

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.9.2 Корпоративные финансы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Мутных Т.А., к.э.н., доцент

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ДВ.9.2 Корпоративные финансы (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Корпоративные финансы, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Корпоративные финансы, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Корпоративные финансы в филиале, обеспечен на кафедре экономики и землеустройства и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ДВ.9.2 Корпоративные финансы» относится к базовой части дисциплин (модуля) Блока 1 ОП. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП 38.03.01 Экономика.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансов.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Стадия формирования компетенции*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПФ
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и прогнозировать их последствия	навыками критического анализа и социального прогнозирования	ПФ
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПФ

* ПФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины

ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины «Корпоративные финансы»

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>				
Критерии оценивания							
ОПК-2	ПФ	Знает основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не знает основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ориентируется в основах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Свободно ориентируется в основах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач В совершенстве владеет основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач		Итоговый тест; опрос; выполнение индивидуального задания	
		Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Свободно умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач В совершенстве умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
		Имеет навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не имеет навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Имеет навыки поверхностного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет навыки углубленного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет навыки глубокого сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ОПК-4	ПФ	Знает возможные организационно-управленческие решения	Не знает возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия	Знает возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия			

2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По шести её разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачёта.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

2.2 Условия допуска к зачёту

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившего в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические (семинарские) занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1.

Тема 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов

Финансы как стоимостная категория. Основные теории корпоративных финансов. Финансовые инструменты и ресурсы корпораций. Особенности финансов корпоративных групп. Корпоративная финансовая политика. Обязанности финансового менеджера

Вопросы для самоконтроля

- 1.Что такое финансы как стоимостная категория
- 2.Каковы функции корпоративных финансов
- 3.Какие концепции и теории корпоративных финансов вы знаете
- 4.В чем состоит суть корпоративной финансовой политики
- 5.Каковы важнейшие направления разработки корпоративной финансовой стратегии

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 2. Доходы, расходы и прибыль корпораций

Классификация и систематизации доходов. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции. Содержание и классификация расходов и издержек. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левириджа. Методы планирования и прогнозирования прибыли. Использование чистой прибыли корпорации

Вопросы для самоконтроля

- 1.Что вы знаете о системе корпоративных доходов

2. Какова методика планирования и прогнозирования выручки от реализации продукции (работ, услуг)
3. Каков порядок расчета маржинального дохода
4. Какие методы можно использовать при планировании прибыли корпорации и в каких условиях
5. Каков действующий порядок распределения чистой прибыли корпорации

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 3. Стоимость капитала корпораций и управление его структурой

Экономическая природа и классификация капитала. Основные принципы формирования капитала. Концепция стоимости капитала корпорации. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Финансовая структура капитала. Модели оценки оптимальной структуры капитала

Вопросы для самоконтроля

1. Какие показатели характеризуют результативность использования капитала корпорации
2. В чем сущность концепции стоимости капитала корпорации
3. Какие показатели измеряют структуру капитала корпорации
4. Какова финансовая структура капитала корпорации
5. Каково содержание модели оптимальной структуры капитала корпорации

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 4. Формирование капитала и политика привлечения средств

Состав заемного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения. Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций. Эффект финансового левериджа. Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов

Вопросы для самоконтроля

1. Какова структура источников привлеченного и заемного капитала корпорации
2. При каких условиях признают обстоятельства в финансовом учете корпорации
3. По какому алгоритму определяют стоимость банковского кредита
4. Что характеризует эффект финансового рычага по разным моделям
5. В чем состоит система взаимодействия эффектов операционного и финансового левериджей (рычагов)

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 5. Финансирование долгосрочных инвестиций в основной капитал корпорации

Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций в капитал. Инвестиционная политика корпораций. Источники финансирования инвестиций (капитальных вложений).

Вопросы для самоконтроля

1. Как определить инвестиции в качестве экономической категории
2. Каким образом подразделяются все формы инвестиций по направлениям вложения капитала
3. Каково отличие реальных инвестиций от финансовых
4. Каковы основные этапы разработки инвестиционной политики корпорации
5. Каково содержание лизинга как метода финансирования реальных инвестиций

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 6. Финансирование инвестиций в оборотный капитал корпораций

Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал. Управление оборотным капиталом. Выбор стратегии финансирования оборотных активов предприятия

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляют собой инвестиции в оборотный капитал корпорации
2. В чем состоят текущие финансовые потребности корпорации

3. Каково содержание комплексной политики управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами корпорации

4. В чем состоит ваше понимание стратегии финансирования оборотных активов корпорации

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 7. Управление денежными потоками в корпорации

Основные понятия и классификация денежных потоков. Ликвидный денежный поток. Методы измерения и анализа и оптимизации денежных потоков. Прогнозирование денежных потоков и формирование платежного баланса корпорации

Вопросы для самоконтроля

1. Какова экономическая природа денежных потоков корпораций
2. В чем различия между прямым и косвенным методами анализа и оценки денежных потоков корпораций
3. Как характеризуется ликвидный денежный поток и каков алгоритм его расчета
4. Каковы цели, задачи и объекты оптимизации денежных потоков в корпорации

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 8. Корпорации и финансовый рынок

Назначение и функции финансового рынка в мобилизации и распределении капитала корпораций

Виды профессиональной деятельности на финансовом рынке. Фондовая биржа и ее структура

.Роль корпораций на фондовом рынке. Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг и факторы ее определяющие. Правовое регулирование фондового рынка

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы взаимосвязи между участниками финансового рынка
2. Какие виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг вы знаете
3. В чем заключается деятельность профессиональных участников на профессиональном рынке
4. Какие нормативные акты регулируют деятельность корпораций на фондовом рынке
5. Какие финансовые инструменты может использовать корпорация

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 9. Управление портфелем корпоративных ценных бумаг

Финансовые инвестиции корпораций. Типы портфелей ценных бумаг. Подходы к формированию фондового портфеля корпорации. Оценка доходности портфеля корпоративных ценных бумаг

Вопросы для самоконтроля

1. В чем различия между финансовыми и портфельными инвестициями корпорации
2. Какие типы портфелей ценных бумаг корпораций вы знаете
3. В чем заключается диверсификация фондового портфеля корпораций
4. Какие показатели характеризуют доходность фондового портфеля корпорации
5. Как классифицируются риски фондового портфеля

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 10. Дивидендная политика корпорации

Базовые теории дивидендов. Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие. Формы выплаты дивидендов. Политика корпораций по выкупу собственных акций

Вопросы для самоконтроля

1. Каково содержание базовых теорий дивидендов
2. В чем заключаются правила формирования дивидендной политики корпорации
3. Какие наиболее значимые факторы влияют на выбор дивидендной политики
4. Какие формы выплат дивидендов вы знаете
5. Как происходит процедура выкупа собственных акций корпораций

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Тема 11. Финансовое планирование и контроль в корпорациях

Содержание и задачи финансового планирования. Принципы, методы и процедуры финансового планирования. Виды и содержание финансовых планов. Организация корпоративного финансового контроля

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы содержание и задачи финансового планирования в корпорации
2. Какие принципы используются в финансовом планировании в корпорации
3. Какие методы финансового планирования вы знаете
4. В чем состоят процедуры финансового планирования
5. Как классифицируются финансовые планы
6. Что свойственно методам финансового контроля в корпорации

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля

Результаты контрольной работы определяют оценками.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

4.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

4.1.1. Шкала и критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

4.2. Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского *conspectus*) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

4.3. Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации :

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации :

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступить к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,

3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительно сказывается на уровне знаний.

4.3.1. Шкала и критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
Итоговая оценка:					

4.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ Заочная форма обучения

Тема 2. Доходы, расходы и прибыль корпораций

1. Классификация и систематизации доходов
2. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции
3. Содержание и классификация расходов и издержек
4. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левериджа.
5. Методы планирования и прогнозирования прибыли
6. Использование чистой прибыли корпорации

Тема 10. Дивидендная политика корпорации

1. Базовые теории дивидендов
2. Формирование дивидендной политики корпораций. Факторы ее определяющие
3. Формы выплаты дивидендов
4. Политика корпораций по выкупу собственных акций

4.6.1. Шкала и критерии оценки

степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки
Очное обучение			
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка ответов на вопросы
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка ответов на вопросы
Заочное обучение			
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	<ol style="list-style-type: none"> 4. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 5. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 6. Подготовка ответов на вопросы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, хронологического диктанта, терминологического диктанта, решения кейс - заданий.

6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины при выставлении дифференцированной оценки -	

6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;

4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1) Финансовый документ, суммарно выражающий активы, пассивы и собственный капитал фирмы – это:

- a) Отчет
- b) Баланс
- c) Расчет
- d) Справка

2) Долги сроком оплаты до 1 года:

- a) Текущие пассивы
- b) Текущие активы
- c) Собственный капитал
- d) Общая задолженность

3) Совокупность всех хозяйственных ценностей предприятия – это:

- a) Денежные средства
- b) Активы
- c) Оборотные средства
- d) Основные средства

4) Легкость с которой активы могут быть превращены в наличные деньги, называют:

- a) Надежность
- b) Конвертируемость
- c) Ликвидность
- d) Безопасность

5) Источниками финансовых ресурсов предприятия являются:

1. Валовой доход
2. Амортизация
3. Чистый доход
4. Фонд заработной платы
5. Прибыль

A) 1,2 B) 2,3 B) 4,5,1 C) 3,4

6) Отдельный вид средств (обязательств), показанный в балансе отдельной позицией – это:

- a) Валюта баланса
- b) Статьи баланса
- c) Раздел баланса
- d) Элемент баланса

- 7) Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течении 1 года – это:
- Текущие активы
 - Чистые активы
 - Средства в кассе
 - Активы
- 8) Разделы и статьи актива баланса расположены:
- Хаотично
 - В порядке возрастания ликвидности
 - В порядке убывания ликвидности
 - Сначала с возрастанием, а затем с убыванием ликвидности
- 9) Баланс –
Активы –
Пассивы –
- 10) Объектами управления финансами являются:
- Финансы предприятий
 - Организационные структуры, осуществляющие управление
 - Страховые компании
 - Государственные финансовые службы
- 11) Распределительная функция финансов обеспечивает:
- Контроль за использованием финансовых ресурсов
 - Возмещение стоимости потребленных средств производства и образование доходов в различных формах
 - Контроль за формированием фондов целевого назначения
 - Распределение стоимости реализованной продукции между предприятием и государством
- 12) Объект финансового контроля:
- Субъект хозяйствования
 - Бартерные сделки
 - Организация производства
 - Материально – техническая база производства
- 13) Объект финансового контроля:
- Фонды денежных средств предприятия
 - Денежные распределительные процессы при формировании и использовании финансовых ресурсов
 - Финансовые показатели
 - Финансовая отчетность предприятия
- 14) Контрольная функция финансов позволяет судить:
- Как складывается пропорции в распределении и использовании финансовых ресурсов, соблюдаются ли требования экономических законов и финансовая дисциплина
 - Своевременно ли поступают финансовые ресурсы в распределение государства
 - Соблюдаются ли требования экономических законов
- 15) Цель финансовой деятельности предприятия состоит:
- В правильном исчислении и своевременной уплате налогов и др. платежей
 - В точном выполнении всех показателей финансового плана
 - В максимизации прибыли
 - В проведении режима экономии
- 16) Правильно сформулированная цель деятельности финансового менеджера акционерного предприятия – это:
- Минимизация задолженности поставщикам и покупателям продукции
 - Недопущение промежуточных убытков
 - Увеличение стоимости предприятия («цены фирмы»)

d) Максимизация денежных накоплений

17) Из перечисленного ниже выбрать цели финансовой деятельности:

1. увеличение объема продаж
2. повышение цен на продукцию
3. максимизация прибыли
4. увеличение собственного капитала
5. поддержание платежеспособности и повышение ликвидности

А) 1,2 Б) 3,4,5,6 В) 1,3,5,6 Г) 2,5,6

18) Определить соотношение понятий денежных средств, финансовых ресурсов, денежных фондов предприятий в убывающей последовательности:

- a) финансовые ресурсы – денежные средства – денежные фонды
- b) денежные фонды – денежные средства – финансовые ресурсы
- c) денежные средства – финансовые ресурсы – денежные фонды
- d) финансовые ресурсы – денежные фонды – денежные средства

19) Краткосрочная финансовая политика предприятия включает:

1. дивидендную политику
2. выбор структуры капитала
3. политику управления запасами
4. политику в области текущих платежей
5. политику финансовых вложений в легко реализуемые ценные бумаги

А) 1,3,5 Б) 3,4,5 В) 2,3,4,5 Г) 1,2,5

20) Кредитная политика предприятия представляет собой политику:

- a) возвращения получаемых в банке кредитов
- b) платежей процентов по заемному капиталу
- c) представление денег займа под залог
- d) кредитование покупателей продукции

21) Приоритетной формой финансового обеспечения производственных затрат является:

- a) Самофинансирование
- b) Кредитование
- c) Государственное финансирование
- d) Страхование через создание финансовых резервов

22) Отличие финансовых ресурсов предприятий от их денежных средств:

- a) Финансовые ресурсы – это товарная форма денежных средств
- b) Денежные средства – это часть финансовых ресурсов
- c) Не отличаются
- d) Финансовые ресурсы – часть денежных средств

23) Финансовые ресурсы предприятий – это:

- a) Капитал в его денежной форме
- b) Основные фонды
- c) Оборотные фонды
- d) Незавершенное строительство

24) Финансы – это:

- a) Деньги
- b) Ценные бумаги
- c) Зарплата

d) Часть денежных отношений

25) Внутрифирменный финансовый контроль имеет целью:

- a) Проверку соблюдения принципов и правил бухучеты при подготовке отчетности
- b) Проработку рекомендаций аудиторов
- c) Проверку своевременности, надежности и точности финансовой информации
- d) Повышение эффективности управленческих решений по совершенствованию финансовой и хозяйственной деятельности предприятия

26) Финансовая дисциплина – это:

- a) Обязательный для всех предприятий, организаций, учреждений и должностных лиц порядок ведения финансового хозяйства
- b) Соблюдение установленных норм и правил
- c) Выполнение финансовых обязательств
- d) Соблюдение налогового законодательства

27) Из перечисленных пунктов могут использоваться в качестве финансовых ресурсов:

- 1. банковские кредиты
- 2. устойчивые пассивы
- 3. средства от выпуска акций, облигаций

A) 1 Б) 2,3 В) 2 Д) 1,2,3

28) Из перечисленных пунктов могут использоваться в качестве финансовых ресурсов:

- 1. дебиторская задолженность
- 2. прибыль
- 3. амортизационный фонд

A) 1,2 Б) 1,2,3 В) 2,3 Г) 1,3

29) Финансовые ресурсы – это:

- a) Зарплата
- b) Цена
- c) Материальные носители финансовых отношений
- d) Денежные средства населения

30) Характер отношений, лежащих в основе финансовых отношений предприятий:

- a) Социальные
- b) Производственные (экономические)
- c) Натурально – вещественные
- d) Законодательные

31) Из перечисленных пунктов к элементам финансового механизма относятся:

- a) Финансовый контроль
- b) Нормы амортизационных отчислений
- c) Финансовые методы
- d) Финансовые рычаги

A) 1,2 Б) 3,4 В) 1,2,3,4 Г) 2,4

32) Каковы меры ответственности предприятия за невыполнение договорных обязательств:

- a) Лишение коллектива предприятия премии
- b) Штрафные санкции
- c) Ликвидация предприятия
- d) Административное наказание

- 33) Ответственность по обязательствам в товариществе на вере несут:
- a) Всем своим имуществом только непосредственный виновник, а не достающая часть обязательств распределяется в равной доле на всех остальных полных товарищей
 - b) Все участники в пределах паевых взносов ????????? в уставный капитал
 - c) Всем своим имуществом или в равных долях и полные товарищи и вкладчики
 - d) Всем своим имуществом полные товарищи, а вкладчики в пределах суммы внесенных ими вкладов
- 34) Создание финансово – промышленных групп в РФ связано с необходимостью:
- a) Преобразование отраслевых и территориальных органов государственного управления
 - b) Объединение капиталов предприятий, банков, финансово – кредитных учреждений в решении проблем финансирования инвестиционных программ
 - c) Организации отношений между финансовыми структурами на основе полной самостоятельности и равноправия
 - d) Активного участия финансово – кредитных учреждений своими взносами в различных коммерческих организациях, в т.ч. биржах, страховых компаниях
- 35) Уставный капитал акционерных обществ формируется за счет взносов, оформленных в виде:
- a) Материальных и нематериальных активов
 - b) Определенного количества акций равной номинальной стоимости
 - c) Облигационных займов и других ценных бумаг
 - d) Акции и ценных бумаг других предприятий
- 36) Члены производственного кооператива несут ответственность по его обязательствам:
- a) общим имуществом кооператива
 - b) общим, а при недостаточности и своим собственным имуществом
 - c) объемом паевых взносов, доходов и других источников
 - d) собственным имуществом виновника за невыполнение обязательства
- 37) Устанавливает государство нормативы расходования прибыли, находящийся в распоряжении предприятия:
- a) Да, в любом случае
 - b) Да, с учетом времени регистрации предприятия и специфики производства
 - c) Нет
 - d) Да, в зависимости от размера прибыли
- 38) Вправе ли государство перераспределять финансовые ресурсы между предприятиями:
- a) Да, в любом случае
 - b) Да, по высокорентабельным предприятиям
 - c) Да, по нерентабельным предприятиям
 - d) Нет
- 39) Резервный фонд предприятия формируется за счет:
- a) Прибыли от реализации имущества
 - b) Прибыли от внереализационных доходов
 - c) Прибыли до налогообложения
 - d) Чистой прибыли
- 40) Уставный капитал производственного кооператива формируется из:
- a) доходов от совместной деятельности
 - b) прибыли и паевых взносов
 - c) выручки от реализации продукции
 - d) имущественных паевых взносов
- 41) Солидарная субсидиарная ответственность – это:

- a) Фактическое признание ответственности по обязательствам всеми участниками хозяйственной организации независимо от их вклада в уставный капитал всем принадлежащим им имуществом
- b) Распределение ответственности между участниками хозяйственной организации: 50% оплачивает непосредственный виновник, 50 % в равных долях другие участники
- c) Принятие всей ответственности теми участниками , которые имеют наибольшую долю в уставном капитале
- d) Перенесение всей ответственности на того участника, который нарушил договорные условия по сделке

Шкала и критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } зачтено

6.4. Примерный перечень вопросов к зачету ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА для проведения итогового контроля

1. Финансы как стоимостная категория. Основные теории корпоративных финансов
2. Финансовые инструменты и ресурсы корпораций
3. Особенности финансов корпоративных групп
4. Корпоративная финансовая политика
5. Обязанности финансового менеджера
6. Классификация и систематизация доходов
7. Планирование и прогнозирование выручки от реализации продукции
8. Содержание и классификация расходов и издержек
9. Управление издержками и маржинальным доходом с применением финансового левериджа.
10. Методы планирования и прогнозирования прибыли
11. Использование чистой прибыли корпорации
12. Экономическая природа и классификация капитала
13. Основные принципы формирования капитала
14. Концепция стоимости капитала корпорации
15. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала
16. Финансовая структура капитала
17. Модели оценки оптимальной структуры капитала
18. Состав заемного и привлеченного капитала корпорации и оценка стоимости привлечения
19. Формирование капитала путем эмиссии корпоративных облигаций
20. Эффект финансового левериджа
21. Взаимодействие эффектов операционного и финансового рычагов
22. Инвестиции как экономическая категория. Классификация инвестиций в капитал
23. Инвестиционная политика корпораций
24. Источники финансирования инвестиций (капитальных вложений)
25. Общая характеристика инвестиций в оборотный капитал
26. Управление оборотным капиталом
27. Выбор стратегии финансирования оборотных активов предприятия
28. Основные понятия и классификация денежных потоков
29. Ликвидный денежный поток
30. Методы измерения и анализа и оптимизации денежных потоков
31. Прогнозирование денежных потоков и формирование платежного баланса корпорации
32. Назначение и функции финансового рынка в мобилизации и распределении капитала корпораций
33. Виды профессиональной деятельности на финансовом рынке
34. Фондовая биржа и ее структура
35. Роль корпораций на фондовом рынке
36. Курсовая стоимость корпоративных ценных бумаг и факторы ее определяющие
37. Правовое регулирование фондового рынка
38. Финансовые инвестиции корпораций
39. Типы портфелей ценных бумаг
40. Подходы к формированию фондового портфеля корпорации

41. Оценка доходности портфеля корпоративных ценных бумаг
42. Базовые теории дивидендов
43. Формирование дивидендной политики корпораций.
44. Факторы влияющие на выбор дивидендной политики корпораций
45. Формы выплаты дивидендов
46. Политика корпораций по выкупу собственных акций
47. Содержание и задачи финансового планирования
48. Принципы, методы и процедуры финансового планирования
49. Виды и содержание финансовых планов
50. Организация корпоративного финансового контроля

6.4.1. Шкала и Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности. Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО ОмГАУ и в ЭБС Университетская библиотека ONLINE.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Корпоративные финансы на 2017/18 учебный год	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Самылин А.И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Самылин. - изд. испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 472 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=639050	http://znanium.com/
Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы: учебник/ В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 349 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Финансы: учебник для бакалавров / под ред. проф. М. В. Романовского; проф. О. В. Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 599 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Дополнительная учебная литература:	
Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [Электронный ресурс]: учебник /А.И. Самылин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 472 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=639050	http://znanium.com/
Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / [Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др.]. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 369 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=522359	http://znanium.com/

Финансы корпораций и оценка стоимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / Левчаев П.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=537530	http://znanium.com/
Материалы к практическим занятиям по курсу "Корпоративные финансы" [Электронный ресурс]: учебное пособие / Никитушкина И.В., Макарова С.Г., Студников С.С. - М.:МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 72 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=672890	http://znanium.com/
Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Колчина Н.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=892589	http://znanium.com/
Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ [В.А. Слепов, А.Ф. Арсланов, В.К. Бурлачков и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=486501	http://znanium.com/
Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Л.В. Агаркова, В.В. Агарков. - Ставрополь: Ставролит, 2013. - 100 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=514868	http://znanium.com/
Финансы: учебник / О. В. Врублевская, Б. М. Сабанти; под ред. М. В. Романовского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт-Издат, 2008. - 462 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иная дополнительная литература	
Финансы: планирование, управление, контроль: журнал, 2012	http://www.consultant.ru/
Финансы: журнал, 2009 -	http://www.consultant.ru/
Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет: журнал, 2009 -	http://www.consultant.ru/
Учебно-методическая литература	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала