

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
факультет высшего образования

---

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по освоению учебной дисциплины  
**Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	экономики и землеустройства
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра экономики и землеустройства
<b>Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Елисеева Н.С., к.с.-х.н.

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости в Тарском филиале Омский ГАУ, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости в Тарском филиале, обеспечен на выпускающей кафедре.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – экзамен. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости относится к дисциплинам Блока 1 ОП Тарского филиала, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП.СТ-ВО Омский ГАУ 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

**Цель дисциплины** – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области ведения государственного кадастра недвижимости.

#### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

1) Иметь целостное представление:

- об общих принципах и методах ведения государственного кадастра недвижимости.

2) Знать:

- понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости;

- методы получения, обработки и использования кадастровой информации.

3) Уметь использовать (владеть):

- применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;

- применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

4) Иметь опыт:

- владения навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
КОД	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОПК-3	Способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знает современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Владеет навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	НФ
ОК-7	Способности к самоорганизации и саморазвитию	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	ПФ

<b>ПК-2</b>	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Имеет навыки использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	<b>ПФ</b>
* ПФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине  
(для дисциплин с диф.экзаменом и экзаменом)**

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ОПК-3	НФ	Знает современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Не знает современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Поверхностно знает современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Свободно знает современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	В совершенстве знает современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Предэкзаменационный тест; Теоретические вопросы экзамена; Реферат
		Умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Не умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Поверхностно умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Свободно умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	В совершенстве умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
		Владеет навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Не владеет навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Поверхностно владеет навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Свободно владеет навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	В совершенстве владеет навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
ПК-2	ПФ	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью,	Не знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью,	Поверхностно знаком с методами управления земельными ресурсами, недвижимостью,	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью,	В совершенстве знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью,	

		стью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	стью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	и проведения кадастровых и землеустроительных работ	организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Не умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Свободно умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	В совершенстве умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
		Владеет навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Не владеет навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Владеет навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Владеет навыками углубленного использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Имеет навыки глубокого использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ОК-7	ПФ	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Не знает и не понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Поверхностно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Свободно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	В совершенстве знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и
		Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию
		Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию

## Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

### Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 7 ее разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения реферата.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

### **Условия допуска к экзамену**

Экзамен выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации обучающихся и слушателей в Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены консультации по пропущенному учебному материалу.

### **Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные, практические и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

#### **Раздел 1. Общие понятия кадастра.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Общие понятия кадастра. Понятие кадастра. История земельных отношений в России. Земельная реформа и земельное законодательство РФ на современном этапе.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие кадастра?
2. Перечислите основные понятия кадастра?
3. Расскажите историю земельных отношений в России?
4. Расскажите о земельной реформе?
5. Расскажите о земельном законодательстве РФ на современном этапе?

#### **Раздел 2. История развития кадастровых систем.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: История развития кадастровых систем. Кадастровые и земельные системы за рубежом. Обзор исторического развития кадастра в странах Европы и Америки.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Расскажите историю развития кадастровых систем?
2. Какие существуют кадастровые системы за рубежом?
3. Какие существуют земельные системы за рубежом?
4. Дайте краткий обзор исторического развития кадастра в Европе?
5. Дайте краткий обзор исторического развития кадастра в Америке?

#### **Раздел 3. Типы классификаций кадастра.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Типы классификаций кадастра. Государственный и региональный кадастр. Юридическое и фискальное назначение кадастров. Кадастры природных ресурсов. Многоцелевой кадастр.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Перечислите основную классификацию кадастра?

- 2.Расскажите о государственном кадастре?
- 3.Расскажите о региональном кадастре?
- 4.Расскажите о кадастрах природных ресурсов?
- 5.Охарактеризуйте многоцелевой кадастр?

#### **Раздел 4. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости». Государственный кадастр. Единый земельный фонд. Понятие о землепользовании. Виды собственников на землю. Земельный кодекс России. Земельная реформа.

Вопросы для самопроверки по разделу:

- 1.Расскажите о Федеральном законе «О государственном кадастре недвижимости».
- 2.Расскажите об едином земельном фонде?
- 3.Дайте понятие землепользования?
- 4.Перечислите основные виды собственников на землю?
- 5.Охарактеризуйте земельную реформу?

#### **Раздел 5.Составление заявки на получение топографических карт масштаба 1:10000.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1:Составление заявки на получение топографических карт масштаба 1:10000. Картографо-геодезическое обеспечение кадастра. Выбор масштаба картматериалов для различных видов кадастра. Создание фонда картматериалов. Обновление и корректировка планов землепользования.

Вопросы для самопроверки по разделу:

- 1.Перечислите основные этапы составления заявки на получение топографических карт масштаба 1:10000?
- 2.Расскажите о картографо-геодезическом обеспечении кадастра?
- 3.Как ведется выбор масштаба картматериалов для различных видов кадастра?
- 4.Расскажите о создании фонда картматериалов?
- 5.Перечислите обновления и корректировку планов землепользования?

#### **Раздел 6.Автоматизированная информационная система кадастра.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1. Автоматизированная информационная система кадастра. Сбор данных. Ввод, обработка, хранение, защита и вывод информации. Базы данных. Виды информации. Топографическая, юридическая и семантическая информация в АИСК. Система классификации и кодирования. Цифровые карты. Техническое и программное обеспечение АИСК.

Вопросы для самопроверки по разделу:

- 1.Дайте понятие автоматизированная информационная система кадастра?
- 2.Расскажите о вводе, обработке, хранении, защите и выводе информации?
- 3.Какие существуют базы данных?
- 4.Расскажите о топографической, юридической и семантической информации в АИСК?
- 5.Расскажите о цифровых картах?

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. -219, [5] с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Основы кадастра: Территориальные информационные системы: учебник для обучающихся учреждений высшего проф. образования/ Е. В. Золотова. - М.: Академический Проект : Фонд "Мир", 2012. - 416 с.	
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [2] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 527, [1] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 3. Государственные регистрация и учет земель/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2007. - 527, [1] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебник/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [2] с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	
Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 256 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
Круглякова В.М. Оценка объектов недвижимости. Практикум для бакалавров и магистров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.М. Круглякова, В.Я. Мищенко, А.Н. Борисов. - М.: Издательство АСВ, 2012. - 152 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	

## Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

### Рекомендации по выполнению реферата

Реферат выполняется по темам:

Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).  
 Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).  
 Органы, осуществляющие ведение ГКН.  
 Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.  
 Структура (разделы) ГКН.  
 Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».  
 Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».  
 Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».  
 Состав сведений ГКН.  
 Характер сведений ГКН.  
 Порядок кадастрового деления территории РФ.  
 Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.  
 Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости  
 Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).  
 Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.  
 Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.  
 Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.  
 Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.  
 Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.  
 Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории  
 Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок  
 Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок  
 Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.  
 Понятие и состав земель населённых пунктов.  
 Состав земель промышленности и иного специального назначения.  
 Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.  
 Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут ока-



заться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме.

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Требования к оформлению реферата**

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.
7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.
12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.
13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер представляется вверху в центре страницы.
14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не представляется.
15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

### **Критерии оценки качества реферата преподавателем**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

**Внимание. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов**, поскольку, **во-первых**, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, **во-вторых**, это приводит к формализации получения знаний, **в-третьих**, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления обучающихся от обучения.

**В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.**

Рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому обучающемуся на установочном занятии во время экзаменационной сессии. На контрольную работу отводится 19 часов.

#### **Перечень примерных тем рефератов:**

Цель, рекомендации выполнения и критерии оценки, аналогичные.

Контрольную работу перед сдачей преподавателю необходимо зарегистрировать на кафедре.

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.

2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:

- Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.

- Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.

- Планирование контрольной работы.

2. Изложение результатов исследования в виде связного текста.

3. Оформление контрольной работы.

Темы рефератов:

Основные понятия в области ведения Государственного кадастра недвижимости (ГКН).

Общие положения по ведению ГКН (цели, задачи и принципы ведения ГКН).

Органы, осуществляющие ведение ГКН.

Схема взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН.

Структура (разделы) ГКН.

Содержание раздела ГКН «Реестр объектов недвижимости».

Содержание раздела ГКН «Кадастровые дела».

Содержание раздела ГКН «Кадастровые карты».

Состав сведений ГКН.

Характер сведений ГКН.

Порядок кадастрового деления территории РФ.

Правила присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

Понятие земельного участка, характеристики и сведения о земельном участке как объекте недвижимости.

Схема и порядок действий при проведении Государственного кадастрового учёта (ГКУ) земельных участков (объектов недвижимости).

Виды ГКУ и документы, необходимые для проведения ГКУ.

Сроки проведения и приостановления проведения ГКУ.

Причины приостановления и отказа в проведении ГКУ.

Назначение и содержание кадастрового паспорта земельного участка, требования к оформлению кадастрового паспорта.

Назначение и содержание кадастровой выписки об объекте недвижимости (земельном участке), требования к оформлению кадастровой выписки.

Назначение и содержание кадастрового плана территории, требования к оформлению кадастровых планов территории

Техническая ошибка, порядок действий при исправлении технических ошибок

Кадастровая ошибка, порядок действий при исправлении кадастровых ошибок

Понятие, состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель населённых пунктов.

Состав земель промышленности и иного специального назначения.

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

#### Рекомендации по составлению конспектов

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

При составлении конспектов необходимо воспользоваться следующими правилами конспектирования:

1. Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Составьте план, который станет основой конспекта.

2. В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

3. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

4. Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

#### Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах. Лабораторные занятия проводятся по темам РПУД.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

#### **Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося**

##### Рекомендации по подготовке к текущему контролю успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки обучающемуся необходимо будет

подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу курса.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает устный индивидуальный опрос по конкретному кругу вопросов соответствующих разделам.

#### Рекомендации по подготовке к рубежному контролю успеваемости

В качестве рубежного контроля предусмотрено электронное тестирование (в программе SunRay Test Office Pro 4). Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; частота тестирования определяется преподавателем.

Тип контроля по охвату обучающихся – фронтальный.

Сроки проведения – установлены графиком.

Примеры вопросов:

#### 1. Последовательность категорий земель в соответствии с Земельным Кодексом

земли водного фонда	6
земли населенных пунктов	2
земли сельскохозяйственного назначения	1
земли запаса	7
земли лесного фонда	5
земли промышленности и иного специального назначения	3
земли особо охраняемых территорий и объектов	4

#### 2. С..... Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вступил в силу

1) 1 января 2009 года.

2) по истечению 10 дней после дня официального опубликования

**3) 1 марта 2008 года**

3..... - систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений –

1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества

**2) государственный кадастр недвижимости**

3) государственная регистрация прав на недвижимое имущество

#### Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Смешанная</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего

<b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене</b>	документа)  представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
---	---

Допуск к экзамену осуществляется в соответствии с выполнением графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения обучающимся допуска к экзамену:

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата и КР.

Плановая процедура получения зачёта:

1) обучающийся предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Тест состоит из 20 вопросов.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Обучаемому рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

**Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине**

1. Какой федеральный закон определяет условия предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также изъятия их в государственную или муниципальную собственность?

1) Гражданский кодекс Российской Федерации

**2) Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»**

3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

2. Земельные участки образуются:

1) при разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков

**2) при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков**

3) при разделе, слиянии, пересечении перераспределении или выделе из земельных участков

3. Земельные участки, из которых при разделе (за исключением случая раздела земельного участка, находящегося в частной собственности и предоставленного садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан), объединении, перераспределении образуются земельные участки, прекращают свое существование с даты:

**1) государственной регистрации права собственности и иных вещных прав на все образуемые из них земельные участки**

2) постановления на государственный кадастровый учет всех образуемых земельных участков

3) постановления на государственный кадастровый учет хотя бы одного из образуемых земельных участков

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающихся знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену:**

##### **Теоретические задания**

1. Понятие кадастра
2. Цели создания и ведения государственного земельного кадастра
3. Исторические сведения возникновения и развития кадастра
4. Общие сведения о возникновении кадастра
5. Возникновение и становление кадастра в России
6. Исторические сведения о межевании в России
7. Основные принципы ведения земельного кадастра
8. Роль кадастра в современных условиях развития общества
9. Понятие объекта недвижимости
10. Свойства объектов недвижимости
11. Объекты, изучаемые Государственным кадастром недвижимости
12. Характеристика Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
13. Федеральный закон «О Государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов
14. Понятие и назначение реестра объектов недвижимости
15. Понятие и назначение кадастрового дела
16. Понятие и назначение кадастровых карт
17. Ведение реестра объектов недвижимости
18. Понятие кадастровой деятельности
19. Образование земельных участков
20. Установление на местности границ объектов землеустройства

21. Согласование границ земельного участка
22. О технических и кадастровых ошибках
23. Содержание межевого плана земельного участка и кадастрового паспорта объекта капитального строительства
24. Саморегулируемые организации деятельности кадастровых инженеров и оценщиков
25. Ведение книг учета заявлений
26. Характеристика дел рассмотренных заявлений и регистрационной контрольной формы
27. Понятие и назначение штампов
28. Общие сведения о кадастровом делении.
29. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления
30. Требования к кадастровому делению
31. Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам при изменении их границ
32. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
33. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
34. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
35. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
36. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
37. Составление инвентаризационной описи.
38. Утверждение инвентаризационной описи.
39. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
40. Общие сведения об единых землепользованиях
41. Свойства многоконтурных земельных участков
42. Государственный кадастровый учет многоконтурного земельного участка
43. Понятие районирования. Единицы районирования
44. Понятие классификации земель и угодий сельскохозяйственного назначения
45. Понятие бонитировки и плодородия почв
46. Понятие шкал урожайности сельскохозяйственных культур
47. Сущность государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения
48. Методика государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий
49. Определение ущерба от деградации почв
50. Общие сведения об оценке земельного участка сельскохозяйственного назначения

#### **Практические задания**

1. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.
2. Оформить кадастровую выписку об объекте незавершенного строительства согласно требованиям.
3. Оформить кадастровую выписку о здании согласно требованиям.
4. Оформить кадастровую выписку о сооружении согласно требованиям.
5. Оформить кадастровый паспорт земельного участка согласно требованиям.
6. Оформить кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
7. Оформить кадастровый паспорт здания согласно требованиям.
8. Оформить кадастровый паспорт сооружения согласно требованиям.
9. Оформить кадастровый план территории согласно требованиям.
10. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка согласно требованиям.
11. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
12. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости здания согласно требованиям.
13. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости сооружения согласно требованиям.
14. Оформить межевой план согласно требованиям.
15. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

#### **Критерии оценки ответа на экзамене**

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» -. *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*



- оценка «удовлетворительно» - . выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - . выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

### Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

#### Экзаменационный билет № 1

По дисциплине **Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости**

1. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
3. Практическое задание

#### 8. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными Тарским филиалом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеке Тарского филиала.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости (на 2016/17 уч. год)</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. -219, [5] с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	
Основы кадастра: Территориальные информационные системы: учебник / Е. В. Золотова. - М.: Академический Проект : Фонд "Мир", 2012. - 416 с.	
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Локотченко Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва. - Омск: ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2015. — 122 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Свинтин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2016. - 256 с.	
Кадастровая деятельность[Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.	
Организация и планирование кадастровой деятельности[Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.	
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.	
Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Савельева. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	

Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов; под ред. д. э. н., проф. М. А. Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 272 с.
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 3. Государственные регистрация и учет земель/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2007. - 527, [1] с.
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [2] с.
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 527, [1] с.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины  
Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости  
(на 2016/17 уч. год)**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>	
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	<a href="http://www.panor.ru/journals/kadastr">http://www.panor.ru/journals/kadastr</a>
Журнал «Земельный вестник Московской области»	<a href="http://www.zemvest.ru">http://www.zemvest.ru</a>