

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской)
работы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание	Банкрутенко А.В., к.с.-х.н., доцент

Введение

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила программа БЗ Государственной итоговой аттестации, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися в Тарском филиале Омский ГАУ, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в Тарском филиале Омский ГАУ, обеспечен на выпускающей кафедре.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО И ОП ВО УНИВЕРСИТЕТА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.1 ФГОС ВО, на базе которого университет ведёт подготовку бакалавров, предъявляет к итоговой государственной аттестации бакалавров следующие соблюдаемые университетом общие требования:

- Итоговая государственная аттестация выпускников (далее ИГАВ) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

- ИГАВ проводится на заседаниях экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

- к ИГАВ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену устанавливаются настоящей программой.

- Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) в соответствии с ОП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы.

- Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач, указанных в пункте 4.4 ФГОС ВО.

- При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2 ИГАВ включает аттестационные испытания:

- сдача государственного экзамена;

- защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость составляет 6 зачётных единиц.

2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ИГАВ

Код	Формулировка
1	2
Компетенции, предусмотренные ФГОС	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в разных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
ОК-7	способности к самоорганизации и саморазвитию
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отече-

	ственного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС)
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты ВКР у выпускников оцениваются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Цель и характеристика этапов выполнения выпускной работы

Выпускная квалификационная работа - это работа обучающегося, позволяющая комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с перспективами развития государственного землеустройства и земельного кадастра.

ВКР представляет собой законченную работы по заданной тематике, содержащую анализ конкретной производственной проблемы, возможных путей ее решения, сопровождаемую расчетно-текстовыми и графическими материалами.

ВКР имеет следующие цели:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению подготовки, и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков аналитического, графического и литературного изложения принятых проектных решений, а также умения их защищать;
- ознакомление с новейшими отечественными и зарубежными научно-техническими достижениями в области земельного кадастра.

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен показать, что он владеет основами науки о землеустройстве и кадастре, умеет использовать научную, учебную, справочно-нормативную и другую литературу, теоретические знания и практический опыт работы, полученный во время производственной практики.

3.2 Тематика выпускных работ

Тематика выпускных работ ежегодно рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Примерная тематика ВКР:

1. Схема использования и охраны земель сельского (городского) поселения муниципального района, области.
2. Проект образования земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.
3. Проект образование земельных участков под объектами высоковольтной линии.

4. Формирование земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Формирование земельных участков под объектами магистрального нефтепровода.
6. Схема использования земель административного округа города.
7. Проект внутрихозяйственного землеустройства КФХ, района, области.
8. Схема ландшафтно-экологического зонирования.

3.3 Организация выполнения выпускной работы

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся, она должна быть актуальной и направленной на решение конкретных научных и практических задач. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы выдается научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

К написанию и защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, полностью прошедшие теоретический курс обучения и учебные и производственные практики согласно учебному плану, собравшие необходимый для ВКР материал в соответствии с заданием.

Выбранная обучающимся тема ВКР согласовывается с руководителем ВКР и затем утверждается деканом факультета и приказом по университету. Дипломник, приступивший к работе по выбранной и утвержденной теме не вправе ее самостоятельно менять или корректировать.

3.4 Руководство выпускной работой

Руководство выпускной квалификационной работы осуществляет профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры. Руководитель несет ответственность за актуальность темы, методический и научный уровень выпускной квалификационной работы.

3.5 Разработка задания и программы выпускной работы

Руководитель разрабатывает задание и выдает его обучающемуся в форме программы выпускной работы.

Задание на ВКР выдается обучающемуся руководителем ВКР. Задание должно быть сдано на кафедру для утверждения заведующим кафедрой. Оно составляется в двух экземплярах, из которых 1 экземпляр находится в период выполнения дипломной работы у обучающегося, другой экземпляр - на кафедре.

В задании указывается фамилия, имя, отчество обучающегося. Тема ВКР формулируется четко, точно, исчерпывающе и с максимальной краткостью. Срок сдачи на кафедру законченной ВКР за 10 дней до защиты, в деканат за 3 дня до защиты.

В перечне графического материала указываются обязательные чертежи и таблицы, которые будут представлены к защите. Их число установлено в соот-

ветствии с требованиями руководителя ВКР и кафедры. Формулируется точное и полное название каждого из них, а также название таблиц, представляемых к защите. Изложенные положения в пунктах задания являются основой разработки программы ВКР.

В задании на ВКР указывается дата выдачи и получения задания. Руководитель и обучающийся расписываются.

3.6 Ход выполнения выпускной работы, контроль выполнения заданий

Ход выполнения выпускной квалификационной работы и контроль за выполнением заданий осуществляется руководителем ВКР согласно графика выполнения ВКР выданного задания, утвержденного на выпускающей кафедре.

3.7 Структура выпускной работы и особенности выполнения отдельных разделов

Выпускная квалификационная работа, состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- аналитический обзор литературы по изучаемому вопросу;
- характеристика объекта исследования;
- основная часть (в зависимости от тематики);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Общий объем ВКР – 50-60 с. На усмотрение руководителя, согласно специфики выбранной темы может дополнительно вводиться разделы, например, раздел – экономическая эффективность.

Особенности выполнения отдельных разделов:

Введение. Приводится современное состояние проблемы, актуальность и производственное значение темы, основные исходные материалы. Указывается связь темы с общекультурными и профессиональными компетенциями. Объем 2-3 страницы.

Аналитический обзор литературы по изучаемому вопросу. Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает 40-50 источников, из которых 40% должны быть за последние 5 лет. При изучении литературы главное внимание должно быть обращено не столько на руководства и учебники, которые прорабатывались в процессе обучения в вузе, сколько на современные монографии, статьи в научных и научно-производственных журналах, научных сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в выпускной квалификационной работе должны делаться так, как принято в

научной литературе – с указанием фамилии авторов, их инициалов и года издания.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования. Объем 10-12 страниц.

Характеристика объектов исследования. Раздел должен содержать характеристику природных и экономических условий анализируемого объекта. Анализ характеристики объектов землеустройства. Объем 6-8 страниц.

Основная часть - это центральный раздел, занимающий по объему 15-25 страниц текста. В этом разделе размещаются таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении обучающегося анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы. Для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ.

Экономическая эффективность (если есть). Раздел выполняется под руководством консультанта кафедры. По объему он должен быть 5-10 страницы. В разделе дается анализ экономической эффективности работ связанных с темой ВКР.

Заключение. Заключение делают на основании статистического анализа данных выпускной квалификационной работы. Оно должно быть всесторонне продуманными, четко и лаконично сформулировано. Объем 2-3 страницы.

Библиографический список. В него включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов выпускной квалификационной работы. Библиографический список используемой литературы помещается в конце работы после выводов и предложений. Он является важным свидетельством глубины проработки состояния изученности вопроса по теме выпускной квалификационной работы. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке.

Приложение. Включает вспомогательные материалы к основному содержанию выпускной квалификационной работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, результаты расчета экономической эффективности, графический материал, а также дополняющий и иллюстрирующий их).

3.8 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление текстов, таблиц, иллюстраций, приложений и т.д. рекомендуется проводить согласно методическим указаниям в соответствии с действующими ГОСТами:

1.ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2.ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

5.ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании.

6.ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.

Требования к оформлению текстовой части

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 210x297 мм в переплете с твердыми обложками.

Размеры полей на листе: левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15 мм. Абзац начинают отступом, равным 10 мм. На листе размещается примерно 26-28 строк текста (полуторный межстрочный интервал). Размер шрифта – 14, гарнитура – Times New Roman. Объем текстовой части выпускной работы должен быть в пределах 70-90 страниц.

Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной: первой страницей считается титульный лист, второй-третьей – задание, (здесь должны быть заявка и справка о внедрении), четвертой – содержание, пятой – реферат и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы и приложение необходимо также включать в общую нумерацию.

Текст пояснительной записки делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки выделяют шрифтом. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и раздела точка не ставится.

Пример:

1 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РАЙОНЕ

1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РАЙОНЕ

Заголовки разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки раздела печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, 16 кеглем. Заголовки подразделов также располагаются по центру, прописными буквами, жирным шрифтом, 14 кеглем. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении текстового материала должно быть равно двум одинарным интервалам, между текстом и заголовком следующего подраздела – двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум одинарным интервалам.

В тексте применяют термины, определения, обозначения и сокращения, установленные действующими стандартами. Сокращения русских слов и словосочетаний в дипломных работах применяют в соответствии с ГОСТ 7.12-93.

В тексте выпускной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, а следует писать слово "минус";
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), ≠/ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

При оформлении текстовой части допускаются общепринятые сокращения: км, га, м, т, ц и другие. Допустимы сокращения с. – страница, г. – год, г.г. – годы, т.е. – то есть, т.д. – так далее.

Таблицы

Объемный цифровой материал оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 1.5-92.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Таблицы могут быть пронумерованы в пределах раздела арабскими цифрами. В данном случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. После номера таблицы точка не ставится.

Пример: Таблица 2 (при сквозной нумерации), Таблица 2.1 (при нумерации в пределах раздела).

Номер таблицы размещается в левом верхнем углу на одной строке с заголовком. В текстовой части обязательны ссылки на все таблицы; в данном случае слово «таблица» пишется полностью с указанием номера.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовок должен полностью отражать содержание таблицы, быть кратким и располагаться на одной странице с самой таблицей. Возможно размещение таблицы вдоль длинной стороны листа.

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Пример:

Таблица 3.4 – Сделки с земельными участками в Тюкалинском районе Омской области

Виды сделок	Количество сделок, ед.			Площадь, га		
	всего	в том числе с землями		всего	в том числе с землями	
		населенных пунктов	сельскохозяйственного назначения		населенных пунктов	сельскохозяйственного назначения
Аренда земельных участков	401	328	73	19741	41	19700
Дарение земельных участков	46	46	-	16	16	-
Итого	852	754	98	19964	134	19830

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то таблица делится на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяется ее головка и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...» с указанием номера таблицы. Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями.

В каждой графе таблицы указываются единицы измерения. Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Численные значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

Рисунки и схемы

Все иллюстрации в виде чертежей, графиков, схем, диаграмм, фотоснимков располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах разделов и подразделов. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", т.е. единственный рисунок тоже нумеруется. При ссылках на иллюстрации пишется "... в соответствии с рисунком 1.2".

Пример:

Рисунок 2.1 – Структура элементов экологического каркаса территории
Графический материал может иметь наименование, которое помещается под ним после поясняющих данных, если они имеются. Слово «Рисунок» и номер иллюстрации помещаются ниже поясняющих данных.

Формулы

В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм и размещаются по центру строки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. В конце формулы размерность не проставляется.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, приводятся непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы в выпускной работе нумеруются арабскими цифрами с пораздельной нумерацией. Номер формулы записывается на уровне формулы справа в круглых скобках. Единственная в работе формула тоже нумеруется (3.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул указываются в скобках.

Пример:

Прирост чистого дохода определен по формуле:

$$\Delta Д = C_{п} - E, \quad (3.2)$$

где $\Delta Д$ – прирост чистого дохода, руб.;

$C_{п}$ – стоимость продукции, руб.;

E – ежегодные издержки, руб.

Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия.

Перечень пояснения располагается колонкой, при этом символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании.

Формулы нумеруются аналогично нумерации таблиц и рисунков. Порядок изложения в работах уравнений такой же, как и формул. Уравнения и формулы пишутся в отдельной строке. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется не менее одной свободной строки.

Ссылки

Выбор порядка построения списка литературных источников определяется самим автором. Наиболее распространены следующие способы расположения материала – алфавитный и в порядке упоминания в тексте. Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний. Списком источников, составленным по алфавиту, можно пользоваться в

отрыве от основного текста. В нём легко можно найти библиографическое описание какого-либо документа или выявить его отсутствие. Обычно используется стандартное название «Список использованной литературы».

Ссылки на источники указываются с учётом порядкового номера согласно списку и выделяются квадратными скобками.

Пример:геодезических измерений [5].

При ссылке на стандарты и технические условия указываются только их обозначения. При ссылке на раздел или приложение – его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

Список использованной литературы

Именно по списку использованной литературы члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие на защите выпускной работы, могут судить о степени осведомлённости обучающегося о состоянии проблемы в теории и практике.

Список использованной литературы подготовлен в соответствии с действующим ГОСТ 7.1-2003 и рекомендуется как пример библиографического описания для использования при оформлении списка литературы к дипломной работе.

Законы. Указы. Постановления.

1. О государственном земельном кадастре : федер. закон Рос. Федерации от 2 янв. 2000 г. № 28 – ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации.–2000. – № 2. – С. 603-613.

2. О землеустройстве: федер. закон Рос. Федерации от 18 июня 2000 г. № 76 – ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 26. – С. 5047-5055.

3. О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности: указ Президента Рос. Федерации от 14 февр. 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 3. – С. 1893-1894.

4. Земельный кодекс Российской Федерации. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 96 с.

5. О федеральной целевой программе «Экология и природные ресурсы России (2002-2010)»: постановление Правительства Рос. Федерации // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 52. – С. 11703 – 11864.

Книги, брошюры, написанные одним, двумя, тремя авторами

1. Рогатнев Ю.М. Теоретические и методические основы землеустройства в условиях формирования рыночных отношений в Западной Сибири / Ю.М. Рогатнев. – Омск : ОмГАУ, 2003. – 208 с.

2. Михайлов Н.Н. Основы землеустройства сельскохозяйственных организаций Западной Сибири / Н.Н. Михайлов, И.В. Хоречко. – Омск : ОмГАУ, 2003. – 112 с. : ил. - (Проект Европейского Союза Tempus (Tacis) – project CD-JER № 21111–2000.)

3. Бурихин. Н.Н. Землеустроительное проектирование и организация сельскохозяйственных работ / Н.Н. Бурихин, В.Г. Козлов, Я.М. Цфасман. – М. : Изд-во с.-х. литературы, 1961. – 360 с.

Книги, брошюры, написанные четырьмя и более авторами

Управление и организация использования земельных ресурсов в условиях комплексного природопользования Западной Сибири (на материалах ХМАО) : монография / Ю.М. Рогатнев [и др.]. – Омск : ОмГАУ, 2000. – 126 с.

Книги, изданные под редакцией руководителя авторского коллектива
Землеустроительное проектирование: учеб. / под общ. ред. С.Н. Волкова. – М. : Колос, 1998. – 608 с.

Статьи в сборниках научных трудов:

- не имеющих общего названия
О закономерностях развития и современных задачах землеустройства / Ф.П. Епифанов // Науч. тр. / Ом. с.-х. ин-т. – Омск : ОмСХИ, 1964. – Т.55. – С. 3-15.
- имеющих общее название
Вопросы организации использования земли для обеспечения рационального лесопользования на территории Омской области / М.Н. Веселова // Земельные ресурсы Сибири: изучение, управление, реформирование : сб. науч. тр. / Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : ОмГАУ, 2002. – С.115-120

Статьи из журналов и газет

1. Ландшафтно-экологические проблемы в земледелии и землеустройстве / М.И. Арбузов, Л.С. Матросов // Земледелие. – 1997. -№ 3.– С. 5.
2. Преловская И. Наука и ее зазеркалье / И. Преловская // Известия. 1999. – 19 янв. – С. 5.

Учебные пособия. Лекции. Методические указания

1. Апрегов В.Н. Управление земельными ресурсами основы теории и методологии: учеб. пособие / В.Н. Апрегов; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск: ОмГАУ, 2004. – 88 с.
2. Михайлов Н.Н. Организация процесса осуществления землеустройства сельскохозяйственных предприятий Западной Сибири: лекция / Н.Н.Михайлов. – Омск : ОмСХИ,1991. – 16 с.
3. Методические указания к лабораторным работам по определению экономической эффективности и внутрихозяйственного землеустройства /сост. : Е.Б. Допиро, Ю.М. Рогатнев. – Омск : ОмСХИ, 1981. – 30 с.

Авторефераты диссертаций. Диссертации

1. Кочергина З.Ф. Ландшафтно-экологические основы рационализации землепользования (на материалах лесостепной зоны Омской области) : автореф. дис...канд. с.-х. наук 25.00.26 / Кочергина Зинаида Федоровна. – Омск : ОмГАУ, 2004. - 20 с.
2. Рогатнев Ю.М. Управление использования земель сельскохозяйственного направления в условиях рыночных отношений (теория, методология, практика) : дис...д-ра. экон. наук : 08.00.05 защищена 20.02.02 : утв.20.09.02 / Рогатнев Юрий Михайлович. - Новосибирск. – 311 с.- Библиогр. : С. 272-293.

Электронные ресурсы

Цветков В.Я. Компьютерная графика : Рабочая программа [Электронный ресурс]: для обучающихся заочн. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – М. : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.

Источник взят из Интернета

1. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – М., [199–]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

2. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Приложения

Приложение – материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части.

В приложение следует включать громоздкие таблицы, рисунки, схемы, кадастровую документацию и т.д.

В «Приложение» выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте выпускной работы. Связь этих частей обязательна.

Приложения в дипломной работе выделяются в отдельный раздел и оформляются с новой страницы. По центру страницы пишется слово «Приложение» прописными буквами. Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его буквы и номера. Приложения принято обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Название пишется отдельной строкой, симметрично к тексту, прописными буквами. Приложения обозначаются прописными буквами русского и латинского алфавита, допускается обозначение арабскими цифрами. (ГОСТ 2.105-95).

Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

В «Приложение» не выносятся статистические таблицы, диаграммы экспериментов; они входят непосредственно в текст.

Материал «Приложения» не учитывается в объеме работы. В целом они не должны превышать 1/3 всего текста выпускной работы.

Оформление графической части

Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы, а с другой – являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе и докладе во время защиты работы.

Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа:

1. изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки;
2. изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы.

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на проектирование.

Графический материал в тексте выпускной работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать

диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи.

Графический материал, представляемый к защите, включает 1-2 обязательных чертежа, диаграммы и таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации.

Чертежи для выпускной работы приняты размером А1 или другим размером, в соответствии с ГОСТ. На всех чертежах оформляются внешняя и внутренняя рамки. Для построения внешней рамки от края листа со всех сторон отступить по 10 мм и провести внешнюю рамку толщиной 1 мм. Затем от внешней рамки с западной части (или слева) отступают 20 мм, с северной, восточной и южной частей (или сверху, справа и снизу) отступают по 5 мм и проводят внутреннюю рамку толщиной 1,5 мм. Чертеж размещается в северо-западной или в верхней части листа. При этом от внутренней рамки с запада (слева) и с севера (сверху) отступают по 30 мм и именно здесь располагается изображение. В этой части больше не размещается никаких надписей. В северо-восточной части размещается роза ветров. Между розой ветров и самим чертежом располагается табличный материал – описание почв, экспликация. Ниже розы ветров показываются условные обозначения. В юго-восточной части размещается описание границ смежных земельных участков, где отражаются буквами и надписями граничащие смежные землепользования, землевладения. В юго-восточной части или нижнем правом углу размещается штамп. Нижнюю и правую границу штампа совмещают с границей внутренней рамки (Приложение Е, Ж).

При зарамочном оформлении применяется стандартный шрифт. Заголовки выполняются прописными буквами высотой 7 мм. Промежуточные подзаголовки выполняются также прописными буквами высотой 5 мм. Внутренние надписи выполняются строчными буквами высотой 3 мм.

Условные обозначения показываются в прямоугольниках размером 10x20 мм. Для условных обозначений применяются знаки аналогового отображения (масштабные, контурные) аналоговые и собственно кодовые (внемасштабные) условные знаки.

3.9 Отзыв руководителя и рецензирование выпускной работы

На законченную и оформленную ВКР научный руководитель дает отзыв. В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке ВКР и объем самостоятельной работы дипломника;
- использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
- соответствие бакалаврской работы требованиям ГОСТ и выпускающей кафедры;
- подготовленность автора бакалаврской работы по базовым и профилирующим дисциплинам к самостоятельной профессиональной деятельности, степень его участия в выполнении научно-исследовательской работе за период обучения и апробация ее материалов на семинарах, заседаниях кружков и конференций;

- общая оценка и определение характера бакалаврской работы;
- предложение по внедрению результатов бакалаврской работы;
- заключение о целесообразности присвоения степени бакалавра.

ВКР подлежат рецензированию. Основанием для допуска бакалаврской работы на рецензирование является положительный отзыв руководителя о бакалаврской работе. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Состав рецензентов определяется выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников производства, научно – педагогических работников сторонних образовательных организаций высшего профессионального образования, научных работников исследовательских учреждений и кафедр, соответствующих профилю подготовки выпускника.

На рецензирование вместе с направлением дипломник должен представить пояснительную записку с заданием на проектирование и проектные чертежи. Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- производственное значение и актуальность темы бакалаврской работы;
- пригодность исходных данных;
- краткий анализ и оценка содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объёма и качества проделанной дипломником работы;
- недостатки бакалаврской работы и замечания;
- особенности дипломной работы (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭММ и ПЭВМ;
- возможность рекомендовать работу для использования в производстве, для внедрения в научно-исследовательскую работу кафедры или учебный процесс.

В рецензии указывается, заслуживает ли дипломник присвоения степени бакалавра по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, дается общая оценка бакалаврской работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обычный объем рецензии — до двух страниц машинописного текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание. Если рецензент оценил ВКР «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

После рецензирования правка бакалаврской работы не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты, дипломная работа в полном объеме предьявляется заведующему выпускающей кафедрой для допуска обучающегося к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.10 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

В установленные для сдачи ВКР сроки обучающийся самостоятельно проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет выпускающая кафедра.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований прикладывается к тексту работы.

3.11 Требования к отзыву руководителя и рецензента на ВКР

Выпускающая кафедра должна представить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Отзыв научного руководителя

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, уровень сформированности компетенций и рекомендует ВКР к защите.

Рецензия

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, уровень сформированности компетенций. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее (по 5-балльной шкале), после чего подписывает титульный лист работы.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.12 Подготовка к защите и публичная защита выпускной работы

Не позднее, чем за 14 дней до даты заседания ГЭК проводится процедура предварительной защиты выпускных квалификационных работ на комиссии, созданной распоряжением декана факультета. Заседание комиссии оформляется протоколом.

ВКР с отзывом руководителя и рецензией направляется в ГЭК для защиты.

Представив ВКР в ГЭК, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности из-

ложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты ВКР предусматривает:

- представление защищающегося обучающегося председателем ГЭК и оглашение темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение руководителем (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии);
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;
- объявление председателем окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание ГЭК. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Результаты обсуждения защит ВКР и решения ГЭК оглашаются в тот же день.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.13 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций вы-

пускника, установленных ФГОС ВО.

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- глубина проработки исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая значимость исследования.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание ВКР;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции обучающегося по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции обучающегося, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные обучающимся на всех этапах ее подготовки и защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Приложения
Образец задания на ВКР обучающегося

**ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет им. П.А.Столыпина»
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**Факультет высшего образования
Кафедра экономики и землеустройства**

направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Утверждаю:
Зав. кафедрой
«_____» _____ 2015 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВКР ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(ф.и.о.)

1. Тема работы: _____

утверждена приказом по университету от «_____»
_____ 2015 г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчётно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопро-
сов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

1. _____

2. _____

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов проекта.

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание при- нял
Безопасность жизнедеятельности			
Экологическая безопасность проекта			

7. Дата выдачи задания: _____

Руководитель: _____ / _____ /
Задание принял к исполнению _____ / _____ /

Образец календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№ пп	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	Разработка задания и программы д работы	12.05.2015-14.05.2015	7%
2	Изучение литературы, написание аналитического обзора литературы	15.05.2015-19.05.2015	12%
3	Написание 1 раздела «Характеристика объекта землеустройства»	20.05.2015-22.05.2015	7%
4	Написание 2 раздела «Оценка существующего использования земель»	23.05.2015-30.05.2015	18%
5	Изготовление чертежа «Схема функционального зонирования»	31.05.2015-02.06.2015	7%
6	Написание 3 раздела «Проектные предложения по совершенствованию организации использования земель»	03.06.2015-08.06.2015	15%
7	Изготовление чертежа «Схема землеустройства»	09.06.2015-14.06.2015	14%
8	Написание реферата, введения и заключения	19.06.2015-20.06.2015	5%
9	Доработка работы	21.06.2015-22.06.2015	5%
10	Представление работы на кафедру	23.06.2015	100%

обучающийся _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /