

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий)

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Захарова Т.И., к.э.н., доцент

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий) (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий), утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий), совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.10.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий) в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая в 3 семестре к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий)» относится к вариативной части обязательных дисциплин (модуля) Блока 1 ОП.

университета. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП 38.03.01 Экономика.

Цель дисциплины – овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования организаций (предприятий).

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	теоретические и методологические основы функционирования предприятия в многоукладной экономике	проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм;	специальной экономической терминологией и лексикой специальности;	НФ
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	методами исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	НФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.			
	2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.						
	3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.						
Критерии оценивания							
ОПК-2	НФ	Знает теоретические и методологические основы функционирования предприятия в многоукладной экономике	Не знает теоретические и методологические основы функционирования предприятия в многоукладной экономике	Ориентируется в основных понятиях теоретических и методологических основах функционирования предприятия в многоукладной экономике Свободно ориентируется в основных понятиях теоретических и методологических основы функционирования предприятия в многоукладной экономике В совершенстве владеет теоретическими и методологическими основами функционирования предприятия в многоукладной экономике		Тестирование	
	НФ	Умеет проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-	Не умеет проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм;	Умеет проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм; Умеет обосновывать и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм; Умеет прогнозировать и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм;			

		правовых форм;			
	НФ	Имеет навыки специальной экономической терминологией и лексики специальности	Не имеет навыков специальной экономической терминологией и лексики специальности	Имеет навыки специальной экономической терминологией и лексики специальности. Имеет навыки углубленного знания специальной экономической терминологией и лексики специальности Имеет навыки глубокого знания специальной экономической терминологией и лексики специальности	
ПК-1	НФ	Знает принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Не знает принципов и методов регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Знаком с принципами и методами регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды Знает принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды Знает основные и дополнительные принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды	Тестирование
	НФ	Умеет выполнять обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	Не умеет выполнять обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	Знаком с обобщающим экономическим анализом хозяйственной деятельности предприятия Умеет выполнять обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия Умеет анализировать и интерпретировать данные для выполнения обобщающего экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия	
	НФ	Владеет навыками применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	Не владеет навыками применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	Поверхностно владеет навыками применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия Владеет навыками применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия Уверенно владеет навыками применения методов исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия	

2. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Организация (предприятие) в системе национальной экономики

Тема 1. Состав и структура народно-хозяйственного комплекса Российской Федерации

Экономика России – взаимосвязанный хозяйственный комплекс, ее характеристика по формам собственности и уровням подчиненности. Сущность, содержание и определение понятий: «производственная и непроизводственная сфера», «подразделения народного хозяйства» (сектор экономики), «отраслевой комплекс», «отрасль», «подотрасль», а также отрасли, оказывающие рыночные и нерыночные услуги.

Структурная перестройка экономики России, ее специфика. Основные направления структурной перестройки, в том числе в агропромышленном комплексе страны. Направления структурных изменений капитальных вложений.

Тема 2. Организация (предприятие) – основное звено экономики. Виды. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика.

Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени механизации и автоматизации, по времени работы в течение года. Формы собственности предприятий в России, динамика их развития. Организационно-правовые формы организаций. Понятие, виды и экономические особенности товариществ (полных, командитных), обществ (с ограниченной и дополнительной ответственностью), акционерных (открытых и закрытых), производственных кооперативов, унитарных предприятий (на праве хозяйственного ведения и оперативного управления).

Принципы подразделения предприятий по масштабам производства на крупнейшие, крупные, средние и малые, их роль в экономике, оптимальное сочетание и связи. Необходимость развития малых предприятий в России.

Объединения предприятий: концерны, корпорации, холдинги, комбинаты, синдикаты, компании, ассоциации, франчайзы и др. Финансово-промышленные группы – основа высокоэффективной экономики на современном этапе развития производства.

Тема 3. Производственный процесс и формы организации производства

Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производства. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.

Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.

Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое; их влияние на экономику и организацию производства. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства.

Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Внутрипроизводственные системы управления бригадой, цехом отделом. Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях. Понятие о должностных инструкциях и положении об отделах и службах.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Типы производства и их характеристика.
2. Производственный процесс и его содержание.
3. Производственный цикл.
4. Принципы организации производственного процесса.
5. Методы организации производственного процесса.

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Раздел 2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования

Тема 4. Имущество и капитал организаций (предприятий). Основные фонды.

Оборотные средства

Характеристика уставного фонда, уставного (складочного) капитала организаций, уставного фонда унитарных предприятий: функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования.

Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок и методы их организации. Особенности переоценки основных средств. Целевая оценка имущества предприятий, ее задачи и особенности применения: система стандартов, служба независимых экспертов, методы и порядок проведения.

Виды износа и амортизация основных фондов. Методы начисления в бухгалтерском учете. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете: линейный, уменьшения остатка, списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списание стоимости пропорционально объему продукции (работ). Порядок расчета сумм амортизации в налоговом учете: линейным и нелинейным методами. Амортизационный фонд, его планирование и использование. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы.

Экономическое значение улучшения использования основных средств (фондов). Показатели использования основных средств.

Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств.

Экономическое значение улучшения использования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое уставный капитал организации (предприятия)?
2. Дайте определение имуществу организации (предприятия), капитала организации (предприятия).
3. По каким признакам капитал организации (предприятия) делится на собственный и заемный?
4. Назовите основные источники собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности организации (предприятия).
5. Дайте определение основного и оборотного капитала.
 6. В чем сущность понятия «основные средства»?
 7. Как характеризуются состав и структура основных средств?
 8. В чем состоит назначение классификации основных средств?
 9. Какие существуют виды оценок основных средств?
 10. Какие существуют виды износа средств труда? Каково значение их учета в системе амортизации?
 11. Какие существуют методы начисления амортизации? Разъясните их.
 12. Какие существуют показатели использования основных средств?
 13. Каковы резервы повышения эффективности использования основных средств

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Тема 5. Персонал организации (предприятия): организация и оплата труда

Понятие «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал». Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментальных наблюдений; условия их применения.

Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки продукции: натуральный, стоимостной и трудовой (нормированного рабочего времени); условия их применения. Виды показателя трудоемкости продукции: технологическая, обслуживания и управления производством, производственная, полная; области их использования. Факторы изменения производительности труда, их классификация. Резервы роста производительности труда: внутрипроизводственные, текущие, перспективные.

Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Особенности их применения для различных категорий персонала предприятия. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Материальное стимулирование эффективности труда.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под трудовыми ресурсами и какие категории населения относятся к ним?
2. Как определяется численность персонала организации (предприятия)?
3. Какие показатели используются для характеристики динамики персонала?
4. Назовите методы измерения и оценки производительности труда.
5. Каковы основные факторы роста производительности труда?
6. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Раздел 3. Экономический механизм функционирования организации (предприятия) в условиях рынка

Тема 6. Прогнозирование и планирование деятельности организации (предприятия)

Понятие прогнозирования и планирования. Генеральная стратегия организации, ее назначение. Типы экономических стратегий и факторы, определяющие их выбор. Этапы разработки стратегии организации. Виды и взаимосвязи функциональных стратегий. Основные разделы плана развития организации (предприятия): маркетинговая стратегия и определение прогноза объема продаж; методы расчета оптимального объема производства; характеристика плана производства и реализации продукции как основного раздела всех видов планов предприятия; производство и реализация продукции (работ, услуг); развитие науки и техники; капитальные вложения; материально-техническое обеспечение; труд и кадры; издержки производства и реализации продукции; повышение эффективности производства; финансовый план; социальное развитие коллектива; мероприятия по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

Характеристика маркетинговой стратегии и основные матричные модели определения прогноза объема продаж: простая и четырехклеточная, «Бостон консалтинг групп», «Воздействия на прибыль» и др.

Товарная стратегия предприятия - план производства и реализации продукции. Понятие валовой, товарной и реализованной продукции, валового и внутризаводского оборота, формирование товарного ассортимента.

Бизнес-план предприятия (проекта, сделки), его назначение. Характеристика разделов бизнес-планов, его взаимосвязи; методика разработки и оформления.

Тема 7. Производственная программа организации (предприятия), методы ее обоснования

Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначения. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.

Обеспечение программы производственными мощностями, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями. Производственная мощность, ее виды. Методика расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой. Факторы, определяющие динамику мощности. Показатели использования производственной мощности.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель и задачи производственной программы организации (предприятия)?
2. Назовите основные показатели производственной программы.
3. В чем отличие основных оценочных показателей – товарной и реализованной продукции?
4. Дайте определение понятия «производственная мощность организации (предприятия)».
5. Какие элементы определяют величину производственной мощности организации (предприятия)?

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Тема 8. Издержки производства организации (предприятия). Себестоимость продукции

Понятие расходов, их виды. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции: по экономическим элементам, на прямые и косвенные, по их целевому назначению, в зависимости от объемов производства и др. Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов в прочих расходах. Состав и назначение внепроизводственных расходов.

Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе.

Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятий «издержки» и «себестоимость продукции».
2. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат организации (предприятия)?
3. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Какова их классификация?
4. Поясните классификацию затрат по элементам.
5. Назовите основные статьи калькуляции.

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Тема 9. Ценовая политика организации (предприятия).

Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр.

Основные этапы формирования ценовой политики предприятия. Методы ценообразования и системы модификации цен.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите различные виды цен в зависимости от обслуживаемых ими отраслей и сфер экономики.
2. Покажите различие структуры оптовой цены организации (предприятия), отпускной цены промышленности, закупочной и розничной цены.
3. Какие существуют виды цен в зависимости от степени государственного регулирования?
4. Какие возможные цели ценообразования может поставить организация (предприятие) в своей деятельности?
5. Назовите и охарактеризуйте известные вам ценовые стратегии и методы ценообразования.

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Тема 10. Обновление производства: организация и планирование инноваций

Научно-техническое развитие предприятия: содержания, этапы организационные формы. Принципы разработки плана технического развития производства, его структура и показатели.

Научно-технический потенциал и его составляющие: материально-техническая база, кадры инновационные системы, организационно-управленческие структуры. Показатели уровня развития научно-технического потенциала предприятия. Планирование инноваций.

Научно-техническая подготовка нового производства, ее стадии: исследовательская, проектно-конструкторская, технологическая, организационно-хозяйственная. Этапы проектно-конструкторской подготовки производства. Единая система конструкторской документации – ЕСКД. Стандартизация и унификация. Патентная чистота. Методы отбора проектов и разработок. Определение затрат на проектно-конструкторские и лабораторные работы. Технологическая подготовка производства, ее этапы и задачи. Единая система технологической документации и технологической подготовки производства – ЕСТД, ЕСТПП. Типизация и нормализация технологических процессов. Организационные формы технологической подготовки производства. Хозяйственная подготовка нового производства: расчет потребности в ресурсах, организация заказов на ресурсы, комплектование кадров и др. Расчет экономической эффективности инноваций.

Тема 11. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции

Понятие качества продукции и ее конкурентоспособности. Система показателей качества продукции. Стандартизация продукции, ее задачи, виды и эффективность. Система международных стандартов. Сертификация продукции.

Системы управления качеством продукции. Планирование показателей и нормативов качества. Службы управления качеством. Организация технического контроля качества. Экономические рычаги и стимулы повышения качества продукции. Комплексные системы управления качеством продукции.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте понятия качества продукции, конкурентоспособности продукции и организации (предприятия).
2. Охарактеризуйте систему качества в организации (на предприятии).
3. Что включает в себя «петля качества»?
4. Охарактеризуйте сущность стандартизации продукции.

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд.,

Тема 12. Инвестиционная деятельность предприятия. Управление предприятием.

Понятие «инвестиции», «капитальные вложения», «капитальное строительство», их характеристика.

Состав и принципы инвестиционной деятельности. Характеристика отраслевой, воспроизводственной и технологической структуры капитальных вложений. Динамика изменений структуры капитальных вложений по формам собственности и видам предприятий.

Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав, разделы и исходные материалы долгосрочных и текущих планов. Обоснование планов капитальных вложений балансом производственной мощности. Источники финансирования капитальных вложений. Участники инвестиционного процесса и его организационные формы в условиях рыночной экономики.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) эффективности инвестиционных проектов. Приемы и методы проектного анализа. Эффективность портфельных инвестиций.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятий «инновации», «инновационная деятельность», «инвестиции», «капитальные вложения», «инвестиционная деятельность организации (предприятия)».
2. Приведите классификацию инноваций. Из каких этапов состоит инновационный процесс?
3. Какие показатели используются при оценке эффективности инвестиционных проектов?
4. В чем суть дисконтирования, применяемого в экономическом и финансовом анализе?
5. Что показывает и как исчисляется чистый дисконтированный доход?

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Раздел 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты

Тема 13. Формирование финансовых результатов деятельности организации (предприятия).

Определение финансов и финансовых ресурсов предприятия, их состав и характеристика. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования.

Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов.

Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте процесс формирования чистой прибыли организации (предприятия). Какова система показателей прибыли?
2. В чем состоят особенности распределения прибыли в организации (на предприятия)?
3. Каков порядок и методы планирования прибыли?
4. Каковы цели и задачи финансового планирования?

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Тема 14. Эффективность производства: система показателей, действующие методики расчета, сферы применения и оценка бухгалтерского баланса

Система показателей эффективности производства, ее состав и характеристика. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики. Показатели эффективности отдачи ресурсов: труда, основного и оборотного капитала. Показатели эффективности затрат: текущих и капитальных. Показатели определения экономической эффективности: новой техники и капитальных вложений. Понятие общей, экономической, абсолютной сравнительной и приростной эффективности. Выбор базы сравнения.

Порядок определения текущих и единовременных затрат при расчетах экономического эффекта от внедрения новой техники. Приведенные затраты, их экономическое содержание и методика расчета.

Характеристика балансового отчета предприятия и группировки статей его актива и пассива.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы принципы построения баланса организации (предприятия)?
2. Какими показателями оценивается эффективность деятельности организации?
3. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
4. Назовите формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Охарактеризуйте систему коэффициентов рентабельности.

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Тема 15. Банкротство предприятия

Понятие банкротства.

Содержание отчета о финансовых результатах и их использования за отчетный год.

Система показателей, характеризующих эффективность производства и финансовое состояние предприятий. Оценка структуры стоимости имущества и средств, вложенных в него. Анализ эффективности использования имущества. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

Система налогов и платежей, вносимых предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды. Виды финансирования предприятий различных форм собственности из бюджета. Взаимоотношения предприятий с банками, инвестиционными фондами, страховыми органами.

Финансовый план предприятия, его структура, взаимосвязи доходов и расходов.

Вопросы для самоконтроля

1. Как провести анализ рыночной активности организации (предприятия)?
2. Какие показатели характеризуют платежеспособность организации (предприятия)?
3. Как провести анализ финансовой устойчивости организации (предприятия)?
4. В чем состоят цели и задачи анализа эффективности производства и финансового состояния организации (предприятия)?
5. Дайте характеристику финансового плана организации (предприятия).

1. Основная учебная литература

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.

Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с. <http://znanium.com/>

2.Дополнительная учебная литература

Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля

Результаты контрольной работы определяют оценками.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

3. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

3.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно конспектировать первоисточники, выписать в словарики и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающемуся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

3.1.1. Шкала и критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

3.2. Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского *conspectus*) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

7.3. Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедий-

ного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступить к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

3.3.1. Критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
Итоговая оценка:					

3.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).

2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

3.4.1. Шкала и критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

4. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающийся

4.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, хронологического диктанта, терминологического диктанта, решения кейс - заданий.

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов 60% и менее.

Рубежный контроль проводится в виде контрольной работы и тестирования для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

5. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

5.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
5.2. Основные характеристики	
промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттеста-	установление уровня достижения каждым студентом целей и

ции -	задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

5.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучаемому рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. К сфере материального производства относятся отрасли:

- а) здравоохранение;
- б) образование;
- в) промышленность;
- г) транспорт.

2. К тяжелой промышленности относятся отрасли:

- а) текстильная;
- б) черная металлургия;
- в) пищевая;
- г) торговая.

3. Какая экономическая категория характеризуется следующим определением:

«Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли».

- а) Сектор экономики;
- б) предприятие;
- в) концерн;
- г) цех;
- д) объединение.

4. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:

- а) наличие обособленного имущества;
- б) отвечает по обязательствам всем своим имуществом;
- в) не имеет права быть истцом в суде;
- г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени.

5. Какие документы не нужны для государственной регистрации предприятия:

- а) справка о доходах участников предприятия из налоговой инспекции;
- б) устав;
- в) заявление о регистрации;
- г) бизнес-план;
- д) учредительный договор или решение о создании предприятия.

6. Основными принципами деятельности предприятия являются:

- а) демократический централизм;
- б) финансовая устойчивость;
- в) справедливость;
- г) экономичность;
- д) прибыльность;
- е) обособленность.

7. Из перечисленных организационно-правовых форм к коммерческим предприятиям относятся:

- а) потребительские кооперативы;
- б) товарищества;
- в) акционерные общества;
- г) общественные организации;
- д) производственные кооперативы;
- е) фонды;
- ж) благотворительные организации;
- з) религиозные организации.

8. Высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью является

- а) коллегиальный исполнительный орган;
- б) общее собрание участников;
- в) единоличный исполнительный орган.

9. Уставный капитал ОАО составляет:

- а) не менее 5000 МРОТ;
- б) не менее 2500 МРОТ;
- в) не менее 1000 МРОТ;
- г) не менее 500 МРОТ;
- д) не менее 250 МРОТ;

10. Элементами производственной структуры предприятия являются

- а) подсобное хозяйство;
- в) поликлиника;
- г) котельная предприятия.

11.. К основным цехам предприятия относят

- а) заготовительный, сборочный цеха;

- б) транспортный, тарный цеха;
- в) ремонтные цеха;
- г) контрольные, измерительные цеха.

12. К вспомогательным цехам предприятия относятся

- а) сборочный;
- б) инструментальный;
- в) литейный;
- г) механический.

13. Производство отливок в литейно - металлургическом производстве осуществляется в _____ цехах.

- а) основных;
- б) вспомогательных;
- в) побочных;
- г) подсобных.

14. Цеха предприятия, в результате деятельности которых получается продукция, обеспечивающая бесперебойное протекание основных процессов, называется

- а) обслуживающими;
- б) транспортными;
- в) второстепенными;
- г) вспомогательными.

15. Обработывающая стадия – это

- а) обработка сырья и материалов до состояния заготовок;
- б) механическая и термическая обработка заготовок до состояния деталей;
- в) сборка деталей и комплектующих в сборочные узлы вплоть до готового изделия;
- г) получение необходимых технических параметров готового изделия или отдельных сборочных единиц.

16. Выпуск продукции, которая не входит в состав основной продукции предприятия, но участвует в ее изготовлении, осуществляется

- а) во вспомогательных цехах;
- б) в основных цехах;
- в) в заготовительных цехах;
- г) в обслуживающих хозяйствах.

17. Наиболее вероятно использование трудовых показателей при планировании объема производства _____ цехам.

- а) кузнечно-прессовым;
- б) литейным;
- в) механообработывающим;
- г) сборочным.

18. Обслуживающие процессы

- а) направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты;
- б) включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов;
- в) это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов;
- г) создают условия для нормального хода основных производственных процессов.

19. Узким местом называется участок производства (группа оборудования)

- а) производственная мощность, которого меньше производственной мощности ведущего звена;
- б) с наименьшим количеством технологического оборудования;
- в) с наименьшим количеством технологического оборудования и подъемно-транспортного оборудования;
- г) с минимальной производственной мощностью.

20. Организационная структура управления представляет собой

- а) совокупность производственных подразделений предприятия, их взаимодействие в процессе изготовления продукции;
- б) совокупность возникающих в процессе управления взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями предприятия;
- в) совокупность различных видов деятельности предприятия;

г) совокупность взаимосвязанных процессов труда.

21. Назовите типы организационных структур, которые можно отнести к категории бюрократических.

- а) матричная, проектная;
- б) инновационно-проектная, дивизионная;
- в) линейно-штабная, линейно-функциональная;
- г) линейная, функциональная.

22. Стратегия продукта на предприятии решает вопросы:

- а) создание нового товара;
- б) реклама товара;
- в) стимулирование сбыта;
- г) установление цены на товар.

23. Установите последовательность маркетингового управления на предприятии:

- наращивание сбыта товаров;
- закрепление достигнутых результатов;
- организация новых рынков.

24. Выберите характеристики, которые относятся к единичному типу производства:

- а) номенклатура продукции - неограниченная;
- б) применяемое оборудование - универсальное;
- в) квалификация работников - невысокая;
- г) себестоимость продукции - низкая.

25. Производство крупных партий продукции по единовременным индивидуальным заказам, характерен для _____ типа производства

- а) серийного
- б) единичного
- в) универсального
- г) массового

26. При организации массового производства за одним рабочим местом закрепляется

- а) неограниченное число операций;
- б) 5-10;
- в) 10-20;
- д) 1-2;

27. Изготовление ограниченной номенклатуры изделий в больших количествах характерно для _____ типа производства.

- а) единичного;
- б) мелкосерийного;
- в) массового;
- г) среднесерийного;

28. Производство товаров первой необходимости для широкого круга потребителей обеспечивается _____ типом организации производств.

- а) массовым;
- б) универсальным;
- в) единичным;
- г) серийным.

29. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для _____ типа производства

- а) единичного;
- б) массового;
- в) серийного;
- г) любого.

30. Наименьшее значение коэффициента нормативного использования (нормативной загрузки) производственной мощности характерно для машиностроительных предприятий _____ типа производства

- а) крупносерийного;
- б) единичного;
- в) массового;
- г) серийного.

- 31. Производство изделий в небольших количествах (от 1 до 10 штук) характерно для _____ типа производства.**
- а) массового;
 - б) единичного;
 - в) любого;
 - г) серийного.
- 32. Цепная расстановка производственного оборудования по ходу технологического процесса больше всего подходит для _____ типа производства.**
- а) единичного;
 - б) массового;
 - в) серийного;
 - г) любого.
- 33. Широкая специализация рабочих мест характерна для _____ типа производства**
- а) любого;
 - б) массового;
 - в) серийного;
 - г) единичного.
- 34. Не высокая, но существенная степень реализации основных принципов организации производства для _____ типа производства.**
- а) серийного;
 - б) массового;
 - в) единичного;
 - г) любого.
- 35. Возникновение «узких мест» в организации производственного процесса на предприятии связано с нарушением принципа**
- а) прямооточности;
 - б) пропорциональности;
 - в) универсализации;
 - г) специализации.
- 36. Достижение пропорционального соотношения производственных показателей непосредственно связанных элементов производственного процесса является содержанием принципа...**
- а) пропорциональности;
 - б) оптимальности;
 - в) параллельности;
 - г) комбинирования.
- 37. В продолжительность производственного цикла:**
- а) включается время основных и вспомогательных операций;
 - б) включается время основных и вспомогательных операций, перерывов в работе;
 - в) включается время только основных операций;
 - г) не включается время перерывов.
- 38. Форма организации производственного процесса на основе автоматизированных поточных линий с ЧПУ называется _____ производство.**
- а) автоматизированным
 - б) поточным
 - в) комплексным
 - г) не поточным
- 39. Часть производственного процесса, содержащая целенаправленное действие по изменению и обработке предмета труда, называется _____ процессом.**
- а) заготовительным;
 - б) технологическим;
 - в) ремонтным;
 - г) обслуживающим.
- 40. Основными элементами производственного процесса являются**
- а) денежные средства, предметы труда, средства труда;
 - б) труд, средства труда, предметы труда;

- в) средства труда и система материального стимулирования;
- г) труд, заработная плата и производственное оборудование.

41. Производственный цикл определяется как...

- а) продолжительность основного производства;
- б) время технологического процесса и организационных перерывов;
- в) время на основное и обслуживающее производства;
- г) интервал календарного времени от начала производственного процесса и до его окончания.

42. При значительной продолжительности производственного цикла незавершенное производство на конец периода может быть

- а) только в заготовительных цехах;
- б) только в механообрабатывающих цехах;
- в) во всех цехах основного производства;
- г) во всех цехах основного производства кроме сборочных.

43. Принципы рациональной организации производственных процессов включают

- а) согласованность, экономическая обоснованность, рациональность;
- б) единичное, массовое, серийное типы производств;
- в) непрерывность, параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямооточность;
- г) концентрацию, комбинирование, специализацию.

44. Научный принцип организации производства, заключающийся в обеспечении кратчайшего пути движения деталей и сборочных единиц в процессе производства, называется принципом

- а) пропорциональности;
- б) ритмичности;
- в) прямооточности;
- г) концентрации.

45. Обеспечение условий для перехода на выпуск другой продукции является содержанием принципа

- а) специализации;
- б) комбинирования;
- в) гибкости;
- г) непрерывности.

46. Минимизация или полное устранение перерывов в производственном процессе является содержанием принципов

- а) параллельности;
- б) прямооточности;
- в) пропорциональности;
- г) непрерывности.

5.3.1 Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } зачтено

5.4. Примерный перечень вопросов к зачету

- .Сущность, экономическая роль организационной структуры народного хозяйства России.
- Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, принятая в РФ.
- Виды рисков и методы их оценки.
- Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности.
- Показатели финансового состояния предприятия.
- Классификация предприятий по виду и характеру деятельности, по размерам, по формам собственности.
- Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.
- Классификация предприятий по организационно – правовым формам.
- Инновационная деятельность предприятия.
- Объединения предприятий.
- Капитальные вложения, источники финансирования и направления использования.
- Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы.
- Инвестиционная деятельность предприятия
- Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации.

Сущность и тип стратегий.
Производственный цикл и его составные части.
Производственная мощность предприятия.
Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое; их влияние на экономику и организацию производства.
Производственная программа предприятия.
Организационная структура управления предприятием
Производственная программа предприятия.
Уставный капитал (фонд) и имущество предприятия, его состав, источники формирования.
Бизнес-план предприятия, его назначение, характеристика разделов.
Понятие, состав и структура основных средств. Воспроизводство основных фондов.
Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
Понятие валовой, товарной и реализованной продукции.
Износ и амортизация основных фондов.
Система показателей эффективности производства, ее состав и характеристика
Показатели использования основных фондов предприятия. Система резервов улучшения использования основных фондов.
Рентабельность производства. Виды рентабельности.
Состав и классификация оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
Порядок распределения прибыли. Методы планирования прибыли.
Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
Сущность и значение прибыли предприятия. Виды прибыли.
Показатели эффективности использования оборотных средств.
Улучшение использования оборотных средств.
Методы ценообразования (расчета цены).
Состав и структура кадров предприятия, показатели их использования. Планирование численности и состава персонала.
Понятие цены, виды цен и их классификация. Ценовая политика предприятия.
Организация труда на предприятии (нормирование труда, виды норм, методы нормирования труда).
Планирование доходов от реализации. Использование выручки от реализации.
Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Резервы роста производительности труда.
Классификация доходов предприятия.
Принципы организации, формы и системы оплаты труда.
Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
Мотивация труда. Материальное стимулирование эффективности труда.
Понятие себестоимости продукции, ее виды.
Финансовые ресурсы предприятия, источники и направления использования.
Понятие расходов, их виды. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции.
Сущность и значение прибыли предприятия. Виды прибыли.
Система показателей эффективности производства, ее состав и характеристика

5.4.1. Шкала и критерии оценки

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

6. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый

к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВПО ОмГАУ и в ЭБС Университетская библиотека ONLINE.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий) (на 2016/17 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 671 с.	Библиотека Тарского филиала
Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИТК. « Дашков и К», 2013. – 292 с.	http://znanium.com/
2. Дополнительная учебная литература	
Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О.В. Де-вяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604 с.	Библиотека Тарского филиала
Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие/ Г. И. Шепеленко. –5-е изд., доп. и перераб. – М.: ИКЦ « МарТ»; Ростов н/Д: Изд. центр « МарТ», 2004. –608 с.	Библиотека Тарского филиала
Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. Практикум/ В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2003. –336 с.	Библиотека Тарского филиала
Раицкий К.А. Экономика организации (предприятия): учебник / К. А. Раицкий. –4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2003. –1012 с.	Библиотека Тарского филиала
Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2013. – 372 с.	http://e.lanbook.com/
Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник/ Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с.	http://znanium.com/
Экономика сельского хозяйства России: науч.-произв. ежемес. журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М., 1999 -	Библиотека Тарского филиала
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: теорет. науч.-произв. ежемес. журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М., 1926 -	
Экономика сельского хозяйства: реф. журнал / ЦНСХБ, ВНИИЭСХ. - М., 2000 -	

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 Экономика организаций (предприятий)
(на 2016/17 уч. год)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Журнал «Экономика предприятия»	http://economy.ucoz.ru/
Журнал «Экономический анализ: теория и практика»	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru/

