

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
факультет высшего образования**

---

**ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.02 Психология и педагогика**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
<b>Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Кандаурова А.В., канд.пед.наук, доцент

## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 Психология и педагогика (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Психология и педагогика, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Психология и педагогика, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Психология и педагогика в филиале, обеспечен на кафедре гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые обучающиеся!

Приступая изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений пойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачёт. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Психология и педагогика» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОПОП, является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

**Цель дисциплины** – создание у обучающегося психологического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла, и для последующей профессиональной деятельности.

#### 1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Стадия формирования компетенции*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы законодательства в сфере образования	применять нормативно-правовые документы в сфере образования	работы в информационно-правовых системах	ПФ
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы	аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	построения устной и письменной речи на основе полученных знаний	ПФ

ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; динамику протекания основных социально-психологических процессов в коллективе	работать в коллективе, в команде; применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности	давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); проводить индивидуально-воспитательную работу; коллективное решение поставленных задач; навыками работы в коллективе	ПФ
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности; мотивацию и психическую регуляцию поведения и деятельности	постоянно (в течение всей жизни) повышать свою квалификацию и заниматься самообразованием	владеть простейшими приемами психической саморегуляции; навыками постоянного повышения своей квалификации	ПФ
ПК-11	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	особенности работы в коллективе	работая в коллективе ставить цели и выбирать пути их достижения	работы в коллективе	ПФ
<p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины  ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины  ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p>					

### 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			

			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания					
ОК-4	ПФ	<b>Знать</b> основы законодательства в сфере образования	Не знает основы законодательства в сфере образования	Знает основы законодательства в сфере образования	Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях
		<b>Уметь</b> применять нормативно-правовые документы в сфере образования	Не умеет применять нормативно-правовые документы в сфере образования	Умеет применять нормативно-правовые документы в сфере образования	
		<b>Владеть навыками</b> работы в информационно-правовых системах	Не владеет навыками работы в информационно-правовых системах	Владеет навыками работы в информационно-правовых системах	
ОК-5	ПФ	<b>Знать</b> природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы	Не знает природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы	Знает природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы	Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях
	ПФ	<b>Уметь</b> аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Не умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	
	ПФ	<b>Владеть</b> построения устной и письменной речи на основе полученных знаний	Не владеет способами построения устной и письменной речи на основе полученных знаний	Владеет способами построения устной и письменной речи на основе полученных знаний	
ОК-6	ПФ	<b>Знать</b> основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; динамику протекания основных социально-психологических процессов в коллективе	Не знает основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; динамику протекания основных социально-психологических процессов в коллективе	Знает основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп; динамику протекания основных социально-психологических процессов в коллективе	Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях

	ПФ	<b>Уметь</b> работать в коллективе, в команде; применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности	Не умеет работать в коллективе, в команде; применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности	Умеет работать в коллективе, в команде; применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности	
	ПФ	<b>Владеть</b> умениями давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); проводить индивидуально-воспитательную работу; коллективного решения поставленных задач; навыками работы в коллективе	Не владеет умениями давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); проводить индивидуально-воспитательную работу; коллективного решения поставленных задач; навыками работы в коллективе	Владеет умениями давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); проводить индивидуально-воспитательную работу; коллективного решения поставленных задач; навыками работы в коллективе	
ОК-7	ПФ	<b>Знать</b> роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности; мотивацию и психическую регуляцию поведения и деятельности	Не знает роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности; мотивацию и психическую регуляцию поведения и деятельности	Знает роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности; мотивацию и психическую регуляцию поведения и деятельности	Тест; опрос; ответы на семинарских занятиях
	ПФ	<b>Уметь</b> постоянно (в течение всей жизни) повышать свою квалификацию и заниматься саморазвитием	Не умеет постоянно (в течение всей жизни) повышать свою квалификацию и заниматься саморазвитием	Умеет постоянно (в течение всей жизни) повышать свою квалификацию и заниматься саморазвитием	
	ПФ	<b>Владеть</b> простейшими приемами психической саморегуляции; навыками постоянного повышения своей квалификации	Не владеет простейшими приемами психической саморегуляции; навыками постоянного повышения своей квалификации	Владеет простейшими приемами психической саморегуляции; навыками постоянного повышения своей квалификации	
ПК-11	ПФ	<b>Знать</b> особенности работы в коллективе	Не знает особенности работы в коллективе	Знает особенности работы в коллективе	работа на семинарских занятиях
		<b>Уметь</b> , работая в коллективе, ставить цели и выбирать пути их достижения	Не умеет, работая в коллективе, ставить цели и выбирать пути их достижения	Умеет, работая в коллективе, ставить цели и выбирать пути их достижения	
		<b>Владеть навыками</b> работы в коллективе	Не владеет навыками работы в коллективе	Владеет навыками работы в коллективе	

## **2. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося**

### **2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося**

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По пяти её разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция/семинарское занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачёта.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии.
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.7).

### **2.2 Условия допуска к зачёту**

Зачёт выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

## **3. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

### **Раздел 1. Психология как наука**

#### **Краткое содержание**

Предмет и объект психологии как науки. Основные формы психики. Условное деление психики человека. Научные школы в западной и отечественной психологии. Основные зарубежные и отечественные школы психологии XX в. Психологическая наука и психологическая практика. Источники психологических знаний. Значение данных сравнительной психологии для развития знаний о человеческой психике. Роль анализа психических аномалий для изучения психической сферы человека. Классификация методов психологического исследования. Основные объяснительные принципы и подходы, используемые в психологии. Основные подходы к проблеме биологического и социального в психологии. Типы телосложения и соответствующие им типы темперамента, выделенные Э. Кречмером. Виды взаимодействия генотипа и среды. Соотношение возрастных новообразований и психического развития человека. Понятие сензитивных и критических периодов. Жизненный цикл человека. Периодизация психического развития человека. Виды ведущей деятельности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Охарактеризуйте психологические школы (классические и современные), а также современные лично – ориентированные направления.
2. Какие существуют законы и методы психологических научных исследований?
3. Какие существуют способы приобретения психологических знаний?
4. Дайте характеристику психологическому тестированию.
5. Раскройте сущность основных методологических принципов психологии.

6. Назовите основные отрасли психологии.

#### Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

### Раздел 2. Психология человека

#### Краткое содержание

Мотивационно-потребностная сфера человека. Структурные компоненты психики человека. Потребности и мотивы (диспозиции). Параметры мотивационной сферы человека. Психические познавательные процессы. Сознание и бессознательное. Чувственное познание. Ощущение и восприятие как основа чувственного познания. Ощущение, его психофизиологические основы. Восприятие, его основные качества и виды. Внимание, его свойства и виды. Психологические закономерности памяти. Эмоции чувства как результат чувственного познания. Рациональное познание. Психологическая сущность мышления и его особенности. Понятие интеллекта и методики его изучения. Психологическая сущность воображения. Сущность и признаки языка и речи.

#### Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем состоит психологический смысл понимания «субъект»? Какой смысл заложен в словосочетаниях «субъект деятельности», «субъект общения», «субъект труда»?
2. Дайте характеристику основных отделов, структур головного мозга и их функционального предназначения.
3. Дайте характеристику основных законов функционирования высшей нервной деятельности человека.
4. Охарактеризуйте физиологическую основу характера, темперамента и способностей.
5. Дайте характеристику основных видов темперамента. Анализ особенностей характера и классификации способностей, как психологического свойства личности.
6. Раскройте сущность и содержание понятия: «рефлексия», «рефлексия в профессиональной деятельности».
7. Чем отличаются потребности, мотивы и цели человека?
8. Дайте общую классификацию потребностей человека.
9. Охарактеризуйте такие психологические феномены как критика, самооценка личности.
10. Раскройте понимание мотивов личности и основных подходов к их классификации.
11. Дайте общую характеристику познавательной сферы личности.
12. Раскройте понимание психологических функций ощущения, восприятия, внимания, эмоций, памяти, а так же их профессиональные особенности.
13. Охарактеризуйте мышление, как психологический познавательный процесс.
14. Каковы, по - вашему мнению, взаимосвязи познавательных потребностей мотивационной сфер личности.

#### Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

### Раздел 3. Общее и индивидуальное в психике

#### Краткое содержание

Целостное и парциальное описание человека. Уровни, правила и способы построения психологических характеристик личности. Построение психологических характеристик индивида как сфера деятельности практического психолога. Методы психодиагностики, используемые для построения психологических характеристик личности. Проблема жизненного пути в психологической науке. Жизненные планы и жизненный сценарий. Конституальный уровень психики. Нервная система человека. Общее строение нервной системы человека. Понятие об интегративной деятельности головного мозга. Темперамент и его психологические особенности. Основные признаки воли как психологического явления. Ролевой уровень поведения и его отражение в психике. Понятие нормы в психологии. Понятие нормы в различных психологических школах. Отклонение от норм. Личность как социокультурная реальность. Структура общественных отношений. Основные механизмы взаимопонимания. Социальная роль. Человек как субъект, его психическая организация. Межличностные отношения в системе общественных отношений. Объект и субъект конфликта. Виды конфликтов. Кооперация и конкуренция как виды взаимодействия. Психология трудовой деятельности. Функции труда и его составляющие. Психологическое становление профессионала.



Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что понимают под выражением «образование»?
2. Охарактеризуйте основные категории и понимание педагогики.
3. Проведите сопоставительный анализ различных моделей образования взрослых.
4. В чем заключается сущность развивающего обучения?
5. Чем отличаются педагогические технологии от педагогических методов? Какие основные педагогические технологии вам известны?
6. Охарактеризуйте основные этапы педагогического проектирования.
7. Как можно создать совместную поисковую деятельность?
8. Какая разница между диалогом, дискуссией, полемикой? Какие технологии организации коллективной мыслительной деятельности вам известны?

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

#### **Раздел 4. Проблемы личности в различных образовательных моделях**

Краткое содержание

Ценности и цели образования. Представления о ценности образования и базовых ценностях общества. Ценности образования в российской педагогической школе. Образование - всеобщая форма развития личности и общества. Образование как система. Тенденции развития современного образования. Образование как единство обучения, воспитания и развития. Идея непрерывности образования, его цели, содержание, структура. Профессиональное самосовершенствование как условие реализации непрерывного образования. Педагогическая наука и ее структура. Взаимосвязь педагогики с другими науками. Предметная область и основные категории педагогики. Методы педагогики. Отрасли педагогики. Научно-методологические основы педагогических технологий (систем). Типы педагогических технологий и основания их классификации. Общение как средство педагогического сотрудничества. Виды общения. Педагогика межличностных отношений. Сущность речевого общения и его структура. Невербальные средства общения. Стили педагогического общения. Педагогические конфликты, способы их предупреждения и разрешения.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Охарактеризуйте образования как педагогический процесс.
2. Охарактеризуйте категориальный аппарат педагогики, а так же методологию и методы педагогических исследований.
3. Раскройте сущность взаимосвязи обучения и воспитания в целостном педагогическом процессе.
4. Дайте классификацию педагогическим технологиям и стилям педагогического общения.
5. Раскройте сущность, основные принципы, практическую значимость личностно-ориентированных педагогических технологий.

Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

#### **Раздел 5. Организация образовательной деятельности**

Краткое содержание

Формы организации учебной деятельности. Процесс обучения: сущность и организация. Формы обучения, их особенности, признаки и функции. Основы работы с текстом. Строение текста и его анализ. Виды письменных работ обучающихся. Влияние умственных нагрузок на активность обучающихся. Понятие качества образования. Особенности педагогического контроля усвоения содержания образования и оценка результатов образовательного процесса. Содержание, формы, методы и виды контроля качества образования (текущего, рубежного, итогового). Поощрение и наказание как методы стимулирования. Тестирование как одна из форм контроля знаний. Виды тестового контроля знаний. Образовательная система России: современное состояние, проблемы и перспективы развития. Закон РФ «Об образовании»: о структуре управления образовательными системами. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений. Роль педагогического сообщества, коллектива учебных заведений, родителей, обучающихся в управлении образованием.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Охарактеризуйте основные формы организации учебной деятельности.
2. Раскройте роль инновационных процессов в образовании.
3. Назовите закономерности, методы, принципы целостного педагогического процесса.

4. Раскройте сущность теоретических основ обучения и воспитания, а также формирование базовой культуры личности в целостном педагогическом процессе.

#### Учебная литература

Основная и дополнительная литература представлена в п.7 настоящих Указаний.

### 4. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

#### 4.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

#### **4.1.1. Шкала и критерии оценивания уровня подготовленности к семинарским занятиям**

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

#### **4.2. Рекомендации по написанию конспекта**

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского *conspicere*) - обзор.

#### **Классификация конспектов**

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

#### **Составление конспекта**

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

#### **Правила конспектирования**

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, запишите имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Записывайте своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

**Конспект-схема** - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

### **4.3. Рекомендации по подготовке презентаций**

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

#### **Классификации учебных презентаций**

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

#### **Последовательность создания презентации:**

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

#### **Основные правила подготовки учебной презентации:**

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка»

ка», можно приступить к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

#### 4.3.1. Шкала и критерии оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
<b>Оформление</b>	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
<b>Итоговая оценка:</b>					

#### 4.4. Рекомендации по написанию реферата

Реферат (эссе) является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучающихся.

Реферат (нем. Referat, от лат. referere – докладывать, сообщать) – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников.

Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Различают два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

### Этапы работы над рефератом

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей профессией.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек, включая электронные библиотечные системы.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме.

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на перво-

источники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Требования к написанию реферата**

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) - это творческая работа обучаемого по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

### **Структура реферата**

**Введение.** Данный раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы. Во Введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в её исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Здесь же определяются и конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить..., выявить..., установить... и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

**Основная часть.** В основной части, как правило, разделенной на главы параграфы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на неё, собственная позиция автора реферата, которая аргументируется.

**Заключение.** В Заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в целях исследования вопросы, делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать Введение.

**Список литературы.** Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка. Если автор использовал электронные ресурсы, необходимо указать их адрес.

**Приложение.** В состав Приложений могут входить копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии и т.д. Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы.

#### **Правила оформления реферата**

➤ При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, факультет, ведущая кафедра, название учебного предмета, тема реферата, фамилия и инициалы автора, курс и форма обучения, фамилия, инициалы, должность преподавателя, место и год написания работы. На следующей странице помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

➤ Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта.

➤ Каждая структурная часть реферата (Введение, главная часть, Заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

➤ После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

➤ Текст реферата набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полтор-

ный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см.; левое поле – 3,0 см. и правое – 1,5 см.; абзац должен быть равен 1,25 см.

➤ Текст реферата выравнивается по ширине.

➤ Страницы в работе нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Это же относится и к содержанию реферата. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, выполненные на отдельных листах (приложения), включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Номера страниц ставятся внизу в середине листа.

➤ Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы). Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (см. приложение 5).

➤ Цифровой материал рекомендуется помещать в тексте работы в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки, выровненной по ширине, под словом «Таблица», которое, в свою очередь, выравнивается по правому краю страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Например, «Таблица 1, Таблица 2». Таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте.

➤ Аналогичным образом оформляется и иллюстративный материал (графики, схемы, диаграммы и т.п.). Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Например, «см. Рис.1.»

➤ Язык реферата должен быть простым и понятным. Стилль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем...». Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется...», «Думается, что...», «На наш взгляд...». В качестве языковых средств связи в тексте используются такие выражения: прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Феномен человека: проблема соотношения биологического, социального и духовного в человеке.
2. Проблема человека в основных психологических школах XX века.
3. Психические свойства и интегральные характеристики человека.
4. Свобода воли и личная ответственность.
5. Мышление как психический феномен.
6. Человек как субъект, индивидуальность, личность.
7. Уникальность жизненного пути человека.
8. Основы профессионального общения. Социально-ролевое общение.
9. Эмпирическое и теоретическое мышление.
10. Анализ профессиональной деятельности специалиста и место в ней психологических и педагогических знаний.
11. Содержание и эффекты межличностного восприятия человека человеком.
12. Субъективный мир человека как объективная реальность.
13. Средства коммуникации: невербальные средства общения.
14. Самосознание и самооценка.
15. Механизмы и формы психологической защиты.
16. Психологические механизмы воображения.
17. Цели и ценностные ориентации личности.
18. Педагогика как наука и ее связь с другими науками о человеке.
19. Сущность и уровни проблемного обучения в вузе.
20. Ценности и цели современного образования.
21. Педагогическая инноватика в системе общего и профессионального образования.
22. Принцип природосообразности образования.
24. Моделирование предметного и социального контекстов усваиваемой профессиональной деятельности специалистов в формах учебной деятельности обучающихся.
25. Обучение и воспитание как условие и источники психического развития.
26. Психологические факторы внутрисемейного воспитания.
27. Основные направления реформирования российского образования на современном этапе.



#### 4.4.1. Шкала и критерии оценивания реферата

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

**Внимание. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов**, поскольку, **во-первых**, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, **во-вторых**, это приводит к формализации получения знаний, **в-третьих**, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления обучающихся от обучения.

**В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.**

#### 4.5. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

#### Темы, выносимые на самостоятельное изучение Очная форма обучения

**Тема: Развивающие педагогические технологии**

- 1) Понятия «педагогическая технология», «методика», «методы», «средства», «форма»

- 2) Проблема типологии современных педагогических технологий
- 3) Анализ производственных ситуаций, имитационное моделирование, игровые технологии
- 4) Применение деловых, организационно-деятельностных и инновационных игр в организациях
- 5) Рефлексия совместной деятельности

**Тема: Основы проектирования учебно-воспитательных ситуаций**

- 1) Виды учебно-воспитательных ситуаций и формы их организации
- 2) Анализ учебных ситуаций
- 3) Психолого-педагогические основы саморазвития и самовоспитания
- 4) Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности

**4.5.1. Шкала и критерии оценивания степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

**5. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося**

**5.1. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде фронтальной беседы.

**6. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование.
<b>Процедура получения зачёта</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
<b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины при выставлении дифференцированной оценки</b>	

### 6.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Обучающемуся рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.  
Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

#### **Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине**

1. Возникновение экспериментального метода в психологии связано с работами...
  1. Р. Декарта (середина XVII)
  2. В. Вундта (середина XIX)
  3. Аристотеля (конец IV в до н.э)
  4. И.П. Попова (начало XX в)
2. Психологическая система анализа душевной жизни, предложенная З. Фрейдом - ...
  1. глубинная психология (психоанализ)
  2. ассоциативная психология
  3. гуманистическая психология
  4. когнитивная психология
3. Простейший психический процесс, который возникает в результате воздействия на органы чувств предметов или явлений окружающего мира и заключающийся в отражении их отдельных свойств, называется ...
  1. восприятием
  2. реагированием
  3. наблюдением
  4. ощущением
4. Готовность реагировать определенным образом на конкретные воздействия называется...
  1. мотивом
  2. установкой
  3. фасилитацией
  4. образом

5. «Склеивание» различных в повседневной жизни несоединимых качеств, частей для создания нового образа называется...
1. гиперболизацией
  2. типизацией
  3. агглютинацией
  4. схематизацией
6. Референтной называется группа...
1. возникающая на основе потребностей ее членов в общении, понимании, симпатии
  2. членство и взаимоотношения, в которой носят, в основном, формальный характер
  3. существование, которой ограничено во времени
  4. с которой личность отождествляет себя в наибольшей степени
7. При освоении таких учебных предметов, как физика, химия, астрономия, большое значение имеет реализация \_\_\_\_\_ функции воображения
1. регуляторной
  2. воспитательной
  3. эмоциональной
  4. познавательной
8. Индивидуально своеобразные свойства психики, определяющие динамику психической деятельности человека, называются...
1. чувствами
  2. способностями
  3. характером
  4. темпераментом
9. Построение образа ситуации на основе рассказа реализуется при помощи \_\_\_\_\_ воображения
1. антиципирующего
  2. продуктивного
  3. репродуктивного
  4. предвосхищающего
10. В государственный образовательный стандарт НЕ входит \_\_\_\_\_ компонент
1. административный (школьный)
  2. национально-региональный
  3. федеральный
  4. индивидуальный
11. Темперамент, будучи \_\_\_\_\_, является базой большинства свойств личности
1. изменчивым
  2. приобретенным
  3. врожденным
  4. социальным
12. Взаимоотношений членов учебной группы в количественных параметрах осуществляется при помощи метода...
1. социометрии
  2. изучения документов
  3. беседы
  4. наблюдения
13. Процесс восприятия и познания друг друга партнерами друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания есть содержание \_\_\_\_\_ стороны общения
1. аффективной
  2. интерактивной
  3. интегративной
  4. перцептивной
14. Врожденные анатома — физиологические особенности, составляющие природную основу развития способностей человека, называются...

1. умениями
  2. привычками
  3. задатками
  4. акцентуациями
15. Авторитарному стилю педагогического общения характерно ...
1. стремление педагога установить благоприятный психологический климат в процессе общения
  2. жесткое управление и всеобъемлющий контроль
  3. активное участие всех членов группы в обсуждении хода предстоящей работы и её организации
  4. самоустранение педагога от ответственности за происходящее в группе учащихся
16. Формой самоуправления образовательного учреждения является...
1. совет образовательного учреждения
  2. совещание при директоре
  3. педагогический консилиум
  4. методическое объединение педагогов
17. Наиболее общие правила, которые должны выполняться в практической деятельности на всех уровнях управления, называются \_\_\_\_\_ управления
1. методами
  2. принципами
  3. закономерностям
  4. формами
18. Установите соответствие понятий и их определений
1. Система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса
  2. Система знаний, умений и навыков, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности
  3. Целенаправленный процесс и результат овладения человеком системой научных знаний, познавательных умений и навыков и формирования на этой основе мировоззрения личности
  4. Процесс целенаправленного формирования личности в условиях специально организованной воспитательной системы
- принципы обучения  
образование  
содержание образования  
воспитание
19. К принципам формирования содержания образования относятся...
1. ориентация на «среднего» ученика
  2. универсальность учебного материала
  3. учет уровня профессиональной подготовки учителя
  4. учет социального заказа и образовательных потребностей личности
20. Сущность принципа доступности обучения заключается в том, что ...
1. процесс усвоения сопровождается систематическим контролем за его качеством
  2. преподавание и усвоение знаний происходит в определенном логическом порядке
  3. содержание изучаемого материала и методы его изучения должны соответствовать уровню развития учащихся
  4. изучение научных проблем осуществляется в тесной связи с раскрытием важнейших путей их использования в жизни
21. Состав и соподчиненность звеньев управления составляют \_\_\_\_\_ структуру управления.
1. организационную
  2. функциональную
  3. социальную
  4. штатную
22. Авторитарному стилю педагогического общения характерно ...
1. жесткое управление и всеобъемлющий контроль
  2. самоустранение педагога от ответственности за происходящее в группе учащихся
  3. стремление педагога установить благоприятный психологический климат в процессе общения

4. активное участие всех членов труппы в обсуждении хода предстоящей работы и её организации

23. Установите соответствие пошлин и их определений

1. Углубление межгосударственного сотрудничества в области образования, равные условия партнерства государств и отдельных участников
  2. Ориентации большинства стран на переход от элитного образования к высококачественному образованию для всех
  3. Существенное увеличение в содержании образования гуманитарной составляющей, в том числе за счет введения Новых чеповекоорнентированных научных и учебных дисциплин
  4. Значительное распространение нововведений при : сохранений сложившихся национальных традиций
- стран и регионов  
гуманитаризация  
демократизация образования  
глобализация и межгосударственная интеграция образования  
инновационность образования

24. Установите соответствие между видами образования и их элементами

1. По виду доминирующего содержания
  2. По виду и мастерству освоения человеческой деятельности
  3. По уровню образования
- теоретическое и прикладное, гуманитарное и естественнонаучное и др.  
начальное, неполное среднее, среднее, неполное высшее, высшее образование  
музыкальное, художественное, техническое, педагогическое, медицинское и т.д.

25. Педагог при определении цели образовательной деятельности должен в первую очередь ориентироваться на...

1. государственный образовательный стандарт
2. потребности ребенка
3. пожелания родителей
4. собственные взгляды и жизненный опыт

### 6.3.1 Шкала и критерии оценивания

- 81 – 100 % - «отлично»
  - 71 – 80 % - «хорошо»
  - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
  - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } зачтено

## 7. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Психология и педагогика (на 2018/19 уч. год)</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Немов Р.С. Психология: учебник для бакалавров/ Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2014. - 639 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Кравченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=543600">http://znanium.com/bookread2.php?book=543600</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Дополнительная учебная литература:	
Педагогика [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Рындак, [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 427 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=958352">http://znanium.com/bookread2.php?book=958352</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Бороздина Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 295 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=465327">http://znanium.com/bookread2.php?book=465327</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=773390">http://znanium.com/bookread2.php?book=773390</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Крысько В.Г. Психология. Курс лекций [Электронный ресурс]: учеб.пособие/ В. Г. Крысько. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 251 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=337677">http://znanium.com/bookread2.php?book=337677</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Крысько В. Г. Психология и педагогика в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 218 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=488267">http://znanium.com/bookread2.php?book=488267</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Пастюк О.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ О. В. Пастюк. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=924013">http://znanium.com/bookread2.php?book=924013</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / [А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.]; под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Универ. Управл. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 301 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=405091">http://znanium.com/bookread2.php?book=405091</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Сластенин В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие/ В. А. Сластенин, В. П. Каширин. -6-е изд. стер. -М.: ИЦ "Академия", 2007. -480 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Островский Э.В. Психология управления: учебное пособие/ Э. В. Островский. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 249 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Педагогика: учебник/ Л. П. Крившенко, М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. А. Юзефовичус; под ред. Л. П. Крившенко. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. - 432 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Берестовский А.М. Современные личностно-ориентированные технологии: учеб. пособие/ А. М. Берестовский, Л. П. Берестовская. - Тара: ТФ ОмГАУ, 2006. -155 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иная дополнительная литература	

Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2011 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Учебно-методическая литература	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала