

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал

ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 (Английский язык)

Разработчики (внутренние и внешние):		
Должность, уч. степень, уч. звание		Паршукова С.С.
Должность, уч. степень, уч. звание		
Внутренние эксперты:		
Заведующий кафедрой, уч. степень, уч. звание	к.и.н., доцент	Соколова Е.В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая в 1 семестре к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений перейдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачёт. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОП. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	НФ
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	при чтении извлекать основную информацию из текста (ознакомительное чтение), полную информацию (изучающее чтение), или прочитав текст, интерпретировать его содержание (поисковое /просмотровое	Иностранном языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников	НФ

			<p>чение); сообщать информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства; понимать монологическую и диалогическую речь; понимать основное содержание прослушанного тематического текста; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.</p>		
--	--	--	--	--	--

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
Критерии оценивания							
ОПК-4	НФ	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает минимальный лексический объем, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке	Знает основные принципы построения предложения Хорошо знает грамматические правила и имеет хороший лексический объем В совершенстве владеет устной и письменной речью	Лексико-грамматический тест;		
	НФ	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории Умеет свободно говорить и писать на языке на любые разговорные темы			
	НФ	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Не владеет устной и письменной формой русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет минимальным словарным запасом и знает некоторые грамматические правила Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Свободно говорит и пишет на языке, не допуская грамматических оши-			

		взаимодействия		бок.	
ОК-7	НФ	Знает лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	Не знает лексический минимум в необходимом объеме	Знает основные методы командной работы, толерантно относится к социальным различиям	Лексико-грамматический тест;
	НФ	Умеет при чтении извлекать основную информацию из текста (ознакомительное чтение), полную информацию (изучающее чтение), или прочитав текст, интерпретировать его содержание (поисковое /просмотровое чтение); сообщать информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства; понимать монологическую и диалогическую речь; понимать; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.	Не умеет читать; не может сообщить информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки; не понимает монологическую и диалогическую речь и основное содержание прослушанного тематического текста	Умеет хорошо читать; владеет основными видами чтения; понимает монологическую и диалогическую речь; может сообщить информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства	
	НФ	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников	Владеет хорошим объемом иностранного языка, что позволяет получить информацию из зарубежных источников	

2. Общие организационные требования к учебной работе студента

2.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем её разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторное занятие – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии.
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

2.2 Условия допуска к зачёту

После изучения разделов 1-4 проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами очной формы обучения в виде контрольной работы, тестирования в программе SunRay TestOffice Pro4. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета

Учитывая значимость дисциплины «Иностранный язык» к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех лабораторных и практических занятий; качественная самостоятельная подготовка и активная работа на занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении разделов дисциплины обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Семестр 1.

Вопросы для самоконтроля:

1. Контроль изученной лексики.
2. Существительные.
3. Артикли.
4. Модальные глаголы.
5. Степени сравнения прилагательных.

Все лексические и грамматические вопросы включены в тесты и контрольные работы, проводимые в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п. 7 настоящих Указаний.

4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

4.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторный практикум – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты отрабатывают на практике полученные теоретические знания, учатся работать в парах и группах.

Основное в подготовке и проведении лабораторных занятий – это самостоятельная работа студентов над закреплением изученных тем.

Лабораторные занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Студент обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к лабораторному занятию нужно заранее, а не накануне его проведения.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

4.1.1. Критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям

– оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила и правильно выполняет все задания, умеет грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила, но допускает незначительные неточности при выполнении заданий, не всегда может грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он знает основные грамматические правила, но затрудняется при выполнении заданий, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не знает правил, не может выполнить грамматические задания и не отвечает на дополнительные вопросы.

4.2. Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

4.2.1. Критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
Итоговая оценка:					

Перечень тем для выполнения презентаций

Хобби.

Времена года.

4.3 Оценка защиты презентации

Критерии оценки	Показатели
Качество доклада	Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость, ясность формулировок
Ответы на вопросы	Адекватность ответов поставленным вопросам, аргументированность, полнота, убедительность, содержательность
Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой, компетентность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, ответственность, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональность (неравнодушие), стремление к познавательной активности, высоким достижениям, требовательность к себе, рефлексивность

4.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (устное сообщение/презентация/планконспект
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Темы, выносимые на самостоятельное изучение Очная форма обучения

Раздел 1-4: Тексты для домашнего чтения

Заочная форма обучения

Тема: Хобби (составление рассказа по теме)

Грамматика:

- Степени сравнения прилагательных

Тема: Времена года (составление рассказа по теме)

Грамматика:

- Настоящее продолженное время

- сравнительные союзы

4.4.1. Критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если студент изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент изучил только часть из предложенных вопросов, неправильно выполнил задания на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, словарного диктанта, грамматического теста, выполнения кейс - заданий.

6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине.
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины при выставлении дифференцированной оценки -	

6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. The _____ is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities.
a) higher education
b) under-graduate
c) comprehensive school system
d) tutorial system
2. The wide _____ displayed on your stand at the Fair impressed us very much.
a) assault
b) assortment
c) assertion
d) assessment
3. He is now the proud _____ of a new car.
a) producer
b) owner
c) retailer
d) wholesaler
4. A transplanter is an agricultural machine used for transplanting _____ to the field.
a) seedling box
b) seedling planter
c) seedlings
d) seeds
5. Next year I have to decide which area of medicine I want to...
a) present
b) hand in
c) get in
d) specialise in
6. A central organizing concept in biology is that life changes and develops through ...
a) evolution
b) propagation
c) genome
d) genetics

7. The form of agriculture that relies on techniques such as crop rotation, green manure, compost and biological pest control to maintain soil productivity and control pests on a farm is called ...
- mechanized agriculture
 - farming
 - ecosystem
 - organic farming
8. Silviculture is the practice of controlling the establishment, growth, composition, health, and quality of ...
- lumber
 - forests
 - timber
 - forest area
9. All our _____ receive four weeks paid holiday per year.
- unemployed
 - employees
 - employers
 - employment
10. The right to _____ has been described as a basic human right.
- general knowledge
 - education
 - compulsory education
 - graduate courses
11. There is a steady _____ for goods of this type.
- demand
 - demotion
 - demerger
 - demesne
12. It's pretty hard to _____ against big, established companies.
- competition
 - complete
 - compete
 - compute
13. The way of autotrophic nutrition when the source of energy for the synthesis of organic matter from carbon molecules are reactions of oxidation of inorganic compounds is ...
- photorespiration
 - chemosynthesis
 - photosynthesis
 - anoxygenic photosynthesis
14. We've got a meeting in 10 minutes. Do I have to _____? — Yes, you do.
- atone
 - attain
 - attract
 - attend
15. Botanists study how to increase _____ and therefore their work is very important as they promote to feed the world.
- pests
 - food chains
 - yields
 - weeds
16. If you are interested in applying for the job, your _____ must be received by Friday
- applicant
 - application
 - appliance
 - appliance

17. Although each school in England decides its own _____, they must include certain compulsory subjects.
- a) academic training
 - b) program
 - c) curriculum
 - d) education
18. Carbon is a part of the _____ that store energy in the plant.
- a) cholesterol
 - b) nucleic acids
 - c) nutrients
 - d) carbohydrates
19. An organism's observable characteristics or traits: such as its morphology, development, biochemical or physiological properties, behavior is called ...
- a) a phenotype
 - b) gene pool
 - c) heredity
 - d) a genotype
20. You should do something more useful than philosophy – something more _____ like hotel management
- a) educational
 - b) vocational
 - c) compulsory
 - d) optional
21. The science studying fungi is called ...
- a) phytopathology
 - b) mycology
 - c) zoology
 - d) botany
22. I can't go to the history lecture next Tuesday, could you pick up an extra copy of the...?
- a) tuition fees
 - b) options
 - c) handouts
 - d) qualifications
23. I'd like to _____ you to Lisa, our sales manager.
- a) introduce
 - b) assist
 - c) meet
 - d) visit
24. An allele is one of two or more forms of a ...
- a) genotype
 - b) locus
 - c) gene
 - d) phenotype
25. Could _____ you samples of the skins?
- a) subside
 - b) summarize
 - c) supply
 - d) succeed
26. I _____ play basketball, I'm too short.
- a) mustn't
 - b) have to
 - c) can
 - d) can't

27. Little children like books with large print. They _____ read them more easily.
a) have to
b) must
c) can
d) should
28. I am afraid the problem is _____ than it seems.
a) much complicated
b) the most complicated
c) much more complicated
d) more less complicating
29. The instructions for this new computer game are so complicated I can't work _____ how to play it.
a) on
b) for
c) out
d) upon
30. He is never going to let me _____ my mistake.
a) to forget
b) forget
c) to have forgotten
d) forgetting
31. I can't find my umbrella. I think somebody _____ it by mistake
a) takes
b) has taken
c) is taking
d) took
32. I shall be 22 _____ the time I finish my training and I'll be able to work as a doctor.
a) as
b) by
c) as soon as
d) after
33. I really liked James's last book but this one is not ...
a) the best
b) as good
c) worse
d) better
34. I'm afraid, Mr Rodgers is away on business _____ Friday afternoon.
a) to
b) till
c) on
d) at
35. All our _____ receive four weeks paid holiday per year.
a) employment
b) employees
c) unemployed
d) employers
36. At 11.40 pm, _____ most of the passengers were asleep, an iceberg hit the Titanic and made holes in her
a) because
b) after
c) while
d) though
37. If you run _____ two hares, you will catch neither.
a) for

- b) behind
- c) after
- d) from

38. I liked _____ essay you had brought the other day very much.

- a) ___
- b) an
- c) a
- d) the

39. Nike _____ plays volleyball. He plays basketball instead.

- a) longer
- b) a little longer
- c) no longer
- d) far longer

40. She's always been the best in everything, _____ isn't surprising if you know her family.

- a) what
- b) whom
- c) which
- d) her

41. I wish I didn't have to work tomorrow, but _____ I do

- a) fortunately
- b) unfortunately
- c) fortune
- d) fortunate

42. When Anna got paid she bought _____ some new clothes.

- a) herself
- b) hers
- c) her
- d) she

43. The younger you are, _____ it is to learn.

- a) more easier
- b) the easier
- c) the easiest
- d) easier

44. Donald is so _____ in the kitchen. I think he should be a professional chef.

- a) creative
- b) creation
- c) creatively
- d) creator

45. Mr and Mrs Cooper and a friend of _____ are coming to see us.

- a) ours
- b) them
- c) their
- d) theirs

46. We'll have to walk a bit _____ if we want to arrive on time.

- a) fast
- b) more fast
- c) faster
- d) more faster

47. To tell _____ truth, I didn't expect to see him.

- a) -
- b) An
- c) a
- d) the

48. Where is Jane? I'm tired _____ waiting.

- a) with
- b) about
- c) at
- d) of

49. While _____ this article he came across many difficulties.

- a) having translated
- b) being translating
- c) to be translating
- d) translating

50. «Are they good friends?» «No, they don't like...»

- a) each other
- b) themselves
- c) they
- d) them

6.3.1 Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - *незачтено*
- } *зачтено*

7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 (на 2015-2016 учебный год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Карпова Т.А. Английский язык: учеб.пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 368 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Шляхова В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2013. - 296 с.	http://www.znanium.com/
2. Дополнительная учебная литература	
Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово-экономических вузов. Начальный курс: учебник / С. Н. Любимцева. - 2-е изд., испр. - М. : Высшая школа, 2009. - 296 с	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Английский язык для экономистов: учебник / Н. В. Ваванова, Г. Н. Куприянова, И. В. Пушнова; под ред. Е.Н. Малюга. - СПб.: Питер, 2005. - 304 с.	
Любимцева С.Н. Курс английского языка для финансистов: учебник / С. Н. Любимцева, В. Н. Коренева. - 3-е изд. - М.: ГИС, 2002. - 384 с.	
Базанова Е.М. Английский язык: учебник / Е. М. Базанова. - М.: Дрофа, 2002. - 400 с.	
Бурова И.И. Практикум по английскому языку: 60 разговорных тем для изучающих английский язык (60 Conversational Topics for Student of English) / И. И. Бурова, С. В. Силинский. - СПб.: Союз, 2001. - 224 с.	
Цветкова И.К. English grammar practice with answers and keys. Упражнения по грамматике английского языка с ответами: учеб.пособие / И. К. Цветкова. - М.: Иностранный язык, 2000. - 224 с.	
Англо-русский, русско-английский универсальный словарь с грамматическим приложением: справочное издание / сост. Н. Захарова. – М.: Вече, 2006. - 544 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Англо-русский и русско-английский словарь: справочное издание / М. И. Дубровин. – М.: Иностранный язык; Издательство "Оникс", 2007. - 512 с.	
Англо-русский и русско-английский словарь: справочное издание / под общ.ред. В. В. Агафоновой. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2003. - 544 с.	
Англо-русский и русско-английский словарь. Около 40000 слов и выражений: справочное издание / под общ.ред. В. В. Агафонова. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2000. - 544 с.	
Англо-русский словарь бухгалтерских терминов: справочное издание / А. В. Чмель; под ред. проф. Я. В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 176 с	
Гуманитарные и социально-экономические науки: научно-образовательный и прикладной журнал. – М., 2011 -	
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань, 2009. -	
Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы (Environment) [Электронный ресурс]: учебник / Г. А. Дубинина, И. Ф. Драчинская, Н. Г. Кондрахина, О. Н. Петрова. – М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2011. – 208 с.	http://www.znanium.com/
Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы (Environment) [Электронный ресурс]: учебник / Г. А. Дубинина, И. Ф. Драчинская, Н. Г. Кондрахина, О. Н. Петрова. – М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2011. – 208 с.	http://www.znanium.com/

Маньковская З.В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) [Электронный ресурс]: учеб.пособие / З. В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.	http://www.znanium.com/
Чикилева Л.С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учеб.пособие/ Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. – М.: Курс: НИЦ Инфра-М, 2012. – 160 с.	http://www.znanium.com/
Англо-русский словарь [Электронный ресурс] / А. А. Акопян [и др.]; под ред. А. Д. Травкиной. – Москва: Проспект, 2014. – 640 с.	http://www.studentlibrary.ru
Сиполс О.В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities [Электронный ресурс]. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 608 с.	http://www.studentlibrary.ru
Тимошина А.А Англо-русский словарь по экономике (с пояснениями и перекрестными ссылками). – М.: Изд-во МГУ, 2009. – 672 с.	http://www.studentlibrary.ru
Гуманитарные и социально-экономические науки: научно-образовательный и прикладной журнал. – М., 2011 -	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань, 2009. -	