

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое администрирование**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройство
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Иванова Ю.Н.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое администрирование (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое администрирование, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое администрирование, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п. 10 настоящего издания.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое администрирование в филиале, обеспечен на кафедре экономики и землеустройства и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое администрирование относится к дисциплинам по выбору ОП университета, состав которых определяется вузом и изучается в случае, если выбрана обучающимся. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

Цель дисциплины – формирование у будущих экономистов теоретических и практических знаний в области налогового администрирования в Российской Федерации, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы России.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Иметь целостное представление:
 - об основных тенденциях развития налогового контроля в РФ;
 - о результатах деятельности подразделений налоговых органов по осуществлению мероприятий налогового контроля и проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах.
- 2) Знать:
 - цели и задачи налоговых проверок;
 - задачи, права и обязанности государственной налоговой службы;
 - как отражаются в системе бухгалтерского учета операции, определяющие в конечном счете налогооблагаемую базу и сумму налоговых платежей в бюджет;
 - содержание и методы проведения документальной проверки организации по соблюдению налогового законодательства;
 - приемы проведения налоговых проверок;
 - современные методы отражения информации об активах и обязательствах в бухгалтерской и налоговой отчетности;
 - действующие размеры штрафных санкций за нарушение налогового законодательства;
 - порядок рассмотрения материалов документальной проверки по соблюдению налогового законодательства.
- 3) Уметь использовать (владеть):
 - нормативные положения, регулирующие систему налогообложения и контроль за налогообложением организаций;
 - владеть навыками проверки различных видов налогов;
 - владеть навыками подготовки плана и программы налоговых проверок;
 - владеть необходимыми знаниями для поиска ошибок и злоупотреблений в области налогов в декларациях.
- 4) Иметь опыт:
 - обобщать, контролировать и анализировать затраты и результаты деятельности организаций, их платежи в бюджет;
 - составления актов по результатам проверок.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	ПФ
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- правила налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Показатель учебного плана	Ед. изм.	Количественная характеристика показателя
1	2	3
1.1 Курс обучения, на котором обучающимися изучается дисциплина	-	3
1.2 Номер семестра (в рамках всего периода обучения)	-	6
2. Продолжительность данного семестра по учебному плану	Нед.	17
3. Продолжительность изучения дисциплины в семестре, предусмотренная учебным планом		17
4. Общая трудоёмкость дисциплины	Час.	108
5. Недельная нагрузка на обучающегося по данной дисциплине, всего	Час./нед.	6,4
В том числе:		
5.1 Аудиторных занятий		3,2
- из них лекционных		1,3
5.2 Внеаудиторных занятий	3,2	
6. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины:	-	
- число аттестационных испытаний	-	Одно
- форма проведения аттестации	-	зачет

Таблица 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
Очная форма обучения										
1	Основы налогового администрирования	50	24	10	14	-	26	20	Тестирование	ПК-16 ПК-18
2	Механизм реализации налогового администрирования	58	30	12	18	-	28		Тестирование	
Итого по учебной дисциплине		108	54	22	32	-	54	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		40,7								
Заочная форма обучения										
1	Основы налогового администрирования	46	6	2	4	-	40	19	Фронтальная беседа	ПК-16 ПК-18
2	Механизм реализации налогового администрирования	58	8	4	4	-	50			
Получение зачета		4								
Итого по учебной дисциплине		108	14	6	8	-	90	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		42,9								

Содержание курса сгруппировано в 2 (два) раздела.

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 2 (двум) разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания и консультации по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину «Налоговое администрирование» читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используем ые интерактивн ые формы
			очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Законодательная база налогового администрирования	2	1	
		1) Законодательные и нормативно-правовые акты о налогах и сборах в РФ			
		2) Система налогов и сборов в РФ			
	2	Тема: Сущность и механизм налогового администрирования	2	1	
		1) Налоговое администрирование: понятие, цель, задачи и функции			
		2) Методы налогового администрирования			
3) Критерии эффективности налогового					

3	администрирования					
	Тема: Налоговые органы РФ		4	-		
	1) Структура налоговых органов в РФ					
	2) Права, обязанности и ответственность налоговых органов					
	3) Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.					
	4	Тема: Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и организациями		2	-	
		1) Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами				
2) Взаимодействие налоговых органов с другими органами власти						
3) Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями						
2	5	Тема: Регистрация и учет налогоплательщиков		4	2	Лекция-конференция
		1) Регистрация и учет юридических лиц				
		2) Регистрация и учет физических лиц				
		3) Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов				
	6	Тема: Обязанности по уплате налогов		4	-	
		1) Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов				
		2) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов				
	3) Изменение срока уплаты налогов и сборов					
	7	Тема: Налоговый контроль		2	2	
		1) Понятие и значение налогового контроля				
2) Формы и виды налогового контроля						
Общая трудоёмкость лекционного курса			22	8	X	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час	
- очная форма обучения		22	- очная форма обучения		4	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2	
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий и рубежный аудиторный контроль в виде тестирования.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию обучающийся может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
2	1-3	Тема 1. Организация и учет кассовых операций, проводимых кредитными организациями 1. Учет операций по приему и выдаче денежной наличности организациям. 2. Учет операций с денежной наличностью по обслуживанию населения.	6	1	Разбор конкретных ситуаций (для обучающихся заочной формы обучения)	ОСП ПТ
2	4-5	Тема 2. Кассовое обслуживание банков в РКЦ 1. Учет операций по кассовому обслуживанию в РКЦ. 2. Отчетность о кассовых оборотах кредитных организаций.	4	1		ОСП
3	6-8	Тема 3. Организация и порядок учета расчетных операций кредитных организаций 1. Учет расчетов платежными поручениями. 2. Учет расчетов по аккредитивам. 3. Учет расчетов по инкассо.	6	2		ОСП ПТ
	9-10	Тема 4. Учет операций, осуществляемых через Банк России и через другие кредитные организации 1. Учет расчетов, осуществляемых через Банк России 2. Учет расчетных операций по корреспондентским счетам кредитных организаций, открытым в других кредитных организациях.	4	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
4	11-14	Тема 5. Организация и порядок учета привлеченных депозитов и полученных кредитов 1. Учет депозитов 2. Учет полученных кредитов	8	3		ОСП
5	15-16	Тема 6. Организация и порядок учета кредитных операций 1. Принципы кредитования. 2. Виды ссудных счетов. 3. Кредитная линия и лимит кредитования.	4	3	Мастер-классы экспертов и специалистов (для обучающихся очной формы обучения)	ОСП
6	17-18	Тема 7. Учет и оформление операций с ценными бумагами. 1. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами. 2. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.	4	1		ОСП
7	19	Тема 8. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли банка. 1. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка. 2. Учет доходов банка.	2	1		ОСП

		3. Учет расходов банка. 4. Учет формирования и направления использования прибыли				
7	20	Тема 9. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка. 1. Виды бухгалтерской отчетности банков. 2. Годовая бухгалтерская отчетность. Основные формы годовой отчетности банков. 3. Финансовая отчетность банков.	2	1		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час	
- очная форма обучения		40	- очная форма обучения		8	
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		2	
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию.						
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Основы налогового администрирования

Краткое содержание

1. Законодательная база налогового администрирования
2. Сущность и механизм налогового администрирования
3. Налоговые органы РФ
4. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и организациями

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие и методы налогового администрирования.
2. Источники налогового администрирования.
3. Налоговое планирование.
4. Налоговое регулирование.
5. Налоговые органы как субъекты налогового администрирования.
6. Участие финансовых органов в налоговом администрировании.

Раздел 2. Механизм реализации налогового администрирования

Краткое содержание

1. Регистрация и учет налогоплательщиков
2. Обязанности по уплате налогов
3. Налоговый контроль

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Полномочия налоговых органов по государственной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей.
2. Ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Публикация сведений о создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации».

3. Основания и порядок постановки на учёт в налоговом органе организаций и физических лиц.
4. Особенности постановки на учёт в налоговом органе отдельных категорий налогоплательщиков.
5. Присвоение идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учёт в налоговом органе, ведение Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН).
6. Снятие с учёта в налоговом органе: правовые основания, сроки, процедуры.
7. Взаимодействие с органами, обязанными представлять информацию, связанную с учётом налогоплательщиков, в территориальные налоговые органы.
8. Полномочия должностных лиц отдела по работе с налогоплательщиками, связанные с информированием налогоплательщиков по вопросам налоговой отчётности и приёму налоговой отчётности и налоговых деклараций (расчётов).
9. Работа должностных лиц налоговых органов по декларациям, представленным по почте с описью вложения и по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде.
10. Полномочия отделов камеральных проверок по подготовке налоговых уведомлений, проведению камеральных проверок первичных и уточнённых налоговых деклараций.
11. Ведение карточек расчётов с бюджетом. Процедура и сроки проведения сверки расчётов с налогоплательщиками.
12. Зачёт и возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора, пени, штрафа: процедуры и сроки.
13. Изменения срока уплаты налогов и сборов: правовые основания, процедуры и сроки. Реструктуризация налоговой задолженности.
14. Организация работы отделов выездных налоговых проверок. Планирование, подготовка и проведение выездных налоговых проверок.
15. Оформление результатов выездных налоговых проверок, принятие решений по материалам выездных налоговых проверок и их исполнение.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое администрирование	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник/ В. Г. Пансков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 378 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 240 с.	Режим доступа: http://znanium.com/
2. Дополнительная учебная литература	
Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: учебник/ Н. В. Миляков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 520 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Л. П. Павлова, В. Г. Князев [и др.]; под ред. Д.Г. Черника. - 3-е изд. - М.: МЦФЭР, 2006. - 528 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Н. Евстигнеева, Н.Г. Викторова. – М.: Проспект, 2014. - 520 с.	http://www.studentlibrary.ru/
Романов Б.А. Проблемы налогового законодательства РФ: Налог на добавочную стоимость, налог на прибыль, регистрация налогоплательщиков [Электронный ресурс]: монография / Б.А. Романов - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012 -174 с.	http://znanium.com/
Федеральные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Л. Баяндурян, А.А. Полиди, М.Л. Осадчук; под общ. ред. проф. Г.Л. Баяндурян. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.	http://znanium.com/
Налоговый кодекс Российской Федерации: официальное издание: в 2-х ч.: текст с изм. и доп. на 1 февраля 2014 г. – М.: Эксмо, 2014. – 880 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ	http://www.consultant.ru
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ	http://www.consultant.ru
Аудит и налогообложение: информационно-аналитический журнал. - М., 2007 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Всё о налогах: научно-практический журнал. – М., 2003 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Налоги: журнал, 2009 -	http://www.consultant.ru
Налоги и налогообложение: журнал, 2009 -	http://www.consultant.ru

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) является одним из видов учебной работы, включающим активные формы и методы обучения. СРС может быть как аудиторной, то есть выполняемой в ходе аудиторных занятий по расписанию, так и внеаудиторной. Основными принципами организации СРС являются: максимальная индивидуализированность, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и обучающегося.

7.1. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Цель самостоятельного изучения тем - приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Тема. Налоговый контроль <i>1. Эффективность работы ФНС России</i>	24	Конспект, вопросы в тесте
Итого:		24	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Налоговые органы РФ <i>1) Структура налоговых органов в РФ</i> <i>2) Права, обязанности и ответственность налоговых органов</i> <i>3) Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.</i>	17	Фронтальная беседа
1	Тема: Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и организациями <i>1) Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами</i> <i>2) Взаимодействие налоговых органов с другими органами власти</i> <i>3) Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями</i>	17	
2	Тема: Обязанности по уплате налогов <i>1) Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов</i> <i>2) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</i> <i>3) Изменение срока уплаты налогов и сборов</i>	17	

2	Тема. Налоговый контроль 1. Эффективность работы ФНС России	14	
Итого:		65	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на аудиторных занятиях в виде выполнения тестовых заданий для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделил основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому материалу;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

7.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

Место реферата в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Основы налогового администрирования
2	Механизм реализации налогового администрирования

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- 1 Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
- 2 Изменения в налоговом администрировании в текущем году, их оценка.
- 3 Проблемы налогового администрирования в России.
- 4 Совершенствование системы налогового администрирования в России.
- 5 Повышение качества и эффективности налогового администрирования.
- 6 Поступления администрируемых ФНС России доходов в федеральный бюджет.
- 7 Анализ наиболее интересных судебных решений, касающихся вопросов налогового администрирования.
- 8 Зарубежный опыт налогового администрирования.
- 9 Влияние налогового администрирования на уровень собираемости налогов.
- 10 Совершенствование налогового администрирования – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.
- 11 Организация работы налоговых органов Омской области по налоговому администрированию.
- 12 Налоговое планирование: сущность, этапы, инструменты.
- 13 Налоговое планирование в международном аспекте.
- 14 Организация налогового планирования на предприятии.
- 15 Налоговый потенциал и методы его оценки.

Процедура выбора темы обучающимся

Тема реферата выбирается обучающимся по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении реферата в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа должна содержать два теоретических раздела, выполнение одного задания и список используемой литературы не менее 7 источников. Объем контрольной работы не должен превышать 20 страниц машинописного текста. Особое внимание следует обратить на подбор используемых источников, не допускать ссылки в работе на нормативные акты, утратившие силу.

Контрольная работа разрабатывается как одна из тем по выбору обучающегося, в соответствии с последней цифрой зачетной книжки.

Последняя цифра зачетной книжки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номера тем	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 11	10,12

Тема 1. Налоговое администрирование

1. Понятие и правовая основа налогового администрирования.

2. Налоговое планирование, налоговое регулирование, налоговый контроль.

При рассмотрении *первого вопроса* необходимо определить понятие «налоговое администрирование», выяснить, как соотносятся понятия «налогообложение» и «налоговое администрирование», определить место налогового администрирования среди других систем управления. Определить основные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу налогового администрирования.

Во *втором вопросе* следует дать краткую характеристику налогового планирования, налогового регулирования и налогового контроля. Рекомендуется установить, какие органы государственной власти задействованы в реализации налогового планирования, налогового регулирования и налогового контроля.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

Немецкая фирма «AVATA», осуществляя деятельность на территории Российской Федерации через самарский филиал «AVATA-Самара», производит уплату налога на прибыль организаций в соответствии с главой 25 НК РФ и соглашением между Российской Федерацией и Федеративной Республикой Германия от 29.05.1996 г. «Об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и имущество». Указанное соглашение обеспечивает реализацию налоговой политики договаривающихся государств и характеризует один из методов налогового администрирования.

Обсудите отнесение соглашений об избежании двойного налогообложения к одному из методов налогового администрирования: к налоговому планированию, налоговому регулированию или налоговому контролю.

Тема 2. Министерство финансов России и Федеральная налоговая служба: правовой статус

1. Министерство финансов России как субъект налогового администрирования.

2. Федеральная налоговая служба как субъект налогового администрирования.

В *первом вопросе* следует определить правовой статус Минфина России. Следует рассмотреть функции и полномочия Минфина России по выработке государственной налоговой политики и нормативно-правовому регулированию налогового администрирования, а также определить полномочия Минфина России по координации и контролю деятельности, находящейся в его ведении ФНС России. Кроме этого, нужно определить, какой департамент в структуре Минфина России занимается вопросами налогового администрирования. Какие полномочия Минфина России, финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований закреплены в НК РФ.

Во *втором вопросе* анализируя правовой статус ФНС России с использованием «Положения о Федеральной налоговой службе», утверждённого постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506, необходимо уяснить разграничение полномочий в осуществлении налогового администрирования налоговых и финансовых органов. Обосновать позицию о преобладании в функциях ФНС России контрольных полномочий.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

ООО «Стрела» сдаёт в безвозмездное пользование помещение, учитываемое на балансе общества в качестве основного средства, другой организации в соответствии со ст. 689 ГК РФ по договору безвозмездного пользования (договор ссуды). ООО «Стрела», являясь ссудодателем, не получает дохода от передачи ссудополучателю своего помещения. У руководителя ООО «Стрела» возник вопрос, связанный с применением законодательства о налогах и сборах: «Нужно ли включать остаточную стоимость указанного помещения в налоговую базу налога на имущество организации ООО «Стрела»?

Руководствуясь ст. 21, 32, 34² НК РФ, определите в компетенцию налоговых или финансовых органов входит разъяснение указанного вопроса. Предложите свой вариант разъяснения.

Тема 3. Государственная гражданская служба в налоговых органах

1. Поступление на государственную гражданскую службу в налоговые органы.

2. Прохождение государственной гражданской службы в налоговых органах.

При изложении *первого вопроса* необходимо рассмотреть нормативные акты, регулирующие государственную гражданскую службу в налоговых органах. Отдельно следует описать порядок поступления на гражданскую службу в налоговые органы и указать, как оформляется приём на службу.

Необходимо определить, какие квалификационные требования предъявляются к различным категориям государственных служащих: руководителям, помощникам (советникам), специалистам.

Второй вопрос должен включать этапы прохождения службы, ограничения и запреты связанные с прохождением службы. Порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы и проведения аттестации. Вопросы, связанные с сохранением налоговой и иной тайны при исполнении должностных обязанностей. Необходимо также раскрыть основные положения должностного регламента государственного служащего.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

Специалист, имеющий высшее экономическое образование и стаж работы оценщиком 6 лет, представил свои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственного налогового инспектора в отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 4. Однако его знакомый, обучающийся 4-го курса специальности «Налоги и налогообложение», разъяснил, что его шансы попасть в кадровый резерв очень малы, так как он ранее не работал на государственной службе в налоговой инспекции местного уровня и не имеет опыта проверочной деятельности.

Укажите, какие структурные подразделения занимаются кадровой работой на уровне территориальных органов и Центрального аппарата ФНС России, какие квалификационные требования предъявляются к претенденту на должность государственного налогового инспектора. Соответствует ли претендент представивший документы квалификационным требованиям и условиям категории специалиста.

Тема 4. Информационное обеспечение налогового администрирования и модернизация налоговых органов

1. Информационное обеспечение налогового администрирования.

2. Модернизация налоговых органов.

В *первом вопросе* следует обозначить способы получения информации налоговыми органами и способы доведения информации о налоговом законодательстве до налогоплательщиков. Необходимо изучить, как осуществляется внедрение новых технологий: электронный оборот документов, администрирование и техническая поддержка информационных узлов ФНС России, обеспечение режима секретности, защиты служебной информации, информации обладающей признаками налоговой тайны и технической защите информации.

Во *втором вопросе* необходимо описать направления модернизации налоговых органов. Система электронной обработки данных (ЭОД). Приём налоговой отчётности по телекоммуникационным каналам связи, автоматизированный режим производства камеральных проверок, разработка и использование единой базы расчётно-аналитической информации в разрезе каждого налогоплательщика. Предложение бесплатных программ по заполнению деклараций, справок и других документов для налогоплательщиков (www.nalog.ru, www.gnivc.ru).

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

В налоговую инспекцию по телекоммуникационным каналам связи поступила налоговая декларация от ООО «Эра», подписанная электронной цифровой подписью (ЭЦП) руководителя. Данная ЭЦП не была зарегистрирована в налоговом органе, поэтому инспекция обратилась к изготовителю с просьбой переслать копию сертификата ключа ЭЦП. После получения копии сертификата ключа было установлено, что данный ключ не имеет юридической силы для подписания налоговой декларации и предназначен только для оформления контрактов с контрагентами общества, поэтому налоговый орган декларацию не принял. Налогоплательщик, получив подтверждение от оператора связи о доставке декларации налоговому органу и протокол входного контроля, счёл свою обязанность по представлению декларации исполненной. По истечении сроков представления декларации налогоплательщик был привлечён к ответственности по ст. 119 НК РФ.

Определите правомерность привлечения налогоплательщика к ответственности.

Тема 5. Центральный аппарат Федеральной налоговой службы: структура, полномочия

1. Задачи и функции ФНС России.

2. Структура и полномочия Центрального аппарата ФНС России.

При рассмотрении первого вопроса перечислить основные задачи и функции по налоговому администрированию на федеральном уровне, рассмотреть основные права и обязанности Федеральной налоговой службы России как субъекта налоговых правоотношений.

Во втором вопросе следует остановиться на структуре Центрального аппарата ФНС России и определить, какую роль выполняют управления центрального аппарата ФНС России в организации налогового администрирования, его методическом обеспечении отразив разграничение полномочий между федеральными и территориальными налоговыми органами.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 1, отвечающая за налоговое администрирование налогоплательщиков, осуществляющих свою деятельность в сфере нефтедобычи, транспортировки, оптовой торговли нефтепродуктами, провела выездную налоговую проверку ОАО «Томскнефть».

Определите, какой налоговый орган вправе провести повторную выездную налоговую проверку ОАО «Томскнефть» в порядке контроля за деятельностью Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 1, проводившей первоначальную проверку. Для решения задачи изучите приказ Минфина России от 9.08.2005 г. № 101н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».

Тема 6. Территориальные налоговые органы

1. Межрегиональные инспекции ФНС России.

2. Налоговые органы в субъекте Российской Федерации.

В *первом вопросе* необходимо определить направления работы межрегиональных инспекций ФНС России. Рекомендуется обратить внимание на полномочия по налоговому администрированию, предоставленные межрегиональным инспекциям ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, по федеральным округам. Выделить особенности работы Межрегиональной инспекции по централизованной обработке данных.

Во *втором вопросе* особое внимание следует уделить работе Управления ФНС России по субъекту Российской Федерации: порядок назначения и освобождения от должности руководителя управления, задачи и функции по налоговому администрированию на уровне субъекта Российской Федерации. При изучении правового статуса и объёма полномочий инспекций ФНС по району, району в городе, городу без районного деления и инспекций ФНС межрайонного уровня следует рассмотреть правовое положение территориально обособленных рабочих мест (ТОРМ). Одним из документов, рекомендуемых для изучения, является приказ Минфина России от 9.08.2005 г. №

101н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы. Положение об инспекции ФНС по району, району в городе, городу без районного деления и инспекций ФНС межрайонного уровня».

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

ИФНС по району в городе в течение полутора лет снижало показатели своей работы, при увеличении количества проведённых проверок суммы доначислений и выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах резко снизились. Кроме этого, в ИФНС были допущены нарушения, связанные с принудительным взысканием задолженности с налогоплательщиков, что послужило основанием для направления жалоб налогоплательщиков в ФНС России.

Определите, какие органы вправе проводить проверку деятельности ИФНС, контролировать соблюдения законодательства о налогах и сборах и определять эффективность работы территориального налогового органа.

Тема 7. Полномочия налоговых органов по осуществлению государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей: правовое регулирование.

2. Налоговые органы как регистрирующие органы.

Для изложения *первого вопроса* следует изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ, а также постановления Правительства Российской Федерации: от 17 мая 2002 г. № 319; от 19 июня 2002 г. № 39; от 19.06.2002 г. № 438; от 26.02.2004 г. № 110; от 19 июня 2002 г. № 438 и № 439; от 16.10.2003 г. № 630.

Второй вопрос должен включать алгоритм действий должностных лиц налоговых органов по выполнению процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: стадии формирования реестров на территориальном и федеральном уровне; порядок предоставления сведений из реестров юридическим лицам и гражданам. Следует также изучить приказ ФНС России от 16.06.2006 г. № САЭ-3-09/355 @ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц» для понимания процедур информирования субъектов о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

Гражданин КНР Хе Сюн Де, проживающий в течение шести месяцев в г. Хабаровске, обратился в налоговый орган с заявлением о его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Перечислите, какие особенности государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя установлены для иностранных граждан.

Тема 8. Постановка на учёт в налоговом органе организаций и физических лиц

1. Организация работы по постановке на учёт в налоговом органе организаций и физических лиц.

2. Особенности постановки на учёт в налоговом органе отдельных субъектов.

В *первом вопросе* с использованием норм Налогового кодекса РФ следует указать правовые основания постановки на учёт в налоговом органе организаций и физических лиц, определить источники поступления информации о возникновении обстоятельств, связанных с возникновением объекта налогообложения. Рекомендуется определить алгоритм взаимодействия территориальных налоговых органов при снятии налогоплательщика с учёта в одном налоговом органе и постановки его на учёт в другом налоговом органе.

Во *втором вопросе* необходимо установить субъектов, в отношении которых Налоговый кодекс РФ и приказы ФНС России устанавливают особенности постановки на налоговый учёт, проанализировать документальное оформление их учёта в налоговом органе в зависимости от статуса налогоплательщика и от особенностей предпринимательской деятельности.

Особое внимание следует уделить особенностям учёта в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков и иностранных организаций.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

ООО «Транзит-ДВ», состоящее на учёте в налоговом органе г. Владивостока в 2010 году, приобрело в собственность здание, расположенное в г. Магадане. Несмотря на то, что документы, подтверждающие право собственности на указанный объект недвижимости, полностью ещё не оформлены, ООО «Транзит-ДВ» отразило объект на счёте 01 в качестве основного средства и сдавало помещения в аренду, получая от этой деятельности доход. Законный представитель ООО «Транзит-ДВ» представил в налоговый орган г. Магадана налоговую декларацию по налогу на

имущество организации, однако её принять отказались, мотивируя это тем, что ООО «Транзит-ДВ» на учёте в налоговом органе г. Магадана не стоит.

Определите, правомерен ли отказ налогового органа. Проконсультируйте законного представителя ООО «Транзит-ДВ», как ему поступить в сложившейся ситуации.

Тема 9. Организация работы налоговых органов по проведению камеральных налоговых проверок

1. Организация работы налоговых органов по приёму налоговой отчётности.
2. Организация работы отделов камеральных проверок

В *первом вопросе* следует остановиться на изучении приказов Минфина России об утверждении форм налоговых деклараций, следует определить информационную нагрузку налоговой декларации (расчёта авансовых платежей по налогу) по конкретному налогу, требований по её заполнению и сроку представления. Также следует описать процедуры приёма налоговых деклараций представляемых налогоплательщиком лично (через представителя), по почте с описью вложения, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Во *втором вопросе* необходимо отметить правовое регулирование полномочий Минфина России и ФНС России по разработке методических рекомендаций для налоговых органов по проверке достоверности представляемой организациями бухгалтерской и налоговой отчётности. Следует рассмотреть работу должностных лиц отделов камеральных проверок территориальных налоговых органов выделив основные этапы проведения камеральной проверки, порядок оформления результатов налоговой проверки, принятия решений.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

Укажите мероприятия налогового контроля (графа 2), которые можно проводить в случаях, указанных в графе 1:

Вид деятельности налоговых органов	Мероприятия налогового контроля
Работа с налогоплательщиками вне рамок налоговых проверок	Вызов налогоплательщика Допрос свидетеля
Камеральная налоговая проверка	Осмотр
Выездная налоговая проверка	Истребование документов (информации)
Дополнительные мероприятия налогового контроля	Выемка документов Экспертиза Привлечение специалиста, переводчика

Тема 10. Подготовка и проведение выездной налоговой проверки

1. Подготовка выездной налоговой проверки.
2. Проведение выездной налоговой проверки.

Первый вопрос необходимо посвятить краткому обзору правовых норм регулирующих выездную налоговую проверку. Далее с учётом специфики плановой работы налоговых органов необходимо рассмотреть все этапы подготовки выездной налоговой проверки и определить значение Концепции системы планирования выездных налоговых проверок.

Во втором вопросе следует описать мероприятия налогового контроля, которые вправе производить должностные лица налоговых органов по месту нахождения проверяемого налогоплательщика. Рекомендуется провести анализ этапов выездной налоговой проверки, особенностей проведения отдельных мероприятий выездного налогового контроля (выемка документов; осмотр помещений; инвентаризация имущества налогоплательщика; привлечение экспертов, специалистов, переводчиков, понятых; истребование документов (информации) о налогоплательщике и его конкретных сделках.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

Проанализируйте приказ ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333 «Об утверждении концепции системы планирования выездных налоговых проверок» и заполните таблицу, раскрывая значение каждого приложения к приказу.

Наименование приложения	Цель и предмет регулирования

Тема 11. Учёт в налоговом органе расчётов налогоплательщика с бюджетами бюджетной системы

1. Учёт налоговых платежей и проведение сверки расчётов по уплате налогов.
2. Порядок проведения зачёта (возврата) излишне взысканных, излишне уплаченных налогов, пеней, штрафов.

В *первом вопросе* следует изучить полномочия Аналитического управления ФНС России по учёту поступлений, администрируемых ФНС России доходов в бюджетную систему Российской Федерации с учётом источников получения информации налоговыми органами о произведённых

перечислениях налогов, сборов и поступлении их в бюджеты различных уровней. Необходимо также остановиться на порядке ведения в налоговом органе карточек «Расчёты с бюджетом» и проведении сверки расчётов по уплате налогов между налоговым органом и налогоплательщиком.

Во *втором вопросе* следует определить алгоритм проведения зачёта (возврата) излишне уплаченной, излишне взысканной суммы налога, сбора, пеней, штрафа. Необходимо указать случаи, когда сумма налога возвращается налогоплательщику с начислением процентов. Рекомендуется отметить функции Федерального казначейства в процедуре возврата налога.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

ООО «Славянский хладокомбинат», имея излишне уплаченную сумму налога на прибыль организаций 50 000 рублей, подлежащую зачислению в федеральный бюджет, обратилось в налоговый орган с заявлением о направлении излишне уплаченной суммы на погашение имеющейся недоимки ООО «Славянский хладокомбинат»:

– по налогу на прибыль организаций, в части подлежащей зачислению в бюджет субъекта РФ – 5 000 руб.

– по НДС – 10 000 руб.;

– по налогу на имущество организаций – 2 000 руб.;

– по земельному налогу – 5 000 руб.

Обоснуйте решение налогового органа, которое он должен принять по указанному заявлению налогоплательщика.

Тема 12. Принудительное взыскание налогов с организаций и физических лиц: процедуры осуществления

1. Основания и сроки принудительного взыскания налогов.

2. Порядок осуществления принудительного взыскания.

В *первом вопросе* необходимо остановиться моменте выявления недоимки и определить алгоритм последующих действий должностных лиц налоговых органов. Необходимо указать какие сроки и какой порядок установлен для направления налогоплательщику требования об уплате налога и сбора и как осуществляется контроль за исполнением указанного требования.

Во *втором вопросе* следует с использованием норм НК РФ раскрыть основные процедуры, предшествующие взысканию задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям (штрафам) и последовательность их проведения, а также изучить процедуру принудительного взыскания налогов с налогоплательщиков организаций с чётким определением оснований для применения процедур взыскания. Необходимо обратить внимание на особенность применения принудительного взыскания в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

ООО «Зимний сад», имея задолженность по налогам, не выполнило требование об уплате налогов и пени, направленное налоговым органом. В соответствии со ст. 46, 47 НК РФ 13 ноября 2009 года руководителем ИФНС были приняты два решения – о взыскании налогов и пеней за счёт денежных средств на счёте ООО «Зимний сад» в банке и о взыскании налогов и пеней за счёт иного имущества ООО «Зимний сад».

Определите обоснованность и правомерность принятых решений.

Тема 13. Реализация налоговыми органами функций по обеспечению представления интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и процедурах банкротства на федеральном и региональном уровне

1. Реализация ФНС России функций по обеспечению представления интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и процедурах банкротства

2. Разграничение полномочий налоговых органов по обеспечению представления интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и процедурах банкротства на федеральном и региональном уровне

В *первом вопросе* следует изложить порядок работы должностных лиц налоговых органов с налогоплательщиком, находящимся в состоянии банкротства. Рекомендуется использовать Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г., Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства».

При изложении *второго вопроса* следует учесть, что при решении вопроса о восстановлении платёжеспособности налогоплательщика либо о признании его банкротом налоговые органы осуществляют взаимодействие со множеством субъектов: органами власти на местах, таможенными органами, органами государственных внебюджетных фондов, судебными органами, арбитражными управляющими, вышестоящими налоговыми органами и другими субъектами.

Рекомендуется изучить приказ ФНС России от 18.10.2004 г. № САЭ-3-19/2@ «Об утверждении порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

ИФНС обратилась с иском в арбитражный суд о признании банкротом ОАО «Молния», на балансе которого находится ТЭЦ. Задолженность ОАО «Молния» по налогам составила 550 тыс. рублей, в процессе рассмотрения иска сумма задолженности за счёт предъявления исков других кредиторов возросла до 1 270 тыс. рублей. В ходе судебного разбирательства должник пояснил, что задолженность возникла связи с задержкой возмещения ему муниципальным образованием сумм льгот, предоставляемых населению, неперечислением оплаты воинской частью, расположенной на территории города. Должники ОАО «Молния» обещали в течение пяти месяцев задолженность погасить.

Директор ОАО «Молния» также обратил внимание суда на ряд нарушений законодательства о банкротстве:

- лица, предложенные на должность арбитражного управляющего, не имеют опыта работы с предприятиями энергетики;
- в судебном заседании не участвуют представители органов исполнительной власти субъекта;
- решение об обращении в суд с заявлением о банкротстве ОАО «Молния» принято территориальным налоговым органом, а не ФНС России.

Определите правомерность возражений должника. Укажите вариант решения арбитражного суда по результатам рассмотрения материалов о банкротстве ОАО «Молния».

Тема 14. Реализация налоговыми органами полномочий по применению способов обеспечения исполнения налоговой обязанности

1. Правовые основания способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.

2. Порядок применения способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.

В первом вопросе требуется дать краткую характеристику всем способам обеспечения налоговой обязанности: залог имущества; поручительство; пеня; приостановление операций по счетам в банках; арест имущества налогоплательщика-организации

Во втором вопросе особое внимание следует уделить основаниям применения и правильного документального оформления способов обеспечения исполнения налоговой обязанности. Следует обратить внимание на возможность использования налоговыми органами обеспечительных мер, указанных в п.10 ст.101 НК РФ, оформления соответствующего решения и периода его действия.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

ООО «Праздник детства», имея задолженность по налогам в установленный срок не исполнило требование налогового органа об уплате суммы налогов и пеней. В установленный законом срок налоговый орган принял решение о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов за счёт денежных средств на счетах ООО «Праздник детства» имеющихся в ОАО «Русь-Банк», а также решение о приостановлении операций по счетам указанного налогоплательщика. Наличие денежных средств на счетах налогоплательщика в других банках налоговым органом не устанавливалось.

Посчитав, что на счетах ООО «Праздник детства», денежные средства отсутствуют, налоговый орган принял постановление «О взыскании налогов, сборов, штрафов за счёт имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – организации, индивидуального предпринимателя или налогового агента-организации, индивидуального предпринимателя» в отношении налогоплательщика.

Определите, соблюден ли налоговым органом предусмотренный пунктом 7 статьи 46 НК РФ и пунктом 1 статьи 47 НК РФ порядок принятия решения о взыскании налога за счёт имущества налогоплательщика.

Тема 15. Полномочия налоговых органов по контролю за лотерейной деятельностью

1. Правовое регулирование лотерейной деятельности.

2. Организация работы налоговых органов по контролю за лотерейной деятельностью.

В первом вопросе необходимо изложить основные положения Федерального закона от 11.11.2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях». Изучив приказ Минфина России от 09.08.2004 г. № 66н рекомендуется также определить как регулируются стимулирующие лотереи и как учитываются затраты по проведению стимулирующих лотерей для целей исчисления налога на прибыль (в составе расходов связанных с производством и реализацией или в составе внереализационных расходов).

Во втором вопросе следует остановиться на оперативном контроле налоговых органов, который охватывает практически все этапы лотерейной деятельности, от выдачи разрешений на проведение лотерей, ведения реестра, проведения проверок, до целевого использования выручки

от проведения лотерей. Следует обратить внимание, что особый порядок контроля налоговых органов установлен при организации коммерческими юридическими лицами стимулирующих лотерей.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

Проведя проверку организатора лотереи ООО «Счастливая жизнь», должностные лица налогового органа выявили следующие нарушения:

- отсутствие аудиторского заключения о достоверности отчётности;
- хранение призового фонда лотереи на депозитном счёте в одном из коммерческих банков;
- не включение в призовой фонд лотереи, денежных средств, полученных в виде процентов по вкладу, и их расходование на консультационные услуги;
- публикация в печати информация о билетах, выигравших в лотерею, с указанием номера лотерейного билета, имени и фамилии выигравшего лица.

Организатор лотереи представил руководителю налогового органа следующие возражения:

- аудиторская проверка ООО «Счастливая жизнь» проводилась, нарушений не выявлено, поэтому её результаты были сообщены главному бухгалтеру организации в устной форме, что не противоречит Федеральному закону «О лотереях»;
- согласно ст. 22 Федерального закона «О лотереях» организатор лотереи вправе привлекать кредитные организации для хранения призового фонда.

Обоснуйте своё мнение: кто лучше знает закон «О лотереях»: налоговые органы, предъявляющие правомерные требования, или организатор лотереи, представивший обоснованные возражения.

Тема 16. Полномочия налоговых органов по осуществлению контроля за использованием контрольно-кассовой техники

1. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники.
2. Организация работы налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о контрольно-кассовой технике.

В первом вопросе необходимо раскрыть основные положения Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» и статьи 14.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации «Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники».

Во втором вопросе следует описать порядок регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах с использованием положений приказа Минфина России от 10.03.2009г. № 19н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по регистрации в установленном порядке контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации». Далее следует описать порядок проведения проверки соблюдения законодательства о контрольно-кассовой технике и процедуре привлечения к ответственности по выявленным нарушениям.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее задание:

Операторы сотовой связи при осуществлении приёма платежей у своих клиентов используют платёжные терминалы, размещённые на рынках, вокзалах, торговых центрах российских городов. Осуществление контроля за производством платежей с использованием платёжных терминалов возложено на территориальные налоговые органы.

Изучив Федеральный закон от 03.06. 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приёму платежей физических лиц, осуществляемой платёжными агентами», определите, должен ли быть зарегистрирован платёжный терминал в территориальном налоговом органе и какие требования предъявляются к автоматическому режиму работы платёжного терминала.

Тема 17. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными органами и Федеральной службой судебных приставов

1. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными органами.
2. Взаимодействие налоговых органов с Федеральной службой судебных приставов.

В первом вопросе акцент следует делать на обмене информацией, проведении совместных рейдов, проверок, выявлении и предупреждении правонарушений и преступлений экономической направленности (прежде всего налоговых) в сотрудничестве с таможенными органами, органами внутренних дел и прокуратурой.

Во втором вопросе следует детально изучить направления взаимодействия с судебными приставами-исполнителями, основным из которых является принудительное взыскание налогов в бюджетную систему.

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

В ходе проведения совместного рейда должностными лицами налоговых органов, сотрудниками ГИБДД и судебными приставами был остановлен автомобиль. В результате проверки автовладельца по базе данных было установлено, что у него имеется задолженность по уплате транспортного налога в размере 40 000 рублей.

Укажите, какие меры в данной ситуации уполномочены предпринять должностные лица указанных органов в отношении налогоплательщика физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

Тема 18. Взаимодействие налоговых органов с органами Федеральным казначейством, Центральным банком России

1. Взаимодействие налоговых органов с органами Федеральным казначейством.

2. Взаимодействие налоговых органов с органами Федеральным казначейством, Центральным банком России.

В *первом вопросе* следует раскрыть взаимодействие налоговых органов связанное с уплатой (возвратом) налоговых платежей через органы Федерального казначейства. Рекомендуется отразить роль федерального казначейства по распределению доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы РФ.

Во *втором вопросе* необходимо изложить особый порядок взаимодействия ФНС России с Центральным банком России (государственная регистрация кредитных учреждений, разработка форм платёжных документов и порядка их заполнения, порядка исполнения платёжных поручений и др.), а также другими кредитными организациями (исполнение поручений на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ).

После изложения теоретических вопросов, необходимо выполнить следующее *задание*:

ООО «Золотой берег» в платёжном поручении на перечисление суммы налога неправильно указало номер счёта Федерального казначейства (поле 15) и наименование банка получателя (поле 13).

Определите возможность и порядок уточнения платежа налогоплательщиком, а также наличие правовых оснований привлечения его к налоговой ответственности по ст. 122 НК РФ.

Структура контрольной работы

Титульный лист

План, необходим для достижения последовательности в раскрытии темы. Наметки плана следует сделать уже при обдумывании темы, конкретизируя его в процессе изучения литературы по данной теме. Пункты плана должны точно отвечать раскрытию темы. План помещается перед текстом работы, на отдельном листе.

Введение. Дается характеристика и показывается актуальность темы, значение рассматриваемой проблемы.

Основная часть – сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме.

Список литературы

Требования к контрольной работе

Объем контрольной работы строго не регламентирован, но не должен превышать 20 печатных страниц, оформлен в отдельную папку с титульным листом. Печать только на одной стороне листа. Текст набирается на компьютере: шрифт 12, интервал 1,5, с полями: справа 1 см, слева 3 см, сверху и снизу 2 см. Нумерация страниц в верхнем правом углу без точек и тире, начиная с третьей страницы (с введения). Выравнивание по ширине.

Текст должен соответствовать содержанию. Разделы плана нумеруются арабскими цифрами. Заголовки должны быть прописаны в тексте и выделены (оставляют интервалы до заголовка и после). Текст заголовка выполняют через один интервал. В конце любого заголовка точек не ставится.

Таблицы и графики оформляются или в тексте, или в приложении. Таблицы подписываются сверху, а графики снизу.

Сноски. По контексту рукописи контрольной работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя.

Критерии оценки контрольной работы

«5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы

7.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Цель самоподготовки к аудиторным занятиям состоит в ознакомлении с информацией – чтение учебника, конспектов лекций и пр., иногда обучающемуся предлагается выполнить какие-то задания или решить задачи. Преподаватель должен проконтролировать, готовился ли обучающийся дома к занятию.

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	2
Практическое занятие	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического занятия	3
Итого				5
Заочное обучение				
Лекционное занятие	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2. Повторение материала, изученного самостоятельно.	1
Практическое занятие	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического занятия	1. Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического занятия	2
Итого				3

7.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Цель – подготовка обучающимся по лекциям и (или) учебникам и иным источникам информации, после которых его знания подвергаются контролю по заранее объявленной теме.

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
Очная форма обучения				
Входной	Индивидуальный	Тестирование	На базе курса дисциплины Б1.В.ОД.10 Налоговая система и учет налогов Б1.В.ОД.7 Бухгалтерский финансовый учет	0,5
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, оценка выполнения практических работ	1-2 разделы программы	2,4
Рубежный	Индивидуальный	Тестирование	1-2 разделы программы	1,1
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1-2 разделы программы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Индивидуальный	Тестирование	На базе курса дисциплины Б1.В.ОД.10 Налоговая система и учет налогов Б1.В.ОД.7 Бухгалтерский финансовый учет	0,5
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, оценка выполнения практических работ	1-2 разделы программы	1
Рубежный	Фронтальный, индивидуальный	Фронтальная беседа, включающая в том числе материал, который выносится на самостоятельное изучение	1-2 разделы программы	0,5
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1-2 разделы программы	1

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине представлен подготовкой к практическому занятию. Практические занятия проводятся по основным темам дисциплины с целью более глубокого изучения материала, формирования практических навыков по налоговым проверкам, развития способности к овладению аналитическими приемами при проверке налоговых деклараций и иных документов налогоплательщиков по видам налогов.

Рубежный контроль осуществляется в виде тестирования по разделам дисциплины.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.

4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочем месте тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

Тест на тему: Камеральная налоговая проверка бухгалтерской и налоговой отчетности

1. Камеральная налоговая проверка является:

- а) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;
- б) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;
- в) оба варианта верны.

2. Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки:

- а) контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;
- б) отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления;
- в) оба варианта верны.

3. Камеральная налоговая проверка – это:

- а) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;
- б) проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;
- в) проверка, проводящаяся по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.

4. Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен:

- а) 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
- б) 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
- в) 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком.

5. Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен:

- а) 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой;
- б) 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой;
- в) 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой.

6. Цель камеральной налоговой проверки является:

- а) перераспределения ВВП между населением;
- б) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;
- в) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

7. Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки:

- а) не установлены;
- б) установлены Налоговым кодексом РФ;
- в) установлены Таможенным кодексом РФ.

8. Налоговым правонарушением признается:

- а) отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов;

- б) непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок;
 в) оба варианта верны.
9. Штраф за отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов составляет:
 а) 30 руб. за каждый документ;
 б) 50 руб. за каждый документ;
 в) 80 руб. за каждый документ.
10. В случае направления налогоплательщику требования о представлении документов заказным письмом, налоговые органы считают его полученным по истечении:
 а) 5 дней после отправки;
 б) 6 дней после отправки;
 в) 7 дней после отправки.
11. Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является:
 а) Акт камеральной налоговой проверки;
 б) Справка камеральной налоговой проверки;
 в) Протокол камеральной налоговой проверки.
12. Результатом камеральной налоговой проверки в случае, если ошибки не обнаружены является:
 а) Акт камеральной налоговой проверки;
 б) Справка камеральной налоговой проверки;
 в) Инспектор подписывает декларацию и указывает дату проверки на ее титульном листе.

Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
- 71 – 80 % - «хорошо»
- 61 – 70 % - «удовлетворительно»
- < 60% - «неудовлетворительно»

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ и в ЭБС.

А. Перечень рекомендуемой литературы, разработок и электронных учебных ресурсов		
Автор(ы)	Наименование	Год издания, издательство
1	2	3
1. Учебная литература		
1.1 Основная учебная литература		
Пансков В.Г.	Налоги и налогообложение: учебник	3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 378 с.
Дадашев А.З.	Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 240 с.
1.2 Дополнительная учебная литература		
Миляков Н.В	Налоги и налогообложение: учебник	7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 520 с.
Л. П. Павлова, В. Г.	Налоги и	3-е изд. - М.: МЦФЭР, 2006. - 528 с

Князев [и др.]; под ред. Д.Г. Черника.	налогообложение: учеб. Пособие	
Е.Н. Евстигнеева, Н.Г. Викторова.	Налоги и налогообложение. Теория и практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие	М.: Проспект, 2014. - 520 с.
Романов Б.А.	Проблемы налогового законодательства РФ: Налог на добавочную стоимость, налог на прибыль, регистрация налогоплательщиков [Электронный ресурс]: монография	М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012 -174 с.
Г.Л. Баяндурян, А.А. Полиди, М.Л. Осадчук; под общ. ред. проф. Г.Л. Баяндурян	Федеральные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учеб. пособие /	М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.
	Налоговый кодекс Российской Федерации: официальное издание: в 2-х ч.: текст с изм. и доп. на 1 февраля 2014 г. –	М.: Эксмо, 2014. – 880 с.
	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ	
	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ	
	Аудит и налогообложение: информационно-аналитический журнал. - М., 2007 -	
	Всё о налогах: научно-практический журнал. – М., 2003 -	
	Налоги: журнал, 2009 -	
	Налоги и налогообложение: журнал, 2009 -	
2. Учебно-методическая литература		
3. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
4. Электронные учебные ресурсы		
4.1 Удаленные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС):		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система издательства «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант обучающегося»)	http://www.studentlibrary.ru/	
4.2 Электронные ресурсы открытого доступа:		
Сайт журнала «Главбух»	http://www.glavbukh.ru/	

Высшая школа главбуха	http://school.glavbukh.ru
Клуб бухгалтеров	http://provodka.ru/
Сайт журнала «Российский налоговый курьер»	http://www.rnk.ru/
4.3 Электронные ресурсы, подготовленные в университете:	
	В том числе в его составе:
	Зарегистрированное электронное издание
	Не зарегистрированное электронное издание