

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
факультет высшего образования**

-----  
**ОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 (Немецкий язык)**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра агрономии и агроинженерии
<b>Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Паршукова С.С.

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений пойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачёт. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОП. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

**Цель дисциплины** – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Стадия формирования компетенции*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексико-грамматические явления, характерные для социально-бытовой сферы общения; культуру и традиции страны изучаемого языка с целью осуществления успешной коммуникации	понимать монологическую и диалогическую речь; понимать основное содержание прослушанного тематического текста; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.	ведения беседы на общие темы; нормами речевого этикета	НФ
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Лексико-грамматический минимум, грамматические явления для извлечения необходимой информации	Понимать речь на слух, извлекать информацию для самообразования	навыками сбора, обработки и анализа информации	НФ
ПК-1	Готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	быть в курсе достижений отечественных и зарубежных ученых по тематике исследований, знать специальную лексику по теме	применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации	навыками сбора, обработки и анализа информации	НФ

\* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины  
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины  
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

## 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.				
Критерии оценивания							
ОК-5	НФ	<b>Знает</b> лексико-грамматические явления, характерные для социально-бытовой сферы общения; культуру и традиции страны изучаемого языка с целью осуществления успешной коммуникации	Не знает минимальный лексический объем, необходимый для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматических форм составления предложений на языке	Знает основные принципы построения предложения Хорошо знает грамматические правила и имеет хороший лексический объем В совершенстве владеет устной и письменной речью	Лексико-грамматический тест.		
	НФ	<b>Умеет</b> понимать монологическую и диалогическую речь; понимать основное содержание прослушанного тематического текста; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в профессиональной и межличностной коммуникации.	Не умеет использовать устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории Умеет свободно говорить и писать на языке на любые разговорные темы			

	НФ	<b>Владеет</b> лексико-грамматические явления, характерные для социально-бытовой сферы общения; культуру и традиции страны изучаемого языка с целью осуществления успешной коммуникации	Не владеет минимальным лексическим объемом, необходимым для общения и взаимодействия; правил написания предложений, грамматическими формами составления предложений на языке	Владеет минимальным словарным запасом и знает некоторые грамматические правила Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Свободно говорит и пишет на языке, не допуская грамматических ошибок.	
ОК-7	НФ	<b>Знает</b> Лексико-грамматический минимум, грамматические явления для извлечения необходимой информации	Не знает лексико-грамматическим минимумом, грамматическими явлениями для извлечения необходимой информации	Знает основные принципы построения предложения и имеет хороший лексический объем для извлечения необходимой информации	Лексико-грамматический тест.
	НФ	<b>Умеет</b> Понимать речь на слух, извлекать информацию для самообразования	Не умеет извлекать информацию, не понимает иностранную речь	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории Умеет , извлекать информацию для самообразования	
	НФ	<b>Владеет</b> навыками сбора, обработки и анализа информации	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации.	
ПК-1	НФ	<b>Знает</b> достижения отечественных и зарубежных ученых по тематике исследований, специальную лексику по теме	Не знает специальную лексику по теме, достижения ученых	Знает основные достижения отечественных и зарубежных ученых по тематике исследований, специальную лексику по теме	Лексико-грамматический тест.
	НФ	<b>Умеет</b> применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации	Не умеет применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации	Умеет отвечать на поставленные вопросы Умеет правильно употреблять речевые обороты, грамматические категории Умеет применять навыки владения иностранным языком для получения необходимой информации.	
	НФ	<b>Владеет</b> навыками сбора, обработки и анализа информации	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа информации	Владеет хорошим словарным запасом и знает основные грамматические правила Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации.	

## **2. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося**

### **2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося**

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем её разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лабораторное занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачёта.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии.
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

### **2.2 Условия допуска к зачёту**

После изучения разделов 1-3 проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в виде контрольной работы, тестирования в программе SunRay TestOffice Pro4. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета

Учитывая значимость дисциплины «Иностранный язык» к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех лабораторных и практических занятий; качественная самостоятельная подготовка и активная работа на занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## **3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении разделов дисциплины обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

### **Семестр 1.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Возвратные глаголы.
2. Модальные глаголы.
3. Обороты модальности.
4. Временные формы глагола в Passiv.
5. Инфинитивные группы и обороты.
6. Парные союзы.
7. Все виды придаточных предложений.

Все лексические и грамматические вопросы включены в тесты и контрольные работы, проводимые в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля.

### *Учебная литература*

Основная и дополнительная литература представлена в п. 7 настоящих указаний.

## **4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

### **4.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

Лабораторный практикум – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся отрабатывают на практике полученные теоретические знания, учатся работать в парах и группах.

Основное в подготовке и проведении лабораторных занятий – это самостоятельная работа обучающихся над закреплением изученных тем.

Лабораторные занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план занятия либо конкретное задание к нему.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к лабораторному занятию нужно заранее, а не накануне его проведения.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

#### **4.1.1. Шкала и критерии оценивания уровня подготовленности к семинарским занятиям**

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила и правильно выполняет все задания, умеет грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он знает грамматические правила, но допускает незначительные неточности при выполнении заданий, не всегда может грамотно построить предложения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он знает основные грамматические правила, но затрудняется при выполнении заданий, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он не знает правил, не может выполнить грамматические задания и не отвечает на дополнительные вопросы.

#### **4.2. Рекомендации по подготовке презентаций**

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

##### **Классификации учебных презентаций**

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

##### **Последовательность создания презентации:**

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

##### **Основные правила подготовки учебной презентации:**

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно про-

верить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единнообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

#### 4.2.1. Шкала и критерии оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
<b>Итоговая оценка:</b>					

#### Перечень тем для выполнения презентаций

- Россия.
- Германия.

#### 4.3. Оценка защиты презентации

Критерии оценки	Показатели
6.4.1. Качество доклада	Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость,



	ясность формулировок
6.4.2. Ответы на вопросы	Адекватность ответов поставленным вопросам, аргументированность, полнота, убедительность, содержательность
6.4.3. Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой, компетентность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, ответственность, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональность (неравнодушие), стремление к познавательной активности, высоким достижениям, требовательность к себе, рефлексивность

#### 4.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов (устное сообщение/презентация/планконспект)	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	

#### **Темы, выносимые на самостоятельное изучение**

Раздел 1-5: Тексты для домашнего чтения

##### **4.4.1. Шкала и критерии оценивания степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть содержание вопросов, сдал работу на кафедре в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неправильно выполнил задания на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть содержание темы, не сдал работу на кафедре в установленные сроки.

#### **5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося**

##### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, словарного диктанта, грамматического теста, выполнения кейс - заданий.

## 6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование

### 6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Обучающемуся рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

**Заполните пропуск:**

Wir kennen diese Regel ...

**Варианты ответов:**

1. nicht
2. keine
3. kein
4. nein

Задание №10.

**Заполните пропуск:**

Sie ist ... Studentin, sie ist Lehrerin.

**Варианты ответов:**

1. nicht
2. keine
3. kein
4. keiner

Задание №11.

**Заполните пропуск:**

Ich helfe ... mit großer Freude!

**Варианты ответов:**

1. du
2. dir
3. er
4. dich

Задание №12.

**Заполните пропуск:**

Schreiben Sie ... unbedingt einen Brief!

**Варианты ответов:**

1. sie
2. uns
3. wir
4. er

Задание №13.

**Заполните пропуск:**

Warten Sie auf mich! Ich will mit ... fahren!

**Варианты ответов:**

1. ihnen
2. Ihnen
3. Sie
4. ihr

Задание №14.

**Заполните пропуск:**

Gib... dieses Buch!

**Варианты ответов:**

1. der Vater
2. dem Vater
3. dem Vatern
4. den Vater

Задание №15.

**Заполните пропуск:**

Ich habe ... schon einmal gesehen.

**Варианты ответов:**

1. dieser Mensch
2. diesem Menschen
3. diesen Menschen
4. diesen Mensch

Задание №16.

**Заполните пропуск:**

Uns gefällt ... Wohnung sehr.

**Варианты ответов:**

1. unser
2. unsere
3. unserer
4. unseres

Задание №17.

**Заполните пропуск:**

Nicht weit von ... Haus liegt eine Schule.

**Варианты ответов:**

1. ihr
2. ihrem
3. ihres
4. ihren

Задание №18.

**Заполните пропуск:**

In der Nacht donnerte es.

**Варианты ответов:**

1. Präsens
2. Präteritum
3. Futurum
4. Imperativ

Задание №19.

**Заполните пропуск:**

In den Sommerferien werden wir in der Sonne liegen.

**Варианты ответов:**

1. Präsens
2. Präteritum
3. Futurum
4. Imperativ

Задание №20.

**Заполните пропуск:**

Ich fahre nach Petersburg im Sommer.

**Варианты ответов:**

1. Präsens
2. Präteritum
3. Futurum
4. Imperativ

**6.3.1 Шкала и критерии оценивания**

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| - 81 – 100 % - «отлично»          | } | зачтено   |
| - 71 – 80 % - «хорошо»            |   |           |
| - 61 – 70 % - «удовлетворительно» |   |           |
| - < 60% - «неудовлетворительно»   |   | незачтено |

## 7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык 2 (2017/2018 уч. год)</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Кравченко А.П. Немецкий язык для бакалавров: учеб.пособие / А. П. Кравченко. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. - 413 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Практический курс немецкого языка для обучающихся сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / Е.В. Новикова, Е.В. Пестова, О.Н. Лебеденко, Л.В. Михайленко. — Омский ГАУ, 2014. — 84 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/64867">http://e.lanbook.com/book/64867</a>	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Дополнительная учебная литература:	
Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М, 2015. - 238 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=474619">http://znanium.com/bookread2.php?book=474619</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 191 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537687">http://znanium.com/bookread2.php?book=537687</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Немецкий язык: деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=441988">http://znanium.com/bookread2.php?book=441988</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Гайвоненко Т.Ф. Немецкий язык для сельскохозяйственных ВУЗов и работников АПК: учеб.пособие / Т. Ф. Гайвоненко, В. Я. Тимошенко. - Ростов н/Д.: Феникс, 2003. - 320 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иная дополнительная литература:	
Белявский С.Н. Немецкий язык. Разговорная лексика [Электронный ресурс]: словарь-справочник / С.Н. Белявский. - Минск: Выш. шк., 2009. - 365 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=505939">http://znanium.com/bookread2.php?book=505939</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - СПб.; М.; Краснодар: Лань, 2013. - 128 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/13098">http://e.lanbook.com/book/13098</a>	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Немецко-русский, русско-немецкий словарь: справочное издание/ под ред. Н. Маркина. - М.: ВАКО, 2011. -832 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Немецко-русский сельскохозяйственный словарь. Ок. 110000 терминов: справочное издание / Е. Ф. Линник [и др.] ; под ред. И. И. Синягина. - 3-е изд., испр. - М : РУССО, 1998. - 744 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Гуманитарные науки в Сибири: всероссийский научный журнал. – Новосибирск, 2016 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2011 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иностранные языки в высшей школе: журнал. – Рязань, 2009	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Учебно-методическая литература	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала