

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**факультет высшего образования**

---

**ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.Б.15 Финансы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Мутных Т.А., к.э.н., доцент

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.Б.15 Финансы (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б.1.Б 15 Финансы, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б.1.Б 15 Финансы, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.6.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б.1.Б15 Финансы в филиале, обеспечен в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – экзамену. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б.1.Б 15 Финансы» относится базовой части дисциплин (модуля) Блока 1 ОП. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП 38.03.01 Экономика.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся базовую систему знаний о финансах и финансовой системе, охарактеризовать особенности их развития и современные проблемы; дать представления об основах управления финансами; раскрыть понятия финансов, финансовой системы, дать обучающимся теоретические знания в области управления финансами; охарактеризовать современную финансовую политику; обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы.

#### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- основы управления финансами, их функциональные элементы; -направления финансовой политики государства;	- анализировать источники финансовой,экономической, управленческой информации; -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей;	современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	ПФ
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих ре-	основные особенности функционирования финансовой системы, ее	организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей	ПФ

	шений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	состав;			
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины «Б1.Б.15 Финансы»

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся	

						должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4	ПФ	Знает основы управления финансами, их функциональные элементы; - направления финансовой политики государства;	Не знает основы управления финансами, их функциональные элементы; - направления финансовой политики государства;	Поверхностно ориентируется в основных понятиях основ управления финансами, их функциональных элементы; направлений финансовой политики государства;	Свободно ориентируется в основных понятиях основ управления финансами, их функциональных элементы; направлений финансовой политики государства	В совершенстве владеет основами управления финансами, их функциональными элементами; направлениями финансовой политики государства;	тестирование
	ПФ	Умеет анализировать источники финансовой, экономической, управленческой информации о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции их изменения;	Не умеет найти и анализировать источники финансовой, экономической, управленческой информации о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции их изменения;	Умеет находить и анализировать источники финансовой, экономической, управленческой информации о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции их изменения;	Умеет находить и обосновывать и анализировать источники финансовой, экономической, управленческой информации о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции их изменения;	Умеет находить, обосновывать и прогнозировать и анализировать источники финансовой, экономической, управленческой информации о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции их изменения;	
	ПФ	Имеет навыки использования современных методик расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-	Не имеет навыков использования современных методик расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	Имеет навыки поверхностного использования современных методик расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	Имеет навыки углубленного анализа использования современных методик расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	Имеет навыки глубокого анализа результатов использования современных методик расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	

		уровне;					
ПК-11	ПФ	Знает основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав;	Не знает основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав;	Поверхностно знаком с основными особенностями функционирования финансовой системы, ее состав;	Знает основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав;	Знает основные и дополнительные показатели для оценки основных особенностей функционирования финансовой системы, ее состав;	Предэкзамениционный тест; Ситуационная задача экзаменационного задания
	ПФ	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	Не умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	Поверхностно знаком с процессом организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	Умеет организовать процесс развития и работу малого коллектива, рабочей группы;	
	ПФ	Владеет навыками и методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей	Не владеет навыками и методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей	Владеет навыками применения теоретических знаний в области сбора, обработки и анализа финансовых показателей	Владеет навыками применения теоретических знаний в области методов сбора, обработки и анализа финансовых показателей	Уверенно владеет навыками применения теоретических знаний в области методов сбора, обработки и анализа финансовых показателей и при решении прикладных задач, исчисления основных финансовых показателей	

## **2. Общие организационные требования к учебной работе обучающихся**

### **2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающихся**

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях группа обучающихся получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
  - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
  - качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
  - активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающимся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.б).

### **2.2 Условия допуска к экзамену**

Экзамен выставляется обучающемуся согласно Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

## **3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические (семинарские) занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

### **Раздел 1. Понятие о финансах и управлении ими**

#### **Краткое содержание**

Сущность финансов. Объективные условия функционирования финансов. Понятие «финансовая система». Классификация финансовых отношений. Значение отдельных сфер и звеньев финансовых отношений финансовой системы страны. Финансовая политика государства: содержание, значение и типы. Цели и задачи финансовой политики государства. Основные требования, предъявляемые к выработке финансовой политики государства. Основные направления финансовой политики государств. Понятие «управление финансами». Финансовый механизм, его количественная и качественная определенность. Финансовое обеспечение производственных процессов и его формы: самофинансирование, государственное финансирование, кредитование, создание финансовых резервов. Финансовое регулирование. Финансовый контроль и финансовое право. Органы финансового контроля и управления в РФ. Структура предприятий экономики в разрезе форм собственности. Функции финансов предприятий. Источники финансовых ресурсов предприятий. Социальная роль бизнеса (финансовый аспект). Финансы отдельных сфер деятельности (на примере страхования)

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение понятию «финансы».
2. Дайте определение понятию «централизованные финансы».
3. Дайте определение понятию «децентрализованные финансы».
4. Понятие финансы и деньги – это одно и то же? Почему?
5. Что относится к финансовым отношениям?
6. Признаки финансов.

7. Дайте определение понятию «финансовые ресурсы».
8. Назовите источники финансовых ресурсов.
9. Назовите функции финансов.
10. Дайте определение понятию «финансовая система».
11. Охарактеризуйте элементы финансовой системы.
12. Дайте определение понятию «финансовый механизм».
13. Что представляет собой регулирующий финансовый механизм.
14. Финансовый рынок.

## Учебная литература

### 1. Основная учебная литература

1. Финансы: учебник для бакалавров / под ред. проф. М. В. Романовского; проф. О. В. Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 599 с.
2. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.

### 2. Дополнительная учебная литература

1. Финансы: учебник / О. В. Врублевская, Б. М. Сабанти; под ред. М. В. Романовского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт-Издат, 2008. - 462 с.
2. Вахрин П.И. Финансы: учебник/ П. И. Вахрин, А. С. Нешиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК "Дашков и К", 2004. - 526 с.
3. Финансы: учеб. пособие / под ред. А. М. Ковалевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 384 с.
4. Вахрин П.И. Финансовый практикум: учеб. пособие/ П. И. Вахрин. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Изд.-торг.корп. " Дашков и К", 2003. -192 с.
5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.
6. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с.

### 3. Иная дополнительная литература

1. Финансовый словарь / А.А. Благодатин, Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 378 с.
2. Финансы: планирование, управление, контроль: журнал, 2012
3. Финансы: журнал, 2009 -
4. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет: журнал, 2009 -

## **Раздел 2. Финансовые системы и проблемы их развития (на примере РФ, развитых стран запада, мировой финансовой системы)**

### Краткое содержание

Финансовая система страны и государственные финансы. Государственные (муниципальные) доходы, их состав и структура. Налоги как основной вид государственных доходов. Государственные (муниципальные) расходы, их состав и структура. Государственная (муниципальная) фискальная политика, ее виды и инструменты. Бюджетная система страны. Бюджетная классификация, ее особенности в РФ на современном этапе. Бюджет, его сущность и функции. Доходы государственного бюджета. Региональные финансы: сущность, структура. Роль региональных финансов в экономическом и социальном развитии регионов и территорий. Региональный бюджет, характеристика доходов и расходов бюджета. Проблемы формирования региональных бюджетов. Местные финансы: сущность, структура. Роль местных финансов в экономическом и социальном развитии регионов и территорий. Местный бюджет, характеристика доходов и расходов бюджета. Проблемы формирования местных бюджетов. Понятие и содержание государственно-кредитных отношений. Формы государственно-кредитных отношений. Классификация внутренних государственных займов. Государственный внешний и внутренний долг. Управление внутренним государственным долгом. Сущность внебюджетных фондов, необходимость создания. Классификация внебюджетных фондов по назначению, различным уровням управления. Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества. Пенсионный фонд, необходимость его создания, правовое положение Пенсионного фонда, порядок формирования и использования. Фонд социального страхования, его функции, формирование и использование. Фонды обязательного медицинского страхования, их функции, формирование и использование. Звенья финансовых систем зарубежных стран. Состав



государственных расходов. Налоговые системы зарубежных стран. Местные бюджеты: доходы и расходы. Государственные долги зарубежных стран. Состав мировых финансов. Мировые финансовые рынки. Международные финансовые организации

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как определяется финансовая система?
2. Каковы названия и характеристики звеньев финансовой системы?
3. Каковы принципы бюджетного устройства РФ?
4. Как определяется структура бюджетной системы РФ?
5. Какова структура расходов федерального бюджета?
6. В чем заключается роль и сущность бюджетной классификации?
7. Какова структура доходов федерального бюджета?
8. В чем различие между закрепленными и регулирующими доходами?
9. В чем заключаются особенности внебюджетных фондов как составной части финансовой системы?
10. Какие задачи стоят перед Пенсионным фондом и каковы источники его формирования?
11. Каковы направления использования средств фонда социального страхования?
12. В чем состоит назначение государственного фонда занятости?
13. Каковы источники и направления средств фонда обязательного медицинского страхования?
14. Как определить необходимость экономических внебюджетных фондов и их содержание?
15. Каковы организация, функции и виды страхования?
16. Каковы объекты и пути развития имущественного страхования?
17. Каково социальное значение страхования жизни?
18. В чем состоит сущность страхования ответственности?
19. В чем состоят особенности экологического страхования?
20. Какие конкретные виды включает страхование предпринимательских рисков?
21. Какую роль выполняют операции хеджирования?
22. В чем заключается отличие фондового рынка от других видов рынков?
23. Какие показатели фондового рынка характеризуют макроэкономическую ситуацию?
24. Каковы общерыночные функции рынка ценных бумаг?

Учебная литература

#### 1. Основная учебная литература

1. Финансы: учебник для бакалавров / под ред. проф. М. В. Романовского; проф. О. В. Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 599 с.
2. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.

#### 2. Дополнительная учебная литература

1. Финансы: учебник / О. В. Врублевская, Б. М. Сабанти; под ред. М. В. Романовского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт-Издат, 2008. - 462 с.
2. Вахрин П.И. Финансы: учебник/ П. И. Вахрин, А. С. Нешиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК "Дашков и К", 2004. - 526 с.
3. Финансы: учеб. пособие / под ред. А. М. Ковалевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 384 с.
4. Вахрин П.И. Финансовый практикум: учеб. пособие/ П. И. Вахрин. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Изд.-торг.корп. " Дашков и К", 2003. -192 с.
5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.
6. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с.

#### 3. Иная дополнительная литература

1. Финансовый словарь / А.А. Благодатин, Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 378 с.
2. Финансы: планирование, управление, контроль: журнал, 2012
3. Финансы: журнал, 2009 -
4. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет: журнал, 2009 -

### Раздел 3. Финансы домашних хозяйств

Краткое содержание

Финансы домашних хозяйств. Структура финансов домашних хозяйств. Финансовые ресурсы домохозяйств и их взаимодействие с государством. Денежные доходы домашних хозяйств: классификация, источники. Формирование бюджета домашних хозяйств. Финансовые решения, принимаемые домашними хозяйствами. Виды деятельности домашнего хозяйства

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем проявляются функции финансов домашних хозяйств?
2. Какие внутренние и внешние отношения можно выделить в системе домашних хозяйств?
3. Дайте характеристику состава доходов домохозяйств.
4. Какие факторы влияют на динамику доходов рассматриваемого звена финансовой системы?
5. В чем проявляется взаимосвязь финансов домохозяйств с другими звеньями финансовой системы?
6. Насколько правомерно, на ваш взгляд, выделять финансы домохозяйств в отдельное звено финансовой системы?
7. Что означают понятия «номинальные» и «реальные» доходы домашних хозяйств?
8. Как классифицируются расходы домашних хозяйств?
9. Что означает понятие «бюджет домашнего хозяйства»?
10. Какие денежные фонды могут быть сформированы в рамках бюджета домашнего хозяйства?
11. Какое влияние на бюджет домохозяйств оказывает государство?

## Учебная литература

### 1. Основная учебная литература

1. Финансы: учебник для бакалавров / под ред. проф. М. В. Романовского; проф. О. В. Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 599 с.
2. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.

### 2. Дополнительная учебная литература

1. Финансы: учебник / О. В. Врублевская, Б. М. Сабанти; под ред. М. В. Романовского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт-Издат, 2008. - 462 с.
2. Вахрин П.И. Финансы: учебник/ П. И. Вахрин, А. С. Нешиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК "Дашков и К", 2004. - 526 с.
3. Финансы: учеб. пособие / под ред. А. М. Ковалевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 384 с.
4. Вахрин П.И. Финансовый практикум: учеб. пособие/ П. И. Вахрин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд.-торг. корп. " Дашков и К", 2003. -192 с.
5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.
6. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с.

### 3. Иная дополнительная литература

1. Финансовый словарь / А.А. Благодатин, Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 378 с.
2. Финансы: планирование, управление, контроль: журнал, 2012
3. Финансы: журнал, 2009 -
4. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет: журнал, 2009 -

#### Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### ответов на вопросы рубежного контроля

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и вы-

воды, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты (лабораторные задания).

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты (лабораторные задания), но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий (лабораторных заданий).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания (лабораторные задания) не выполнены.

#### **4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

##### **4.1. Рекомендации по подготовке к семинарским и практическим) занятиям**

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно конспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентам. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

#### Практические (лабораторные) занятия

Практические (лабораторные) занятия также имеют значение в учебном процессе. На таких занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое(лабораторное) занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная задача, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом (лабораторном) занятии. Подготовка к практическому(лабораторному) занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету. На практическом (лабораторном) занятии студенты сообщают варианты решения задач/кейсов с соответствующей аргументацией и обоснованием, которые затем коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Важно, чтобы каждый обучающийся стремился к активному участию в обсуждении решаемых проблем, чтобы в ходе практического (лабораторного) занятия не оставалось непонятных вопросов.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического(лабораторного) занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ уровня подготовленности к семинарским и практическим (лабораторным) занятиям**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты (лабораторные задания).
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты (лабораторные задания), но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий (лабораторных заданий).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания (лабораторные задания) не выполнены.

#### **4.2 Рекомендации по подготовке презентаций**

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

#### **Классификации учебных презентаций**

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),

3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

#### **Последовательность создания презентации:**

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

#### **Основные правила подготовки учебной презентации:**

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проветить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

#### **ШКЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ презентации**

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	

<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
<b>Итоговая оценка:</b>					

### 4.3 Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса.

#### Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (обучающимся заочной формы обучения за 2 недели до начала сессии).

#### Темы, выносимые на самостоятельное изучение

##### Очная форма обучения

<p>Тема 1. Промышленные Финансы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности промышленных Финансов.</li> <li>2. Промышленные Финансы.</li> <li>3. Управление сравнительными конкурентными преимуществами (СКП) на рынках промышленных товаров.</li> </ol>
<p>Тема 2. Туристические Финансы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность Финансов в туризме.</li> <li>2. Принципы туристических Финансов</li> <li>3. Особенности Финансового управления в туризме</li> <li>4. Этапы становления и развития Финансов.</li> </ol>
<p>Тема 3. Финансы в некоммерческих организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие Финансов некоммерческих организаций</li> <li>2. Финансы услуг</li> <li>3. Финансы образования</li> <li>4. Финансы в банковской сфере</li> <li>5. Финансы в медицине</li> </ol>
<p>Тема 4. Международные Финансы: формы и их содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание международных Финансов, этапы его развития</li> <li>2. Факторы, влияющие на международную Финансовую деятельность</li> <li>3. Формы экспансии на зарубежные рынки</li> </ol>

##### Заочная форма обучения

<p>Тема 1. Промышленные Финансы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности промышленных Финансов.</li> <li>2. Промышленные Финансы.</li> <li>3. Управление сравнительными конкурентными преимуществами (СКП) на рынках промышленных товаров.</li> </ol>
<p>Тема 2. Туристические Финансы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность Финансов в туризме.</li> <li>2. Принципы туристических Финансов</li> <li>3. Особенности Финансового управления в туризме</li> <li>4. Этапы становления и развития Финансов.</li> </ol>

<p>Тема 3. Финансы в некоммерческих организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Понятие Финансов некоммерческих организаций</li> <li>7. Финансы услуг</li> <li>8. Финансы образования</li> <li>9. Финансы в банковской сфере</li> <li>10. Финансы в медицине</li> </ol>
<p>Тема 4. Международные Финансы: формы и их содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание международных Финансов, этапы его развития</li> <li>2. Факторы, влияющие на международную Финансовую деятельность</li> <li>3. Формы экспансии на зарубежные рынки</li> </ol>

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

### **4.4. Рекомендации по написанию конспекта**

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор.

Приступая к выполнению самостоятельного изучения тем, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

### **Классификация конспектов**

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

### **Составление конспекта**

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

### **Правила конспектирования**

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, запишите имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Записи ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

**Конспект-схема** - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

## **5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающихся**

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

### **Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

<b>5.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>5.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Основные условия подготовки к экзамену	прохождение предэкзаменационного электронного тестирования
Форма экзамена -	<i>Смешанная форма</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-7 (в соответствии с п. 4.1 на-



Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	стоящего документа)  представлены в фонде оценочных средств по дисциплине
--	---

Экзамен выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

#### **Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающихся на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Обучающимся рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

#### **Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине**

##### **1. Финансы - ...**

1. объективно необходимы
2. субъективны по своей природе
3. обусловлены потребностями общественного развития
4. порождаются деятельностью государства
5. необходимы только низовому звену хозяйствования (предприятиям, организациям, учреждениям)

**2. Субъектами стоимостного распределения общественного продукта посредством финансов выступают:**

1. собственники национального богатства страны

2. государство в лице соответствующих субъектов власти, участвующих в стоимостном распределении общественного продукта
  3. юридические лица, реализующие произведенную продукцию и оказывающие услуги потребителям
  4. физические лица, производящие материальные ценности для личного потребления
  5. индивидуальные предприниматели
- 3.** Процесс стоимостного распределения общественного продукта осуществляется с помощью категорий:
1. товар
  2. цена (если отклоняется от стоимости)
  3. деньги
  4. Финансы
  5. кредит
  6. заработная плата
  7. страхование
- 4.** Финансовые отношения включают денежные отношения:
1. уплата страховых взносов по страхованию жизни
  2. использование оборотных средств в краткосрочных активах
  3. предоставление ссуды бюджету Нижегородской области из федерального бюджета
  4. уплата налогов в бюджет
  5. оплата предприятием товаров и услуг в безналичной форме
- 5.** Материальными носителями финансовых отношений являются:
1. все денежные средства
  2. финансовые ресурсы
  3. доходы и расходы денежных фондов целевого назначения
  4. валовой внутренний продукт
  5. национальный доход
- 6.** Отношения, характеризующие Финансы как экономическую категорию:
1. возникающие на стадии потребления общественного продукта
  2. денежные
  3. регулируемые государством
  4. товарные
  5. распределительные
- 7.** Сферы финансовой системы страны:
1. государственные и муниципальные Финансы
  2. государственные внебюджетные фонды
  3. Финансы экономических субъектов
  4. Финансы страховых организаций
  5. Финансы индивидуальных предпринимателей
- 8.** Функциональные звенья сферы государственных и муниципальных финансов:
1. муниципальные Финансы
  2. региональные Финансы
  3. бюджеты трех уровней
  4. государственные внебюджетные фонды
  5. федеральный бюджет
- 9.** Финансы страховой компании относятся к сфере:
1. государственные и муниципальные Финансы
  2. Финансы экономических субъектов

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- 81 – 100 % - «отлично»
- 71 – 80 % - «хорошо»
- 61 – 70 % - «удовлетворительно»
- < 60% - «неудовлетворительно»

## ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ

### Вопросы НА ЭКЗАМЕН по дисциплине «Финансы»

- 1 Понятие финансов.
- 2 Понятие денежной системы. Денежная единица.
- 3 Понятие дохода.
- 4 Количество денег в обращении.
- 5 Понятие расхода.
- 6 Порядок эмиссии денег.
- 7 Понятие финансовых ресурсов.
- 8 Виды инфляции.
- 9 Виды финансов.
- 10 Инфляция и временная стоимость денег.
- 11 Финансы как отношения распределения и перераспределения.
- 12 Юридические формы и сущность ценной бумаги.
- 13 Финансовый рынок.
- 14 Экономические типы и сущность ценной бумаги
- 15 Деньги как главный объект финансовых отношений.
- 16 Российские юридические виды ценных бумаг.
- 17 Ценная бумага как объект и форма финансового отношения.
- 18 Понятие государственных финансов.
- 19 Понятие финансового инструмента.
- 20 Функция государственных финансов.
- 21 Финансовое управление как единая система.
- 22 Понятие государственного бюджета.
- 23 Финансовое планирование и прогнозирование.
- 24 Система бюджетов государственного бюджета.
- 25 Система финансов в целом.
- 26 Виды доходов государственного бюджета.
- 27 Основные функции финансов.
- 28 Понятие налога и сбора.
- 29 Понятие денег. Юридическая сущность денег. Экономическое понимание денег.
- 30 Расходы государственного бюджета.
- 31 Товарные и действительные деньги.
- 32 Государственный долг и государственный кредит.
- 33 Кредитные деньги.
- 34 Понятие корпоративных финансов.
- 35 Физические формы существования кредитных денег.
- 36 Понятие личных финансов.
- 37 Виды кредитных денег.
- 38 Сущность и функции кредита.
- 39 Функции денег.
- 40 Функции кредита и его роль в современной экономике.
- 41 Функции кредитных денег.
- 42 Понятие кредитной системы.
- 43 Понятие денежного обращения.
- 44 Центральный банк и его экономические функции.
- 45 Виды денежного обращения.
- 46 Коммерческий банк и его функции.
- 47 Сущность и виды безналичных расчетов.
- 48 Формы денежного кредитования.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и

обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены.

### **Примерная структура экзаменационного билета**

#### **ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

##### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Финансы»

1. Понятие финансов.
2. Финансовое планирование и прогнозирование.

#### **6. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**  
**(на 2015/16 уч. год)**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Финансы: учебник для бакалавров / под ред. проф. М. В. Романовского; проф. О. В. Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 599 с.	Библиотека Тарского филиала
Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Финансы: учебник / О. В. Врублевская, Б. М. Сабанти; под ред. М. В. Романовского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт-Издат, 2008. - 462 с.	Библиотека Тарского филиала
Вахрин П.И. Финансы: учебник/ П. И. Вахрин, А. С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК " Дашков и К", 2004. - 526 с.	Библиотека Тарского филиала
Финансы: учеб. пособие / под ред. А. М. Ковалевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 384 с.	Библиотека Тарского филиала
Вахрин П.И. Финансовый практикум: учеб. пособие/ П. И. Вахрин. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Изд.-торг.корп. " Дашков и К", 2003. -192 с.	Библиотека Тарского филиала
Финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>Иная дополнительная литература:</b>	
Финансовый словарь / А.А. Благодатин, Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 378 с.	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Финансы: планирование, управление, контроль: журнал, 2012	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru</a> /
Финансы: журнал, 2009 -	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru</a> /
Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет: журнал, 2009 -	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru</a> /
<b>Учебно-методическая литература</b>	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала