

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
факультет высшего образования**

-----  
**ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 (Немецкий язык)**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра экономики и землеустройства
<b>Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Паршукова С.С.

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений перейдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачёт. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 » относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОП. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

**Цель дисциплины** – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	НФ
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	при чтении извлекать основную информацию из текста (ознакомительное чтение), полную информацию (изучающее чтение), или прочитав текст, интерпретировать его содержание (поисковое /просмотровое чтение); сообщать информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подго-	Иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников	НФ

			<p>товки используя иноязычные языковые средства; понимать монологическую и диалогическую речь; понимать основное содержание прослушанного тематического текста; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.</p>		
<p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины  ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины  ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p>					

## 1.2 . Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>				
Критерии оценивания							
ОПК-4	НФ	<b>Знает</b> устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает минимальный лексический объем, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке	Знает основные принципы построения предложения Хорошо знает грамматические правила и имеет хороший лексический объем В совершенстве владеет устной и письменной речью		Лексико-грамматический тест;	
	НФ	<b>Умеет</b> использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории Умеет свободно говорить и писать на языке на любые разговорные темы			
	НФ	<b>Владеет</b> устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Не владеет устной и письменной формой русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет минимальным словарным запасом и знает некоторые грамматические правила Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Свободно говорит и пишет на языке, не допуская грамматических оши-			

		взаимодействия		бок.	
ОК-7	НФ	<b>Знает</b> лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера	Не знает лексический минимум в необходимом объеме	Знает основные методы командной работы, толерантно относится к социальным различиям	Лексико-грамматический тест;
	НФ	<b>Умеет</b> при чтении извлекать основную информацию из текста (ознакомительное чтение), полную информацию (изучающее чтение), или прочитав текст, интерпретировать его содержание (поисковое /просмотровое чтение); сообщать информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства; понимать монологическую и диалогическую речь; понимать; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.	Не умеет читать; не может сообщить информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки; не понимает монологическую и диалогическую речь и основное содержание прослушанного тематического текста	Умеет хорошо читать; владеет основными видами чтения; понимает монологическую и диалогическую речь; может сообщить информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства	
	НФ	<b>Владеет</b> иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников	Владеет хорошим объемом иностранного языка, что позволяет получить информацию из зарубежных источников	

## **2. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося**

### **2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося**

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем её разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторное занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии.
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

### **2.2 Условия допуска к зачёту**

После изучения разделов 1-3 проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в виде контрольной работы, тестирования в программе SunRay TestOffice Pro4. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета

Учитывая значимость дисциплины «Иностранный язык» к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех лабораторных и практических занятий; качественная самостоятельная подготовка и активная работа на занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## **3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении разделов дисциплины обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

### **Семестр 1.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Контроль изученной лексики.
2. Артикли.
3. Предлоги.
4. Временные формы глагола в Aktiv.
5. Модальные глаголы.

Все лексические и грамматические вопросы включены в тесты и контрольные работы, проводимые в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля.

*Учебная литература*

Основная и дополнительная литература представлена в п. 7 настоящих Указаний.

#### 4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

##### 4.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторный практикум – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся отрабатывают на практике полученные теоретические знания, учатся работать в парах и группах.

Основное в подготовке и проведении лабораторных занятий – это самостоятельная работа обучающихся над закреплением изученных тем.

Лабораторные занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к лабораторному занятию нужно заранее, а не накануне его проведения.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

##### 4.1.1. Критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила и правильно выполняет все задания, умеет грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила, но допускает незначительные неточности при выполнении заданий, не всегда может грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает основные грамматические правила, но затрудняется при выполнении заданий, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает правил, не может выполнить грамматические задания и не отвечает на дополнительные вопросы.

##### 4.2. Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

##### Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

##### Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

##### Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы



не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единнообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объёмы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

#### 4.2.1. Критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведенными примерами	
<b>Итоговая оценка:</b>					

## Перечень тем для выполнения презентаций

Россия.  
Германия.

### 4.2.2 Оценка защиты презентации

Критерии оценки	Показатели
Качество доклада	Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость, ясность формулировок
Ответы на вопросы	Адекватность ответов поставленным вопросам, аргументированность, полнота, убедительность, содержательность
Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой, компетентность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, ответственность, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональность (неравнодушие), стремление к познавательной активности, высоким достижениям, требовательность к себе, рефлексивность

### 4.3. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (устное сообщение/презентация/планконспект
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

### Темы, выносимые на самостоятельное изучение Очная форма обучения

Раздел 1-2: Тексты для домашнего чтения

### Заочная форма обучения

Раздел 1: Тексты для домашнего чтения

Раздел 2: Тексты для домашнего чтения

#### 4.3.1. Критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неправильно выполнил задания на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

## 5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, словарного диктанта, грамматического теста, выполнения кейс - заданий.

## 6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
<b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины при выставлении дифференцированной оценки -</b>	

### 6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Обучающемуся рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);

3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
  4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
  5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
  6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.
- На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.  
За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

### Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

**Заполните пропуск:**

Was ... du heute?

**Варианты ответов:**

- a) machst
- b) macht
- c) machen
- d) mache

Задание №2.

**Заполните пропуск:**

... du Schi?

**Варианты ответов:**

- a) laufen
- b) laufe
- c) läufst
- d) läuft

Задание №3.

**Заполните пропуск:**

Hast du ... Schwester?

**Варианты ответов:**

- a) eine
- b) ein
- c) einen
- d) einem

Задание №4.

**Заполните пропуск:**

Er ... viel und gern.

**Варианты ответов:**

- a) lesen
- b) lest
- c) liest
- d) lese

Задание №5.

**Заполните пропуск:**

Dieter ... einen Hund.

**Варианты ответов:**

- a) haben
- b) hat
- c) habt
- d) hast

Задание №6.

**Заполните пропуск:**

Ich ... eine neue Schülerin.

**Варианты ответов:**

- a) sein
- b) bin
- c) seid
- d) bist

Задание №7.

**Заполните пропуск:**

Gib mir ... Buch!

**Варианты ответов:**

- a) den
- b) die
- c) das
- d) der

Задание №8.

**Заполните пропуск:**

Wo ... dein Vater?

**Варианты ответов:**

- a) arbeitet
- b) arbeiten
- c) arbeitest
- d) arbeiten

Задание №9.

**Заполните пропуск:**

Ich ... durch die Stadt.

**Варианты ответов:**

- a) ging
- b) gingen
- c) gegangen
- d) sind gegangen

Задание №10.

**Заполните пропуск:**

Wir ... viele Museen.

**Варианты ответов:**

- a) gesehen
- b) sahen
- c) sah
- d) sieht

Задание №11.

**Заполните пропуск:**

Der Tag ... schön.

**Варианты ответов:**

- a) war
- b) waren
- c) sind
- d) gewesen

Задание №12.

**Заполните пропуск:**

Wann ... du zurückkommen?

**Варианты ответов:**

- a) werden
- b) werde
- c) wirst
- d) wurde

Задание №13.

**Заполните пропуск:**

Wir waschen ... morgens und abends kalt.

**Варианты ответов:**

- a) uns
- b) sich
- c) unser
- d) unsere

Задание №14.

**Заполните пропуск:**

Warum setzt du ... an diesen Tisch?

**Варианты ответов:**

- a) dein
- b) sich
- c) dich
- d) dir

Задание №15.

**Заполните пропуск:**

Wo erholt ... Peter im Sommer?

**Варианты ответов:**

- a) mich
- b) sich
- c) sein
- d) er

Задание №16.

**Заполните пропуск:**

Das Bild hängt an ... Wand.

**Варианты ответов:**

- a) der
- b) die
- c) dem
- d) das

Задание №17.

**Заполните пропуск:**

Warst du schon einmal in ... Zoo?

**Варианты ответов:**

- a) das
- b) der
- c) des
- d) dem

Задание №18.

**Заполните пропуск:**

Wie heißt ... Bruder?

**Варианты ответов:**

- a) dein
- b) deiner

- c) deine
- d) deines

Задание №19.

**Заполните пропуск:**

Wie komme ich in ... Turnhalle?

**Варианты ответов:**

- a) euer
- b) eure
- c) eures
- d) eueren

Задание №20.

**Заполните пропуск:**

Ich besuche oft ... Oma.

**Варианты ответов:**

- a) mein
- b) meine
- c) meinen
- d) meiner

Задание №21.

**Заполните пропуск:**

In Berlin ... ich einen Freund.

**Варианты ответов:**

- a) hatte
- b) hatten
- c) haben
- d) gehabt

Задание №22.

**Заполните пропуск:**

Wir ... in eine Schule.

**Варианты ответов:**

- a) ging
- b) gingen
- c) gegangen
- d) gehst

Задание №23.

**Заполните пропуск:**

Wie heißt die Mutter ... Jungen?

**Варианты ответов:**

- a) der
- b) dem
- c) den
- d) des

Задание №24.

**Заполните пропуск:**

Kinder wascht ... und setzt... an den Tisch!

**Варианты ответов:**

- a) sich
- b) euch
- c) dich
- d) uns

Задание №25.

**Заполните пропуск:**

Wo sind die Eltern ...Mädchens?

**Варианты ответов:**

- a) der
- b) des
- c) die
- d) dem

Задание №26.

**Заполните пропуск:**

Sie ...schon gut deutsch sprechen.

**Варианты ответов:**

- a) mag
- b) möchte
- c) kann
- d) darf

Задание №27.

**Заполните пропуск:**

Was gibst du ... Kind?

**Варианты ответов:**

- a) das
- b) die
- c) des
- d) dem

Задание №28.

**Заполните пропуск:**

Wer ... eine Katze?

**Варианты ответов:**

- a) habt
- b) haben
- c) hat
- d) gehabt

Задание №29.

**Заполните пропуск:**

Ich lege meine Bücher in ... Schultasche.

**Варианты ответов:**

- a) der
- b) die
- c) das
- d) des

Задание № 30.

**Заполните пропуск:**

Niemand ... richtig antworten.

**Варианты ответов:**

- a) kannst
- b) können
- c) kann
- d) könnt

Задание №31.

**Заполните пропуск:**

Im Sommer ... sie im Erholungsheim arbeiten.



**Варианты ответов:**

- a) werden
- b) wird
- c) wurde
- d) wirst

Задание №32.

**Заполните пропуск:**

Der Brief meiner ... ist sehr interessant.

**Варианты ответов:**

- a) Mitschülerin
- b) Mitschülerins
- c) Mitschülerinses
- d) Mitschülerine

Задание №33.

**Заполните пропуск:**

Das Hauptgebäude ... ist sehr schön.

**Варианты ответов:**

- a) des Universitäts
- b) die Universität
- c) die Universitäten
- d) der Universität

Задание №34.

**Заполните пропуск:**

Ich habe ... Schwester.

**Варианты ответов:**

- a) nicht
- b) niemand
- c) keine
- d) keiner

Задание №35.

**Заполните пропуск:**

Das ist ... Kuli, das ist doch ein Bleistift!

**Варианты ответов:**

- a) keiner
- b) nein
- c) kein
- d) keine

Задание №36.

**Заполните пропуск:**

Heute sind ... alle da, Anna fehlt.

**Варианты ответов:**

- a) keine
- b) nein
- c) keiner
- d) nicht

Задание №37.

**Заполните пропуск:**

Das Jahr hat 12 Monate, der Januar ist ... Monat.

**Варианты ответов:**

- a) der eins

- b) der erste
- c) der einste
- d) der eine

Задание №38.

**Заполните пропуск:**

An der Haltestelle stehen drei Damen und sprechen, ... heißt Frau Berger.

**Варианты ответов:**

- a) die dreite
- b) die dritte
- c) die drei
- d) am dritten

Задание №39.

**Заполните пропуск:**

Frau und Herr Schmidt haben zwei Kinder, ... Kinder heißen Monika und Christoph.

**Варианты ответов:**

- a) seine
- b) ihr
- c) euere
- d) ihre

Задание №40.

**Заполните пропуск:**

Diese Aufgabe ist nicht schwer und alle Schüler machen ... schnell und richtig.

**Варианты ответов:**

- a) es
- b) sie
- c) ihn
- d) ihr

Задание №41.

**Заполните пропуск:**

Im Frühling ... alle Bäume grün.

**Варианты ответов:**

- a) werdet
- b) wird
- c) werde
- d) werden

### 6.3.1 Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
  - 71 – 80 % - «хорошо»
  - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
  - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } зачтено

## 7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.1 Иностранный язык 2 (на 2017/18 учебный год)</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
<b>Основная учебная литература:</b>	
Басова Н.В. Немецкий язык для экономистов: учеб. пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 384 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Васильева М. М. Немецкий язык для обучающихся-экономистов [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Васильева, Н. М. Мирзабекова, Е. М. Сидельникова. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=534952">http://znanium.com/bookread2.php?book=534952</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>Дополнительная учебная литература:</b>	
Лысакова Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Лысакова, Г.С. Завгородняя, Е.Н. Лесная. - М.: ФЛИНТА: НОУ БПО "МПСи", 2012. - 376 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510548.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510548.html</a>	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537687">http://znanium.com/bookread2.php?book=537687</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М, 2015. – 252 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=474619">http://znanium.com/bookread2.php?book=474619</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Басова Н.В. Немецкий для экономистов: учеб. пособие/ Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. – 7-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 384 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
<b>Иная дополнительная литература:</b>	
Немецко-русский, русско-немецкий словарь / под ред. Н. Маркина. – М.: ВАКО, 2011. – 832 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Немецко-русский и русско-немецкий словарь: справочное издание / сост. М. С. Филлипова. - СПб.: ООО "Виктория плюс", 2001. - 957 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2011 -	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Гуманитарные науки в Сибири: всерос. науч. журнал / - Новосибирск, 2016 -	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань, 2009. -	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
<b>Учебно-методическая литература</b>	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала