

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
факультет высшего образования

---

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по освоению учебной дисциплины  
**Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	экономики и землеустройства
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра экономики и землеустройства
<b>Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Елисеева Н.С., к.с.-х.н.

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по подготовке по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров в Тарском филиале Омский ГАУ, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров в Тарском филиале, обеспечен на выпускающей кафедре.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – экзамену. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров относится к Блоку 1. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП.СТ-ВО Омский ГАУ 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

**Цель дисциплины** – профессиональная ориентация бакалавров в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

#### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

1. Знать:

- основные нормативные правовые акты в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров.
- основные институты земельного права;
- основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности;
- принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

2) Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие выполнение землеустроительных и кадастровых работ

3) Владеть навыками:

- основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности
- нормами земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

#### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
КОД	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеет методикой использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ
ОК-7	Способности к самоорганизации и саморазвитию	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	ПФ
ПК-1	Способностью применять знание законов страны для правового регулирования зе-	Знает законы страны для правового регулирования земельно-	Умеет применять знание законов страны для правового регулирования	Имеет навыки применения знаний законов страны для правового регулирования земель-	ПФ

	мельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	но-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

## 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с диф.зачетом и экзаменом)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенции
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагаящий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ПК-1	ПФ	<b>Знает</b> законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Не знает законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Поверхностно ориентируется в законах страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Свободно ориентируется в законах страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	В совершенстве владеет знаниями о законах страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Предэкзаменационный тест; Теоретические вопросы экзамена; Реферат
		<b>Умеет</b> применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Не умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Свободно умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	В совершенстве умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	
		<b>Имеет навыки</b> применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Не имеет навыков применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Имеет навыки поверхностного применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Имеет навыки углубленного применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Имеет навыки глубокого применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	
ОК-4	ПФ	Знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Не знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Поверхностно ориентируется в разных сферах деятельности	Свободно ориентируется в разных сферах деятельности	В совершенстве владеет основами правовых знаний в разных сферах деятельности	

		Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Не умеет применять основы правовых знаний в разных сферах деятельности	Поверхностно умеет применять основы правовых знаний в разных сферах деятельности	Свободно умеет использовать и применять основы правовых знаний в разных сферах деятельности	В совершенстве умеет использовать и применять основы правовых знаний в разных сферах деятельности
		Владеет методикой использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Не владеет навыками использования основ правовых знаний в разных сферах деятельности	Поверхностно владеет навыками использования основ правовых знаний в разных сферах деятельности	Свободно владеет навыками использования основ правовых знаний в разных сферах деятельности	В совершенстве владеет навыками использования основ правовых знаний в разных сферах деятельности
ОК-7	ПФ	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Не знает и не понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Поверхностно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Свободно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	В совершенстве знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и
		Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию
		Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Таблица 2.1 Место учебной дисциплины в учебном плане, графике учебного процесса по ОП; её семестровая сетка

Показатель учебного плана	Ед. изм.	Количественная характеристика показателя
		Академ. бак.
1.1 Курс обучения, на котором студентами изучается дисциплина	-	4(очное) 3(заочное)
1.2 Номер семестра (в рамках всего периода обучения)	-	7 (очное) 5, 6 (заочное)
2. Продолжительность данного семестра по учебному плану	Нед.	18
3. Продолжительность изучения дисциплины в семестре, предусмотренная учебным планом		18
4. Общая трудоёмкость дисциплины	Час.	144
5. Недельная нагрузка на обучающегося по данной дисциплине, всего	Час./нед.	8
В том числе:		
5.1 Аудиторных занятий		4
- из них лекционных		2
5.2 Внеаудиторных занятий	4	
6. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины:	-	
- число аттестационных испытаний	-	1
- форма проведения аттестации	-	экзамен

Структура ВАРС по курсу, расчетная трудоёмкость ее основных элементов, общий план изучения курса представлены в таблицах 4.1 - 4.4. РПУД.

## 3. Общие организационные требования к учебной работе студента

### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 8 ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для выполнения реферата.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

### **3.2 Условия допуска к экзамену**

Экзамен выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены консультации по пропущенному учебному материалу.

## **4. Общие методические рекомендации по изучению**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные, практические и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

### **Раздел 1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий. Понятие и содержание землеустроительных действий. Понятие и содержание кадастровых работ. Понятие и содержание правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие обеспечение землеустроительных действий?
2. Дайте понятие кадастровых действий?
3. Перечислите основное содержание землеустроительных действий?
4. Перечислите основное содержание кадастровых работ?
5. Расскажите о понятии и содержании правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий?

### **Раздел 2. Право собственности и иные виды прав на землю.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Право собственности и иные виды прав на землю. Понятие права собственности. Виды прав на землю.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие права на собственность?
2. Какие бывают права на собственность?
3. Охарактеризуйте права на собственность?
4. Перечислите основные виды прав на землю?
5. Охарактеризуйте права на землю?

### **Раздел 3. Приобретение прав на земельные участки.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:  
Тема 1: Приобретение прав на земельные участки. Виды прав. Приобретение прав.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие право на землю?
2. Перечислите основные виды прав?
3. Охарактеризуйте основные виды прав на земельные участки?
4. Расскажите о приобретении прав?
5. Расскажите о земельном участке?

### **Раздел 4. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:  
Тема 1: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, садоводства, огородничества и иных целей. Оборот земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и земельных долей.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие земель сельскохозяйственного назначения?
2. Перечислите основной состав земель сельскохозяйственного назначения?
3. Расскажите о правовом режиме земель крестьянских (фермерских) хозяйств?
4. Расскажите о правовом режиме земель предоставляемых для ЛПХ, садоводства, огородничества и иных целей?
5. Дайте понятие оборот земельных участков?

### **Раздел 5. Правовой режим земель населенных пунктов.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:  
Тема 1: Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы населенных пунктов. Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие земель населенных пунктов?
2. Перечислите основной состав земель населенных пунктов?
3. Дайте понятие территориальное зонирование?
4. Дайте понятие правовой режим территориальных зон?
5. Расскажите о территориальном зонировании?

### **Раздел 6. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:  
Тема 1: Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель иного специального назначения.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Расскажите о правовом режиме земель промышленности?
2. Расскажите о правовом режиме земель транспорта?
3. Расскажите о правовом режиме земель иного специального назначения?
4. Дайте понятие правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения?
5. Охарактеризуйте данные правовые режимы?

### **Раздел 7. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:  
Тема1: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов  
Понятие и состав земель особоохраняемых территорий и объектов.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие земель особоохраняемых территорий?
2. Дайте понятие земель особоохраняемых объектов?
3. Расскажите о правовом режиме земель особоохраняемых территорий?
4. Расскажите о правовом режиме земель особоохраняемых объектов?

**Раздел 8. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса.**

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:  
Тема1: Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим водоохраных зон. Земли запаса.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте определение понятию лесной фонд?
2. Дайте определение понятию водный фонд?
3. Дайте определение понятию водоохраных зон?
4. Расскажите о землях запаса?
5. Расскажите о правовом режиме земель водного фонда?

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. -219, [5] с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основы кадастра: Территориальные информационные системы: учебник для студентов учреждений высшего проф. образования/ Е. В. Золотова. - М.: Академический Проект : Фонд "Мир", 2012. - 416 с.	
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [2] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 527, [1] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 3. Государственные регистрация и учет земель/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2007. - 527, [1] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебник/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [2] с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	
Теоретические основы кадастра[Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Свинтин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2013. - 256 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
Круглякова В.М. Оценка объектов недвижимости. Практикум для бакалавров и магистров[Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.М. Круглякова, В.Я. Мищенко, А.Н. Борисов. - М: Издательство АСВ, 2012. - 152 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	

**5. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

5.1. Рекомендации по выполнению реферата



Реферат выполняется по темам:

1. Роль земельного права в развитии рыночной экономики.
2. Реформа Столыпина и ее значение в современных условиях.
3. Цели и задачи современной земельной реформы
4. Право частной собственности на землю.
5. Оформление и регистрация прав на земельные участки.
6. Плата за землю
7. Общая характеристика сделок с землей.
8. Купля-продажа земельных участков
9. Сделки по передаче земельных участков в аренду.
10. Сделки дарения, мены, залога земельных участков.
11. Передача земельных участков по наследству.
12. Требования к оформлению сделок с землей.
13. Формирование земельного рынка.
15. Мониторинг земель.
16. Охрана земель
17. Назначение и содержание государственного земельного кадастра.
18. Задачи и содержание землеустройства.
19. Порядок разрешения земельных споров.
20. Ответственность за нарушение земельного законодательства
21. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
22. Правовой режим земель, предоставленных для индивидуального жилищного строительства
23. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земельных участков.
24. Правовой режим земель поселений.
25. Особенности правового режима земель, предоставленных для промышленности, транспорта и иных несельскохозяйственных нужд.
26. Правовые формы использования земельных участков для нужд недропользования
27. Порядок предоставления земельных участков для недропользования
28. Возврат недропользователями земельных участков
29. Рекультивация земель нарушенных при недропользовании
30. Ответственность недропользователя на вред, причиненный при пользовании земельному участку.
31. Договоры об использовании земельного участка для нужд недропользования.
32. Особенности правового режима земель лесного фонда.
33. Особенности правового режима земель водного фонда.
34. Правовой режим земель рекреационного назначения.
35. Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме.

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.
7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.
12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.
13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер про- ставляется вверху в центре страницы.
14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не про- ставляется.
15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

#### **Критерии оценки качества реферата преподавателем**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

**Внимание. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов**, поскольку, **во-первых**, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, **во-вторых**, это приводит к формализации получения знаний, **в-третьих**, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления студентов от обучения.

**В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.**

#### 5.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому студенту на установочном занятии во время экзаменационной сессии.

Контрольную работу перед сдачей преподавателю необходимо зарегистрировать на кафедре.

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной работы студентов.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний студента по данной дисциплине.

2. Приобретение студентом навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

### Темы рефератов

Правовое обеспечение землеустроительной деятельности

Правовое обеспечение кадастровых работ

Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта

Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства.

Особенности предоставления земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.

Особенности купли-продажи земельных участков.

Правовой режим земель крестьянского (фермерского) хозяйства.

Правовой режим садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения

Понятие, состав и правовой режим земель населенных пунктов

Правовой режим пригородных зон

Понятие, состав и особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения

Правовой режим земель промышленности.

Правовой режим земель транспорта

Правовой режим земель энергетики

Правовой режим земель обороны и безопасности.

Понятие, состав и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов

Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий, земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Правовой режим земель природоохранного, рекреационного историко-культурного назначения.

Правовой режим земель лесного фонда

Правовой режим земель водного фонда

Правовой режим водоохраных зон.

Правовой режим земель запаса.

Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ

### *Критерии оценки контрольной работы*

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### 5.3.Рекомендации по составлению конспектов

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров составление конспектов предусмотрено у студентов заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

При составлении конспектов необходимо воспользоваться следующими правилами конспектирования:

1. Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Составьте план, который станет основой конспекта.

2. В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

3. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также

цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

4. Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

#### 5.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях студенты учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия студент обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

*Критерии оценки самоподготовки по темам практических и лабораторных занятий*

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### 6. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

#### 6.1. Рекомендации по подготовке к текущему контролю успеваемости

Входной контроль проводится на первой неделе обучения в виде фронтального опроса.

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки студенту необходимо будет подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу курса.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает устный индивидуальный опрос по конкретному кругу вопросов соответствующих разделам.

#### 6.2 Рекомендации по подготовке к рубежному контролю успеваемости

В качестве рубежного контроля предусмотрено электронное тестирование (в программе SunRav Test Office Pro 4). Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; частота тестирования определяется преподавателем.

Тип контроля по охвату студентов – фронтальный.

Сроки проведения – установлены графиком.

Примеры вопросов:

1. Что такое землеустройство?

**- Мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока Российской Федерации**

- Система государственных, экономических, правовых и технических

мероприятий по организации использования и охраны земель при образовании новых, упорядочении и изменении существующих границ землепользования

- Систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в Российской Федерации, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества

2. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?

- **Карта (план) объекта землеустройства**

- Проект территориального землеустройства

- Кадастровая карта

3. Как называется документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?

- Межевое дело

- Межевой план

- **Землеустроительное дело**

#### Критерии оценки

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

### 7. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>7.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>7.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Смешанная</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 0-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Допуск к экзамену осуществляется в соответствии с выполнением графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения студентом допуска к экзамену:

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.

- Положительные ответы при текущем опросе.

- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).

### 7.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Тест состоит из 20 вопросов.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Студенту рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

### **Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине**

1. Государственный земельный кадастр – это

- 1) комплекс программно-технических средств, баз пространственно-атрибутивных данных, каналов информационного обмена и других ресурсов, обеспечивающий автоматизацию накопления, обработки, хранения и предоставления сведений о состоянии, распределении и использовании земельных ресурсов в электронном виде, в том числе средствами геоинформационных технологий
- 2) документы, составленные в результате проведения землеустройства
- 3) совокупность систематизированных сведений и документов о правовом режиме, состоянии, качестве, распределении, хозяйственном и ином использовании земель, земельных участков**

2. Документы, составленные в результате проведения землеустройства –

- 1) землеустроительная документация**
- 2) землеустроительное дело
- 3) отчет проведения землеустройства
- 4) государственный земельный кадастр

3. Земельные отношения – это

- 1) хозяйственная и иная деятельность, в процессе которой используются полезные свойства земель, земельных участков и (или) оказывается воздействие на землю

- 2) система наблюдений за состоянием земель, оценки и прогноза изменений состояния земель под воздействием антропогенных и (или) природных факторов
- 3) установленные законодательством об охране и использовании земель порядок, условия и ограничения использования земель, земельного участка для конкретных целей
- 4) отношения, связанные с созданием, изменением, прекращением существования земельных участков, возникновением, переходом, прекращением прав, ограничений (обременений) прав на земельные участки, а также с использованием и охраной земель, земельных участков**

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

#### **7.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

##### **Теоретические задания**

1. Предмет и метод земельного права.
2. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.
3. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
4. Понятие и система земельного права.
5. Понятие и состав земельных правоотношений.
6. Классификация земельных правоотношений.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
8. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
9. Понятие, содержание и формы права собственности на землю.
10. Государственная и муниципальная собственность на землю.
11. Правовое регулирование охраны земель.
12. Частная собственность на землю, в т.ч. общая собственность на земельные участки.
13. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
14. Нормы предоставления земельных участков.
15. Ограничение прав на землю.
16. Земельный участок как объект земельных отношений (образование земельных участков).
17. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
18. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника.
19. Виды прав на землю, документы удостоверяющие их.
20. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд: основания, условия, порядок.
21. Реквизиция земельных участков.
22. Принудительное прекращение права на земельный участок как вид ответственности за нарушение земельного законодательства: основание, условия, порядок.
23. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
24. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
25. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
26. Служебные земельные наделы.
27. Договор аренда земельного участка.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (частный и публичный сервитуты).
29. Правовое регулирование земельных торгов.
30. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
31. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
32. Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством.
33. Предоставление земельного участка для строительства.
34. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков.
35. Залог (ипотека) земельных участков.
36. Договор мены земельного участка.
37. Договор дарения земельного участка.



38. Наследование земельных участков.
39. Органы управления земельным фондом и их полномочия.
40. Государственный кадастр недвижимости.
41. Государственный мониторинг земель.
42. Понятие и содержание землеустройства.
43. Государственный земельный надзор и контроль за использованием земель (понятие и содержание, виды контроля).
44. Правовое регулирование платы за землю (понятие, формы).
45. Оценка земель.
46. Понятие и состав земельных правонарушений. Виды ответственности за земельные правонарушения.
47. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
48. Понятие и состав земель с.-х. назначения.
49. Особенности оборота земельных участков из земель с.-х. назначения.
50. Использование земель с.-х. назначения.

#### **Практические задания**

1. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.
2. Оформить кадастровую выписку об объекте незавершенного строительства согласно требованиям.
3. Оформить кадастровую выписку о здании согласно требованиям.
4. Оформить кадастровую выписку о сооружении согласно требованиям.
5. Оформить кадастровый паспорт земельного участка согласно требованиям.
6. Оформить кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
7. Оформить кадастровый паспорт здания согласно требованиям.
8. Оформить кадастровый паспорт сооружения согласно требованиям.
9. Оформить кадастровый план территории согласно требованиям.
10. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка согласно требованиям.
11. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
12. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости здания согласно требованиям.
13. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости сооружения согласно требованиям.
14. Оформить межевой план согласно требованиям.
15. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

#### **Критерии оценки ответа на экзамене**

- оценка «отлично» - *выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется студенту твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

- оценка «удовлетворительно» - *выставляется студенту который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.*

- оценка «неудовлетворительно» - *выставляется студенту который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.*

#### **7.5. Примерная структура экзаменационного билета**

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

##### **Экзаменационный билет № 1**

По дисциплине Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

1. Предмет и метод земельного права.
2. Служебные земельные наделы
3. Практическое задание

## 8. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными Тарским филиалом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеке Тарского филиала.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. -219, [5] с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основы кадастра: Территориальные информационные системы: учебник для студентов учреждений высшего проф. образования/ Е. В. Золотова. - М.: Академический Проект : Фонд "Мир", 2012. - 416 с.	
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [2] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 527, [1] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 3. Государственные регистрация и учет земель/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2007. - 527, [1] с.	
Земельный кадастр: учебник для вузов: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебник/ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2004. - 382, [2] с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	
Теоретические основы кадастра[Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2013. - 256 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
Круглякова В.М. Оценка объектов недвижимости. Практикум для бакалавров и магистров[Электронный ресурс]:учеб.пособие / В.М. Круглякова, В.Я. Мищенко, А.Н. Борисов. - М: Издательство АСВ, 2012. - 152 с. – Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины Б1.Б.22 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>	
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	<a href="http://www.panor.ru/journals/kadastr">http://www.panor.ru/journals/kadastr</a>
Журнал «Земельный вестник Московской области»	<a href="http://www.zemvest.ru">http://www.zemvest.ru</a>