

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Отделение СПО

ППССЗ по специальности 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по освоению

учебной дисциплины

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Обеспечивающая преподавание дисциплины подразделение - отделение СПО

Выпускающее подразделение ППССЗ – отделение СПО

Разработчики РПУД, преподаватель

Михалевская И.В.

Цель самостоятельной работы: формирование у студентов умений и навыков в области составления земельного баланса по району (муниципальному образованию), составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий: осуществление сбора информации и введения ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использование кадастровой информации в профессиональной деятельности; выявление территориальной проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельноимущественных отношений; осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, студент должен ознакомиться с основными положениями рабочей программы по дисциплине Управление территориями и недвижимым имуществом, подобрать необходимую литературу и изучить теоретические положения дисциплины.

В ходе самостоятельной работы, студент должен выполнить следующие задания:

1. Написание конспектов по изучаемым темам.
2. Работа с нормативными документами.

Далее приведены разъяснения по каждому виду самостоятельной работы и даны рекомендации по ее выполнению.

1. НАПИСАНИЕ КОНСПЕКТОВ ПО ИЗУЧАЕМЫМ ТЕМАМ

Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает сбор, обработку и представление информации по темам комбинированных занятий с более глубокой проработкой некоторых вопросов. Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;
2. работа с литературными и другими информационными источниками;
3. систематизация полученных данных;
4. написание основных тезисов изученного материала в виде опорного конспекта;
5. подготовка ответа, с использованием опорного конспекта.

Перечень тем для поиска информации (представлен ниже) соответствует содержанию разделов и тем, представленных в рабочей программе дисциплины Управление территориями и недвижимым имуществом.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем дисциплины Управление территориями и недвижимым имуществом

ТЕМА 1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Тема № 1

Система федеральных органов исполнительной власти в области ведения государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости

1. Органы государственного управления (исполнительной власти).
2. Органы общей компетенции и органы специальной компетенции.
3. Органы, осуществляющие государственное управление в области ведения государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости.

Тема № 2

Роль земельного и гражданского законодательства в регулировании земельноимущественных отношений

1. Формирование и развитие правового регулирования земельных и земельноимущественных отношений в России на раннем этапе рыночных реформ.
2. Роль Земельного кодекса Российской Федерации в гражданско-правовом регулировании земельно-имущественных отношений.
3. Проблемы соотношения гражданского и земельного законодательства в современных условиях

ТЕМА 2.1. ПРАВОВОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ТЕРРИТОРИИ

Тема № 1

Федеральный Закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ

1. Общие положения.
2. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
3. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

ТЕМА 3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Тема № 1

Перечень документов по проведению землеустроительных работ

1. Понятия, задачи и виды землеустройства.
2. Землеустроительные работы.
3. Виды землеустроительной документации. 4. Контроль за проведением землеустройства.

Тема № 2

Структура кадастрового плана

1. Общие сведения о земельном участке в кадастровом квартале. 2. Правила формирования кадастрового плана земельного участка (выписка из ГЗК).

Тема № 3

Особенности купли-продажи земельных участков

1. Понятие земельного участка.
2. Образование и порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. 3. Особенности купли-продажи земельных участков.

ТЕМА 4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЗЕМЕЛЬ И НЕДВИЖИМОСТИ. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Тема № 1

Цели проведения инвентаризации земель

1. Основные положения инвентаризации
2. Федеральный Закон «О землеустройстве» ст.13
3. Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения, в том числе по формам собственности
4. Инвентаризация земель и мобилизация доходов

Тема № 2

Эффективность создания и внедрения автоматизированной системы государственного земельного кадастра

1. Информационные системы в области кадастров.
2. Структура базы данных АИС ГКН.

Тема № 3

Формы земельной собственности

1. Виды и формы земельной собственности
2. Государственная собственность на землю
3. Муниципальная собственность на землю

ТЕМА 5.1. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Тема № 1

Ответственность за нарушение земельного законодательства

1. Понятие ответственности за земельные правонарушения.
2. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
3. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений.

По одному из предложенных выше вопросов, студенты пишут реферат

Выполнение работы начинается с ознакомления с учебной, научной литературой и источниками. Затем составляется план работы, состоящий из нескольких разделов, призванных раскрыть содержание темы. Им предпосылается небольшое введение, в котором раскрываются актуальность, значимость, цель и задачи работы. Выводы излагаются в кратком заключении. Завершается реферат списком использованной литературы. В работе необходимо не только показать глубокое знание научной и учебной литературы по разрабатываемой проблеме, но и проявить самостоятельность в подходе к изучению материала в целом, умение обобщать и анализировать. Изложение материала должно соответствовать современному уровню развития философской науки. Объем работы должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста, а список использованной литературы не менее 6 наименований.

Итоги самостоятельной работы студентов над выбранной проблемой могут быть заслушаны и обсуждены на практических занятиях.

При написании реферата рекомендуется обратить особое внимание на его структуру, которая должна раскрывать логическую последовательность рассматриваемых вопросов (от общего к частному) и их четкое изложение. Каждый раздел реферата сопровождается необходимыми рисунками, схемами, таблицами и содержит в заключении краткие выводы.

Реферат должен быть выполнен на основе анализа литературы отечественных и зарубежных авторов, обзоров периодической печати, библиографических исследований, инструктивных и методических материалов по теме, законодательных актов и нормативных документов, регулирующих хозяйственную деятельность предприятия.

Структурно реферат должен включать следующие разделы: 1.

Титульный лист 2.

Содержание.

3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложение (если необходимо).

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется ее теоретическое и практическое значение, формулируются цель и задачи работы. Во введении также обозначается краткое содержание работы и отражается, по каким литературным источникам и фактическим материалам выполнена работа. Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы представляет собой изложение материала по теме реферата и может включать 2-3 параграфа. В этой части реферата также необходимо обобщить различные взгляды на проблему или методы решения (если это возможно в рамках конкретной темы) и изложить собственное мнение по данному вопросу. Объем основной части 10-12 страниц.

В заключении должны быть представлены основные выводы и предложения по рассмотренной теме. Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе работы источников. Следует давать полные сведения об источнике. Перечень используемых источников может включать ссылки на электронные адреса Internet, а также нормативные документы и ГОСТы.

Реферат должен быть сдан не позже последнего занятия по дисциплине. В случае, если реферат не зачтен, необходимо устранить замечания. Исправления следует выполнять на отдельных листах. Исправленный вариант реферата сдается повторно вместе с первоначальным и списком замечаний преподавателя.

Требования к оформлению реферата

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление работы, и производится арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы не нумеруются. Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Тема реферата выбирается из предложенных выше или самостоятельно. Если студент выбирает тему самостоятельно, то перед началом работы следует проконсультироваться с преподавателем.

Текст пишется разборчиво, без сокращения слов, с указанием страниц в правом нижнем углу. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Отступ первой строки 1 см. Параметры страницы: слева -3см, справа, сверху, снизу – 1,5см.

Текст основной части работы может подразделяться на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой станицы. Разделы и подразделы должны иметь наименование - заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Заголовки разделов пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора Word.

В тексте не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них. Рисунки и таблицы располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рисунок». Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей работы.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы.

Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всего реферата. Тематический заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение таблицы» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф.

Приложение оформляется как продолжение основной части задания, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный жирным шрифтом. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

Встречающиеся в тексте цитаты берутся в кавычки, и ссылка делается на источник, из которого взята цитата. После цитаты, ссылка на источник литературы выставляется в квадратных скобках (например, [33, стр. 155-156]). В конце реферата указывается список литературы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения тем

- оценка **«зачтено»** выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы на 2017/18 учебный год

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. СПС КонсультантПлюс.
2. Земельный кодекс Российской Федерации. СПС КонсультантПлюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 221ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 года)). СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный Закон «О землеустройстве» от 23.05.2001 №78-ФЗ (с изм. от 18 июля 2011 года) СПС КонсультантПлюс.

Основные источники:

1. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А.Попов. - Электрон. текстовые дан. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -288с. -Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Землеустройство и управление землепользованием: учебн. пособие/ В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л.В.Слезко. М.: ИНФРА-М, 2013. -201, [2] с.
3. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. –М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. – 272 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/>.

Дополнительные источники:

1. Варламов А.А.Основы кадастра недвижимости: учебник/ А.А.Варламов, С. А. Гальченко. М.: Издательский центр «Академия», 2013. -219, [5]с.
2. Варламов А.А.Государственный кадастр недвижимости: учебник/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко. -М.: КолосС, 2012.-679 с.

3. Иодо И.А. Градостроительство и территориальная планировка: учеб. пособие/ И.А. Иодо, Г.А. Потаев. –Ростов н/Д: Феникс, 2008. -285, [1]с. ил. [32] л. ил.

4. Севастьянов А.В.Градостроительство и планирование населённых мест: учебник/ А.В.Севастьянов [и др.]; под ред. А.В.Севастьянова; Н.Г. Конокотина. –М.: КолосС, 2012. -398 с: [2] л. ил.: ил.

5. Сулин М.А.Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие/ М.А.Сулин, В.А. Павлова, Д. А. Шишов; под ред. д. э. н., проф. М.А.Сулина. - СПб.: Проспект Науки, 2011. 272с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.

2. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т (Электронный ресурс) - Режим

доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>.

3. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа:

<http://mirslovarei.com>.

4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа:

www.economika.info.