

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчики РПУД, уч. степень, уч. звание	Захарова Т.И., к.э.н., доцент

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине **Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством** в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством**, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины **Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством**, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.10.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины **Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством** в филиале, обеспечен на кафедре экономики и землеустройства и в сети библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая в 8 семестре к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине - зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством** относится к вариативной части ОП, к обязательным дисциплинам. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой

Цель дисциплины: формирование представлений, теоретических знаний, практических умений, навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, а так же знание технологических процессов по основным отраслям производства.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Имеет навыки использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ
ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знает о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Умеет использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Владеет навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	ПФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Таблица 2.1 Место учебной дисциплины в учебном плане, графике учебного процесса по ОП; её семестровая сетка

Показатель учебного плана	Ед. изм.	Количественная характеристика показателя
1	2	3
1.1 Курс обучения, на котором студентами изучается дисциплина	-	4
1.2 Номер семестра (в рамках всего периода обучения)	-	8
2. Продолжительность данного семестра по учебному плану	Нед.	14
3. Продолжительность изучения дисциплины в семестре, предусмотренная учебным планом		14
4. Общая трудоёмкость дисциплины	Час.	108
5. Недельная нагрузка на обучающегося по данной дисциплине, всего	Час./нед.	7,7
В том числе:		
5.1 Аудиторных занятий		3,85
- из них лекционных		1,28
5.2 Внеаудиторных занятий	3,85	
6. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины:	-	
- число аттестационных испытаний	-	Одно
- форма проведения аттестации	-	Зачет

Таблица 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Примерные сроки освоения раздела (№№ недель в семестре)	Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды			
1	2	3	4	практические (всех форм)	лабораторные	6	8	9	10	11
Очная форма обучения										
1 Организация отраслей растениеводства и животноводства на сельскохозяйственном предприятии 1.1 Земельные ресурсы сельскохозяйственных предприятий 1.2 Основные направления развития животноводства и растениеводства	40	22	8	12	2	18	6		тест	ПК-2 ПК-9
2 Экономическая оценка сельскохозяйственного производства 2.1 Основные и оборотные средства сельскохозяйственного производства. Издержки производства 2.2 Трудовые ресурсы и организация труда на сельскохозяйственном предприятии	40	22	8	12	2	18	4	1-14	Расчет и анализ	ПК-2 ПК-9

3	Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства	28	10	2	8	-	18	6		Тести-рование	ПК-2 ПК-9
	3.1 Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование										
	3.2 Формирование и организация использования технических средств производства										
Итого по учебной дисциплине		108	72	18	32	4	54	16			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		25%									
Заочная форма обучения											
1	Организация отраслей растениеводства и животноводства на сельскохозяйственном предприятии	32	4	2	2		28	6	10-33		
	1.1 Земельные ресурсы сельскохозяйственных предприятий										
	1.2 Основные направления развития животноводства и растениеводства										
2	Экономическая оценка сельскохозяйственного производства	36	8	2	4	2	28	7		Фрон-тальная беседа, кон-трольная ра-бота	ПК-2 ПК-9
	2.1 Основные и оборотные средства сельскохозяйственного производства										
	2.2 Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции										
	2.3 Трудовые ресурсы и организация труда на сельскохозяйственном предприятии										
3	Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства	36	4		2	2	32	6			
	3.1 Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование										
	3.2 Формирование и организация использования технических средств производства										
Зачет		4									
Итого по учебной дисциплине		108	16	4	8	4	88	19			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		25									

3. Общие организационные требования к учебной работе студента

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум её разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция/семинарское занятие – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для закрепления изученного материала и направленные на формирование заявленных компетенций, а также рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам (см. п.10).

3.2 Условия допуска к зачету

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину **Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством** читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Земельные ресурсы сельскохозяйственных предприятий	4	2	Лекция -беседа
		1) Состав и структура земельного фонда.			
		2) Особенности земли, как главного средства производства.			
	3) Пути повышения эконом. эффективности использования земли.				
2	2	Тема: Основные направления развития животноводства и растениеводства	4		Лекция –с разбором конкретной ситуации
		1) Особенности организации производства продукции животноводства.			
		2) Повышение эффективности производства молочного и мясного животноводства.			
		3) Значение отрасли растениеводства в с-х производстве.			
		4) Система земледелия. Организация севооборотов.			
2	3	Тема: Основные и оборотные средства с-х производства. Издержки производства.	4	2	Лекция-беседа
		1) Экономическая сущность основных ср-в производства.			
		2) Износ и воспроизводство основных средств.			
		3) Классификация оборотных средств.			
		4) Себестоимость как экономическая категория.			
	5) Рентабельность и показатели ее измерения.				
4	4	Тема: Трудовые ресурсы и организация труда на с-х предприятии.	4		
		1) Труд как экономическая категория.			
		2) Организация труда и эффективность его использования.			

		3) Понятие, роль и принципы нормирования труда на предприятии.			
		4) Формы и системы оплаты труда.			
3	5	Тема: Система ведения х-ва и внутрихозяйственное планирование.	2		
		1) Элементы хозяйственной деятельности предприятия.			
	2) Планирование и виды планов.				
	6	Тема: Формировании и использование технических средств на предприятии.			
		1) Система сельскохозяйственных машин.			
2) Лизинг- в сфере технического обеспечения.					
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Семинарские/практические занятия по дисциплине и подготовка студента к ним

Семинарские / практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.1.

Подготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На семинарских занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса.

На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде решения задач, выполнения заданий и тестов.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

Таблица 5.1 - Примерный тематический план семинарских/практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1,2	Расчет показателей эффективности использования земли (выводы).	4	4	Решение ситуационных задач	ОСП
	3	Расчет структуры земельного фонда предприятия.	2			
	4,5	Планирование структуры пашни, урожайности культур. Разработка севооборотов.	4			
	6	Расчет валового производства животноводческой продукции.	2			
2	7	Расчет эффективности использования основных и оборотных средств.	2	2	Решение ситуационных задач	ОСП
	8,9	Определение уровня и эффективности интенсификации производства.	4			
	10,11	Определение уровня производительности труда	4			
	12,13	Проектная рентабельность и экономиче-	4			

		ская эффективность производства			онных задач	
3	14,15,	Планирование потребности в кормах по их видам и в натуральном выражении.	4	2		
	16	Планирования развития конкретного с-х предприятия	2			
Всего семинарских занятий			32	8		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			32	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			32			
- заочная форма обучения			8			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и семинарские/практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Учебная литература

1. Основная учебная литература

1. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник / Ф. К. Шакиров [и др.]; под ред. Ф. К. Шакирова; Ю. Б. Королева. - М.: КолосС, 2008. - 607 с.
2. Экономика сельского хозяйства: учеб. пособие/ В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, А. И. Лысюк; под ред. В. Т. Водяникова. - М.: КолосС, 2007, 2008. - 390 с.

2. Дополнительная учебная литература

1. Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с.
2. Экономика сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс]: учебник / [И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.]; под ред. И.А. Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 363 с.
3. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.А. Попова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 398 с.
4. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И. А. Минаков [и др.]; под ред. И. А. Минакова. - М.: КолосС, 2004. - 528 с.
5. Практикум по экономике сельского хозяйства: учебное пособие/ В. Т. Водяников [и др.]; под ред. В. Т. Водяникова. - М.: КолосС, 2008. - 232 с.
6. Организация сельскохозяйственного производства: учебник/ под ред. Ф. К. Шакирова. - М.: КолосС, 2003. - 504 с.
7. АПК: экономика, управление: теоретический и научно-практический журнал. – М., 2007 -
8. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный журнал. – М., 2007 -
9. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: теоретический научно-практический журнал. – М., 2008 -
10. Леонова Л. А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учеб. пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2007. — 320 с.
11. Гребнев Л.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / Л.С. Гребнев. - М.: Логос, 2011. - 408 с.
12. Агирбов Ю.И. Экономика АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Агирбов, Р.Р. Мухаметзянов, О.А. Моисеева. - М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2009. - 180 с.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентам. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

7.1.1. Критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7.2. Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, запишите имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал» который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

7.3. Рекомендации по подготовке к докладу (презентации)

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации :

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации :

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единообразия презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступить к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,

2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

7.3.1. Критерии оценки презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и	
Итоговая оценка:					

7.6. Рекомендации по организации самостоятельного изучения тем

В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся темы, по результатам изучения которых, предлагается ответить на вопросы для самоконтроля, подготовиться к аудиторному и внеаудиторному контролю знаний. На основании изученного материала, необходимо подготовиться и пройти текущую и рубежную проверку знаний, согласно графику учебного процесса, а также оформить отчет в виде презентации/ конспекта/эссе/доклада.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме	Сроки проведения (№ недели в семестре)
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Хранение и переработка с-х продукции	6	Сообщ.	1 -3
3	Специализация с-х производства	6	Сообщ.	4 -6
3	Организация использования технических средств.	6	Сообщ.	7 -10
3	Лизинг - как система технического перевооружения.	6	Сообщ.	11-14
Заочная форма обучения				
1	Хранение и переработка с-х продукции	10	Сооб.	11-13
1	Специализация с-х производства	10	Сооб.	14-16
2	Организация использования технических средств.	10	Сооб.	17-19
2	Лизинг - как система технического перевооружения.	10	Сооб.	20-22
3	Система ведения хозяйства	10	Сооб.	23-24
3	Внутрихозяйственное планирование.	14	Сооб.	25-26
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.				

7.6.1. Критерии оценки степени усвоения тем, выносимых на самостоятельное изучение

- оценка «зачтено» выставляется, если студент изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде устного опроса, решения заданий, тестов, кейс - заданий.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачета в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачета	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачета	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочем месте тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП)?
 - а) сумма всех конечных товаров и услуг;
 - б) сумма всех реализованных товаров и услуг;
 - в) сумма всех произведенных товаров и услуг;
 - г) сумма всех готовых к реализации товаров и услуг.

2. Закон спроса характеризует?
 - а) прямую зависимость величины спроса от уровня цены;
 - б) обратную зависимость величины спроса от уровня цены;
 - в) прямую зависимость цены от величины спроса;
 - г) обратную зависимость цены от величины спроса.

3. Стоимость оборотных фондов:
 - а) частично включаются в стоимость созданной продукции;
 - б) полностью включаются в стоимость созданной продукции;
 - в) не включаются в стоимость созданной продукции.

4. Прибыль рассчитывается как:
 - а) стоимость валовой продукции минус производственные затраты;
 - б) стоимость валовой продукции минус материальные затраты;
 - в) выручка от реализации продукции минус полная себестоимость продукции;
 - г) выручка от реализации продукции минус производственная себестоимость продукции.

5. При росте производительности труда:
 - а) затраты живого труда должны увеличиваться;
 - б) затраты овеществленного труда должны сокращаться;
 - в) затраты совокупного труда должны сокращаться.

6. Основным экономическим показателем, характеризующим специализацию предприятия является:
 - а) структура валовой продукции;
 - б) структура товарной продукции;
 - в) структура прибыли;
 - г) структура основных фондов;
 - д) структура валового дохода.

7. При расчете себестоимости 1ц молока производственные затраты распределяются:
 - а) 10% на приплод и 90% на молоко;
 - б) 20% на приплод и 80% на молоко;
 - в) 30% на приплод и 70% на молоко.

8. Эффективность использования земельных угодий характеризуются показателями:
 - а) выход продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий;
 - б) размер основных фондов и энергетических средств на 100 га сельскохозяйственных угодий;
 - в) рельеф почвы, состав земельных угодий.

9. Что оказывает влияние на коэффициент использования пробега автомашин?
 - а) общий пробег и пробег с грузом;
 - б) пробег с грузом и грузооборот;
 - в) средняя загруженность и общий пробег.

10. Эффективность анализа инвестиционной деятельности предприятия характеризуют:
 - а) чистая текущая стоимость, размер дивиденда;
 - б) окупаемость, чистый приведенный эффект, индекс рентабельности, внутренняя норма рентабельности;
 - в) номинальная цена акции, сумма возврата платежа, текущая стоимость суммы возврата платежа.

11. Под созданием акционерного общества понимается:

- а) учреждение акционерного общества;
- б) учреждение и реорганизация акционерного общества;
- в) государственная регистрация акционерного общества;
- г) подписание учредительного договора.

12. Как может быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия?

- а) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива;
- б) является неделимым;
- в) может быть распределено на доли между работниками администрации;
- г) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти.

13. Что такое дивиденд?

- а) часть прибыли, расходуемая на техническое развитие производства;
- б) сумма представительских расходов фирмы;
- в) все перечисленное в вариантах ответов;
- г) прибыль, приходящая на акцию.

14. Дайте определение хозяйственного (коммерческого) расчета:

- а) метод рационального ведения хозяйства, основанный на соизмерении затрат и результатов производства, на возмещении расходов сельскохозяйственных предприятий их собственными доходами и обеспечении оптимальной рентабельности, на материальной заинтересованности и ответственности;
- б) метод всестороннего удовлетворения растущих материальных и культурных потребностей людей за счет постоянного роста общественного производства;
- в) метод взаиморасчета между производителями и потребителями сельскохозяйственной продукции.

15. Спрос на товар эластичен, если:

- а) с ростом цены общая выручка падает;
- б) небольшое изменение цены вызывает значительное изменение величины спроса;
- в) снижение цены приводит к падению общей выручки;
- г) выручка уменьшается вслед за снижением цены.

16. Уровень рентабельности производства продукции рассчитывается как:

- а) прибыль, деленная на полную себестоимость продукции и умноженная на 100%;
- б) прибыль, деленная на стоимость основных фондов плюс стоимость оборотных фондов и умноженная на 100%;
- в) прибыль, деленная на производственную себестоимость продукции и умноженная на 100%.

17. Производительность труда как экономическая – это:

- а) выход продукции с единицы земельной площади;
- б) выход продукции в единицу времени;
- в) способность конкретного труда производить продукцию в единицу времени;
- г) затраты труда на производство единицы продукции.

18. Рост предложения продукции в условиях сокращения спроса на нее сопровождается следующими изменениями:

- а) увеличением цены продукции;
- б) увеличением количества продукции и цены на нее;
- в) увеличением количества продукции и уменьшением цены на нее;
- г) уменьшением цены;
- д) уменьшением цены и количества продукции.

19. Чем отличаются открытые акционерные общества от закрытых?

- а) по новому Закону практически ничем не отличаются;
- б) по способам размещения акций, количеству акционеров и порядку ведения дел;
- в) только по способу размещения акций;
- г) по способам размещения акций, процедуре их переуступки на вторичном рынке, количеству акционеров и порядку ведения дел;
- д) по способам размещения акций, порядку их реализации на вторичном рынке, количеству акционеров и порядку ведения дел.

20. Емкость рынка – это:

- а) показатель, характеризующий, какое количество продукции поступает за определенный срок на конкретный рынок;

- б) показатель максимального удовлетворения потребителя;
в) показатель, характеризующий, какое количество продукции можно продать на конкретном рынке;
г) показатель, характеризующий, какое количество продукции можно продать за определенный срок на конкретном рынке.
21. Минимальная цена товара определяется:
а) емкостью рынка товара;
б) уровнем совокупности издержек предприятия;
в) коэффициентом эластичности спроса;
г) уровнем переменных издержек.
22. Способ производства при любой социально-экономической формации представляет собой совокупность _____ (производительных сил и производственных отношений)
23. Производительные силы – это _____.
24. Производственные отношения – это отношения между людьми в процессе _____.
25. Организация производства – это система мер по эффективному использованию _____ с целью получения _____ высокого качества при _____.
26. Объектом науки «Экономика и организация сельскохозяйственного производства» является _____.
27. Предметом науки «Экономика и организация сельскохозяйственного производства» является _____.
28. Задача науки «Экономика и организация сельскохозяйственного производства» - выработать научные положения и практические рекомендации по _____.
29. Основополагающим методом исследований является _____.
30. Перечислите основные принципы организации сельскохозяйственного производства: _____.
31. Уровень оснащенности сельскохозяйственных предприятий основными фондами характеризуют следующие показатели:
а) фондоотдача, фондоемкость, уровень рентабельности использования основных средств;
б) число тракторов на 1000 га пашни, число зерноуборочных комбайнов и других с.-х. машин на 1000 га посевов;
в) фондообеспеченность, фондовооруженность труда, обеспеченность производства энергоресурсами, энерговооруженность труда.
32. Система ведения сельского хозяйства – это совокупность социально-экономических, организационных, технических и технологических принципов _____ и _____ производства для конкретных условий с целью _____.
33. Система ведения растениеводства – это состав и соотношение в хозяйстве таких отраслей как _____, а также комплекс мероприятий по их ведению, который охватывает _____.
34. Система животноводства – сложившаяся на предприятии отраслевая структура животноводства, а также совокупность _____ приемов построения и ведения производства в каждой отрасли, обеспечивающих удовлетворение потребности общества в _____ при наивысшей эффективности деятельности предприятия.
35. Оборот стада – это _____ в течение определенного календарного срока.
36. Для того чтобы перевести центнеры кормовых единиц в натуральные, необходимо:
а) разделить на коэффициент питательности кормов;
б) умножить на коэффициент питательности кормов.
37. Для определения затрат труда в животноводстве численность работников:
а) умножается на количество рабочих дней в году;
б) умножается на 365 дней в году;

в) делится на количество рабочих дней в году.

38. При планировании фонда заработной платы по сдельно-премиальной системе учитываются следующие ее элементы:

- а) тарифный фонд оплаты, надбавка за продукцию, доплата за классность, доплата за стаж;
- б) тарифный фонд, доплата за классность мастерам животноводства, оплата отпусков;
- в) тарифный фонд оплаты, надбавка за продукцию, доплата за классность, оплата отпусков, доплата за стаж.

39. Валовая продукция – это показатель, характеризующий _____, произведенной в отрасли в стоимостном выражении.

40. Валовой доход – вновь созданная трудом стоимость, которая включает заработную плату и чистый доход, определяют как разницу между _____.

41. Оптовая цена продукции складывается из _____.

42. Оптово - отпускная цена складывается из _____.

43. Закупочная цена равняется _____.

44. Розничная цена складывается из _____.

45. Рентабельность рассчитывается как отношение _____.

46. Севооборот – это порядок _____ с.-х. культур во времени и пространстве с целью получения высоких и устойчивых по годам урожаев, сохранения и повышения плодородия земли.

47. По методическому и функциональному назначению технологическая карта делится на несколько частей:

- а) 4;
- б) 3;
- в) 5.

48. Перечислите части (содержание) технологической карты _____.

49. Кормовая база – это:

- а) продукты растительного, животного, микробиологического и химического происхождения, употребляемые для кормления животных;
- б) система производства и заготовки кормов, хранение кормов, приготовление кормов, приготовление к скармливанию;
- в) совокупность материально-технических средств производства и источников получения кормов с целью обеспечения животноводства кормами.

50. Экономическая оценка кормовых культур проводится по следующим показателям:

- а) урожайность;
- б) выход кормовых единиц и перевариваемого протеина на 1 чел.- час.;
- в) себестоимость 1 ц.корм.ед. и себестоимость 1 ц.корма в натуре;
- г) все выше перечисленное.

51. Экономическая оценка кормовых культур проводится по следующим показателям:

- а) урожайность;
- б) выход кормовых единиц и перевариваемого протеина на 1 чел.- час.;
- в) себестоимость 1 ц.корм.ед. и себестоимость 1 ц.корма в натуре;
- г) все выше перечисленное.

52. Под закономерностью организации сельскохозяйственного производства понимают повторяющуюся существенную связь _____.

53. Закон относительных наименьших гласит, что при изменении величины внешних воздействий или структурного состояния системы и установлении относительного сопротивления ниже единицы происходит _____.

54. Согласно закона совокупного действия факторов роста на величину урожая влияет не один какой-либо фактор, находящийся в минимуме, а их _____.

55. Суть закона динамического равновесия сводится к тому, что при воздействии на систему, изменяющем какое-либо из условий равновесия, в ней возникают процессы, _____..
56. Закон возрастающего производства гласит, что с возрастанием материальных и трудовых вложений, затраты на единицу продукции _____ (снижаются), однако по достижении оптимальной пропорции дальнейшее увеличение затрат приводит к _____.
57. Закономерности сельскохозяйственного производства можно объединить в следующие группы:
а) естественно-исторические;
б) технические и технологические;
в) организационные;
г) экономические и социальные;
д) экологические;
е) рыночных отношений.
58. Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли, предоставленные _____..
59. Под сельскохозяйственными угодьями понимают _____.
60. К сельскохозяйственным угодьям относятся: _____.
61. Средства производства (фонды) сельского хозяйства подразделяют на _____.
62. Основными источниками расширенного воспроизводства на предприятиях являются _____..
63. Фондообеспеченность – это: _____.
64. Фондовооруженность труда – это: _____.
65. Энерговооруженность труда – это: _____.
66. Фондоотдача – это: _____..
67. Фондоёмкость – это: _____.
68. Особенности организации использования машинно-тракторного парка:
а) сезонность;
б) случайность выполнения некоторых работ;
в) маневр в использовании техники;
г) кратковременная занятость техники;
д) изменчивость
69. Основными принципами разработки прогнозов являются:
а) систематичность;
б) экономичность;
в) согласованность;
г) вариантность;
д) непрерывность во времени;
е) достоверность;
ж) рентабельность.
70. Методы прогнозирования для различных организационных форм предприятий могут быть подразделены на группы:
а) интуитивные;
б) экспертные;
в) формализованные;
г) индивидуальные;
д) коллективные.
71. Перечислите принципы планирования в рыночной экономике:
а) научная обоснованность;
б) оптимальность;
в) гибкость;

- г) демократический централизм;
- д) корректировка в процессе осуществления планов;
- е) надежность.

72. Основными методами планирования являются:

- а) нормативно-ресурсный;
- б) экономико-математический;
- в) линейно-динамический;
- г) балансовый;
- д) вариантный;
- е) программно-целевой.

73. Перечислите виды перспективных планов:

- а) организационно-хозяйственного устройства;
- б) экономического и социального развития;
- в) перспектив развития рационального ведения хозяйства;
- г) перспектив социального развития.

74. Перечислите главные разделы плана организационно – хозяйственного устройства предприятия:

75. Перечислите основные разделы бизнес-плана в скотоводстве:

76. Под отраслью сельскохозяйственного предприятия следует понимать:

77. Основными отраслями называются:

78. Дополнительные отрасли предназначены для производства _____

79. Вспомогательные производства сельскохозяйственного предприятия включают:

80. К промышленным производствам и промыслам относят: _____.

81. Обслуживающие производства отвечают за: _____.

82. Сельскохозяйственные предприятия по специализации (производственному направлению) подразделяются на: _____ (растениеводческие – зерновые, овощекртофелеводческие, свекловодческие и др.; животноводческие – молочные, мясные, свиноводческие, овцеводческие, птицеводческие и т.д.)

83. Перечислите основные факторы, влияющие на специализацию сельскохозяйственных предприятий: _____.

84. Сформулируйте основные принципы рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственном предприятии:

85. Под хозяйственным расчетом понимают: _____ (метод хозяйствования, основанный на соизмерении расходов и доходов с целью обеспечения безубыточной деятельности предприятия.)

86. Основные принципы хозяйственного расчета следующие: _____

87. Предпринимательство – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск _____, направленная на систематическое получение _____, от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

88. Целью предпринимательства является получение _____, которая необходима для расширенного _____, развития социальной сферы и материального стимулирования работников.

89. Основная задача предпринимательства – удовлетворение _____ в необходимой продукции, работах услугах. 90. Предпринимательством могут заниматься:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) иностранные граждане;

г) все перечисленные, действующие в соответствии с законодательством РФ.

91. В предпринимательской деятельности, наряду с предпринимателями, участвуют:

- а) потребители, наемные работники, государственные органы;
- б) потребители, наемные работники, муниципальные органы;
- в) потребители, наемные работники, государственные и муниципальные органы.

92. Перечислите основные условия, определяющие положение и действия предпринимателей на рынках:

- а) географические, технологические, экономические, социально-культурные;
- б) географические, технологические, экономические, социально-культурные, правовые;
- в) хозяйственные, экономическая заинтересованность, материальная ответственность.

93. Перечислите виды предпринимательства:

- а) производственное; индивидуальное, коллективное;
- б) крестьянско-фермерские хозяйства, индивидуальные частные предприятия, кооперативы;
- в) производственное, коммерческое, финансовое.

94. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

- а) индивидуальное предпринимательство; коллективное предпринимательство;
- б) хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы;
- в) индивидуальные частные предприятия, коллективные предприятия.

95. Этапы принятия предпринимательского решения:

- а) зарождение замысла деятельности, проведение расчетов, оценка расчетов;
- б) зарождение замысла деятельности, оценка реальности идеи, проведение расчетов, принятие решения;
- в) зарождение идеи, оценка реальности идеи, проведение расчетов, экспертная оценка расчетов, принятие решения.

9.3.1 Критерии оценки

- 81 – 100 % - «отлично»
 - 71 – 80 % - «хорошо»
 - 61 – 70 % - «удовлетворительно»
 - < 60% - «неудовлетворительно» - незачтено
- } *зачтено*

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеки Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ и в ЭБС Университетская библиотека ONLINE.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 Управление сельскохозяйственным производством	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник / Ф. К. Шакиров [и др.]; под ред. Ф. К. Шакирова; Ю. Б. Королева. - М.: КолосС, 2008. - 607 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Экономика сельского хозяйства: учеб. пособие/ В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, А. И. Лысюк; под ред. В. Т. Водяникова. - М.: КолосС, 2007, 2008. - 390 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

2. Дополнительная литература	
Макарец Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Макарец, М.Н. Макарец. – 2-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с.	http://znanium.com
Экономика сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс]: учебник / [И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.]; под ред. И.А. Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 363 с.	http://znanium.com
Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.А. Попова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 398 с.	http://znanium.com
Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И. А. Минаков [и др.]; под ред. И. А. Минакова. - М.: КолосС, 2004. - 528 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Практикум по экономике сельского хозяйства: учебное пособие/ В. Т. Водяников [и др.]; под ред. В. Т. Водяникова. - М.: КолосС, 2008. - 232 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Организация сельскохозяйственного производства: учебник/ под ред. Ф. К. Шакирова. - М.: КолосС, 2003. - 504 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
АПК: экономика, управление: теоретический и научно-практический журнал. – М., 2007 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный журнал. – М., 2007 -	
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: теоретический научно-практический журнал. – М., 2008 -	
Леонова Л. А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учеб. пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2007. — 320 с.	http://e.lanbook.com
Гребнев Л.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / Л.С. Гребнев. - М.: Логос, 2011. - 408 с.	http://biblioclub.ru/
Агирбов Ю.И. Экономика АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Агирбов, Р.Р. Мухаметзянов, О.А. Моисеева. - М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2009. - 180 с.	http://biblioclub.ru/