

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
факультет высшего образования**

---

**ОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по освоению учебной дисциплины  
Б1.В.ОД.14 Земельное право**

<b>Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра</b>	экономики и землеустройства
<b>Выпускающее подразделение ОП</b>	кафедра экономики и землеустройства
<b>Разработчик РПУД, уч. степень, уч. звание</b>	Елисеева Н.С., к.с.-х.н.

## ВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.В.ОД.14 Земельное право (УМКД) в составе образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по подготовке по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.14 Земельное право, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины Б1.В.ОД.14 Земельное право в Тарском филиале Омский ГАУ, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины Б1.В.ОД.14 Земельное право в Тарском филиале, обеспечен на выпускающей кафедре.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

## Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений пойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине – зачет. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

### 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.14 Земельное право относится к дисциплинам Блока 1. Рабочая программа учебной дисциплины сформирована обеспечивающей её преподавание кафедрой и введена в действие в составе ОП.СТ-ВО Омский ГАУ 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

**Цель дисциплины** – является формирование необходимых правовых знаний в области земельных правоотношений, прогнозирования, проектирования и планирования использования земель, а также в области управления земельными ресурсами и ведения государственного кадастра недвижимости.

#### **В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

- 1) Знать:
  - знать основные теоретические положения земельного права;
  - знать содержание основных нормативно-правовых актов в области регулирования земельных отношений;
  - знать содержание правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю;
- 2) Уметь:
  - применять нормативно-правовые документы в своей будущей профессиональной деятельности работ.
- 3) Владеть навыками:
  - владеть земельно-правовой терминологией.

#### **1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
<b>ОК-7</b>	способности к самоорганизации и саморазвитию	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	ПФ
<b>ПК-1</b>	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, кон-	Знает законы страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использо-	Умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений	Имеет навыки применения знаний законов страны для правового регулирования земельных отношений	ПФ

	троля за использованием земель и недвижимности	ванием земель и недвижимности	отношений, контроля за использованием земель и недвижимности	отношений, контроля за использованием земель и недвижимности	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

## 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
ОК-7 способности к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и	Не знает и не понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации Свободно знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации В совершенстве знает и понимает роль и значение развития способностей, ведущих к самоорганизации			Предзачетный тест; реферат; опрос
		Умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию Свободно умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию В совершенстве умеет развивать способности, ведущих к самоорганизации и саморазвитию			
		Владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Не владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию	Поверхностно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию Свободно владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию В совершенстве владеет навыками формирования способностей, ведущих к самоорганизации и саморазвитию			
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования	ПФ	Знает законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Не знает законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Ориентируется в законах страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости			Предзачетный тест; реферат; опрос
		Умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-	Не умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-	Умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости			

<b>ния земель- но- имуще- ственных отношений, контроля за использо- ванием зе- мель и не- движимости</b>		имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости		
		Имеет навыки применения знаний законов страны для правового регулирования зе- мельно-имущественных от- ношений, контроля за исполь- зованием земель и недвижи- мости	Не имеет навыков применения знаний законов страны для пра- вового регулирования земельно- имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	Имеет навыки применения знаний законов страны для правового регулирования земель- но-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Таблица 2.1 Место учебной дисциплины в учебном плане, графике учебного процесса по ОП; её семестровая сетка

Показатель учебного плана	Ед. изм.	Количественная характеристика показателя
		Академический бакалавриата
1.1 Курс обучения, на котором студентами изучается дисциплина	-	3
1.2 Номер семестра (в рамках всего периода обучения)	-	5(очное) 6-7 (заочное)
2. Продолжительность данного семестра по учебному плану	Нед.	19
3. Продолжительность изучения дисциплины в семестре, предусмотренная учебным планом		19
4. Общая трудоёмкость дисциплины	Час.	108
5. Недельная нагрузка на обучающегося по данной дисциплине, всего	Час./нед.	5,6
В том числе:		
5.1 Аудиторных занятий		2,8
- из них лекционных		1,1
5.2 Внеаудиторных занятий	2,8	
6. Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины:	-	
- число аттестационных испытаний	-	1
- форма проведения аттестации	-	зачет

Структура ВАРС по курсу, расчетная трудоёмкость ее основных элементов, общий план изучения курса представлены в таблицах 4.1 - 4.4 рабочей программы учебной дисциплины.

### 3. Общие организационные требования к учебной работе студента

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе студента

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 3 ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания для написания реферата.

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

### 3.2 Условия выставления зачета

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в Тарском филиале ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены консультации по пропущенному учебному материалу.

#### 4. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные, практические и лабораторные занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

##### Раздел 1. Основная часть.

Краткое содержание.

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих вопросов:

- Понятие земельного права
- Земельные правоотношения
- Право собственности на землю
- Иные (кроме права собственности) виды прав на землю

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сформулируйте определение земельного права как отрасли права.
2. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права?
3. Что является предметом земельного права?
4. Дайте понятие метода земельного права. Какие методы правового регулирования выделяют в теории права?
5. Дайте определение земельные правоотношения.
6. Какова система земельного права?
7. Назовите основные институты земельного права.
8. Что понимается под категорией земель, целевым назначением земельного участка и правовым режимом земель?
9. Является ли «вечной» принадлежность земельного участка к определенной категории земель?
10. Дайте определение права собственности на землю в объективном и субъективном смыслах.
11. Назовите правомочия собственника земельного участка.
12. Дайте понятие субъектов и объектов права собственности на землю в РФ.
13. Дайте определение земельного участка в соответствии с ЗК РФ.
14. Перечислите формы собственности на землю.
15. Дайте определение государственной собственности на землю в соответствии с ЗК РФ.
16. Перечислите основания возникновения федеральной собственности на земельные участки.
17. Перечислите основания возникновения собственности субъектов РФ на земельные участки.
18. Каков порядок разграничения государственной собственности на землю?
19. Дайте определение права частной собственности на земельные участки.
20. Каковы правомочия собственника земельного участка?
21. Назовите субъектов права частной собственности на земельные участки.
22. Какие земельные участки могут находиться в частной собственности?
23. Назовите правовые нормы, устанавливающие специальное регулирование для иностранных юридических и физических лиц.
24. Назовите два вида частной собственности на земельные участки.
25. Какова история становления и развития права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки?
26. Раскройте особенности права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. В чем его отличия от права землевладения.
27. Кто является субъектами права постоянного (бессрочного) пользования?
28. Дайте характеристику праву пожизненного наследуемого владения.
29. Каковы основания возникновения права пожизненного наследуемого владения?
30. Дайте определение права аренды земельных участков.



31. Назовите особенности договора аренды земельного участка.
32. Каковы права и обязанности арендатора земельного участка?
33. Каковы права и обязанности арендодателя земельного участка?
34. Сформулируйте понятия сервитутов земельных участков.
35. Перечислите виды сервитутов, раскройте их содержание.
36. Назовите субъектов договора безвозмездного срочного пользования земельным участком?
37. Какие земельные участки могут предоставляться в безвозмездное срочное пользование?
38. Назовите, какими нормами регулируются отношения, возникающие из договора безвозмездного срочного пользования.

## **Раздел 2. Особенная часть.**

### Краткое содержание.

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих вопросов:

- Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
- Правовой режим земель населенных пунктов
- Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения
- Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
- Правовой режим земель лесного фонда
- Правовой режим земель водного фонда и земель запаса

### Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Сформулируйте определение категории земель сельскохозяйственного назначения. В чем отличия ее правового режима от иных категорий?
2. Дайте понятие фонду перераспределения. Из каких земельных участков формируется данный фонд?
3. Перечислите основные виды правообладателей земельных участков сельскохозяйственного назначения.
4. В чем особенность правового режима земель К(Ф)Х?
5. Какие сделки с земельными участками сельскохозяйственного назначения можно совершать? В чем их особенности?
6. Разъясните особенности правового режима земельной доли.
7. Сформулируйте определение земель населенных пунктов.
8. Чем отличается их правовой режим от режима земель сельскохозяйственного назначения?
9. В чем необходимость проведения территориального планирования? Какие правовые последствия для органов власти наступят в случае, если данная процедура не будет проведена?
10. Что понимается под градостроительным зонированием? Для каких целей оно проводится?
11. Что понимается под градостроительным регламентом?
12. Какие вы знаете территориальные зоны в составе земель населенных пунктов?
13. Сформулируйте определение категории земель промышленности и иного специального назначения. Каковы их особенности?
14. Перечислите особенности использования земель промышленности.
15. Каковы особенности правового режима земель энергетики?
16. Перечислите особенности правового режима земель транспорта. Какие виды транспорта вы знаете?
17. Сформулируйте определение земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. В чем особенности их использования и охраны?
18. Назовите особенности правового режима земель для обеспечения космической деятельности и земель обороны и безопасности.
19. Сформулируйте определение категории земель особо охраняемых территорий и объектов. Каковы причины ее выделения?
20. Какие земли относятся к землям особо охраняемых территорий?
21. Разъясните особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий.
22. Какие земли включаются в состав земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов?
23. В чем особенности правового режима земель природоохранного назначения?
24. Какие земли относятся к землям рекреационного назначения?
25. Каковы особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель?

26. Раскройте содержание понятий «лес» и «земли лесного фонда». Какие леса не входят в лесной фонд?

27. Назовите субъекты и объекты лесных отношений. Для каких нужд могут предоставляться участки лесного фонда гражданам и юридическим лицам, на каких правах?

28. В чем заключается необходимость выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов? Каковы особенности их правового режима?

29. Сформулируйте определение земель водного фонда.

30. Какие права на водные объекты могут приобретать граждане и юридические лица?

31. Дайте определение береговой полосы. От чего зависит ширина береговой полосы?

32. Дайте определение водоохраной зоны. От чего зависит ширина водоохраной зоны?

33. Дайте определение земель запаса.

34. Каковы особенности правового режима земель запаса?

### **Раздел 3. Специальная часть.**

Краткое содержание.

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих вопросов:

- Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как осуществляется регулирование земельных отношений в развитых странах западной Европы и в Америке.

2. Раскройте суть земельных реформ в странах Восточной Европы и Китайской Народной республики.

3. Раскройте суть реформирования земельных отношений в странах латинской Америки и Мексике

Учебная литература

#### **1. Основная учебная литература**

1. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 376 с.

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с.

#### **2. Дополнительная учебная литература**

1. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.

2. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.

3. Современные проблемы землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ом. гос. аграр. ун-т ; под ред. Ю. М. Рогатнева. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2013. – 255 с.

4. Основы природопользования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Ю. Григорьева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.

5. Политахин П. А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России [Электронный ресурс]: монография / П. А. Политахин. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 254 с.

6. Марченко М.Н. Правоведение: учебник / М. Н. Марченко. - М.: Изд-во Проспект; ТК Велби, 2005. - 416 с.

7. Михайлов Н.Н. Основы землеустройства сельскохозяйственных организаций Западной Сибири: учеб. пособие / Н. Н. Михайлов, И. В. Хоречко. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -112 с.

8. Рогатнев Ю.М. Организация использования земель для обеспечения несельскохозяйственного природопользования: учебн. пособие / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -228 с.

9. Варламов А.А. Мониторинг земель : учебное пособие/ А. А. Варламов, С. Н. Захарова, С. А. Гальченко: МСХА, 2000. -107 с.

10. Земельный кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, Кнорус, 2014. - 96 с.

11. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический журнал. – М., 2013.

### **5. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

#### **5.1. Рекомендации по выполнению реферата**

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах земельного права.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- разработка инструментария в области земельного права;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

**Примерная тематика рефератов:**

1. Система источников земельного права.
2. Земля и земельный участок как объект земельных правоотношений
3. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
4. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
5. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
6. Земельный участок как объект сервитута
7. Публичные и частные земельные сервитуты.
8. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы.
9. Система органов земельного контроля и надзора.
10. Плата за землю и ее виды.
11. Порядок исчисления земельного налога.
12. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
13. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения
14. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
15. Особенности использования сельскохозяйственных угодий
16. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.
17. Правовое регулирование оборота земель.
18. Земельный участок как объект оборота.
19. Кадастровый учет земельных участков.
20. Сделки с землей.
21. Купля-продажа земельного участка.
22. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.
23. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.
24. Аренда земельного участка.
25. Ипотека земельного участка.
26. Предоставление земель под застройку.
27. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.
28. Оформление прав на землю юридических лиц.
29. Постоянное бессрочное пользование.
30. Пожизненное наследуемое владение.
31. Публичный и частный земельный сервитут.
32. Безвозмездное срочное пользование.
33. Целевое использование земли.
34. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
35. Административная ответственность за земельное правонарушение.
36. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.
37. Право частной собственности на землю и его ограничения.
38. Разграничение частной собственности на землю.
39. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.
40. Платное землепользование.
41. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель населенных пунктов.
43. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный материал изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

**Примерная структура реферата.** Студент по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

Основная часть

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

### **Требования к оформлению реферата**

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.

7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы.

14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

### **Критерии оценки качества реферата преподавателем**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);  
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

**Внимание.** Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, *в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления студентов от обучения.*

## 5.2. Рекомендации по выполнению контрольной работы (заочная форма обучения)

Контрольные работы выполняются в виде реферата по темам, выданным индивидуально каждому студенту на установочном занятии во время экзаменационной сессии на 3 курсе в 6 семестре. На контрольную работу отводится 19 часов.

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании земельных правоотношений.

2. Правовое регулирование оборота земель.

3. Земельный участок как объект оборота.

4. Кадастровый учет земельных участков.

5. Сделки с землей.

6. Купля-продажа земельного участка.

7. Приобретение прав на землю при покупке недвижимости на чужом земельном участке.

8. Купля-продажа земель сельскохозяйственного назначения.

9. Аренда земельного участка.

10. Ипотека земельного участка.

11. Предоставление земель под застройку.

12. Правовое регулирование торгов по приобретению земельного участка под застройку.

13. Оформление прав на землю юридических лиц.

14. Постоянное бессрочное пользование.

15. Пожизненное наследуемое владение.

16. Публичный и частный земельный сервитут.

17. Безвозмездное срочное пользование.

18. Целевое использование земли.

19. Порядок перевода земель из одной категории в другую.

20. Землеустройство.

21. Административная ответственность за земельное правонарушение.

22. Уголовная ответственность за земельное правонарушение.

23. Право частной собственности на землю и его ограничения.

24. Разграничение частной собственности на землю.

25. Система органов государственной власти по земельному контролю и предоставлению земель.

26. Платное землепользование.
27. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
28. Правовой режим земель поселения.
29. Крестьянское (фермерское) хозяйство и личное подсобное хозяйство.

Примерная структура реферата, требования к оформлению реферата, критерии оценки качества реферата преподавателем указаны

### 5.3. Рекомендации по составлению конспектов

Приступая к выполнению заданий любого рода, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД Б1.В.ОД.14 Земельное право составление конспектов предусмотрено у студентов заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

При составлении конспектов необходимо воспользоваться следующими правилами конспектирования:

1. Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Составьте план, который станет основой конспекта.

2. В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

3. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

4. Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках.

Таким образом, конспектирование помогает:

- пониманию и усвоению нового материала;
- способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме;
- формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

### 5.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях студенты самостоятельно продолжают работу над рефератом, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия студент обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

*Критерии оценки самоподготовки по темам практических и лабораторных занятий*

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

## 6. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

### 6.1. Рекомендации по подготовке к текущему контролю успеваемости

Входной контроль проводится на первой неделе обучения в виде тестирования по дисциплине «Правоведение».

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки студенту необходимо будет подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу курса.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает устный индивидуальный опрос по конкретному кругу вопросов соответствующих разделам.

## 6.2 Рекомендации по подготовке к рубежному контролю успеваемости

В качестве рубежного контроля предусмотрено электронное тестирование (в программе SunRay Test Office Pro 4). Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС; частота тестирования определяется преподавателем.

Тип контроля по охвату студентов – фронтальный.

Примеры вопросов:

### **1. В предмет земельного права входят следующие виды отношений:**

1. Земельные отношения;
2. Земельно-имущественные отношения;
3. Имущественные отношения;
4. Личные неимущественные отношения, связанные с землей

### **2. К принципам земельного законодательства относятся:**

1. единство судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов
2. приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства
3. не ограниченная свобода собственников земельных участков по их использованию
4. учет значения земли как основы жизни и деятельности

### **3. В систему земельного права входят следующие правовые институты:**

1. Институт земель запаса
2. Институт землеобустройства
3. Институт строительных работ

## **Критерии оценки**

### **ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

## 7. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>7.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>7.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения студентом зачёта:</b>	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине

Зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения студентом зачета

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного и рубежного контроля).

3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

### 7.3 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Тест состоит из 20 вопросов.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Студенту рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;

2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;



2. по истечении времени, отведенного на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

1. Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.
2. Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

### **Примерный тест для выходного знаний по дисциплине**

#### **1. Собственник земельного участка имеет право:**

1. использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые
2. добывать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке полезные ископаемые
3. возводить жилые, производственные, культурно - бытовые и иные здания, строения, сооружения

#### **2. Целями охраны земель являются:**

1. предотвращение нарушения прав собственников земельных участков.
2. предотвращение негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности.
3. предотвращение уничтожения межевых знаков.
4. улучшение и восстановление земель

#### **3. В целях охраны земель обладатели прав на земельные участки обязаны осуществлять мероприятия по сохранению**

1. межевых знаков
2. плодородия почв
3. древесно-кустарниковой растительности
4. зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке

...

#### **19. Арендатор земельного участка вправе передать земельный участок в субаренду**

1. с согласия собственника земельного участка
2. без согласия собственника земельного участка
3. без согласия собственника земельного участка, если договором аренды не предусмотрено иное.

4. передача земельного участка в субаренду запрещена

#### **20. В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности,**

1. государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям.
2. гражданам и юридическим лицам на основании договора.
3. гражданам для садоводства
4. органам государственной власти и органам местного самоуправления.

#### **Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81 % правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

### **8. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными Тарским филиалом требова-

ниями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах библиотеке Тарского филиала.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.14 Земельное право</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная учебная литература</b>	
Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 376 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>2. Дополнительная учебная литература</b>	
Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Экологическое право [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Крассов. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.	
Современные проблемы землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ом. гос. аграр. ун-т ; под ред. Ю. М. Рогатнева. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2013. – 255 с.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Основы природопользования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Ю. Григорьева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Политахин П. А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России [Электронный ресурс]: монография / П. А. Политахин. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 254 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Марченко М.Н. Правоведение: учебник / М. Н. Марченко. - М.: Изд-во Проспект; ТК Велби, 2005. - 416 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Михайлов Н.Н. Основы землеустройства сельскохозяйственных организаций Западной Сибири: учеб. пособие/ Н. Н. Михайлов, И. В. Хоречко. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -112 с.	
Рогатнев Ю.М. Организация использования земель для обеспечения несельскохозяйственного природопользования: учебн. пособие/ Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2003. -228 с.	
Варламов А.А. Мониторинг земель : учебное пособие/ А. А. Варламов, С. Н. Захарова, С. А. Гальченко: МСХА, 2000. -107 с.	
Земельный кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, Кнорус, 2014. - 96 с.	
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический журнал. – М., 2013 -	

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины  
Б1.В.ОД.14 Земельное право**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>	
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	<a href="http://www.panor.ru/journals/kadastr">http://www.panor.ru/journals/kadastr</a>
Журнал «Земельный вестник Московской области»	<a href="http://www.zemvest.ru">http://www.zemvest.ru</a>