

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание	Елисеева Н.С., к.с.-х.н.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по подготовке по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости в Тарском филиале Омский ГАУ, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости в Тарском филиале, обеспечен на выпускающей кафедре.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – экзамену. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости относится к дисциплинам Блока 1. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП.СТ-ВО Омский ГАУ 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Цель дисциплины – приобретение базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков о сущности объектов недвижимости, раскрытии основных характеристик объектов недвижимости, основных признаков, изучении современной типологической классификации зданий, строений и сооружений различного функционального назначения.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать:
 - нормативную базу в области определения объектов недвижимости;
 - экономическое и юридическое содержание и сущность понятий «объект недвижимости», «недвижимость» и «недвижимое имущество»;
 - основные подходы классификации объектов недвижимости;
 - основные показатели качества зданий;
 - категории земель;
 - особенности образования земельного участка;
 - технологии сбора, систематизации и обработки информации;
 - принципы классификации объектов недвижимости в других странах
- 2) Уметь:
 - дать характеристику объекта недвижимости;
 - определить и объяснить сущность объекта недвижимости;
 - оценивать капитальность зданий;
 - определять виды использования земель
- 3) Владеть навыками:
 - терминологией и лексикой в области определения сущности объекта недвижимости;
 - методикой кодировки объекта недвижимости

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
КОД	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-7	Способности к самоорганизации и саморазвитию	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	ПФ
ПК-12	Способностью использовать знания современных тех-	Знает современные технологии технической инвентаризации	Умеет использовать знания современных технологий техниче-	Владеет навыками использования знаний современных технологий техниче-	ПФ

	нологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	объектов капитально-го строительства	ской инвентаризации объектов капитально-го строительства	ской инвентаризации объектов капитального строительства	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с диф.зачетом и экзаменом)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ОК-7	ПФ	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Не знает и не понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Поверхностно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Свободно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	В совершенстве знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Предэкзаменационный тест; Теоретические вопросы экзаменационного задания; Реферат
		Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	
		Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	
ПК-12	ПФ	Знает современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Не знает современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Поверхностно ориентируется в современных технологиях технической инвентаризации объектов капитального строительства	Свободно ориентируется в современных технологиях технической инвентаризации объектов капитального строительства	В совершенстве владеет знаниями о современных технологиях технической инвентаризации объектов капитального строительства	
		Умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Не умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Свободно умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	В совершенстве умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	
		Имеет навыки использования знаний	Не имеет навыков использования знаний современ-	Имеет навыки поверхностного использования зна-	Имеет навыки углубленного использования зна-	Имеет навыки глубокого использования знаний современных	

		современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	менных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	ний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	ний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	
--	--	---	--	---	---	---	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Таблица 2.1 Место учебной дисциплины в учебном плане, графике учебного процесса по ОП; её семестровая сетка

Показатель учебного плана	Ед. изм.	Количественная характеристика показателя
		Академ. бак.
1.1 Курс обучения, на котором студентами изучается дисциплина	-	3(очное) 3, 4(заочное)
1.2 Номер семестра (в рамках всего периода обучения)	-	6 (очное) 6, 7 (заочное)
2. Продолжительность данного семестра по учебному плану		10
3. Продолжительность изучения дисциплины в семестре, предусмотренная учебным планом	Нед.	10
4. Общая трудоёмкость дисциплины	Час.	144
5. Недельная нагрузка на обучающегося по данной дисциплине, всего	Час./н ед.	14
В том числе:		
5.1 Аудиторных занятий		5,4
- из них лекционных		2,0
5.2 Внеаудиторных занятий		5,4
6. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины:	-	
- число аттестационных испытаний	-	1
- форма проведения аттестации	-	экзамен

Структура ВАРС по курсу, расчетная трудоёмкость ее основных элементов, общий план изучения курса представлены в таблицах 4.1 - 4.4. РПУД.

3. Общие организационные требования к учебной работе студента

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 4 ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для выполнения реферата.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены консультации по пропущенному учебному материалу.

4. Общие методические рекомендации по изучению

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные, практические и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Понятие объекта недвижимости.

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Понятие объекта недвижимости. Общие сведения. Объекты недвижимости естественного и искусственного происхождения. Нормативно-правовая база. Объекты недвижимости естественного происхождения. Понятие земельного участка. Образование земельных участков. Классификация. Лесные и водные объекты.

Тема 2: Объекты недвижимости искусственного происхождения. Типология гражданских зданий. Планировочные схемы гражданских зданий.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте понятие объекта недвижимости?
2. Перечислите общие сведения?
3. Расскажите о нормативно-правовой базе?
4. Дайте понятие земельного участка?
5. Расскажите о гражданских зданиях?

Раздел 2. Типология жилых зданий.

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Типология жилых зданий. Общие сведения. Капитальность жилых зданий. Номенклатура типов жилых домов. Жилые дома усадебного типа. Блокированные жилые дома. Секционные жилые дома. Жилые дома коридорного и галерейного типа

Тема 2: Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий. Элементы обслуживания помещений, размещенных в жилых домах. Общежитие. Дома-интернаты для престарелых. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Расскажите общие сведения о жилых зданиях?
2. Расскажите о жилых домах усадебного типа?
3. Расскажите об элементах обслуживания помещений, размещенных в жилых домах?
4. Расскажите про общежитие?
5. Дайте сравнительную оценку объемно-планировочных решений жилых зданий?

Раздел 3. Типология общественных зданий и сооружений.

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Типология общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений. Объемно-планировочные решения общественных зданий. Общие планировочные элементы общественных зданий. Правила подсчета основных элементов объемно-планировочных параметров общественных зданий. Общественные здания для образования, воспитания и подготовки кадров: детские дошкольные учреждения; общеобразовательные специализированные школы.

Тема 2: Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий. Общественные здания научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и органов управления. Общественные здания и сооружения для здравоохранения и отдыха: поликлиники, больницы. Санатории, дома отдыха и пансионаты. Физкультурно-оздоровительные и спортивные здания и сооружения. Общественные здания культурно-просветительных и зрелищных учреждений: выставки и музеи, клубы, кинотеатры, театры, цирки. Здания предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания: предприятия торговли и общественного питания.

Вопросы для самопроверки по разделу:

- 1.Расскажите о типологии общественных зданий и сооружений?
- 2.Перечислите классификацию общественных зданий и сооружений?
- 3.Дайте сравнительную оценку объемно-планировочных решений общественных зданий?
- 4.Расскажите об общественных зданиях и сооружениях для здравоохранения и отдыха (поликлиники, больницы)?
- 5.Расскажите о санаториях, домах отдыха и пансионатах.

Раздел 4. Оценка капитальности зданий.

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Оценка капитальности зданий. Основные характеристики зданий. Показатели капитальности зданий.

Тема 2: Оценка качества гражданских зданий. Оценка качества зданий. Обследование зданий.

Вопросы для самопроверки по разделу:

1. Дайте оценку капитальности зданий?
2. Перечислите основные характеристики зданий?
3. Перечислите главные показатели капитальности зданий?
4. Дайте оценку качества гражданских зданий?
5. Расскажите об обследовании гражданских зданий?

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Типология объектов недвижимости: учебник / [И.А. Синянский, А.В. Севостьянов, В.А. Севостьянов, Н.И. Манешина]. - 2-е изд. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 320 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Казачун Г.У. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.У. Казачун, А.А. Шугуров, В.С. Могилева; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2014	
2. Дополнительная учебная литература	
Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 219, [5] с.	
Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Савельева. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: http://znanium.com/	
Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/	
Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) недвижимостью [Электронный ресурс] / З.К. Бердиева, С.Н. Коноплев, Е.В. Чеготова и др. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. – Режим доступа: http://znanium.com/	

5. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

5.1. Рекомендации по выполнению реферата

Реферат выполняется по темам:

1. Понятие типологии общественных зданий и сооружений.
2. Требования к типам общественных зданий и сооружений в современных условиях.
3. Индивидуальный жилой дом.
4. Блокированные дома.
5. Объемно-планировочное решение блокированных домов.

6. Секционные, коридорные, галерейные, малоэтажные дома.
7. Конструктивные решения малоэтажных жилых зданий.
8. Техничко-экономические показатели для жилых зданий.
9. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений и требования к ним.
10. Планировка и выбор территории производственной зоны.
11. Цели, задачи и основание проведения технической инвентаризации.
12. Объекты технической инвентаризации. Классификация зданий, сооружений и помещений.
13. Состав и порядок производства работ по технической инвентаризации.
14. Съёмка земельного участка.
15. Съёмка зданий.
16. Определение технического состояния и физического износа инвентарного объекта.
17. Определение стоимости инвентарного объекта.
18. Регистрация зданий гражданского назначения.
19. Составление технического паспорта.
20. Формирование инвентарного дела.
21. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации.
22. Источники и порядок текущей регистрации инвентаризационных изменений в домовом фонде.
23. Оценка вновь возведенных строений и переоценка строений в процессе текущей регистрации инвентаризационных изменений.
24. Техника внесения изменений в инвентаризационные документы.
25. Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения.
26. Производство инвентаризационно-технических работ для целей учета и регистрации права федеральной, областной и муниципальной собственности.
27. Оплата работ за выполнение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости нежилого фонда.
28. Физический износ объектов.
29. Функциональный износ.
30. Внешний или экономический износ.

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.
6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.
7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.
12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер представляется вверху в центре страницы.

14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не представляется.

15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, **во-первых**, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, **во-вторых**, это приводит к формализации получения знаний, **в-третьих**, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления студентов от обучения.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

5.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому студенту на установочном занятии во время экзаменационной сессии.

Контрольную работу перед сдачей преподавателю необходимо зарегистрировать на кафедре.

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной работы студентов.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний студента по данной дисциплине.

2. Приобретение студентом навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

Темы рефератов

1. Правовое и нормативно-методическое обеспечение классификации объектов недвижимости
2. Классификация зданий и сооружений

3. Признаки классификации гражданских зданий
4. Основные виды гражданских зданий
5. Типология жилых домов
6. Требования, предъявляемые к жилым домам
7. Типология общественных зданий и сооружений
8. Классификация промышленных зданий и сооружений
9. Типы промышленных зданий и сооружений
10. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений
11. Описание типов сельскохозяйственных зданий и сооружений
12. Классификация офисной недвижимости
13. Классификация торговой недвижимости
14. Классификация складской недвижимости
15. Основные задачи развития рынка недвижимости
16. Классификация земельных участков
17. Выбор земельного участка под строительство
18. Правовое развитие земельного участка
19. Инженерно-техническое развитие земельного участка
20. Государственный учет объектов недвижимости как информационная основа государственного регулирования отношений в сфере недвижимости в Российской Федерации

Критерии оценки контрольной работы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3. Рекомендации по составлению конспектов

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости составление конспектов предусмотрено у студентов заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

При составлении конспектов необходимо воспользоваться следующими правилами конспектирования:

1. Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Составьте план, который станет основой конспекта.

2. В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

3. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

4. Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

5.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях студенты учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рас-

смотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия студент обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

Критерии оценки самоподготовки по темам практических и лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

6. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

6.1. Рекомендации по подготовке к текущему контролю успеваемости

Входной контроль проводится на первой неделе обучения в виде фронтального опроса.

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки студенту необходимо будет подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу курса.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает устный индивидуальный опрос по конкретному кругу вопросов соответствующих разделам.

6.2 Рекомендации по подготовке к рубежному контролю успеваемости

В качестве рубежного контроля предусмотрено электронное тестирование (в программе SunRav Test Office Pro 4). Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; частота тестирования определяется преподавателем.

Тип контроля по охвату студентов – фронтальный.

Сроки проведения – установлены графиком

Примеры вопросов:

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1 .Укажите виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

1)земельные участки и участки недр, воздушные объекты

2)земельный участок, здание, сооружение, помещение, морские суда

3)земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства

2. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1)Да

2)Нет

3)Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50

3.Что по определению Жилищного кодекса Российской Федерации признается жилым помещением?

1)Неизолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан

2)Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и непригодно для постоянного проживания граждан

3)Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан

Критерии оценки

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

7. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

7.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
7.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Допуск к экзамену осуществляется в соответствии с выполнением графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения студентом допуска к экзамену:

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).

7.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Тест состоит из 20 вопросов.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...

1) площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение

2) год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение

3) сведения о прекращении существования объекта недвижимости, если объект недвижимости прекратил существование

2. Как называются дома с количеством этажей не более 3, состоящие из не более 10 блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования?

1) Жилые дома блокированной застройки

2) Многоквартирные дома

3) Отдельно стоящие жилые дома

3. Из суммы каких площадей состоит общая площадь жилого помещения?

1) Из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, а также балконов, лоджий, веранд и террас, которые входят в площадь с коэффициентом 0,5

2) Из суммы площадей всех частей такого помещения, не включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас

3) Из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

7.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Основные критерии для классификации жилища

2. Требования, предъявляемые к жилищам
3. Конструктивные и строительные системы
4. Одноквартирные жилые дома
5. Блокированные жилые дома
6. Квартира, её состав
7. Типология квартир
8. Жилые дома секционного типа
9. Дома коридорного типа
10. Дома галерейного типа
11. Дома коридорно-секционного типа
12. Общежития
13. Гостиницы
14. Дома-интернаты для пожилых людей
15. Шумо-, ветро-, пылезащищённые дома
16. Энергосберегающие системы
17. Классификация общественных зданий
18. Классификационные признаки общественных зданий
19. Виды помещений общественных зданий
20. Техничко-экономические показатели общественных зданий
21. Здания учебно-воспитательных учреждений
22. Лечебно-профилактические учреждения
23. Предприятия общественного питания
24. Предприятия бытового обслуживания
25. Здания предприятий торговли
26. Административные здания
27. Зрелищные здания
28. Спортивные сооружения
29. Транспортные сооружения
30. Перечень объектов, входящих в понятие «недвижимое имущество»
31. Фундаментальные свойства недвижимости, фундаментальные свойства земли и родовые признаки недвижимости
32. Недвижимое имущество с точки зрения географической, экономической и юридической и социальной концепции
33. Правила подсчета площади квартир в домах и общежитиях, площади помещений и зданий, жилых зданий
34. Маркетинговый подход к классификации многоэтажных жилых домов
35. Классификация многоэтажных жилых домов на основании градостроительных ориентиров
36. Критерии определения жилья повышенной комфортности
37. Критерии определения жилья низких потребительских качеств (низший эконом-класс)
38. Несущие конструкции
39. Ограждающие конструкции
40. Понятие унификации зданий
41. Жизненный цикл объектов недвижимости
42. Классификация земель по категориям, угодьям, формам собственности
43. Вид разрешенного использования земельного участка.
44. Классификация земельных участков по видам разрешенного использования
45. Плата за землю.
46. Расчет арендных платежей за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности
47. Рынок недвижимости.
48. Классификация рынка недвижимости на Западе
49. Рынок недвижимости. Классификация рынка недвижимости в России
50. Классификация объектов недвижимости для целей оценки недвижимости

Практические задания

1. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

Критерии оценки ответа на экзамене

- оценка «отлично» - выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

- оценка «хорошо» -. выставляется студенту твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических

вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - . выставляется студенту который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - . выставляется студенту который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

7.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости

1. Основные критерии для классификации жилища
2. Административные здания
3. Практическое задание

8. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными Тарским филиалом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеке Тарского филиала.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Типология объектов недвижимости: учебник / [И.А. Синянский, А.В. Севостьянов, В.А. Севостьянов, Н.И. Манешина]. - 2-е изд. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 320 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Казачун Г.У. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.У. Казачун, А.А. Шугуров, В.С. Могилева; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2014	
2. Дополнительная учебная литература	
Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 219, [5] с.	
Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Савельева. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: http://znanium.com/	
Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/	
Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) недвижимостью [Электронный ресурс] / З.К. Бердиева, С.Н. Коноплев, Е.В. Чеготова и др. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. – Режим доступа: http://znanium.com/	

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://www.panor.ru/journals/kadastr
Журнал «Земельный вестник Московской области»	http://www.zemvest.ru