

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
факультет высшего образования**

-----  
**ОП по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 (Английский язык)**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра агрономии и агроинженерии
<b>Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Паршукова С.С.

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений перейдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачёт. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОП. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

**Цель дисциплины** – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Стадия формирования компетенции*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексико-грамматические явления, характерные для социально-бытовой сферы общения; культуру и традиции страны изучаемого языка с целью осуществления успешной коммуникации	понимать монологическую и диалогическую речь; понимать основное содержание прослушанного тематического текста; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.	ведение беседы на общие темы; нормами речевого этикета	НФ
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Лексико-грамматический минимум, грамматические явления для извлечения необходимой информации	Понимать речь на слух, извлекать информацию для самообразования	навыками сбора, обработки и анализа информации	НФ
ПК-1	Готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	быть в курсе достижений отечественных и зарубежных ученых по тематике исследований, знать специальную лексику по теме	применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации	навыками сбора, обработки и анализа информации	НФ

\* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины  
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины  
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

## 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>				
Критерии оценивания							
ОК-5	НФ	<b>Знает</b> лексико-грамматические явления, характерные для социально-бытовой сферы общения; культуру и традиции страны изучаемого языка с целью осуществления успешной коммуникации	Не знает минимальный лексический объем, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке	Знает основные принципы построения предложения Хорошо знает грамматические правила и имеет хороший лексический объем  В совершенстве владеет устной и письменной речью		Лексико-грамматический тест.	
	НФ	<b>Умеет</b> понимать монологическую и диалогическую речь; понимать основное содержание прослушанного тематического текста; использовать знания о культуре, тра-	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории Умеет свободно говорить и писать на языке на любые разговорные темы			

		дициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.			
	НФ	<b>Владеет</b> лексико-грамматические явления, характерные для социально-бытовой сферы общения; культуру и традиции страны изучаемого языка с целью осуществления успешной коммуникации	Не владеет минимальным лексическим объемом, необходимым для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматическими формами составления предложений на языке	Владеет минимальным словарным запасом и знает некоторые грамматические правила Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Свободно говорит и пишет на языке, не допуская грамматических ошибок.	
ОК-7	НФ	<b>Знает</b> Лексико-грамматический минимум, грамматические явления для извлечения необходимой информации	Не знает лексико-грамматический минимум, грамматическими явлениями для извлечения необходимой информации	Знает основные принципы построения предложения и имеет хороший лексический объем для извлечения необходимой информации	Лексико-грамматический тест.
	НФ	<b>Умеет</b> Понимать речь на слух, извлекать информацию для самообразования	Не умеет извлекать информацию, не понимает иностранную речь	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории <b>Умеет , извлекать информацию для самообразования</b>	
	НФ	<b>Владеет</b> навыками сбора, обработки и анализа информации	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации.	
ПК-1	НФ	<b>Знает</b> достижения отечественных и зарубежных ученых по тематике исследований, специальную лексику по теме	Не знает специальную лексику по теме, достижения ученых	Знает основные достижения отечественных и зарубежных ученых по тематике исследований, специальную лексику по теме	Лексико-грамматический тест.
	НФ	<b>Умеет</b> применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации	Не умеет применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории Умеет применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации.	
	НФ	<b>Владеет</b> навыками сбора, обработки и анализа информации	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации.	

## **2. Общие организационные требования к учебной работе студента**

### **2.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента**

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем её разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лабораторное занятие – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачёта.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии.
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

### **2.2 Условия допуска к зачёту**

После изучения разделов 1-5 проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами очной формы обучения в виде контрольной работы, тестирования в программе SunRay TestOffice Pro4. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета

Учитывая значимость дисциплины «Иностранный язык 2» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех лабораторных и практических занятий; качественная самостоятельная подготовка и активная работа на занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## **3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении разделов дисциплины обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

### **Семестр 1.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Контроль изученной лексики.
2. Типы предложений.
3. Употребление глаголов to be, to have, to do.
4. Настоящее простое время.
5. Сравнительные союзы.
6. Настоящее продолженное время.
7. Прошедшее простое время.

Все лексические и грамматические вопросы включены в тесты и контрольные работы, проводимые в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля.

### *Учебная литература*

Основная и дополнительная литература представлена в п. 7 настоящих Указаний.

## **4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

### **4.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

Лабораторный практикум – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты отрабатывают на практике полученные теоретические знания, учатся работать в парах и группах.

Основное в подготовке и проведении лабораторных занятий – это самостоятельная работа студентов над закреплением изученных тем.

Лабораторные занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Студент обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к лабораторному занятию нужно заранее, а не накануне его проведения.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

#### **4.1.1. Критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям**

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила и правильно выполняет все задания, умеет грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила, но допускает незначительные неточности при выполнении заданий, не всегда может грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он знает основные грамматические правила, но затрудняется при выполнении заданий, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не знает правил, не может выполнить грамматические задания и не отвечает на дополнительные вопросы.

#### **4.2. Рекомендации по подготовке презентаций**

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

##### **Классификации учебных презентаций**

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

##### **Последовательность создания презентации:**

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

##### **Основные правила подготовки учебной презентации:**

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно про-

верить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единнообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

#### 4.2.1. Критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
<b>Итоговая оценка:</b>					

#### Перечень тем для выполнения презентаций

- Хобби.
- Времена года.



### 4.3. Оценка защиты презентации

Критерии оценки	Показатели
Качество доклада	Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость, ясность формулировок
Ответы на вопросы	Адекватность ответов поставленным вопросам, аргументированность, полнота, убедительность, содержательность
Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой, компетентность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, ответственность, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональность (неравнодушие), стремление к познавательной активности, высоким достижениям, требовательность к себе, рефлексивность

### 4.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (устное сообщение/презентация/планконспект
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

### Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Раздел 1-5: Тексты для домашнего чтения

#### 4.4.1 Критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если студент изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент изучил только часть из предложенных вопросов, неправильно выполнил задания на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

### 5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, словарного диктанта, грамматического теста, выполнения кейс - заданий.

## 6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине.
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения студентом зачёта:</b>	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование

### 6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Студенту рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

### Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. My favourite \_\_\_\_\_ at school were history and geography  
a) Lessons

- b) Subjects
- c) Periods
- d) tasks

2. You can study a lot of different \_\_\_\_\_ at this university.

- a) Subjects
- b) Options
- c) Careers
- d) degrees

3. Did you make your \_\_\_\_\_ by phone or by fax?

- a) Impression
- b) Institution
- c) Reservation
- transition

4. Let's stop at this restaurant for a quick \_\_\_\_\_ .

- a) Smile
- b) Menu
- c) Meal
- d) walk

5. The businessman was asked for a customs \_\_\_\_\_ or commercial samples.

- a) Declaration
- b) Arbitration
- c) Form
- d) litigation

6. \_\_\_\_\_ is the process of finding possible candidates for a job or function.

- a) Training
- b) Resume
- c) job hunting
- d) Recruiting

7. The last year has shown a slight \_\_\_\_\_ in the economy.

- a) Improve
- b) Improvable
- c) Improvement
- d) improved

8. The students of our university get a good \_\_\_\_\_.

- a) Education
- b) Formation
- c) Cultivation
- d) Establishment

9. \_\_\_\_\_ department is responsible for hiring, training and placing employees.

- a) Personal
- b) Private
- c) Personnel
- d) Public Relations

10. \_\_\_\_\_ is designed to inform, influence, or persuade people.

- a) Preadvertise
- b) Advertise
- c) Advertising
- d) Advertiser

11. The plant needed better \_\_\_\_\_ rather than more investments.

- a) Management
- b) Conditions
- c) Innovations

d) statute

12. \_\_\_\_\_ is the business of drawing public attention to goods and services.

- a) Marketing mix
- b) Competition
- c) Strategic marketing
- d) Advertising

13. We weren't allowed onto the ferry because it had been \_\_\_\_\_.

- a) Booker
- b) Bookery
- c) Rebook
- d) overbooked

14. I've seen you \_\_\_\_\_ before.

- a) Somewhere
- b) Some
- c) Any
- d) every

15. Are you taking \_\_\_\_\_ magazines with you?

- a) Something
- b) Nothing
- c) Anything
- d) any

16. He had to take off as \_\_\_\_\_ as possible

- a) more soon
- b) soon
- c) soonest
- sooner

17. It was the \_\_\_\_\_ sweater in the shop.

- a) cheap
- b) cheaper
- c) the cheapest
- d) cheapest

18. She is \_\_\_\_\_ than her sister.

- a) the brightest
- b) more bright
- c) the most bright
- d) brighter

19. This rule is \_\_\_\_\_ difficult \_\_\_\_\_ the one you've already learnt.

- a) either/or
- b) neither/nor
- c) both/and
- d) not so/as

20. \_\_\_\_\_ Everest is the highest mountain in the world.

- a) A
- b) \_
- c) An
- d) The

21. The oldest living tree in the world grows in \_\_\_\_\_ California.

- a) an
- b) a
- c) -
- d) the

22. Her wedding dress is made \_\_\_\_\_ silk.

- a) of
- b) out of
- c) in
- d) for

23. He ought to go to the dentist \_\_\_\_\_ he has a toothache.

- a) or
- b) as if
- c) because
- d) but

24. I had a great time \_\_\_\_\_ my working holiday.

- a) on
- b) \_\_\_
- c) by
- d) to

25. It's Sunday tomorrow, \_\_\_\_\_ I don't have to get up early.

- a) in order to
- b) because
- c) or
- d) so

26. We'll begin \_\_\_\_\_ the solution of the present – day problems of our enterprise.

- a) at
- b) by
- c) with
- d) in

27. You should eat more, \_\_\_\_\_ you'll make yourself ill.

- a) or
- b) if
- c) and
- d) but

28. I'm sure they will be very \_\_\_\_\_ our suggestion.

- a) interested at
- b) interested with
- c) interested for
- d) interested in

29. Sam \_\_\_\_\_ so fast. I think he is going to be a tall guy.

- a) is growing over
- b) is growing from
- c) is growing out
- d) is growing up

30. When my friend rang me up, I \_\_\_\_\_ TV.

- a) was watching
- b) had watched
- c) had been watching
- d) watched

31. That car is not worth \_\_\_\_\_.

- a) to be repaired
- b) repairing
- c) to repair
- d) having repaired

32. The Queen \_\_\_\_\_ at Windsor Castle yesterday.

- a) have arrived
- b) s arriving

- c) arrived
- d) arrive

33. \_\_\_\_\_ of her arrival, I went to see her.

- a) Telling
- b) to tell
- c) told
- d) being told

34. You \_\_\_\_\_ be at home by 10 o'clock, it's very urgent.

- a) ought
- b) may
- c) can
- d) must

35. Your face seems familiar to me. We \_\_\_\_\_ have met somewhere.

- a) must
- b) should
- c) ought
- d) need

36. You \_\_\_\_\_ not ring the bell, I've got the key.

- a) can
- b) could
- c) need
- d) ought to

37. It was a good idea of \_\_\_\_\_ to go swimming this afternoon.

- a) yours
- b) your
- c) yourself
- d) you

38. The most ancient monument in Great Britain is \_\_\_\_\_.

- a) the Tower Gate
- b) the lower West Gate
- c) Hadrian's Wall
- d) Stonehenge

39. One of the famous American art museums is \_\_\_\_\_.

- a) Prado
- b) Tate Gallery
- c) British Museum
- d) Metropolitan Museum

40. Canada is made up of \_\_\_\_\_.

- a) provinces
- b) states
- c) districts
- d) countries

41. Stratford- on Avon is the birthplace of the great English poet and writer \_\_\_\_\_.

- a) W. Shakespeare
- b) B. Show
- c) Ch. Dickens
- d) R. Burns

42. \_\_\_\_\_ is not situated in Canada.

- a) Vancouver
- b) Boston
- c) Ottawa
- d) Toronto

43. The financial centre of London is \_\_\_\_\_.
- The East End
  - The West End
  - the City
  - Westminster
44. The USA is a federal republic consisting of \_\_\_\_\_ states.
- 54
  - 50
  - 48
  - 52
45. Scotland is a motherland of the greatest English poet \_\_\_\_.
- Robert Burns
  - Agatha Christie
  - William Shakespeare
  - William Blake
46. Your friend: "I've passed my driving test!"  
You: " \_\_\_\_\_ "
- Thank you!
  - Bless you!
  - Congratulations!
  - Good luck!
47. Shop assistant: "Can I help you?"  
Customer: " \_\_\_\_\_ "
- No, that's not necessary.
  - Fine.
  - Oh, good. I'm so glad to meet you.
  - No, it's all right, thanks. I'm just looking.
48. Friend: " \_\_\_\_\_ "
- You: "Fine"
- Would you excuse me, please? I'd like to make a phone call, if you don't mind.
  - What is your telephone number?
  - I wonder if I could make a phone call.
  - Sorry. I need to make a phone call
49. Manager: "Could you make a copy of this report?"  
Secretary: " \_\_\_\_\_ "
- Sure, black with sugar?
  - I'd rather not. It's my birthday.
  - Sure.
  - No problem. What time is he arriving?
50. Student 1: "How do you pronounce this word?"  
Student 2: " \_\_\_\_\_ "
- No idea.
  - Ask the teacher.
  - And what about you?
  - I'm afraid, I don't know. Why don't you ask the teacher?

### 6.3.1 Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
  - 71 – 80 % - «хорошо»
  - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
  - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- }   зачтено

## 7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ и в ЭБС Университетская библиотека ONLINE.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 (2016/2017 уч. год)</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Карпова Т.А. Английский язык: учеб.пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 368 с.	Библиотека Тарского филиала ВО Омский ГАУ
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Абдыльманова Р.Х. Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие / Р.Х. Абдыльманова, Ж.Б. Есмурзаева, В.В. Клименко [и др.]. — ОмГАУ им. П.А. Столыпина (Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина), 2014. — 90 с.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Сиполс О.В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 376 с.	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Кожеева М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Кожеева, О.С. Кожеева. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 120 с.	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров=A Course of English for Bachelor s Degree Students. Intermediate level :учеб. пособие/ И. П. Агабекян. -2-е изд., стер. -Ростовн/Д: Феникс, 2012. -379, [3] с. ил	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Английский для технических вузов: учебное пособие/[ И.П. Агабекян, П.И. Коваленко] – 9-е изд. Ростов-на-Дону «ФЕНИКС» 2007, -349с.	
Бонк Н.А. Учебник английского языка: учебник: в 2-х ч. Ч. 1 / Н. А. Бонк. - Переизд. - М.: ЭКС-МО; Деконт+ - ГИС, 2005. - 640 с.	
Англо-русский, русско-английский универсальный словарь с грамматическим приложением: справочное издание / сост. Н. Захарова. – М.: Вече, 2006. - 544 с.	
Англо-русский и русско-английский словарь: справочное издание / М. И. Дубровин. – М.: Иностранный язык; Издательство "Оникс", 2007. - 512 с.	
Англо-русский и русско-английский словарь: справочное издание / под общ.ред. В. В. Агафоновой. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2003. - 544 с.	
Англо-русский сельскохозяйственный словарь. Около 75000 терминов: справочное издание / под ред. В. Г. Козловского, Н. Г. Ракипова. - М: РУССО, 1997. - 880 с.	
Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2011 -	
Иностранные языки в высшей школе: журнал. – Рязань, 2009	