки допускается заменять точками (рис. 6 б).



Рис. 6 Засечки.

Расстояние от контура чертежа до первой размерной линии рекомендуется принимать не менее 10 мм. Однако в практике проектной работы это расстояние принимают равным 14-21 мм. Расстояние между параллельными размерными линиями должно быть не менее 7 мм, а от размерной линии до кружка координационной оси - 4 мм.

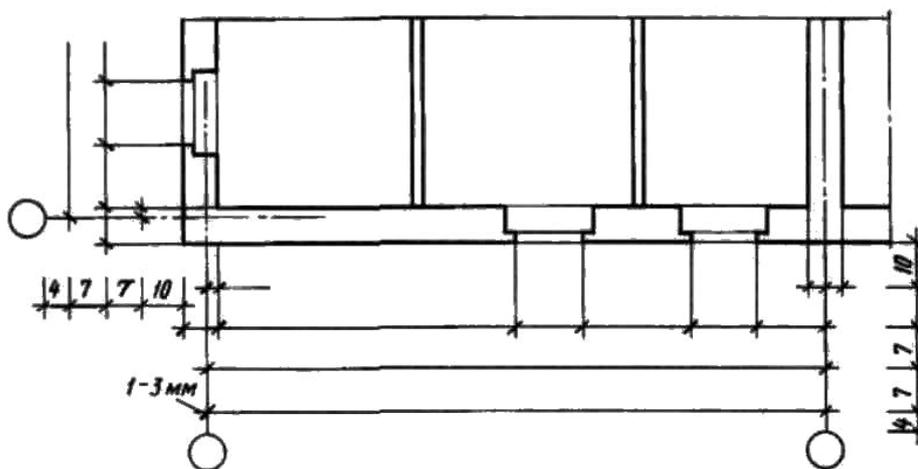


Рис. 7 Правила нанесения размеров.

9. Отметки уровней (высоты, глубины) элементов конструкций, оборудования, трубопроводов, воздухопроводов и др. от уровня отсчета (условной «нулевой» отметки) обозначают условным знаком в соответствии с рис.7, рис.8 и указывают в метрах с тремя десятичными знаками, отделенными от целого числа запятой.

«Нулевую» отметку, принимаемую, как правило, для поверхности какого-либо элемента конструкций здания или сооружения, расположенного вблизи планировочной поверхности земли, указывают без знака; отметки выше нулевой - со знаком «+», ниже нулевой - со знаком «-».

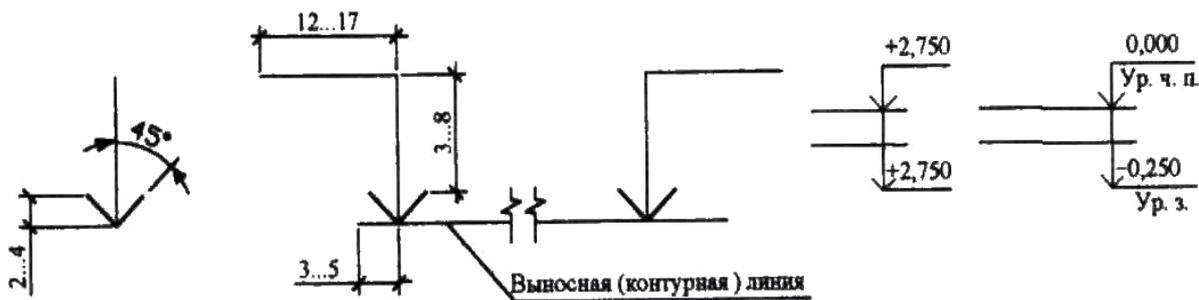


Рис. 8 Правила оформления отметок уровня

### 12.3.3 Содержание отчета

1. Отчет является одним из основных документов, по которому засчитывается прохождение практики. Поэтому он должен быть подробным, грамотно изложенным и аккуратно оформленным в соответствии с действующим стандартом. Объем отчета составляет 15-20 страниц печатного текста.
2. Структурными элементами отчета являются:
3. Титульный лист (Приложение А).
4. Содержание (включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы, список использованной литературы, приложения с указанием номера страниц, с которых начинаются эти элементы отчета).
5. Введение (должно содержать отражение актуальности экономических подходов в разрешении проблем больших городов, цели и задачи учебной практики).
6. Основные разделы отчёта по учебной обмерной практики.
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. В отчёте должны быть отражены следующие вопросы:
10. Общие сведения о практике (место работы, продолжительность практики и виды работ)
11. Исполнительская (содержательная) часть практики:
12. Краткая характеристика объекта (общие сведения, местоположение).
13. Основания для проведения (прохождения) практики (инструкции, указания, методические рекомендации, программы, нормы и правила и др.) используемые при работе.
14. Содержание и технология работы, оформление результатов.
15. Вид работы и технология (графический, расчетный и текстовый варианты).
16. Заключение (делаются общие выводы, результаты).
17. Список используемых источников (включаются издания, которые студент использовал в процессе выполнения работы. Он должен содержать не менее 10-15 источников);
18. Приложения (планы-чертежи, таблицы, рисунки, информационные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных приводится по тексту работы).
19. Оформление текстовых материалов производится в соответствии с методическими указаниями и ГОСТ.
20. План написания отчета может быть изменен в связи со спецификой места прохождения практики по согласованию с руководителем.

#### 12.3.4 Контроль за прохождением учебной практики

Контроль за прохождением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой городского кадастра и экономики землепользования и ведущим преподавателем посредством ежедневного контроля за явкой студентов и выполнением работ согласно календарному графику, а также через предварительную проверку отдельных видов работ у бригады.

#### 12.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
2. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Комплект мультимедийного оборудования	Проектор, экран, ноутбук	имеется

#### 13. Материально-техническое обеспечение практики

Каждая бригада получает измерительные приборы (рулетки и лазерные дальномеры).