

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание	Елисеева Н.С., к.с.-х.н.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями в Тарском филиале Омский ГАУ, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями в Тарском филиале, обеспечен на выпускающей кафедре.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – диф. зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями относится к дисциплинам Блока 1 ОП Тарского филиала, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП.СТ-ВО Омский ГАУ 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по проведению землеустроительных мероприятий в условиях осуществления различных видов природопользования.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Иметь целостное представление:

- о проведении землеустроительных мероприятий в условиях осуществления различных видов природопользования.

2) Знать:

- теоретические и практические вопросы, связанные с содержанием и особенностями территориального и внутрихозяйственного землеустройства в условиях осуществления различных типов природопользования.

3) Уметь использовать (владеть):

- анализировать и оценивать сложившуюся систему земле- и природопользования и выявлять ее недостатки;

- разрабатывать предложения по совершенствованию сложившейся системы землепользования в целях рационализации природопользования.

4) Иметь опыт:

- профессиональными знаниями в объеме, позволяющем в современных условиях самостоятельно анализировать производственную деятельность, критически оценивать свои возможности, приобретать новые навыки, опыт и знания в области развития территорий различного уровня;

- практическими навыками в разработке градостроительной документации для территорий различного уровня, в том числе региональных или муниципальных образований.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОК-7	Способности к самоорганизации и саморазвитию	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Умеет развивать способности, ведущие к самоорганизации и саморазвитию	Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	ПФ
ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведе-	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, органи-	Имеет навыки использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижи-	ПФ

		ния кадастровых и землеустроительных работ	зации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	мостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с диф.зачетом и экзаменом)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ПК-2	ПФ	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Не знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Поверхностно знаком с методами управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	В совершенстве знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Предэкзаменационный тест; Теоретические вопросы экзаменационного задания; Реферат
		Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Не умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Свободно умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	В совершенстве умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
		Владеет навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и	Не владеет навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Владеет навыками использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Владеет навыками углубленного использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Имеет навыки глубокого использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	

		землеустроительных работ				
ОК-7	ПФ	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Не знает и не понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Поверхностно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Свободно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	В совершенстве знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и
		Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию
		Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Свободно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	В совершенстве владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Таблица 2.1 Место учебной дисциплины в учебном плане, графике учебного процесса по ОП; её семестровая сетка

Показатель учебного плана	Ед. изм.	Количественная характеристика показателя
		Академ. бак.
1.1 Курс обучения, на котором студентами изучается дисциплина	-	4/4, 5
1.2 Номер семестра (в рамках всего периода обучения)	-	7 (очное) 8, 9 (заочное)
2. Продолжительность данного семестра по учебному плану		18
3. Продолжительность изучения дисциплины в семестре, предусмотренная учебным планом	Нед.	18
4. Общая трудоёмкость дисциплины	Час.	144
5. Недельная нагрузка на обучающегося по данной дисциплине, всего	Час./нед.	8
В том числе:		
5.1 Аудиторных занятий		4
- из них лекционных		1,4
5.2 Внеаудиторных занятий		4
6. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины:	-	
- число аттестационных испытаний	-	Одно
- форма проведения аттестации	-	Диф. зачет

Структура ВАРС по курсу, расчетная трудоемкость ее основных элементов, общий план изучения курса представлены в таблицах 4.1 – 4.4

3. Общие организационные требования к учебной работе студента

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 2 ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения РГР.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме диф. зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к диф. зачету

Диф. зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены консультации по пропущенному учебному материалу.

4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные, практические и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Раздел 1. Содержание территориальной организации природопользования.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Теоретические основы системы управления территориями. Понятие, сущность и необходимость управления территориями. Основные положения системы управления территориями. Законы, принципы, функции и цели системы управления территориями

Тема 2: Система управления земельными ресурсами территории Российской Федерации. Понятие системы управления территориями. Предметные функции и методы реализации решений в сфере управления земельными ресурсами территорий

Тема 3: Методологические подходы к управлению земельными ресурсами территорий. Развитие теории и практики менеджмента. Становление науки управления земельными ресурсами территорий в российской Федерации. Методологические подходы и принципы управления земельными ресурсами территорий в Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Опишите роль природно-ресурсного потенциала в обеспечении устойчивого развития сельских территорий?
2. Опишите взаимообусловленную организацию земле- и природопользования?
3. Назовите содержание территориальной организации природопользования?
4. Дайте определение понятию землеустройство?
5. Дайте определение понятию землеустройство как основного механизма организации территории для целей природопользования?

Раздел 2. Территориальная организация лесопользования.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1 : Организационная структура системы управления земельными ресурсами территорий. Структура и полномочия федеральных органов власти в сфере управления земельными ресурсами территорий. Совместное владение, пользование и распоряжение Российской Федерацией и субъектов Российской Федерации земельными ресурсами территорий

Тема 2: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Функции возложенные на Росреестр. Полномочия Росреестра в установленной сфере деятельности

Тема 3: Управление земельными ресурсами на территории субъекта Российской Федерации. Структура и полномочия органов законодательной, исполнительной и судебной власти территории

субъекта Российской Федерации. Владение, использование и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации

Тема 4: Управление земельными ресурсами на территориях муниципальных образований. Структура и полномочия органов местного самоуправления на территории муниципальных образований. Управление земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности

Тема 5: Механизмы и методы управления земельными ресурсами территориями. Понятие, система, требования и принципы разработки механизмов управления территориями. Правовой механизм управления территориями. Социально-экономические механизмы управления территориями

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Опишите содержание работ по планированию и организации использования земель лесного фонда?
2. Назовите особенности внутрихозяйственного землеустройства особо охраняемых природных территорий?
3. Как происходит формирование земельных участков родовых хозяйств?
4. В чем заключаются особенности внутренней организации территории охотничьих хозяйств?
5. Как происходит формирование земельных участков для целей недропользования?
6. Назовите цели внутрихозяйственного землеустройства для обеспечения рекреационной деятельности?

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Рогатнев Ю.М. Организация использования земель для обеспечения несельскохозяйственного природопользования : учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова. -Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -228 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
2. Дополнительная учебная литература	
Михайлов Н.Н. Основы землеустройства сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие/ Н. Н. Михайлов, И. В. Хоречко. -Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -112 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кочергина З.Ф. Ландшафтно-экологические основы рационализации землепользования: монография/З.Ф. Кочергина: Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2007. – 222 с.	
Кочергина З. Ф. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири на ландшафтно-экологической основе с применением моделирования : учеб. пособие /З. Ф. Кочергина, В. Н. Щерба. -Омск: Изд-во ОмГАУ, 2009. - 232, [2] с.	
Волков С.Н. Экономика землеустройства : учебник/ С. Н. Волков. -М.: Колос, 1996. - 239 с.: ил.	
Ломакин Г.В. Оценка земли и иной недвижимости : учебно-практическое пособие для дистанционного обучения/ Г. В. Ломакин. -М.: ГУЗ, 2001. -212 с.	
Мелиорация земель[Электронный ресурс]: учебник /А. И. Голованов, И. П. Айдаров, М. С. Григоров и др.; под ред. А. И. Голованова. - М.: КолосС, 2011. - 824 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/	
Веселова М.Н. Территориальная организация природопользования [Электронный ресурс]: учеб.пособие /М.Н. Веселова, Ю.М. Рогатнев; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2014	

5. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

5.1. Рекомендации по выполнению РГР

Выполнение расчетно-графической работы по теме « Схема управления территориями района Омской области» предусмотрено во внеаудиторное время.

Цель РГР - разработка схемы территориальной организации природопользования.

Результат РГР – чертеж схемы территориальной организации природопользования.

Структура РГР:

- схема;

- пояснительная записка.

Студент работает над РГР самостоятельно.

Рекомендации к оформлению расчетно-графической работы

Оформление пояснительной записки

1. Содержание, введение, заключение, список использованной литературы дается шрифтом: Times New Roman 14 кг загл., жирн., посередине страницы.
2. Название разделов – шрифтом: Times New Roman 16 кг строчн., жирн. посередине страницы.
3. Отступ между названием раздела и основным текстом в пояснительной записке полуторный.
4. Интервал в основном тексте пояснительной записке полуторный. Текст дается шрифтом Times New Roman 14 кг строчн., нежирн.
5. Во введении даются цель и задачи расчетно-графической работы.
6. В заключении описывается итог проделанной работы, делаются выводы; ставится дата и подпись студента.
7. Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание и ГОСТ 7.12 – 1993. Библиографическая запись. Сокращение на русском языке: общие требования и правила.
8. Страницы пояснительной записки пронумеровываются. Нумерация проставляется, начиная с титульного листа, но показываться она с введения. Нумерация ставится в правом верхнем углу.

Оформление чертежа

1. Чертеж плана выполняется на ватмане А1 в карандаше. После проверки чертежа преподавателем он должен быть поднят тушью, должна быть рамка, штамп, масштаб 1:25 000.
2. Чертеж плана также может быть выполнен в компьютерном виде в программах – MapInfo, AutoCad и др., где должен быть размещен сам чертёж, рамка и штамп, масштаб 1:25 000.

При аттестации студента по итогам его работы над РГР руководителем используются критерии оценки качества процесса выполнения РГР, критерии оценки содержания пояснительной записки, критерии оценки оформления РГР, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по РГР расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания:
 - степень раскрытия темы;
 - самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
 - глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
 - качество анализа объекта и предмета исследования;
 - проработка литературы.
 2. Критерии оценки оформления РГР:
 - логика и стиль изложения;
 - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
 - общий уровень грамотности изложения.
 3. Критерии оценки качества подготовки РГР:
 - способность работать самостоятельно;
 - способность творчески и инициативно решать задачи;
 - способность рационально планировать этапы и время выполнения РГР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении РГР, находить оптимальные способы их решения;
- Критерии оценки выполнения РГР:
- оценка «отлично» по РГР ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
 - оценка «хорошо» по РГР ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;
 - оценка «удовлетворительно» по РГР ставится за отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
 - оценка «неудовлетворительно» по РГР ставится за отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

В качестве контрольной работы студентам выдается лабораторная работа: «Схема территориальной организации природопользования района Омской области». Лабораторную работу студенты начинают выполнять на установочном занятии, досчитывают и оформляют самостоятельно. Цель, рекомендации выполнения и критерии оценки, аналогичные. Контрольную работу перед сдачей преподавателю необходимо зарегистрировать на кафедре.

5.3. Рекомендации по составлению конспектов

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями составление конспектов предусмотрено у студентов заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

При составлении конспектов необходимо воспользоваться следующими правилами конспектирования:

1. Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Составьте план, который станет основой конспекта.

2. В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

3. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

4. Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

5.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях студенты учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах. Лабораторные занятия проводятся по темам РПУД.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия студент обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

6. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

6.1. Рекомендации по подготовке к текущему контролю успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки студенту необходимо будет подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу курса.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает устный индивидуальный опрос по конкретному кругу вопросов соответствующих разделам

6.2 Рекомендации по подготовке к рубежному контролю успеваемости

В качестве рубежного контроля предусмотрено электронное тестирование (в программе SunRav Test Office Pro 4). Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; частота тестирования определяется преподавателем.

Тип контроля по охвату студентов – фронтальный.

Сроки проведения – установлены графиком

Примеры вопросов:

1. Как называется мелиорация, применяемая для окультуривания карьеров горных выработок?
противоползневая;
химическая;
рекультивация;
агролесомелиорация;
культуртехническая.
2. Какой вид мелиорации проводят в таежной зоне РФ?
осушительная;
2) оросительная;
3) химическая;
4) снежная;
5) агролесомелиорация.
3. Какой вид болота целесообразно использовать для земледелия?
переходное;
низинное;
верховое;
меготрофное;
олиготрофное.

7. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

7.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
7.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

Диф. зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения студентом диф. зачета

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
 - Выполнение реферата.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

7.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Тест состоит из 20 вопросов.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерные вопросы теста для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Какой показатель не характеризует поперечный профиль осушительного канала?

глубина;
ширина дна;
ширина верха;

бровка;
крутизна откоса.

2. Трехпролетные мосты строят при ширине канала:

1м;
2м;
3м;
4м;

более 4м.

3. На открытой осушительной сети не строят следующее сооружение:

дороги;
пешеходные мостики;

пологие откосы;
трубы-переезды;
сопрягающие сооружения

Критерии оценки

Критерии оценки тестирования:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

8. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый

к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными Тарским филиалом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеке Тарского филиала.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная учебная литература	
Рогатнев Ю.М. Организация использования земель для обеспечения несельскохозяйственного природопользования : учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова. -Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -228 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
2. Дополнительная учебная литература	
Михайлов Н.Н. Основы землеустройства сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие/ Н. Н. Михайлов, И. В. Хоречко. -Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -112 с.	библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кочергина З.Ф. Ландшафтно-экологические основы рационализации землепользования: монография/З.Ф. Кочергина: Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2007. – 222 с.	
Кочергина З. Ф. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири на ландшафтно-экологической основе с применением моделирования : учеб. пособие /З. Ф. Кочергина, В. Н. Щерба. -Омск: Изд-во ОмГАУ, 2009. - 232, [2] с.	
Волков С.Н. Экономика землеустройства : учебник/ С. Н. Волков. -М.: Колос, 1996. - 239 с.: ил.	
Ломакин Г.В. Оценка земли и иной недвижимости : учебно-практическое пособие для дистанционного обучения/ Г. В. Ломакин. -М.: ГУЗ, 2001. -212 с.	
Мелиорация земель[Электронный ресурс]: учебник /А. И. Голованов, И. П. Айдаров, М. С. Григоров и др.; под ред. А. И. Голованова. - М.: КолосС, 2011. - 824 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/	
Веселова М.Н. Территориальная организация природопользования [Электронный ресурс]: учеб. пособие /М.Н. Веселова, Ю.М. Рогатнев; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2014	

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.ДВ.8.2 Управление территориями**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	http://e.lanbook.com
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://www.panor.ru/journals/kadastr
Журнал «Земельный вестник Московской области»	http://www.zemvest.ru