

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
факультет высшего образования**

-----  
**ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**  
-----

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.Б.3 Иностранный язык (Английский язык)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b> | гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин |
| <b>Выпускающее подразделение ОП</b>                   | кафедра экономики и землеустройства                               |
| <b>Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание</b>     | Паршукова С.С.  |

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.Б.3 Иностранный язык (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.Б.3 Иностранный язык, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.Б.3 Иностранный язык, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.Б.3 Иностранный язык в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.Б.3 Иностранный язык» относится к дисциплинам (модулям) базовой части Блока 1 ОП. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

**Цель дисциплины** – формирование общекультурных компетенций обучающихся для решения ими социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности.

#### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина |  | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)                     |   |   | Этапы формирования компетенции, в рамках ОП* |
|--|--|--|---|---|--|
| код  | наименование   | знать и понимать   | уметь делать (действовать)  | владеть навыками (иметь навыки)   |  |
| 1  |  | 2  | 3   | 4   | 5  |
| ОК-4   | способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   | Владеет устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ПФ   |
| ОК-7   | способность к самоорганизации и самообразованию  | Лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера                               | при чтении извлекать основную информацию из текста (ознакомительное чтение), полную информацию (изучающее чтение), или прочитать текст, интерпретировать его содержание (поисковое /просмотровое чтение); сообщать информа- | Иностранном языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников  | ПФ   |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  | <p>цию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства; понимать монологическую и диалогическую речь; понимать основное содержание прослушанного тематического текста; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.</p> |  |  |
| <p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины<br/> ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины<br/> ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p> |  |  |  |  |  |

**1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

| Шифр и название компетенции | Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)  | Уровни сформированности компетенций  |   |   |   | Формы и средства контроля формирования компетенций                        |
|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|---|
|                             |  |  | компетенция не сформирована  | минимальный   | средний   | высокий   |   |
|                             |  |  | Шкала оценивания   |   |   |   |   |
|                             |  |  | 2  | 3   | 4   | 5   |   |
|                             |  |  | Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями. | Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. | Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения. |   |
| Критерии оценивания         |  |  |  |   |   |   |   |
| ОК-4                        | ПФ   | <b>Знает</b> устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия              | Не знает минимальный лексический объем, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке   | Имеет минимальный словарный запас и слабые навыки письменной речи   | Имеет хороший словарный запас на русском и иностранном языках в и навыки письменной речи  | Свободно говорит и пишет на языках  | Предэкзаменационный тест;<br>Обсуждение устной темы;<br>Беседа по тексту; |
|                             | ПФ   | <b>Умеет</b> использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   | Умеет составлять простые предложения и давать односложные ответы как в устной, так и в письменной речи  | Умеет поддержать разговор, свободно говорить и задавать вопросы в устной и письменной формах. Хорошо понимает собеседника   | Умеет правильно использовать речевые и грамматические формы языка в устной и письменной формах общения.   |   |
|                             | ПФ   | <b>Владеет</b> устной и письменной формой на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия           | Не владеет устной и письменной формой русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  | Владеет минимальным словарным запасом и слабыми навыками письменной речи.   | Имеет хороший словарный запас на русском и иностранном языках в и навыки письменной речи  | Владеет большим словарным запасом, отлично знает нормы речевого этикета, грамотно пишет и владеет правилами письма  |   |

|      |    |  |  |  |   |  |   |
|------|----|--|--|--|---|--|---|
| ОК-7 | ПФ | <b>Знает</b> лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера  | Не знает лексический минимум в необходимом объеме  | Знает минимальный лексический минимум  | Знает основные методы командной работы, толерантно относится к социальным различиям   | Знает лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера   | Предэкзаменационный тест;<br>Обсуждение устной темы;<br>Беседа по тексту; |
|      | ПФ | <b>Умеет</b> при чтении извлекать основную информацию из текста (ознакомительное чтение), полную информацию (изучающее чтение), или прочитав текст, интерпретировать его содержание (поисковое /просмотровое чтение); сообщать информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства; понимать монологическую и диалогическую речь; понимать; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации. | Не умеет читать; не может сообщить информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки; не понимает монологическую и диалогическую речь и основное содержание прослушанного тематического текста | Плохо читает; слабо владеет основными видами чтения; плохо понимает монологическую и диалогическую речь; может сообщить лишь незначительную информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства | Умеет хорошо читать; владеет основными видами чтения; понимает монологическую и диалогическую речь; может сообщить информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства | Умеет отлично читать; владеет всеми видами чтения; отлично понимает монологическую и диалогическую речь; может сообщить подробную информацию о себе, своей учёбе в университете, по своему направлению подготовки используя иноязычные языковые средства |   |
|      | ПФ | <b>Владеет</b> иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников  | Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников  | Владеет минимальным объемом иностранного языка, что затрудняет получение информации из зарубежных источников   | Владеет хорошим объемом иностранного языка, что позволяет получить информацию из зарубежных источников  | <b>Владеет</b> отлично иностранным языком в объеме, необходимом для получения любой информации из зарубежных источников  |   |

## **2. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося**

### **2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося**

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем её разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторное занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии.
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

### **2.2 Условия допуска к экзамену**

Экзамен выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедшему все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

### 3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении разделов дисциплины обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Контроль изученной лексики.
2. Страдательный залог.
3. Герундий.
4. Модальные глаголы.
5. Придаточные предложения времени и условные предложения первого типа.
6. Придаточные предложения времени и условные предложения второго типа.

Все лексические и грамматические вопросы включены в тесты и контрольные работы, проводимые в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля.

*Учебная литература*

Основная и дополнительная литература представлена в п. 7 настоящих Указаний.

### 4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

#### 4.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторный практикум – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся отрабатывают на практике полученные теоретические знания, учатся работать в парах и группах.

Основное в подготовке и проведении лабораторных занятий – это самостоятельная работа обучающихся над закреплением изученных тем.

Лабораторные занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к лабораторному занятию нужно заранее, а не накануне его проведения.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

#### 4.1.1. Критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила и правильно выполняет все задания, умеет грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила, но допускает незначительные неточности при выполнении заданий, не всегда может грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он знает основные грамматические правила, но затрудняется при выполнении заданий, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не знает правил, не может выполнить грамматические задания и не отвечает на дополнительные вопросы.

#### 4.2. Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.



### **Классификации учебных презентаций**

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

#### **Последовательность создания презентации:**

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

#### **Основные правила подготовки учебной презентации:**

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

#### 4.2.1. Критерии оценки презентации

| Дескрипторы               | Минимальный ответ<br>2   | Изложенный, раскрытый ответ<br>3  | Законченный, полный ответ<br>4   | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ<br>5  | Оценка |
|---------------------------|--|---|--|---|--------|
| <b>Раскрытие проблемы</b> | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.  | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.                                     | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.                |        |
| <b>Представление</b>      | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.            | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.                 | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |        |
| <b>Оформление</b>         | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.             | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.                            | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                       |        |
| <b>Ответы на вопросы</b>  | Нет ответов на вопросы.  | Только ответы на элементарные вопросы.  | Ответы на вопросы полные и/или частично полные.  | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и   |        |
| <b>Итоговая оценка:</b>   |  |   |  |   |        |

#### Перечень тем для выполнения презентаций

Моя будущая специальность.

Мой университет.

#### 4.3. Оценка защиты презентации

| Критерии оценки                         | Показатели   |
|---|--|
| 4.3.1. Качество доклада                 | Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость, ясность формулировок  |
| 4.3.2. Ответы на вопросы                | Адекватность ответов поставленным вопросам, аргументированность, полнота, убедительность, содержательность   |
| 4.3.3. Личностные проявления докладчика | Уверенность, владение собой, компетентность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, ответственность, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональность (неравнодушие), стремление к познавательной активности, высоким достижениям, требовательность к себе, рефлексивность |

#### 4.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

| <b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>  |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).  |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы  |
| 3) Выбрать форму отчетности конспектов (устное сообщение/презентация/планконспект)   |
| 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями  |
| 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем  |
| 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем   |
| 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы  |
| 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время |

### **Темы, выносимые на самостоятельное изучение Очная форма обучения**

Раздел 1-2: Тексты для домашнего чтения

#### **Заочная форма обучения**

**Тема: *Мой университет.*** (составление рассказа по теме)

**Грамматика:**

- инфинитив
- страдательный залог с временами группы Perfect, Continuous

**Тема: *Моя будущая специальность*** (составление рассказа по теме)

**Грамматика:**

- герундий
- времена.

#### **4.4.1. Критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение**

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неправильно выполнил задания на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

### **5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося**

#### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, словарного диктанта, грамматического теста, выполнения кейс - заданий.

## 6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

|  |  |
|--|--|
| <b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>  |  |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |  |
| <b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>   |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>  | экзамен  |
| <b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>   | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу |
|  | 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета  |
| <b>Форма экзамена -</b>  | Смешанной формы. Экзамену предшествует обязательное заключительное тестирование.   |
| <b>Процедура проведения экзамена -</b>   | представлена в фонде оценочных средств по дисциплине   |
| <b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>  | 1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине  |
| <b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене</b>  | представлены в фонде оценочных средств по дисциплине   |

### 6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Обучающемуся рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

**Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине**

1. The \_\_\_\_\_ is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities.  
a) higher education  
b) under-graduate  
c) comprehensive school system  
d) tutorial system
2. The wide \_\_\_\_\_ displayed on your stand at the Fair impressed us very much.  
a) assault  
b) assortment  
c) assertion  
d) assessment
3. He is now the proud \_\_\_\_\_ of a new car.  
a) producer  
b) owner  
c) retailer  
d) wholesaler
4. A transplanter is an agricultural machine used for transplanting \_\_\_\_\_ to the field.  
a) seedling box  
b) seedling planter  
c) seedlings  
d) seeds
5. Next year I have to decide which area of medicine I want to...  
a) present  
b) hand in  
c) get in  
d) specialise in
6. A central organizing concept in biology is that life changes and develops through ...  
a) evolution  
b) propagation  
c) genome  
d) genetics
7. The form of agriculture that relies on techniques such as crop rotation, green manure, compost and biological pest control to maintain soil productivity and control pests on a farm is called ...  
a) mechanized agriculture  
b) farming  
c) ecosystem  
d) organic farming
8. Silviculture is the practice of controlling the establishment, growth, composition, health, and quality of ...  
a) lumber  
b) forests  
c) timber  
d) forest area
9. All our \_\_\_\_\_ receive four weeks paid holiday per year.  
a) unemployed  
b) employees  
c) employers  
d) employment
10. The right to \_\_\_\_\_ has been described as a basic human right.  
a) general knowledge

- b) education
- c) compulsory education
- d) graduate courses

11. There is a steady \_\_\_\_\_ for goods of this type.

- a) demand
- b) demotion
- c) demerger
- d) demesne

12. It's pretty hard to \_\_\_\_\_ against big, established companies.

- a) competition
- b) complete
- c) compete
- d) compute

13. The way of autotrophic nutrition when the source of energy for the synthesis of organic matter from carbon molecules are reactions of oxidation of inorganic compounds is ...

- a) photorespiration
- b) chemosynthesis
- c) photosynthesis
- d) anoxygenic photosynthesis

14. We've got a meeting in 10 minutes. Do I have to \_\_\_\_\_? — Yes, you do.

- a) atone
- b) attain
- c) attract
- d) attend

15. Botanists study how to increase \_\_\_\_\_ and therefore their work is very important as they promote to feed the world.

- a) pests
- b) food chains
- c) yields
- d) weeds

16. If you are interested in applying for the job, your \_\_\_\_\_ must be received by Friday

- a) applicant
- b) application
- c) appliancy
- d) appliance

17. Although each school in England decides its own \_\_\_\_\_, they must include certain compulsory subjects.

- a) academic training
- b) program
- c) curriculum
- d) education

18. Carbon is a part of the \_\_\_\_\_ that store energy in the plant.

- a) cholesterol
- b) nucleic acids
- c) nutrients
- d) carbohydrates

19. An organism's observable characteristics or traits: such as its morphology, development, biochemical or physiological properties, behavior is called ...

- a) a phenotype
- b) gene pool
- c) heredity
- d) a genotype

20. You should do something more useful than philosophy – something more \_\_\_\_\_ like hotel management
- a) educational
  - b) vocational
  - c) compulsory
  - d) optional
21. The science studying fungi is called ...
- a) phytopathology
  - b) mycology
  - c) zoology
  - d) botany
22. I can't go to the history lecture next Tuesday, could you pick up an extra copy of the...?
- a) tuition fees
  - b) options
  - c) handouts
  - d) qualifications
23. I'd like to \_\_\_\_\_ you to Lisa, our sales manager.
- a) introduce
  - b) assist
  - c) meet
  - d) visit
24. An allele is one of two or more forms of a ...
- a) genotype
  - b) locus
  - c) gene
  - d) phenotype
25. Could \_\_\_\_\_ you samples of the skins?
- a) subside
  - b) summarize
  - c) supply
  - d) succeed
26. I \_\_\_\_\_ play basketball, I'm too short.
- a) mustn't
  - b) have to
  - c) can
  - d) can't
27. Little children like books with large print. They \_\_\_\_\_ read them more easily.
- a) have to
  - b) must
  - c) can
  - d) should
28. I am afraid the problem is \_\_\_\_\_ than it seems.
- a) much complicated
  - b) the most complicated
  - c) much more complicated
  - d) more less complicating
29. The instructions for this new computer game are so complicated I can't work \_\_\_\_\_ how to play it.
- a) on
  - b) for
  - c) out
  - d) upon
30. He is never going to let me \_\_\_\_\_ my mistake.
- a) to forget

- b) forget
- c) to have forgotten
- d) forgetting

31. I can't find my umbrella. I think somebody \_\_\_\_\_ it by mistake

- a) takes
- b) has taken
- c) is taking
- d) took

32. I shall be 22 \_\_\_\_\_ the time I finish my training and I'll be able to work as a doctor.

- a) as
- b) by
- c) as soon as
- d) after

33. I really liked James's last book but this one is not ...

- a) the best
- b) as good
- c) worse
- d) better

34. I'm afraid, Mr Rodgers is away on business \_\_\_\_\_ Friday afternoon.

- a) to
- b) till
- c) on
- d) at

35. All our \_\_\_\_\_ receive four weeks paid holiday per year.

- a) employment
- b) employees
- c) unemployed
- d) employers

36. At 11.40 pm, \_\_\_\_\_ most of the passengers were asleep, an iceberg hit the Titanic and made holes in her

- a) because
- b) after
- c) while
- d) though

37. If you run \_\_\_\_\_ two hares, you will catch neither.

- a) for
- b) behind
- c) after
- d) from

38. I liked \_\_\_\_\_ essay you had brought the other day very much.

- a) \_\_\_
- b) an
- c) a
- d) the

39. Nike \_\_\_\_\_ plays volleyball. He plays basketball instead.

- a) longer
- b) a little longer
- c) no longer
- d) far longer

40. She's always been the best in everything, \_\_\_\_\_ isn't surprising if you know her family.

- a) what
- b) whom
- c) which



d) her

41. I wish I didn't have to work tomorrow, but \_\_\_\_\_ I do

- a) fortunately
- b) unfortunately
- c) fortune
- d) fortunate

42. When Anna got paid she bought \_\_\_\_\_ some new clothes.

- a) herself
- b) hers
- c) her
- d) she

43. The younger you are, \_\_\_\_\_ it is to learn.

- a) more easier
- b) the easier
- c) the easiest
- d) easier

44. Donald is so \_\_\_\_\_ in the kitchen. I think he should be a professional chef.

- a) creative
- b) creation
- c) creatively
- d) creator

45. Mr and Mrs Cooper and a friend of \_\_\_\_\_ are coming to see us.

- a) ours
- b) them
- c) their
- d) theirs

46. We'll have to walk a bit \_\_\_\_\_ if we want to arrive on time.

- a) fast
- b) more fast
- c) faster
- d) more faster

47. To tell \_\_\_\_\_ truth, I didn't expect to see him.

- a) -
- b) An
- c) a
- d) the

48. Where is Jane? I'm tired \_\_\_\_\_ waiting.

- a) with
- b) about
- c) at
- d) of

49. While \_\_\_\_\_ this article he came across many difficulties.

- a) having translated
- b) being translating
- c) to be translating
- d) translating

50. «Are they good friends?» «No, they don't like...»

- a) each other
- b) themselves
- c) they
- d) them

51. George gave \_\_\_\_\_ to his father.

- a) an Sunday
- b) Times a Sunday
- c) Times
- d) the Sunday Times

52. Jane \_\_\_\_\_ three letters so far.

- a) have written
- b) has written
- c) had written
- d) wrote

53. David is at our London office today, \_\_\_\_\_ some visitors from abroad.

- a) having met
- b) meeting
- c) to meet
- d) met

54. The fire will go \_\_\_\_\_ unless you put some more wood on it.

- a) up
- b) through
- c) out
- d) off

55. You \_\_\_\_\_ do it today. You can do it tomorrow morning.

- a) shouldn't
- b) needn't
- c) mustn't
- d) can't

56. I gave him the book \_\_\_\_\_ he might study the subject at home.

- a) after
- b) because
- c) so that
- d) though

57. As soon as I \_\_\_\_\_ reading the article, I will give it to you.

- a) would finish
- b) finish
- c) shall finish
- d) will finish

58. My English isn't very good but it's enough to \_\_\_\_\_

- a) get by
- b) get along
- c) get ahead
- d) get on

59. John \_\_\_\_\_ take a taxi because he was late.

- a) could
- b) had to
- c) was to
- d) was able to

60. Our English teacher \_\_\_\_\_ accent is clearly Scottish comes from Glasgow.

- a) which
- b) whose
- c) who
- d) whom

### 6.3.1 Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»  
- 71 – 80 % - «хорошо»

} зачтено  
18

- 61 – 70 % - «удовлетворительно»
- < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено

#### 6.4. Примерный перечень экзаменационных тем

1. О себе. О своей семье.
2. Мой родной город (село).
3. Страна изучаемого языка.
4. Столица страны изучаемого языка.
5. Россия – моя Родина.
6. Москва – столица России.
7. Выдающиеся люди страны изучаемого языка.
8. Выдающиеся люди России.
9. Путешествие.
10. Времена года.
11. Посещение театра, кинотеатра.
12. Мой друг, подруга.
13. Город Тара. Тарский Филиал Омский ГАУ.
14. Мои увлечения.
15. Моя будущая профессия.

##### 6.4.1. Критерии оценки

– оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он полностью раскрывает тему, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

– оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает материал по теме, но допускает незначительные грамматические и лексические неточности, высказывает собственное мнение, делает умозаключения и выводы, допуская при этом ошибки, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

– оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он раскрывает тему, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

– оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта.

## 7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ и в ЭБС Университетская библиотека ONLINE.

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ<br/>литературы, рекомендуемой<br/>для изучения дисциплины Б1.Б.3 Иностранный язык<br/>(на 2017-2018 учебный год)</b>   |   |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные   | Доступ  |
| 1  | 2   |
| <b>1. Основная учебная литература</b>  |   |
| Карпова Т.А. Английский язык: учеб. пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 368 с.  | Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ                           |
| Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=472890">http://znanium.com/bookread2.php?book=472890</a>  | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| Шевелёва С. А. English on Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шевелёва. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с.– Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=872427">http://znanium.com/bookread2.php?book=872427</a>   | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| <b>2. Дополнительная учебная литература</b>  |   |
| Business English for students of economics = Деловой английский для обучающихся-экономистов [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Б.И. Герасимов [и др.]; под общ. ред. М.Н. Макеевой. - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017 – 183 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=883800">http://znanium.com/bookread2.php?book=883800</a>            | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 439 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=559505">http://znanium.com/bookread2.php?book=559505</a> | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Караванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 212 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=898828">http://znanium.com/bookread2.php?book=898828</a>  | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=498984">http://znanium.com/bookread2.php?book=498984</a>   | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| Шляхова В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова. - М.: Дашков и К, 2013. - 296 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=430476">http://znanium.com/bookread2.php?book=430476</a>  | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537687">http://znanium.com/bookread2.php?book=537687</a>  | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| Английский язык. Тесты, диалоги, разговорные темы, задания и упражнения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Романова В.А. - М. : ВЛАДОС, 2014. – 399 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021053.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021053.html</a>   | <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> |
| Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров=A Course of English for Bachelor s Degree Students. Intermediate level : учеб. пособие/ И. П. Агабекян. -2-е изд., стер. -Ростов н/Д: Феникс, 2012. -379, [3] с. ил.  | Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ                           |

|   |   |
|---|---|
| Любимцева С.Н. Английский язык для обучающихся финансово-экономических вузов. Начальный курс: учебник / С. Н. Любимцева. – 2-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 2009. – 296 с.   | Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ                           |
| Английский язык для экономистов: учебник / Н. В. Ваванова, Г. Н. Куприянова, И. В. Пушнова; под ред. Е.Н. Малюга. – СПб.: Питер, 2005. – 304 с.   | Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ                           |
| Сиполс О.В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities [Электронный ресурс]. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 608 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495607.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495607.html</a> | <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> |
| Тимошина А.А Англо-русский словарь по экономике (с пояснениями и перекрестными ссылками) [Электронный ресурс]: – М.: Изд-во МГУ, 2009. – 672 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054424.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054424.html</a>  | <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> |
| Англо-русский, русско-английский словарь : справочное издание. - М.: ВАКО, 2015. - 768 с.   | Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ                           |
| Дубровин М.И. Англо-русский и русско-английский словарь: справочное издание / М. И. Дубровин. - М.: Иностраный язык; Издательство "Оникс", 2007. - 512 с.   | Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ                           |
| Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2011 -  | Комплект номеров  |
| Гуманитарные науки в Сибири: всерос. науч. журнал / - Новосибирск, 2016 -   | Комплект номеров  |
| Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань, 2009. -  | Комплект номеров  |
| Учебно-методическая литература  |   |
| Методические указания по освоению дисциплины  | Локальная сеть филиала  |