

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
факультет высшего образования**

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1 История землеустройства и кадастра**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Соколова Е.В., к.и.н., доцент

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 История землеустройства и кадастра (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 История землеустройства и кадастра, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 История землеустройства и кадастра, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 История землеустройства и кадастра в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачёт. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ДВ.2.1 История землеустройства и кадастра» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОП, является дисциплиной обязательной для изучения студентами. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

Цель дисциплины – овладение студентами концептуальными основами землеустройства и кадастра на разных этапах исторического развития общества, а также историческими знаниями о сущности земли как объекта социально-экономических связей, как важнейшего природного ресурса, как первой материальной предпосылки и условий процесса производства, как объекта землеустройства и кадастра; их содержания и структуры, роли в управлении, использовании и охране земельными ресурсами.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Стадия формирования компетенции*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и кадастра	использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений	навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины	НФ
ОК-7	Способность самоорганизации и саморазвитию	сущность, содержание и тенденции развития земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра	использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	навыками использования полученных знаний для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений	НФ
ПК-2	Способность применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения	специфику и терминологию землеустроительных нормативных правовых документов	использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма зе-	способностью использовать знания землеустройства и земельного кадастра в управлении земельными ресурса-	НФ

	эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории		мельных отношений, землеустройства и кадастра, а также для совершенствования интеллектуального развития личности	МИ	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>				
Критерии оценивания							
ОК-2	НФ	Знать причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и кадастра	Не знает причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и кадастра	Знает причины и условия зарождения земельных отношений, землеустройства и кадастра			Тест; опрос; защита проекта, ответы на семинарских занятиях
	НФ	Уметь использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений	Не умеет использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений	Умеет использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений; показывать факторы, обуславливающие направления совершенствования механизма земельных отношений			
	НФ	Владеть навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины	Не имеет навыков использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины	Имеет навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины; имеет навыки комплексного подхода к анализу различных источников			
ОК-7	НФ	Знать сущность, содержание и	Не знает сущности, содержания и	Знает сущность, содержание и тенденции развития земельных отношений, землеустройства и земельного			Тест; опрос; защита

		тенденции развития земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра	тенденций развития земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра	кадастра	проекта, ответы на семинарских занятиях
	НФ	Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Не умеет использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Умеет использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способен делать доказательные выводы	
	НФ	Владеть навыками использования полученных знаний для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений	Не владеет навыками использования полученных знаний для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений	Владеет навыками использования полученных знаний для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений; избирательно подходит к полученным знаниям, полученные знания использует в комплексе	
ПК-2	НФ	Знать специфику и терминологию землеустроительных нормативных правовых документов	Не знает специфику и терминологию землеустроительных нормативных правовых документов	Знает специфику и терминологию землеустроительных нормативных правовых документов; способен в правильном контексте употреблять специальные термины	Тест; опрос; защита проекта, ответы на семинарских занятиях
	НФ	Уметь использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений, землеустройства и кадастра, а также для совершенствования интеллектуального развития личности	Не умеет использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений, землеустройства и кадастра, а также для совершенствования интеллектуального развития личности	Умеет использовать полученные знания для определения перспективных направлений совершенствования механизма земельных отношений, землеустройства и кадастра, а также для совершенствования интеллектуального развития личности	
	НФ	Владеть способностью использовать знания землеустройства и земельного кадастра в управлении земельными ресурсами	Не владеет способностью использовать знания землеустройства и земельного кадастра в управлении земельными ресурсами	Владеет способностью использовать знания землеустройства и земельного кадастра в управлении земельными ресурсами; может определить объём и характер необходимых знаний для принятия конкретного решения	

2. Общие организационные требования к учебной работе студента

2.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трём её разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция/семинарское (лабораторное) занятие – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачёта.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарским и лабораторным занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

2.2 Условия допуска к зачёту

Зачёт выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Землеустройство и кадастр Российского государства в VI – XV вв.

Краткое содержание

Земля как объект землеустройства и ее роль в общественном производстве. Понятие землеустройства и земельного кадастра. Содержание землеустройства и кадастра. Роль государства в регулировании землеустроительной и кадастровой деятельности. Предпосылки и условия возникновения землеустройства и кадастра в Древней Руси. Земельно-родовая община. Формы регулирования отношений в общине. Разложение родовой и возникновение территориальной (соседской) общины. Развитие феодальных земельных отношений в Киевском государстве (XI – XII вв.). Характеристика землеустроительных действий в Киевском государстве. Причины распада Киевского государства. Основные формы землевладения и землепользования в удельных княжествах. Формирование Российского централизованного государства. Необходимость в создании поместной системы землевладения. Вотчина и поместное землевладение.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Охарактеризуйте земельные отношения в Древней Руси.
2. Какие факторы обусловили формирование поместной системы землевладения?
3. Каковы последствия распада Киевского государства?

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Раздел 2. Землеустройство и кадастр Российского государства в XVI – нач. XX вв.

Краткое содержание

Писцовые описания земель. Межевание земель в XVIII веке. Межевание земель в начале XIX века. Содержание генерального и специального межеваний. Межевые работы в Сибири. Социально-экономические предпосылки отмены крепостного права. Основные положения крестьянской реформы 1861 года. Содержание землеустроительных работ в процессе проведения реформ. Характеристика земельных отношений в России в конце XIX - начале XX века. Причины расхождения крестьянства. Аренда земель. Основное содержание «столыпинской» аграрной реформы. Основные виды землеустройства и их сущность. Влияние переселенческой политики на земельные отношения в Сибири. Оценка позитивных и негативных последствий «столыпинской» аграрной реформы.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте характеристику землеустройства в России в первой половине XIX века.
2. Каковы последствия крестьянской реформы 1861 г.?

3. Каковы последствия столыпинской аграрной реформы?

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Раздел 3. Землеустройство и кадастр России в XX - нач. XXI вв.

Краткое содержание

Сущность и содержание ленинского Декрета о земле. Зарождение советского землеустройства и его роль в реализации ленинского Декрета о земле. Земельные преобразования в ходе выполнения ленинского Декрета о земле. Влияние НЭПа на развитие землеустройства. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Развитие кооперативного движения и его влияние на организацию использования земель. Виды кооперации. Влияние НЭПа на развитие землеустроительных и кадастровых работ. Развитие колхозного строя. Проведение межхозяйственного землеустройства. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны и восстановление народного хозяйства. Освоение целинных и залежных земель. Положительные и отрицательные результаты освоения целинных и залежных земель. Основное содержание землеустройства в 1960 – 1980-е годы. Совершенствование земельного законодательства СССР в 1960-1980-е годы. Виды землеустроительных работ в 1970-1980-е годы. Структура системы землеустройства в СССР в 1980-е годы. Земельная реформа в России в 1990-е гг. Организация землеустройства и земельного кадастра в период проведения земельной реформы. Земельный кодекс РФ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каковы основные направления политики советского государства в решении земельного вопроса?
2. Каковы последствия освоения целинных и залежных земель?
3. Каковы причины проведения земельной реформы в России в 1990-е гг.?
4. Каковы основные этапы земельной реформы современной России?

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

4.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Студенты должны быть готовы к до-

кладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мысли своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентам. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

4.1.1. Критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

4.2. Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского *conspectus*) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

4.3. Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),

3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единнообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

4.3.1. Критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более	

		профессиональный термин.	терминов.	5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
Итоговая оценка:					

4.4. Рекомендации по подготовке проекта

Данный вид работы направлен на развитие творческих способностей обучающихся.

Проект может быть выполнен каждым студентом индивидуально или группами. В последнем случае оценивание каждого студента происходит по степени его вклада в общую работу.

Суть идеи проектов сводится к стимулированию интереса обучающихся к определенным проблемам, предполагающим владение некоторой суммой знаний, и через проектную деятельность, предусматривающую решение одной или целого ряда проблем, показать практическое применение полученных знаний.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического мышления.

Метод проектов может быть индивидуальным или групповым. Но если это метод, то он предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией этих результатов.

Основные требования к использованию метода проектов.

1. Наличие значимой в исследовательском/творческом плане проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска ее решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов.
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
 - ✓ определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
 - ✓ выдвижение гипотезы их решения;
 - ✓ обсуждение методов исследования;
 - ✓ обсуждение способов оформления конечных результатов;
 - ✓ сбор, систематизация и анализ полученных данных;
 - ✓ подведение итогов, обсуждение результатов, их презентация;
 - ✓ выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Перечень тем для выполнения проекта

- Объективные причины, условия зарождения и социальная природа землеустройства.
- Развитие земельных отношений, землеустройства при первобытно-общинном строе.
- Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в феодально-крепостническую эпоху.
 - Земельные отношения и землеустройство в Древней Руси (IX-XIV вв.).
 - Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в России во времена писцовых межеваний (XV-XVII вв.).
 - Проведение Генерального и Специального межеваний в России (1785-1865 гг.).
 - Необходимость подготовки в России специальных межевых кадров.
 - Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в период зарождения капитализма России (конец XIX - начало XX вв.).
 - Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права (1861-1902 гг.).
 - Формирование земельных банков и земельного оборота в России в конце XIX – начале XX вв.
 - Столыпинская земельная реформа (1906-1916 гг.).

- Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в Советский период (1917-1991 гг.).
- Земельные отношения и землеустройство в связи с Декретом о земле (1917-1920 гг.).
- Земельные отношения и землеустройство в период НЭПа (1921-1927 гг.).
- Земельные отношения и землеустройство в период сплошной коллективизации сельского хозяйства (1929-1934 гг.).
- Деятельность Московского Межевого института в 1917-1930 гг.
- Земельные отношения и землеустройство в годы первой Советской пятилетки (1935-1940 гг.).
- Земельные отношения и землеустройство в годы Великой Отечественной Войны (1941-1945 гг.).
- Земельные отношения и землеустройство в связи с восстановлением народного хозяйства (1946-1953 гг.).
- Земельные отношения и землеустройство в период массового освоения целинных и залежных земель (1954-1957 гг.).
- Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в период 1961-1991 гг.
- Земельная реформа в РФ (1991-2001 гг.).
- Основные положения земельной реформы. Реформирование земельных отношений.
- Итоги и оценки проведения первого этапа земельной реформы (1991-1999 гг.).
- Задачи землеустройства в деле проведения земельной реформы (2002-2012 гг.). Закон «О землеустройстве».
- Значение и роль земельного кадастра в деле проведения земельной реформы (2002-2012 гг.). Закон «О Государственном земельном кадастре».
- Земельные отношения и организация использования земель в зарубежных странах.

4.4.1. Критерии оценки проекта

Параметры внешней оценки проекта

- Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике.
- Корректность использованных методов исследования и методов обработки получаемых результатов.
- Активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями.
- Коллективный характер принимаемых решений.
- Характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта.
- Необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей.
- Доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.
- Эстетика оформления результатов выполненного проекта.
- Умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы.

Оценка проектной деятельности обучающихся

	Аспект оценки	Объект оценивания
1	Продукт (объективированный, материализованный результат проекта)	Изделие, презентация, стенд и т.д.
2	Процесс (работа по выполнению проекта)	Защита проекта, пояснительная записка, видеоряд (эскизы, схемы, рисунки, макеты и т.д.)
3	Оформление проекта	Пояснительная записка, видеоряд
4	Защита проекта	Процесс защиты проекта, поведение докладчика
5	Руководство проектной деятельностью	Проектные материалы, ответы докладчика на вопросы

Оценка продукта проектной деятельности обучающегося

критерии оценки	Показатели
1.1 Функциональность	Соответствие назначению, возможная сфера использования
1.2 Эстетичность	Соответствие формы и содержания, учет принципов гармонии, целостности, соразмерности и т.д.

1.3 Эксплуатационность	Удобство, простота использования
1.4 Оптимальность	Наилучшее сочетание размеров и др. параметров, эстетичности и функциональности
1.5 Новизна, оригинальность, уникальность	Своеобразие, необычность, единственность в своем роде (проявление индивидуальности исполнителя)

Процессуальная оценка проектной деятельности обучающегося

Критерии оценки	Показатели
2.1 Актуальность	Современность тематики проекта, востребованность проектируемого результата
2.2. Проблемность	Наличие и характер проблемы в замысле
2.3. Логичность	Обоснование последовательности действий, этапов проектирования
2.4. Технологичность	Выбор оптимального варианта исполнения и его технологическая разработанность
2.5. Лаконичность	Простота выполнения в кратчайшие сроки
2.6. Экологичность	Отсутствие вредных для здоровья компонентов, материалов, отходов в процессе изготовления продукта
2.7. Экономичность	Оптимальные затраты на материалы и изготовление
2.8. Безопасность	Соблюдение правил техники безопасности
2.9. Прогрессивность	Учет последних достижений в той области, к которой относится проектируемый продукт
2.10. Содержательность	Информативность, смысловая емкость проекта
2.11. Разработанность	Глубина проработки темы
2.12. Завершенность	Законченность работы, доведение до логического окончания
2.13. Эвристичность	Наличие творческого компонента в процессе проектирования: вариативность первоначальных идей, их оригинальность; нестандартные исполнительские решения и т.д.
2.14. Коммуникативность	Высокая степень организованности группы, распределение ролей, отношения ответственной зависимости и т. д.
2.15. Самостоятельность	Степень самостоятельности обучающегося определяется с помощью устных вопросов к докладчику

Оценка оформления проекта

Критерии оценки	Показатели
3.1. Соответствие стандартам оформления	Наличие титульного листа, оглавления, нумерации страниц, введения, заключения, словаря терминов, библиографии
3.2. Системность	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и видеоряда
3.3. Лаконичность	Простота и ясность изложения
3.4. Аналитичность	Наличие причинно-следственных связей в проекте, рассуждений и выводов
3.5. Дизайн	Композиционная целостность проекта, продуманная система выделения, художественно-графическое качество эскизов, схем, рисунков
3.6. Наглядность	Видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п. четкие, доступные для восприятия с учетом расстояния до зрителей

Оценка защиты (презентации) проекта

Критерии оценки	Показатели
4.1. Качество доклада	Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость, ясность формулировок
4.2. Ответы на вопросы	Адекватность ответов поставленным вопросам, аргументированность, полнота, убедительность, содержательность

4.3. Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой, компетентность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, ответственность, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональность (неравнодушие), стремление к познавательной активности, высоким достижениям, требовательность к себе, рефлексивность
---------------------------------------	--

Оценочный лист проектной деятельности обучающегося

№	Критерии оценки	Показатели	Объекты оценивания	Аспекты проекта			
				Продукт	Процесс	Оформление проекта	Защита проекта
1.1	Функциональность	Соответствие назначению, возможная сфера использования	Изделие, презентация, стенд и т.д.				
1.2	Эстетичность	Соответствие формы и содержания, учет принципов гармонии, целостности, соразмерности и т.д.	То же				
1.3	Эксплуатационность	Удобство, простота и безопасность использования	То же				
1.4	Оптимальность	Наилучшее сочетание размеров и др. параметров, эстетичности и функциональности	То же				
1.5	Новизна, оригинальность, уникальность	Своеобразие, необычность	То же				
			Итого:				
2.1	Актуальность	Современность тематики проекта, востребованность проектируемого результата	Защита проекта, пояснительная записка, видеоряд (эскизы, схемы, рисунки, макеты и т.д.)				
2.2.	Проблемность	Наличие и характер проблемы в замысле	Обоснование проблемы в докладе				
2.4.	Технологичность	Выбор оптимального варианта исполнения и его технологическая разработанность	Защита проекта, пояснительная записка, видеоряд (эскизы, схемы, рисунки, макеты и т.д.)				
2.5.	Лаконичность	Простота выполнения в кратчайшие сроки	Пояснительная записка				
2.6.	Экологичность	Отсутствие вредных для здоровья компонентов, материалов, отходов в процессе изготовления продукта	Пояснительная записка				

2.7.	Экономичность	Оптимальные затраты на материалы и изготовление	Пояснительная записка				
2.8.	Безопасность	Соблюдение правил техники безопасности	Пояснительная записка, доклад, видеоряд				
2.9	Прогрессивность	Учет последних достижений в той области, к которой относится проектируемый продукт	Пояснительная записка, доклад, видеоряд				
2.10.	Содержательность	Информативность, смысловая емкость проекта	Защита проекта, пояснительная записка, видеоряд (эскизы, схемы, рисунки, макеты и т.д.)				
2.11.	Разработанность	Глубина проработки темы	Защита проекта, пояснительная записка, видеоряд (эскизы, схемы, рисунки, макеты и т.д.)				
2.12	Завершенность	Законченность работы, доведение до логического окончания	Пояснительная записка				
2.13.	Эвристичность	Наличие творческого компонента в процессе проектирования: вариативность первоначальных идей, их оригинальность; нестандартные исполнительские решения и т.д.	Пояснительная записка, доклад				
2.14.	Коммуникативность	Высокая степень организованности группы, распределение ролей, отношения ответственной зависимости и т. д.	Доклад				
2.15.	Самостоятельность	Степень самостоятельности обучающегося определяется с помощью устных вопросов к докладчику	Ответы на вопросы экспертов				
			Итого:				
3.1	Соответствие стандартам оформления	Наличие титульного листа, оглавления, нумерации страниц, введения, заключения, словаря терминов, библиографии	Пояснительная записка, видеоряд				
3.2	Системность	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и видеоряда	Пояснительная записка				
3.3	Лаконичность	Простота и ясность изложения	Пояснительная записка				

3.4	Аналитичность	Наличие причинно-следственных связей в проекте, рассуждений и выводов	Пояснительная записка				
3.5	Дизайн	Композиционная целостность проекта, продуманная система выделения, художественно-графическое качество эскизов, схем, рисунков	Пояснительная записка, видеоряд				
3.6	Наглядность	Наличие видеоряда, четкого, доступного для восприятия с учетом расстояния до зрителей	Видеоряд				
			Итого:				
4.1	Качество доклада	Системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, четкость, ясность формулировок	Процесс защиты проекта, поведение докладчика				
4.2	Ответы на вопросы	Адекватность ответов поставленным вопросам, аргументированность, полнота, убедительность, содержательность	Процесс защиты проекта, поведение докладчика				
4.3	Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой, компетентность, настойчивость в отстаивании своей точки зрения, ответственность, культура речи, поведения, удержание внимания аудитории, находчивость, эмоциональность (неравнодушие), стремление к познавательной активности, высоким достижениям, требовательность к себе, рефлексивность	Процесс защиты проекта, поведение докладчика				
			Итого:				
			Всего:				

Оценочный балл:

Критерий оценивания присутствует в объекте оценивания в полной мере - 2 балла.

Критерий оценивания присутствует в объекте оценивания частично - 1 балл.

Критерий оценивания отсутствует в объекте оценивания - 0 баллов.

4.5. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Темы, выносимые на самостоятельное изучение Очная форма обучения

Тема: Землеустройство, кадастр и организация использования земель в зарубежных странах.

- 1) Система землеустройства в зарубежных странах.
- 2) Общие и отличительные черты земельных отношений зарубежных стран и России.

Тема: Современный период развития землеустройства и кадастра.

- 1) Характеристика начального этапа реформирования земельных отношений в России (1990 г.).
- 2) Итоги реформирования земельных отношений в 1990 – 1992 гг.
- 3) Роль земельных органов РФ при осуществлении земельной реформы.
- 4) Механизм и итоги перераспределения земли между субъектами земельных отношений.
- 5) Итоги реформирования земельных отношений в 1992 – 1995 гг.
- 6) Итоги реформирования земельных отношений в 1996 – 1998 гг.
- 7) Землеустройство и земельный кадастр в России в ходе земельной реформы.
- 8) Система оценки земли в 1990-е годы.
- 9) Земельный кодекс 2001 года.
- 10) Содержание земельных отношений в современной России.

Заочная форма обучения

Тема: Основы землеустройства и земельного кадастра

- 1) Земля как объект землеустройства и ее роль в общественном производстве.
- 2) Понятие землеустройства и земельного кадастра.
- 3) Содержание землеустройства и кадастра.
- 4) Роль государства в регулировании землеустроительной и кадастровой деятельности.

Тема: Землеустройство, кадастр и организация использования земель в зарубежных странах.

- 1) Система землеустройства в зарубежных странах.
- 2) Общие и отличительные черты земельных отношений зарубежных стран и России.

Тема: Землеустройство и кадастр в Древней Руси (VI – XIII вв.)

- 1) Предпосылки и условия возникновения землеустройства и кадастра в Древней Руси.
- 2) Земельно-родовая община.
- 3) Разложение родовой и возникновение территориальной (соседской) общины
- 4) Развитие феодальных земельных отношений в Киевском государстве (XI–XII вв.)

Тема: Межевание земель в XVIII в. и в первой половине XIX в.

- 1) Писцовые описания земель. Цели писцовых описаний и их сущность.

- 2) Межевание земель в XVIII веке.
- 3) Межевание земель в начале XIX века.
- 4) Содержание генерального и специального межеваний. Необходимость проведения генерального межевания в России.
- 5) Межевые работы в Сибири.

Тема: Землеустройство и земельный кадастр на этапе строительства новых земельных отношений в 1917-1939 гг.

- 1) Сущность и содержание ленинского Декрета о земле.
- 2) Зарождение советского землеустройства и его роль в реализации ленинского Декрета о земле.
- 3) Земельные преобразования в ходе выполнения ленинского Декрета о земле.
- 4) Влияние НЭПа на развитие землеустройства.
- 5) Земельный кодекс РСФСР 1922 г.
- 6) Развитие кооперативного движения и его влияние на организацию использования земель.

Тема: Современный период развития землеустройства и кадастра.

- 1) Характеристика начального этапа реформирования земельных отношений в России (1990 г.).
- 2) Итоги реформирования земельных отношений в 1990 – 1992 гг.
- 3) Роль земельных органов РФ при осуществлении земельной реформы.
- 4) Механизм и итоги перераспределения земли между субъектами земельных отношений.
- 5) Итоги реформирования земельных отношений в 1992 – 1995 гг.
- 6) Итоги реформирования земельных отношений в 1996 – 1998 гг.
- 7) Землеустройство и земельный кадастр в России в ходе земельной реформы.
- 8) Система оценки земли в 1990-е годы.
- 9) Земельный кодекс 2001 года.
- 10) Содержание земельных отношений в современной России.

4.5.1. Критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если студент изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса и фронтальной беседы.

6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине.
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
Процедура получения зачёта -	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-	

6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Издольщина – это...
 - a) экономическая зависимость крестьян за пользование землей до ее выкупа
 - b) вид отработочной ренты на условиях платы частью урожая
 - c) работа у землевладельца на условиях найма
 2. Батрачество - это...
 - a) экономическая зависимость крестьян за пользование землей до ее выкупа
 - b) вид отработочной ренты на условиях платы частью урожая
 - c) работа у землевладельца на условиях найма
 3. Временнообязанный – это...
 - a) экономическая зависимость крестьян за пользование землей до ее выкупа
 - b) вид отработочной ренты на условиях платы частью урожая
 - c) работа у землевладельца на условиях найма
 4. Двумя основными требованиями программных документов «Северного» и «Южного» обществ декабристов являлись...
 - a) создание крупной промышленности
 - b) введение абсолютизма
 - c) ограничение, ликвидация самодержавия
 - d) уничтожение крепостного права
 5. Одним из основных положений теории революционного народничества в России являлся тезис:
 - a) капитализм в России – чуждое, насаждаемое сверху явление
 - b) идеальная форма правления для России – конституционная монархия
 - c) самодержавие является основой российской государственности
- Мировой экономический кризис разразился осенью...
- a) 1927 г.
 - b) 1928 г.
 - c) 1929 г.
 - d) 1930 г.
6. Двумя основными чертами НЭПа являлись...
 - a) национализация промышленности
 - b) запрещение свободной торговли
 - c) разгосударствление промышленности
 - d) введение хозрасчета
 7. Продразверстка в годы Гражданской войны – это...
 - a) система оплаты по труду
 - b) формы хозрасчета
 - c) фиксированный налог с крестьян
 - d) система заготовок, предусматривающая обязательную сдачу всех излишков хлеба и продуктов
 8. Двумя основными чертами НЭПа являлись...
 - a) национализация крупной и мелкой промышленности
 - b) дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работника
 - c) всеобщая трудовая мобилизация
 - d) разрешение свободной торговли
 9. Сталин заявил о переходе к политике «ликвидации кулачества как класса» в ...
 - a) декабре 1929 г.
 - b) январе 1933 г.
 - c) декабре 1936 г.
 - d) начале 1932 г.
 10. В условиях кризиса хлебозаготовок в конце 1920-х гг. государство применило две чрезвычайные меры...
 - a) ограничение рыночной торговли зерном
 - b) расширение свободной торговли хлебом

- с) насильственное изъятие хлеба у зажиточных крестьян
 d) закупка зерна в Канаде и США
11. Двумя основными чертами НЭПа являлись...
- a) введение продразверстки
 b) замена продразверстки продовольственным налогом
 c) разрушение государственной монополии в распределении сельхозпродукции
 d) уравнильное распределение за обязательный труд
12. Консервативные тенденции в жизни СССР конца 1960-х – начала 1970-х гг. проявились в...
- a) прекращении критики культа личности Сталина
 b) активном росте городского населения страны
 c) укреплении хозрасчета промышленных предприятий
 d) сокращении числа директивно планируемых показателей в экономике
13. Решение мартовского и сентябрьского пленумов ЦК КПСС 1965 г. положили начало...
- a) коллективизации и индустриализации
 b) хозяйственной реформе А.Н. Косыгина
 c) новой экономической политике
 d) политике гласности и перестройки
14. Двумя основными чертами НЭПа являлись...
- a) бесплатные коммунальные услуги
 b) централизация управления (главкизм)
 c) денационализация мелких предприятий
 d) свобода частного капитала
15. Для политического и социально-экономического развития СССР в 1946 – 1952 гг. был (-о, -а) был характерен (-но, -на)...
- a) начало «большого террора»
 b) культ Сталина
 c) переход к рыночным отношениям
 d) эпоха гласности и плюрализма

6.3.1 Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } зачтено

7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 История землеустройства и кадастра (на 2015/16 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Рогатнев Ю.М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов/ Ю. М. Рогатнев. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. - 295, [1]	http://e.lanbook.com/
2. Дополнительная учебная литература	
Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие/ М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов; под ред. д. э. н., проф. М. А. Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 272 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Рогатнев Ю.М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учеб. пособие для вузов / Ю. М. Рогатнев. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2009. - 295, [1] с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
История налогов в России [Электронный ресурс]/ А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.	http://www.znaniium.com/
Очерки истории государственного хозяйства, государственных финансов и налогообложения в Древнем мире [Электронный ресурс]/ В.В. Коровкин. - М.: Магистр, 2009. - 733 с.	http://www.znaniium.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М.: Просвещение, 2004 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ