

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
Разработчики РПУД	Титова И.А.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по подготовке по 35.03.06 Агроинженерия.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.7.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи обеспечен на выпускающей кафедре и на сайте филиала.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

УВАЖАЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи относится к дисциплинам (модулям) вариативной части Блока 1 ОПОП, относится к дисциплинам по выбору, является обязательной для изучения, если выбрана обучающимися, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой.

Цель дисциплины – формирование общекультурных компетенций обучающихся для решения ими социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, бытовой, культурной деятельности.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Стадия формирования компетенции*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК – 5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способы получения и анализа, систематизации информации	применять понятийно-категориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности	навыками работы с информационными источниками, приёмами обработки и получения информации; навыками анализа языковой ситуации и способами ее решения	НФ
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способы работы в коллективе	взаимодействовать с однокурсниками для решения учебной задачи	навыки работы в коллективе	НФ
ПК-1	Готовность изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований	основные приемы изучения научно-технической информации	проводить отбор необходимых источников информации	навыками анализа научно-технической информации различного уровня сложности	НФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
 ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
 ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
Критерии оценивания							
ОК-5	НФ	Знать способы получения и анализа, систематизации информации	Не знает способы получения и анализа, систематизации информации	Знает способы получения и анализа, систематизации информации		Тест; опрос; ответы на справочных занятиях	
	НФ	Уметь применять понятийно-категориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности	Не умеет применять понятийно-категориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности	Умеет применять понятийно-категориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности			
	НФ	Владеть навыками работы с информационными источниками, приемами обработки и получения информации; навыками анализа языковой ситуации и способами ее решения	Не владеет навыками работы с информационными источниками, приемами обработки и получения информации; навыками анализа языковой ситуации и способами ее решения	Владеет навыками работы с информационными источниками, приемами обработки и получения информации; навыками анализа языковой ситуации и способами ее решения			
ОК-6	НФ	Знать способы работы в коллективе	Не знает способы работы в коллективе	Знает способы работы в коллективе		справочных занятиях, решения	
	НФ	Уметь	Не умеет	Умеет взаимодействовать с однокурсниками для			

		взаимодействовать с однокурсниками для решения учебной задачи	взаимодействовать с однокурсниками для решения учебной задачи	решения учебной задачи	
	НФ	Владеть навыками работы в коллективе	Не владеет навыками работы в коллективе	Владеет навыками работы в коллективе	
ПК-1	НФ	Знать основные приемы изучения научно-технической информации	Не знает основные приемы изучения научно-технической информации	Знает основные приемы изучения научно-технической информации	Работа на семинарских занятиях
	НФ	Уметь проводить отбор необходимых источников информации	Не умеет проводить отбор необходимых источников информации	Умеет проводить отбор необходимых источников информации	
	НФ	Владеть навыками анализа научно-технической информации различного уровня сложности	Не владеет навыками анализа научно-технической информации различного уровня сложности	Владеет навыками анализа научно-технической информации различного уровня сложности	

2. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 4 ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для самостоятельной работы.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающегося в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе всех лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к всем практическим занятиям и активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Зачет проводится согласно графику учебного процесса филиала.

Зачет обучающийся получает если:

- посещены более 70% занятий;
- на семинарских занятиях обучающийся активно принимал участие в дискуссиях;
- на семинарских занятиях выступления оценены на положительные отметки;
- обучающимся подготовлены 1-3 сообщения;
- обучающийся подготовил индивидуальный реферат и получил положительную отметку;
- обучающимся выполнены рубежные контрольные работы;
- обучающийся выполнил итоговый тест не менее 70 правильных ответов.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

2.2 Условия допуска к зачету

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Русский язык как система

Особенности речи. Культура речевой деятельности. Речевая ситуация. Основные единицы общения. Этапы речевой деятельности. Особенности устного выступления. План анализа выступления. Русский национальный язык. Литературный язык и нелитературные варианты. Национальный язык. Компоненты, влияющие на состояние национального языка. Структура национального языка. Литературный язык и нелитературные варианты (жаргоны, диалекты, просторечия)

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Речевая деятельность и ее виды.
2. Слушание как вид речевой деятельности.
3. Говорение как вид речевой деятельности.
4. Происхождение русского языка.

Учебная литература

Представлена в п. 7.

Раздел 2. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи

Краткое содержание

Общение. Речевой этикет. Общение и коммуникация. Виды и формы общения. Принципы организации общения. Уровни общения (ритуальный, манипулятивный, дружеский). Структура общения. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Признаки этикета. Этика речевого общения и этикетные формулы. Языковая личность.

Вопросы для самоконтроля по разделу

- 1) Функции общения.
- 2) Этикет и речевой этикет.
- 3) Коммуникативное поведение.
- 4) Коммуникативная грамотность

Учебная литература

Представлена в п. 7.

Раздел 3. Нормативный раздел культуры речи:

Краткое содержание

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Речевые ошибки. Понятие нормы. Признаки нормы. Основные типы норм. Орфоэпические нормы: нормы произношения, ударения. Словари. Морфологические и синтаксические нормы: нормы в области различных частей речи; нормы согласования, управления и примыкания. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм (употребление слова в несвойственном ему значении, неверный выбор слова из синонимического ряда, неразличение паронимов, многословие и др.)

Вопросы для самоконтроля по разделу

- 1) Орфоэпические нормы.
- 2) Богатство речи.
- 3) Лексические нормы.
- 4) Речевые ошибки.

Учебная литература

Представлена в п. 7.

Раздел 4. Функциональные разновидности языка

Краткое содержание.

Стили русского литературного языка. Стилистические нормы. Научный стиль: особенности; основные жанры; справочно-библиографический аппарат научного письменного текста. Текст как особая единица языка. Официально-деловой стиль. Устная и письменная деловая речь: особенности; типология служебных документов; языковые конструкции; оформление некоторых видов документов; устное деловое выступление.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Стилистические нормы.
2. Научный стиль.
3. Официально-деловой стиль.
4. Устная и письменная деловая речь.

Учебная литература

Представлена в п. 7.

Раздел 5. Основы ораторского искусства

Краткое содержание.

Стратегия и тактика ведения спора. Уловки в споре. Понятие спора. Виды споров. Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Ораторское искусство. Правила публичной речи. Правила подготовки публичного выступления.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Сообщения про известных исторических ораторов.

Раздел 6. Основы теории коммуникации

Краткое содержание

Типы речевой культуры личности. Конфликты в речи и способы их предупреждения. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Способы и стратегии речевого конфликтного взаимодействия.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Понятие конфликта.
- 2) Разрешение споров.
- 3) Разрешение конфликта.
- 4) Стратегии речевого взаимодействия.

Учебная литература

Представлена в п. 7.

4. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

4.1. Выполнение и защита реферата

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
2	Русский язык как система
3	Нормативный раздел культуры речи
4	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи
5	Функциональные разновидности языка
6	Основы ораторского искусства
7	Основы теории коммуникации

4.2. Примерные темы для рефератов

1. О библейских крылатых выражениях.
2. Язык и диалекты. Сходства и различия.
3. Слово на городской вывеске.
4. Молодёжный жаргон.
5. Профессиональные жаргоны.
6. Просторечие как нарушение нормы и средство выразительности.

7. Национальная специфика русского этикета.
8. Речевой этикет русского языка.
9. Этикет времен Домостроя.
10. Этикет времен Екатерины II.
11. Этикет времен Петра I
12. Сравнительная характеристика японского и английского этикета.
13. Демосфен о владении голосом.
14. Цицерон об уместности речи.
15. Огрубление русского языка в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение).
16. Иноязычная лексика в современных информационных жанрах.
17. Лектор, особенности его лекторской речи.
18. Плюсы и минусы научного доклада обучающегося.
19. Словесные (вербальные) и несловесные (невербальные) средства привлечения внимания, установления и поддержания контакта, используемые в речи оратора.
20. Нормы литературного языка, их эволюция и нарушения.
Динамика орфоэпических норм от Пушкина до наших дней.
21. Судьба ударений в заимствованных словах.
22. Сценическое произношение и его особенности
23. Московское и петербургское (ленинградское) произношение
24. Невербальные средства речевого общения (жесты, мимика)
25. Пространственное поведение человека
26. Роль невербальных средств общения при вхождении в инородную культуру
27. Понятие культуры речи. Речевой этикет.
28. Особенности делового общения. Виды делового общения.
29. Национальные особенности делового общения в США.
30. Национальные особенности делового общения во Франции.
31. Национальные особенности делового общения в Японии.
32. Национальные особенности делового общения в Великобритании.
33. Национальные особенности делового общения в Арабских Эмиратах.
34. Качество голоса в публичном выступлении.
35. Имидж оратора.
36. Речевое взаимодействие в публичном выступлении.

Темы презентаций

1. Активное слушание
2. Совершенствование памяти
3. Как завоевать друзей
4. Этика речевого общения
5. Барьеры общения
6. Речевая агрессия
7. Стили речи
8. Мимика и жесты
9. Убеждение
10. Деловое совещание
11. Конфликты и способы их преодоления
12. Манипуляции
13. Защита от скрытого манипулирования
14. Дейл Карнеги
15. Как выступать публично
16. Опровержение доводов оппонента
17. Эпидейктическая речь
18. Принципы и правила ведения спора
19. Уловки в споре
20. Дискуссия
21. Афоризмы

4.3. Методические указания к выполнению реферата

Выполнение реферата по учебной дисциплине как форма самостоятельной работы обучающихся носит научно-исследовательский характер и имеет большое значение для формирования основных профессиональных качеств специалиста.

При подготовке реферата можно выделить основные этапы. Приведем краткое описание последних.

Выбор темы реферата

Как правило, темы рефератов обучающимся предлагаются преподавателями данной дисциплины, но иногда обучающиеся проявляют инициативу в выборе темы, что может быть связано с темой бедующей дипломной работы, наличием определенной литературы, интересом к тому или иному вопросу.

Защита реферата.

Реферат обучающийся защищает в период изучаемой темы или на специально организованном занятии в форме мини-конференции. Под защитой реферата понимается выступление обучающегося (сопровождение презентацией, таблицами, рисунками), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся.

4.4. Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Очная форма обучения

1. Орфография (повторение). Чередование в корне.
2. Орфография (повторение). О/Ё после шипящих.
3. Орфография (повторение). Правописание Н и НН.
4. Пунктуация (повторение). Знаки препинания в простом и сложном предложении.

Заочная форма обучения

1. Орфография.
2. Орфография
3. Пунктуация. Знаки препинания в простом и сложном предложении.
4. Основы теории коммуникации

4.5. Подготовка к практическим занятиям

Вопросы к семинарским занятиям представлены в программе дисциплины в разделе 4.3. Тематический план практических занятий. Обучающийся с использованием основной и дополнительной литературы, а также справочной и другой информации готовится к практическому занятию по предложенному плану. На занятии может выступать в качестве основного ведущего, принимать участие в дискуссии, задавать вопросы.

4.6. Шкала и критерии оценивания подготовки к практическому занятию.

Оценка преподавателем качества подготовки обучающегося к практическому занятию может осуществляться по отметочной шкале и по шкале «зачтено-не зачтено».

Отметки выставляются, если обучающийся готовит персональное выступление на отдельный вопрос:

«отлично» - вопрос раскрыт полностью, информация доступная, подтверждающая, аргументирующая, позиция выступающего очевидна, обучающийся обращается к нескольким источникам информации, делает выводы по выступлению, отвечает на вопросы.

«хорошо» - вопрос в основном раскрыт, информация доступная, подтверждающая, аргументирующая, позиция выступающего очевидна, обучающийся обращается к нескольким источникам информации, делает выводы по выступлению, отвечает на не все вопросы.

«удовлетворительно» - вопрос полностью не раскрыт, студент обращается к одному источнику, не уверен в ответах на вопросы.

«зачтено» - активное участие в дискуссии, дополнения к выступающим.

«не зачтено» - не принимает участие в дискуссии по вопросам семинара.

4.7. Подготовка индивидуального сообщения по изучаемой теме

Обучающийся может к практическому занятию подготовить дополнительное сообщение на 3-5 минут по проблемной, смежной теме с использованием дополнительной, самостоятельно выбранной литературе и другим источникам.

Алгоритм подготовки сообщения по изучаемой теме

1. Внимательно слушать лекцию, записывать все проблемные вопросы, на которые обращает внимание преподаватель.
2. Выбрать наиболее интересный на Ваш взгляд проблемный вопрос.
3. В процессе самостоятельной работы, изучить данный вопрос в учебной, справочной литературе. Найти самостоятельно дополнительную информацию по выбранному вопросу.
4. Составить план сообщения на 3-5 минут, содержание которого отвечает на поставленный вопрос.

5. Составить конспект ответа.
6. В начале семинара обучающиеся заявляют об имеющемся сообщении, выступают, отвечают на вопросы преподавателя и обучающихся.

**Шкала и критерии оценивания
сообщения по изучаемой теме**

Сообщение обучающегося по изучаемой теме, расширяющее представление об изучаемом процессе или предмете, отвечающее на проблемные вопросы, возникшие в процессе лекции, оцениваются преподавателем как «зачтено - не зачтено». В течение изучения курса каждый обучающийся должен подготовить не менее одного выступления по изучаемой теме.

**4.8. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения
Требования к оформлению контрольной работы, методические указания и задания для
выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Контрольная работа включает в себя задания, направленные на углубление и расширение знаний по теории и практике литературного языка, способствует развитию коммуникативной компетенции. Контрольная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» должна быть аккуратно оформлена в рукописном или печатном виде, удобна для проверки и хранения. Контрольная работа выполняется обучающимися заочной формы обучения самостоятельно в межсессионный период. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу, к сдаче зачета не допускаются.

Структура контрольной работы:

1. Орфоэпические нормы русского литературного языка (*при выполнении использовать словари, указанные в разделе «Информационно-методические материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»*)
 - Акцентологические нормы (нормы постановки ударения).
 - Нормы произношения согласных звуков
 - Нормы произношения гласных звуков
2. Лексические нормы:
 - Значение слова
 - Лексическая сочетаемость (способность слов соединяться друг с другом)
 - Речевая недостаточность
 - Речевая избыточность (плеоназм, тавтология)
 - Употребление паронимов
 - Функционально-стилевая принадлежность слова
 - Заимствованные слова
3. Морфологические нормы:
 - Нормы употребления имен существительных (род, варианты форм множественного числа, варианты падежных форм)
 - Нормы употребления имен прилагательных
 - Нормы употребления числительных
4. Синтаксические нормы:
 - Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных)
 - Нормы построения предложений (простых, сложных)

**Контрольная работа по курсу русского языка и культуре речи для обучающихся заочной
формы обучения**

I. Орфоэпические нормы русского литературного языка

1. Расставьте ударения в следующих словах:

августовский	иначе	нормированный	пурпурный
агент	индустрия	обеспечение	ракушка
агентство	черпать	обетованный	римлянка
алкоголь	камбала	облегчить	свекла
анатом	каталог	ободрить	сирота, (мн.ч.) сироты
асимметрия	каучук	обострить	складчина
баловаться	кашлянуть	одновременно	сливовый
баловник	квартал	опошлить	соболезнование
балованный	кирзовый	опошленный	сосредоточение
баловать	кладовая	оптовый	по средам
бармен	красивее	откупорить	статуя
безудержный	кружиться	осужденный	(денежные) средства

боязнь	кружится	пасквиль	таможня
бюрократия	кулинария	пиццерия	танцовщица
вероисповедание	кухонный	плесневеть	тигровый
втридешева	ломота	поднять	толика
втридорога	маркетинг	поднял	торты
гладильный	маркетинговый	подняла	тотчас
давнишний	мастерски	подняло	тяжба
девичий	меховой	подняли	уведомить
о деньгах	мизерный	подростковый	уведомленный
джинсовый	мусоропровод	поручни	углубить
диспансер	мытарство	порты, портами	украинский
договор, договоры	мышление	поставщик	умерший
договорной	наголо (<i>остричь</i>)	похороны,	упрочение
донельзя	наголо(<i>держатъ шашки</i>)	на похоронах	упростить
досуг	наискось	предвосхитить	уставный
добыча	намерение	предвосхищать	усугубить
единовременный	наотмашь	премировать	феерия
жалюзи	начался	премированный	феномен
жизнеобеспечение	началась	премирование	хаос
завидно	началось	приговор	хвоя
завсегда	начались	пригубить	ходатайствовать
заговор	начат	приданое	ходатайство
занятой (<i>человек</i>)	начата	принудить	хозяева
занятый(<i>чем-нибудь</i>)	начато	приобретение	холеный
закупорить	начаты	продал	шоферы, шоферов
запломбировать	начатый	продала	шрифта, шрифтами
звонит	некролог	продало	щавель
звонишь	новорожденный	продали	щекотно
зонты	нормировать	пурпур	эксперт

2. а) Объясните значения омбграфов (слов с разными ударениями), б) составьте с ними словосочетания, в) укажите в них ударение:

Образец выполнения:

Проклятый – проклятый

Проклятый – подвергшийся проклятию (проклятый народ);

проклятый – ненавистный, проклинаемый (проклятый враг)

Броня – броня

бронировать – бронировать

видение – видение

морщить – морщить

острота – острота

искра – искра

засоленный – засоленный

лавровый – лавровый

ирис – ирис

характерный – характерный

развитой – развитый - развитый

языковой – языковый

недвижимый – недвижимый

переходной – переходный

3. Возможны ли варианты произношения орфографического «чн» в данных ниже словах? Запишите слова в соответствующие графы таблицы.

Образец выполнения:

произносится только [чн]	произносится только [шн]	произносится и [чн], и [шн]
1. коричневый	1. друг сердечный	1.....

Булочная, конечно, молочный, скучно, нарочно, пустячный, сливочный, яичница, прачечная, молочница, ячневая, Ильинична, скворечник, беспорядочный, подсвечник, будничный, селёдочный, девичник, гречневый, перечница, спичечный, к шапочному разбору.

4. В каких словах под ударением произносится [’о] («ё»), в каких – [’э] («е»)? Произношение каких слов допускает варианты?

Образец выполнения:

произносится [’о] («ё»)	произносится [’э] («е»)	произносится [’о] и [’э]
1. ...	1. ...	1. ...

Афера, бесшерстный, блеклый, валежник, гренадер, единоплеменный, желчь, жердочка, зацветший, зев, истекший год, истекший кровью, клест, маневры, местоименный, нареченный, одновременный, опека, оседлый, острое, осужденный, отцветший, платежеспособный, подключенный, погруженный в мысли, погруженный на платформу, пресек, раскаленный, современный, щелка.

5. От данных ниже существительных образуйте форму родительного падежа единственного и множественного числа, расставьте ударения:

Бант, бинт, герб, гуляш, дверь, жезл, зонт, клок, созыв, торт, шарф, шрифт, порт.

2. Лексические нормы русского литературного языка

6. С помощью толковых словарей ответьте на следующие вопросы:

1. В чем отличие слов рынок и базар?
2. В каких случаях следует употребить слово есть, а в каких – кушаю?
3. Как правильно: *Мой отец – по профессии терапевт, а по специальности врач* или *Мой отец – по профессии врач, а по специальности терапевт*? Почему?
4. Как правильно: *Завтра я не сумею к тебе зайти* или *Завтра я не смогу к тебе прийти*? Почему?
5. Можно ли спросить: *Кем трудится твоя мама*? Почему?
6. Правильно ли сказано: *Сегодня мы с супругом пойдём в кино*? Почему?
7. Определите ошибки в сочетаемости слов. Исправьте предложения.

1. После войны надо было возводить разрушенное хозяйство. 2. Все дети страшно обрадовались подарку. 3. Этому вопросу уделяли серьезное значение. 4. Большинство своего свободного времени он проводит на теннисном корте. 5. Необходимо умножать темпы заготовки кормов. 6. Большое внимание будет оказано благоустройству города. 7. Большая половина игры уже прошла. 8. Какие из приведенных ниже словосочетаний закрепились в языке и стали допустимыми, а какие воспринимаются как избыточные и не соответствуют языковой норме? (За справками обращайтесь к словарям иностранных слов и словарям трудностей русского языка.)

Образец выполнения:

Соответствуют языковой норме	Не соответствуют языковой норме
1. ...	1. ...

Информационное сообщение, вечерняя серенада, хронометраж времени, патриот своей родины, экспонаты выставки, народный фольклор, букинистическая книга, свободная вакансия, преискусурент цен, автобиография жизни, монументальный памятник, коллеги по профессии, габаритные размеры, ведущий лидер, внутренний интерьер, необычный феномен, реальная действительность, период времени, огромная машина, ответная контратака, прогрессировать вперед, странный парадокс, демобилизация из армии.

9. В данных ниже предложениях укажите виды речевой избыточности. Отредактируйте предложения, если плеоназм и тавтологию следует устранить.

Образец выполнения:

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание (плеоназм: игнорировались – не принимались во внимание). –

а) Территориальные образования в недавнем прошлом просто игнорировались.

б) Территориальные образования в недавнем прошлом вообще не принимались во внимание.

1. Спортсмены завода не могут похвастаться спортивными достижениями. 2. Игорь демобилизовался из армии и пришел к нам на завод. Слесарное дело он начал постигать с самых начальных азов. 3. Когда люди сотрудничают и вместе работают, они должны взаимно уважать друг друга, быть взаимно внимательными, предупредительными, чуткими. 4. Она плакала и не спешила вытирать свои слезы.

10. Восстановите паронимические пары, объясните значение каждого слова, составьте с ним словосочетание.

Образец выполнения:

Командированный – командировочный

Командированный – лицо, находящееся в командировке (командированный специалист).

Командировочный – относящийся к командированному (командировочные расходы)

нетерпимый – ...

усвоить – ...

дипломат – дипломант – дипломник;

основание – ...

представить – ...

цветистый – цветной – цветочный – цветастый

факт – ...

проблемный – ...

каменистый – ...

бережный – ...

доходный – ...

удачливый – ...

методичный – ...

искусно – ...

иронический – ...

одеть – ...

заглавный – ...

злой – ...

11. Исправьте ошибки, допущенные в результате смешения паронимов:

1. Учитель принуждён был еще раз объяснить новый материал. 2. Ученый стоял у источников ракетостроения. 3. Работая в системе профсоюзов, он занимал выборочные должности. 4. Искусство влияет на рост культурности человека. 5. Главное для писателя – душевный мир человека. 6. Взгляд у него не то умоляющий, не то серьезный, не то возмутительный. 7. Его исполнительный талант был высоко оценен критикой.

12. а) Объясните значения заимствованных слов, б) составьте с каждым из них словосочетание.

Адаптация, адекватный, ажиотаж, альтруизм, апелляция, гипертрофированный, верификация, дайджест, дефолт, лояльный, одиозный, позитивный, регресс, спонтанный, тривиальный,

утилитарный, фатальный, приоритет, филигранный, эксцентричный, консалтинг, конъюнктура, превентивный, толерантность, форс-мажор

3. Морфологические нормы

13. Укажите род данных ниже слов, подберите к ним определения.

Образец выполнения: Мышь (ж.р.) – серая мышь;

Рояль, бра, бандероль, картофель, кофе, рельс, кафе, туфля, какаду, шимпанзе, пальто, шоссе, евро, табель, депо, купе, какао, пианино, меню, цунами, фойе, бюро, пари, жури.

14. Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода, дайте их функционально-стилистическую характеристику. Отметьте случаи, когда соответствия нет.

Агроном, адвокат, аспирант, врач, генерал, директор, доктор, доцент, защитник, инженер, кандидат, корректор, корреспондент, кондуктор, лаборант, научный сотрудник, обмотчик, педагог, профессор, прокурор, редактор, руководитель, следователь, судья, член-корреспондент, тракторист, учитель, юбиляр.

15. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа. Укажите существительные, имеющие варианты. Расставьте в словах ударение.

Брелок, бухгалтер, вексель, директор, договор, доктор, инспектор, корпус, купол, отпуск, паспорт, порт, профессор, сектор, слесарь, сторож, торт, шофер.

16. От данных ниже существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа. Укажите существительные, имеющие варианты.

Амперы, апельсины, баклажаны, вафли, договоры, заморозки, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, макароны, носки, полотенца, рельсы, сапоги, свечи, томаты, туркмены, туфли, чулки, цапли, шоферы, яблоки, ясли.

17. Поставьте существительные в творительном падеже множественного числа, укажите возможные варианты и дайте их стилистическую характеристику.

Двери, дети, дочери, звери, лошади, люди, плети, сети, гвозди, желуди, колени, кости, матери, плечи, соседи.

18. Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм степеней сравнения прилагательных, допущены в данных примерах? Исправьте эти предложения.

1. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства. 2. Это ещё более худший вариант решения проблемы. 3. Она выглядела сегодня ещё более красивее. 4. Это самый добрейший человек из всех, кого я знаю. 5. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будут даны старты первому этапу зимней спартакиады.

19. Запишите предложения, заменяя цифры словами

1. Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более **974** тысяч тонн зерна. 2. Более **2300** человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. 3. Прибыл поезд с **369** экскурсантами. 4. Длина окружности равна **622** (сантиметр). 5. Из **796** вычсть **387**. 6. Высота Останкинской башни равна **540** метрам **74** сантиметрам. 7. Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от **36** до **43** километров в час. 8. **478** сложить с **962**. 9. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более **495** миллионов.

20. Вставьте пропущенные буквы, правильно согласуя подлежащее и сказуемое.

1. На съезде присутствовал... 117 делегатов, причем большинство их был... представителями отдельных районов.

2. Некоторая часть наших работников еще нужда...ся в подготовке.

3. Большинство спортсменов, несмотря на усталость, был... готов... к новым играм.

4. Большинство игроков команды борол...сь за победу самоотверженно.

5. Большинство предметов, лежащих на столе, был... покрыт... пылью.

6. Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразил... всех.

7. Конструкторское бюро завода совместно с институтом разработал... новый типовой проект.

4. Синтаксические нормы

21. Проанализируйте выбор управляемых форм с предлогом и без предлога, укажите ошибки и исправьте их.

1. Татьяна Ивановна не выполняет свои обещания. 2. Префект не может изменить этого решения. 3. Железобетон как основной материал строительства никогда не потеряет свое значение. 4. Серьезные преступления вскрыты по производству алкогольных напитков. 5. Ваше предложение ни на чем не обосновано. 6. Преступник не раскалялся за содеянное.

22. Раскройте скобки, поставьте существительное в нужном падеже:

СОГЛАСНО (распоряжение, приказ, решение, постановление, желание, указание).

СОГЛАСНО С (распоряжение, приказ, решение, постановление, желание, указание).

БЛАГОДАРЯ (распоряжение, приказ, решение, постановление, желание, указание).

ВОПРОКИ (распоряжение, приказ, решение, постановление, желание, указание).

23. Исправьте грамматико-стилистические ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 2. Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее. 3. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок. 4. Поднимая цены на машины, топливо, это прямо скажется на себестоимости сельскохозяйственной продукции. 5. Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого.

24. Укажите ошибки в построении сложных предложений, отредактируйте их.

1. На совещании обсуждались вопросы улучшения качества продукции и нет ли возможности снизить ее себестоимость. 2. Главное, чему необходимо уделить внимание, это художественной стороне произведения. 3. Последнее, на чем следует остановиться, это на композиции романа. 4. Можно согласиться лишь с теми положениями доклада, где не содержится никаких внутренних противоречий.

5. ТЕКУЩИЙ (ВНУТРИСЕМЕСТРОВЫЙ) КОНТРОЛЬ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, акцентировать внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

Текущий контроль заключается в индивидуальных выступлениях на практических занятиях подготовке вопросам к практическому занятию по изучаемой теме согласно и в подготовке сообщения по проблемным вопросам изучаемой темы.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСУ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:-	

6.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;

2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;

2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;

3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;

4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;

2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);

3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.

4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;

5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;

6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем

6.4. Примерный тест для контроля знаний по дисциплине

Вариант № 1.

1. Русский литературный язык - это

а) книжно-письменный язык

б) язык литературных произведений

в) совокупность письменного, устного языка и диалектов

г) образцовая форма национального языка

2. Норма, регулирующая выбор вариантов фонемы, это

а) акцентологическая

б) орфографическая

в) орфоэпическая

г) стилистическая

д) словообразовательная

е) пунктуационная

3. Жанрами научно-учебного подстиля являются

а) реферат, учебное пособие и статья

б) аннотация, монография, учебник

в) диссертация, методическое пособие и учебник

г) учебник, методическое пособие

4. Орфоэпические нормы. Укажите номер слова, в котором на месте орфографического «чн» произносится [шн]:

1. конечный

4. яичница

7. съёмочный

10. нарочно

2. сказочный

5. убыточный

8. пустячный

11. скворечник

3. скучный

6. стрелочник

9. поточный

12. Кузьминична

5. Орфоэпические нормы. Укажите номер слова, в котором согласный перед буквой «е» произносится твердо:

1. бизнес

3. академия

5. термин

7. компьютер

2. тезис

4. музей

6. тест

8. модель

6. Лексические нормы. В каком предложении вместо слова «представил» нужно употребить слово «предоставил»? Запишите, как называются такие слова.

1. Прошу представить мне очередной отпуск.

2. Профессора нашего института представили к почетному званию.

7. В каком словосочетании нарушены нормы сочетаемости слов?

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. уверенность в победе | 3. одержать победу | 5. вернуться из-за границы |
| 2. ностальгия по родине | 4. поднимать настроение | 6. исказить смысл |

8. Укажите номера предложений, в которых встречаются ошибки, связанные с лексическим плеоназмом или тавтологией. Запишите исправленный вариант (словосочетание):

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.
2. Последним остатком свободной торговли являются базары.
3. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии».

9. В каких примерах значение слов определено неправильно?

1. *Одиозный* – крайне неприятный, вызывающий отрицательное отношение к себе;
2. *Коммюнике* – общее согласие по спорным вопросам;
3. *Денонсировать* – объявить недействительным, прекратившим свое действие;
4. *Дилемма* – комплексная проектно-художественная деятельность;
5. *Статус-кво* – уровень популярности;
6. *Брифинг* – общее согласие по спорным вопросам
7. *Компетенция* – круг вопросов, в котором данное лицо обладает познаниями, опытом.

10. В каких словах в форме Им.п. мн.ч. окончание –ы будет соответствовать литературной норме?

- | | | |
|--------------|-----------|--------------|
| 1. инспектор | 4. отпуск | 7. профессор |
| 2. китель | 5. рапорт | 8. сторож |
| 3. купол | 6. порт | 9. тополь |

11. Указав номер предложения, выберите одну из заключенных в скобки родовых форм, запишите соответствующую ей букву:

1. На полдник нам обычно подавали (а – свежий; б – свежее) безе.
2. В телевизионном шоу «Минута славы» судьбу участников решает (а – компетентное; б – компетентная) жюри.
3. Вечером все, собравшись на открытой террасе, пили (а – горячий; б – горячее) какао.

12. Укажите номер предложения, в котором в выделенном слове допущена грамматическая ошибка:

1. Англичан в нашей группе не было.
2. Игра свеч не стоит.
3. Свежих яблоков в магазине не оказалось.

13. Укажите номер предложения, в котором допущена грамматическая ошибка, определите ее тип (рядом с номером предложения укажите букву, обозначающую тип грамматической ошибки)

1. Действуйте согласно полученных указаний.
2. Прочитав вторично рукопись, мне кажется, что она нуждается в серьезной доработке.
3. Отредактировав рукопись, я передал ее редактору.
4. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами.

А – управление при однородных членах;

Б – употребление деепричастного оборота.

В – нанизывание падежей;

Г – выбор правильного падежа и предлога;

14. Включите цитату в авторское предложение после двоеточия. Сократите текст цитаты.

Сила и красота, превращенные в самоцель, губительны. Взятые как самоцель, они становятся враждебными нравственности.

«Сила и красота божественны, только не сами по себе, а если нераздельны с добром. Никто не поклоняется бессилию и безобразию; но одни признают силу и красоту, обусловленную добром, а другие возвеличивают силу и красоту, отвлеченно взятые и призрачные» (Владимир Соловьев)

15. Оформите библиографическое описание первоисточника:

Третий номер газеты «Тюменские вести», вышедший в феврале 2004 года, на первой странице содержит статью Веселовой Веры Ивановны «Философские размышления по поводу одной встречи».

16. В московском издательстве «Флинта» в 2000 году была издана книга Ольги Михайловны Казарцевой «Культура речевого общения. Теория и практика обучения», включающая в себя 436 страниц.

17. Статья известного исследователя подводных глубин Владимира Игоревича Оськина «Бермудский треугольник: легенда или быль?», помещенная в третьем номере научно-популярного журнала «Наука и техника» за 2003 год, занимает 23, 24 и 25 страницы.

18. Запишите отредактированный вариант документа.

А.Я, Васильева Ольга Владимировна, доверяю получить мою стипендию обучающийсяке

инженерно-строительного факультета Смирновой Алле, паспорт 40 02 173511, выдан 70 отделом милиции, за январь в связи с моей поездкой в Финляндию.

Васильева

19.Б.

Заведующему поликлиники № 5
от водителя Петрова Е.Н.

Заявление.

Уважаемый заведующий поликлиникой! Прошу освободить меня от работы на ближайшие три дня.

Я не могу выйти на работу по семейным проблемам.

С уважением Е.Н. Петров

6.5. Примерные вопросы к зачету

1. а) Язык как знаковая система. Основные функции языка.
б) Орфоэпические нормы литературного языка
2. а) Формы существования национального языка. Понятие литературного языка.
б) Орфоэпические нормы литературного языка
3. а) Понятие нормы литературного языка. Источники языковой нормы.
б) Орфоэпические нормы литературного языка
4. а) Функциональные стили русского языка, их характеристика.
б) Лексические нормы литературного языка
5. а) Понятие культуры речи. Три компонента культуры речи.
б) Лексические нормы литературного языка
6. а) Коммуникативные качества речи.
б) Лексические нормы литературного языка
7. а) Нормы речевого социокультурного поведения. Речевой этикет.
б) Грамматические нормы литературного языка
8. а) Речевое событие и речевая ситуация.
б) Грамматические нормы литературного языка
9. а) Эффективность речевой коммуникации. Принципы создания благоприятного климата общения.
б) Грамматические нормы литературного языка
10. Стилиевые особенности научной речи. Языковые средства научного стиля.
11. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
12. Стилиевые особенности официально-деловой письменной речи. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, резюме.
13. Стилиевые особенности публицистической речи.
14. Речевая культура научного, делового и производственного общения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ итоговой контрольной работы

Количество правильно выполненных заданий переводится в отметку по ниже приведенному соотношению:

- | | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| - 81 – 100 % - «отлично» | } | зачтено |
| - 71 – 80 % - «хорошо» | | |
| - 61 – 70 % - «удовлетворительно» | | |
| - < 60% - «неудовлетворительно» | | не зачтено |

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи (на 2018/19 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для бакалавров/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 539 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 382 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.Ю. Штрекер - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882544	http://znanium.com/
Дополнительная учебная литература:	
Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=913242	http://znanium.com/
Стилистика и культура русской речи[Электронный ресурс]: учебник / [Т.Я. Анохина, О.П. Гончарова и др.]; под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=391714	http://znanium.com/
Поединок Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Поединок. — Омский ГАУ, 2016. — 72 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90725	http://e.lanbook.com/
Зырянова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Н. Зырянова. — Омский ГАУ, 2014. — 76 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/58817	http://e.lanbook.com/
Зырянова, М.Н. Русский язык и культура речи: практикум. [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Омский ГАУ, 2014. — 76 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64854	http://e.lanbook.com/
Речевая культура личности [Электронный ресурс] / Гончарова Т.В. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 240 с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510777.html	http://www.studentlibrary.ru /
Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - М. : ФЛИНТА, 2011. - 608 с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510043.html	http://www.studentlibrary.ru /
Федосюк М.Ю. Русский язык для студентов - нефилологов: учеб.пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. - 14-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 256 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Иная дополнительная литература:	
Культура русской речи [Электронный ресурс] : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л. Ю. Иванова [и др.]. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2011. – 840 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=454159	http://znanium.com/
Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов: справочное издание / Л. П. Крысин. – М.: Эксмо, 2011. -864 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова; Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд. доп. – М.: ООО «А ТЕМП», 2010. -874 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение: ок. 25000 единиц / И. Л. Резниченко. – М.: Астрель: АСТ, 2009. -1182, [2] с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Гуманитарные и социально-экономические науки: науч.-образов. и прикладной журнал. - Ростов н/Д, 2011 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Русская речь: научно-популярный журнал. – М., 2012	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Учебно-методическая литература	
Методические указания по освоению дисциплины	Локальная сеть филиала

Форма титульного листа реферата

ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет высшего образования
Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Реферат
по дисциплине Русский язык и культура речи

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Тара

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	