

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
факультет высшего образования**

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ОД.3 Право**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Соколова Е.В., к.и.н., доцент

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ОД.3 Право (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.3 Право, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ОД.3 Право, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ОД.3 Право в филиале обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений пойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачёт. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра

Учебная дисциплина «Б1.В.ОД.3 Право» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОП, является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

Цель дисциплины – дать обучающимся знания об основных категориях и отраслях права, соотношении государства и права, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений, повысить уровень их правосознания.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Стадия формирования компетенции*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные понятия и категории права	оперировать понятиями права в речи	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	НФ
ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	основные принципы работы в команде	ставить цель и выбирать пути её достижения	способами принятия организационно – управленческих решений	ПФ
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	свои права и обязанности как гражданина	отстаивать свои права и обязанности как гражданина	способами защиты своих прав как гражданина	ПФ
ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	основные методы правовых дисциплин	анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	способами разрешения имущественных и земельных споров	НФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>				
Критерии оценивания							
OK-4	НФ	Знать основные понятия и категории права	Не знает основные понятия и категории права	Знает основные понятия и категории права			Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях
	НФ	Уметь оперировать понятиями права в речи	Не умеет оперировать понятиями права в речи	Умеет оперировать понятиями права в речи; умело использует их в контексте			
	НФ	Владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России; умеет задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы			
OK-6	ПФ	Знать основные принципы работы в команде	Не знает основные принципы работы в команде	Знает основные принципы работы в команде			Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях
	ПФ	Уметь ставить цель и выбирать пути её достижения	Не умеет ставить цель и выбирать пути её достижения	Умеет ставить цель и выбирать пути её достижения; разрабатывать программу для достижения поставленных целей			
	ПФ	Владеть способами принятия организационно – управленческих	Не владеет способами принятия организационно – управленческих	Владеет способами принятия организационно – управленческих решений			

		ких решений	чес ких решений		
ОК-7	ПФ	Знать свои права и обязанности как гражданина	Не знает свои права и обязанности как гражданина	Знает свои права и обязанности как гражданина	Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях
	ПФ	Уметь отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Не умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина	Умеет отстаивать свои права и обязанности как гражданина; показывает высокий уровень правовой культуры	
	ПФ	Владеть способами защиты своих прав как гражданина	Не владеет способами защиты своих прав как гражданина	Владеет способами защиты своих прав как гражданина; понимает механизм защиты своих прав	
ПК-1	НФ	Знать основные методы правовых дисциплин	Не знает основные методы правовых дисциплин	Знает основные методы правовых дисциплин	Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях
	НФ	Уметь анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	Не умеет анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров	Умеет анализировать нормативно – правовую базу по разрешению имущественных и земельных споров; умеет использовать источники в комплексе	
	НФ	Владеть способами разрешения имущественных и земельных споров	Не владеет способами разрешения имущественных и земельных споров	Владеет способами разрешения имущественных и земельных споров; понимает механизм разрешения имущественных и земельных споров	

2. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачёту по дисциплине

2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трём её разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция/семинарское (практическое) занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачёта.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарским и практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

2.2 Условия допуска к зачёту

Зачёт выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившего в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной

причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и семинарские (практические) занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Основы теории права и государства

Краткое содержание

Предмет, метод и задачи курса «Правоведение». Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Общее понятие права, его роль и значение в обществе. Особенности права. Понятие нормативного регулирования. Основные подходы к пониманию права. Понятие и сущность права. Признаки права. Право и закон. Принципы и функции права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Юридическая доктрина. Нормативный правовой акт. Нормативный договор. Понятие и нормы права. Структура нормы права. Виды правовых норм. Классификация нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки. Виды правоотношения. Содержание правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Субъективное право. Юридическая ответственность. Права и свободы граждан. Понятие и структура системы права. Характеристика отраслей права. Система законодательства. Понятие и содержание законности. Принципы и требования законности. Понятие правопорядка. Гарантии законности и правопорядка. Понятие и признаки государства. Теории происхождения государства. Формы и функции государства. Государство и общество.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Норма права: элементы и виды.
3. Система права: правовые отрасли, институты.
4. Источники права: понятие, виды.
5. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Толкование норм права.
7. Правовое отношение: понятие, элементы, виды.
8. Основания возникновения правоотношений.
9. Субъекты права: понятие, виды.
10. Правоспособность и дееспособность: понятие, виды.
11. Осуществление субъективных прав: понятие, пределы, защита.
12. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания.

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Раздел 2. Основы конституционного права

Краткое содержание

Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства. Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства. Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства. Значение конституционного определения России как государства в форме республики. Конституция России – Основной закон государства. Политическая система России. Экономические и социальные основы конституционного строя. Особенности федеративного устройства РФ. Правовые основы российского гражданства. Права, свободы, законные интересы личности. Обязанности гражданина. Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина. Понятие и формы государственного устройства. Федеративное устройство России и его особенности. Конституционно-правовой статус РФ. Правовой статус субъектов РФ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие, система и источники конституционного права.
2. Основы конституционного строя РФ.

3. Личные, гражданские, политические и социально-экономические права граждан и их конституционные гарантии.

4. Правовой статус Президента РФ. Правовой регламент выборов и досрочные прекращения полномочий Президента РФ.

5. Правовой статус Федерального собрания РФ, порядок формирования и роспуска.

6. Конституционный порядок принятия законов Федеральным собранием.

7. Правительство РФ: конституционные полномочия, основания и порядок формирования.
Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

Раздел 3. Отрасли права

Краткое содержание

Основы трудового права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы наследственного права. Основы экологического права. Основы административного права.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Понятие, система и основные начала гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданское правоотношение: понятия, виды и основания возникновения.
4. Осуществление и защита гражданских прав.
5. Правоспособность и дееспособность в гражданском праве.
6. Юридические лица: понятие и виды.
7. Объекты гражданских прав.
8. Гражданско-правовая сделка.
9. Право собственности и другие вещные права.
10. Гражданско-правовые обязательства.
11. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
12. Понятие семейного права и семейно-правового отношения.
13. Понятие и функции семьи.
14. Брак: понятие, порядок заключения и основания расторжения.
15. Взаимные права и обязанности супругов.
16. Права и обязанности родителей и детей.
17. Правовой режим имущества супругов.
18. Брачный договор: понятие и содержание.
19. Понятие, источники и основные начала трудового права.
20. Социальное партнерство в сфере труда.
21. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
22. Заключение трудового договора.
23. Прекращение трудового договора.
24. Дисциплина и охрана труда.
25. Материальная ответственность сторон трудового договора.
26. Разрешение трудовых споров.
27. Понятие, система и источники административного права.
28. Правовой статус гражданина в системе административных отношений.
29. Структура и правовой статус органов государственного управления.
30. Правовые основы государственной службы. Виды государственных служащих, их права, обязанности и ответственность.
31. Административное правонарушение, административная ответственность.
32. Понятие, система, источники уголовного права.
33. Преступление: понятие, состав, виды.
34. Уголовная ответственность: понятие, основания.
35. Уголовное наказание: понятие, виды.
36. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.
37. Уголовный процесс: понятие, содержание, стадии.
38. Понятие экологического права.
39. Источники, субъекты и объекты природоресурсного права.
40. Виды объектов природопользования в РФ.
41. Виды субъектов природопользования в РФ.
42. Содержание права пользования.

43. Право водопользования, объекты водопользования.
44. Права и обязанности субъектов хозяйственной деятельности как водопользователей.
45. Право лесопользования. Виды субъектов и объектов лесопользования. Плата за пользование водными ресурсами.

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

4.1. Рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

Практические занятия

Практические занятия также имеют значение в учебном процессе. На таких занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету. На практическом занятии обучающиеся сообщают варианты решения задач/кейсов с соответствующей аргументацией и обоснованием, которые затем коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Важно, чтобы каждый обучающийся стремился к активному участию в обсуждении решаемых проблем, чтобы в ходе практического занятия не оставалось непонятных вопросов.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

4.1.1. Шкала и критерии оценивания уровня подготовленности к семинарским и практическим занятиям

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

4.2. Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского *conspectus*) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно

в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

4.3. Рекомендации по подготовке презентаций

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступать к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объёмы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

4.3.1. Шкала и критерии оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой ин-	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки	

	представляемой информации.	3-4 ошибки в представляемой информации.	формации.	в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
Итоговая оценка:					

4.4. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Темы, выносимые на самостоятельное изучение Заочная форма обучения

Тема: *Формы (источники) права. Нормы права*

1. Правовой обычай
2. Юридический прецедент
3. Юридическая доктрина
4. Нормативный правовой акт
5. Нормативный договор
6. Понятие и нормы права
7. Структура нормы права
8. Виды правовых норм

Тема: *Понятие и сущность государства*

1. Понятие и признаки государства
2. Теории происхождения государства
3. Формы и функции государства
4. Государство и общество

Тема: *Нормативные правовые акты и их систематизация*

1. Классификация нормативных правовых актов
2. Действие нормативных правовых актов
3. Систематизация нормативных правовых актов

Тема: *Правовые отношения и их участники*

1. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки
2. Виды правоотношения
3. Содержание правоотношений
4. Субъекты правоотношений
5. Объекты правоотношений
6. Субъективное право

7. Юридическая ответственность
8. Права и свободы граждан

Тема: Основы конституционного строя РФ

1. Конституция России – Основной закон государства
2. Политическая система России
3. Экономические и социальные основы конституционного строя

Тема: Федеративное устройство РФ

1. Понятие и формы государственного устройства
2. Федеративное устройство России и его особенности
3. Конституционно-правовой статус РФ
4. Правовой статус субъектов РФ

Тема: Основы наследственного права

1. Общая характеристика наследственных правоотношений
2. Наследование по закону
3. Наследование по завещанию
4. Процессуальные вопросы наследственного права

Тема: Основы экологического права

1. Экологическое право: понятие и система
2. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений
3. Ответственность за экологические правонарушения
4. Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека

4.4.1. Шкала и критерии оценивания степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских и практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса и фронтальной беседы.

6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
Процедура получения зачёта -	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-	

6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. **Не может** инициировать процесс пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок...
отдельный депутат Государственной Думы
Президент РФ
Совет Федерации
Государственная Дума РФ
2. К группе политических прав человека относится право ...
на защиту семьи, материнства, отцовства и детства
на честь и достоинство личности
на свободу и личную неприкосновенность
направлять личные и коллективные обращения в органы государственной власти
3. По характеру полномочий органы исполнительной власти подразделяются на органы _____ компетенции.
специальной
региональной
федеральной
общей
4. Способ организации политической власти, охватывающий форму правления, форму государственного устройства и политический режим, называется _____ государства ...
механизмом
формой
органом
функциями
5. Конституция РФ устанавливает, что **не могут быть пересмотрены**, кроме случаев принятия новой конституции, главы о(об) ...
правах и свободах граждан РФ
федеративном устройстве РФ
государственных органах РФ
основах конституционного строя РФ
6. Гражданин РФ может самостоятельно участвовать в выборах и избирать в органы государственной власти с _____ лет.
14
16
15
18
7. Государство, в котором религия и государственная власть отделены друг от друга, именуется ...
демократическим
суверенным
светским
правовым
8. Совет Федерации – верхняя палата парламента, является органом, представляющим ...

интересы субъектов РФ
исполнительную власть в России
судебную власть в России
всего населения РФ

9. По способу изменения Конституция РФ является ...

гибкой
мягкой
простой
жесткой

10. Для назначения Председателя Правительства РФ требуется согласие ...

Прокуратуры РФ
Конституционного Суда
Государственной Думы
Совета Федерации

11. Государственная власть в России осуществляется на основе разделения на ...

надзорную, законодательную и судебную
политическую, судебную и муниципальную
законодательную, представительную и исполнительную
законодательную, исполнительную и судебную

12. Административное наказание назначается ...

в зависимости от гражданства и уровня доходов правонарушителя
в пределах санкции статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ об административных правонарушениях, предусматривающей ответственность за соответствующее правонарушение
в пределах, определяемых органом или должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении
в пределах, определяемых органом или должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении, по согласованию с правонарушителем

13. В уголовном законе различают две формы общественно опасного деяния ...

активное действие
пассивное бездействие
цель
мотив

14. Причинение вреда охраняемым уголовным законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам лица, совершающего общественно опасное деяние, или иных лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и при этом не было допущено превышения установленных пределов, признается совершенным в ...

результате физического принуждения
состоянии необходимой обороны

состоянии крайней необходимости

состоянии аффекта

15. Основаниями освобождения от наказания являются ...

примирение с потерпевшим

условно-досрочное освобождение

деятельное раскаяние

отсрочка отбывания наказания

16. Мерами административных наказаний не являются ...

конфискация

лишение свободы

административный арест

замечание

17. Если, назначив исправительные работы, ограничение по военной службе, ограничение свободы, содержание в дисциплинарной воинской части или лишение свободы на срок до восьми лет, суд придет к выводу о возможности исправления осужденного без реального отбывания наказания, он постановляет считать наказание ...

назначенным условно

назначенным с учетом отягчающих обстоятельств

отбытым

назначенным с учетом смягчающих обстоятельств

18. К обстоятельствам, исключаящим преступность деяния, не относятся ...

амнистия

условное осуждение

обоснованный риск

необходимая оборона

19. Целью уголовного наказания является ...

восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений

причинение осужденному физических страданий

уничтожение осужденного

нанесение вреда чести и достоинству осужденного

20. Возраст наступления административной ответственности составляет ...

14 лет

20 лет

16 лет

16 лет, а в отдельных случаях 14 лет

21. Кейс - задание 1

Гражданка РФ Перова вступила в брак с гражданином Анголы, который проживал и учился в городе Воронеже. После регистрации брака супруги уехали на родину мужа. Через некоторое время Перова приобрела гражданство Анголы.

Основаниями прекращения гражданства РФ являются ...

- приобретение гражданства
- выход из гражданства
- перевод гражданства
- оптация

22. Кейс - задание 2

Гражданка РФ Перова вступила в брак с гражданином Анголы, который проживал и учился в городе Воронеже. После регистрации брака супруги уехали на родину мужа. Через некоторое время Перова приобрела гражданство Анголы.

Высшей инстанцией по вопросам гражданства в РФ является _____ РФ.

Введите ответ:

23. Кейс - задание 3

Старшинов совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 328 УК РФ (уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы). Санкция ч. 1 данной статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до двух лет.

Наказание есть мера государственного принуждения, назначаемая по ...

- приговору суда
- указу Президента РФ
- решению комиссии по трудовым спорам
- решению налоговой инспекции

24. Кейс - задание 4

Старшинов совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 328 УК РФ (уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы). Санкция ч. 1 данной статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до двух лет.

Выполнение осужденным в свободное от основной работы время бесплатных общественно полезных работ называется ... (Для записи ответа используйте пробел.)

25. Кейс - задание 5

Новгородская и Псковская областные думы приняли постановления об изменении границы между областями. Новгородская область по данному вопросу провела референдум, Псковская – ограничилась решением своего представительного органа.

сенародное голосование по вопросам государственной жизни называется ...

- сбором населения
- заседанием представительного органа
- выборами
- референдумом

6.3.1. Шкала и критерии оценивания

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } зачтено

7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.3 Право (на 2017/18 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Анисимов А.П. Правоведение: учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 367 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872588	http://znanium.com/
Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М. Б. Смоленский. – 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. - 422 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=545252	http://znanium.com/
2. Дополнительная учебная литература	
Всеобщая история права и государства [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Графский. - 3-е изд., доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 816 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=766063	http://znanium.com/
Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=492569	http://znanium.com/
Юкша Я.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Я. А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 486 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503392	http://znanium.com/
<i>Иная дополнительная литература</i>	
Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=892640	http://znanium.com/
Современный словарь по общественным наукам [Электронный ресурс]: / под общ.ред. О.Г. Данильяна. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 314 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=329802	http://znanium.com/
Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2011 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Журнал Российского права: научный журнал. – М., 2009 -	http://znanium.com/
Историческая и социально-образовательная мысль: научный журнал. - М., 2011 -	http://znanium.com/
Учебно-методическая литература	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала