Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Принята ученым советом
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(протокол № 21)
от 22.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ О.В. Шумакова
22.06.2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения очная

Тара 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05– Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 486.

Организация - разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

ЭКСПЕРТЫ:

Представители работодателей

Руководитель Тарского отдела Управления
Федеральной службы государственной
регистрации кадастра и картографии
по Омской области _____А.В.Нагаев
«27» 05 2016г.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения
«Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения»
_____Н.С.Заливин
«27» 05 2016г.

Руководитель ООО «Геосервис»
_____С.А.Дулуба
«27» 05 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО
1.3.Общая характеристика ППССЗ СПО
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ СПО
1.3.2. Срок освоения ППССЗ
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ
1.3.5. Требования к абитуриенту
1.3.6. Востребованность выпускников
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

2.1. Область профессиональной деятельности
2.2. Объекты профессиональной деятельности
2.3. Виды профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1 Календарный учебный график
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Организация текущего контроля

5.2. Организация промежуточной аттестации

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина

8.2. Положение о проведении практики студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» по программам подготовки специалистов среднего звена

8.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина

Приложения

Приложение 1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 4. Лист изменений к ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05-Земельноимущественные отношения реализуемая Тарским филиалом ФГБОУ ВО Омский ГАУ им. П.А.Столыпина по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования, утвержденный

Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 (регистрационный № 486);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ им. П.А.Столыпина.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет цель развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений**.**
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**.**
- Определение стоимости недвижимого имущества.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость ППССЗ составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1462
Учебная практика	7	252
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная (итоговая) аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- базового;
- профильного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Базовый и профильный циклы состоят из дисциплин.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика организована в университете, практика по профилю специальности и преддипломная практика – в учреждениях и организациях, таких как ООО «Геосервис» г. Тара Омской области, ООО «Северный кадастровый центр», г. Тара Омской области; Тарский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области; МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства» Тарского городского поселения Омской области; МБУ Тарского муниципального района Омской области «Отдел капитального строительства»; ИП Горбатов М.Г. г. Тара Омской области; Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Омской области (р.п. Большеречье Омской области);Знаменский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области; Администрация Большереченского муниципального района Омской области; ООО «Земля» р.п. Большеречье Омской области с которыми оформлены договорные отношения.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию присваивается квалификация «Специалист по земельноимущественным отношениям» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем основного общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: отделы территориальных управлений Федеральной службы регистрации кадастра и картографии, учреждения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, отделы архитектуры и градостроения, кадастровые бюро и комитеты по имуществу, риэлтерские и межевые фирмы, отделы по оценке недвижимости, ипотечные банки, страховые компании, девелоперские фирмы, управляющие организации, земельные комитеты, агентства недвижимости.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05– Земельноимущественные отношения подготовлен к освоению образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ им. П.А.Столыпина;
- студенты и слушатели, обучающиеся по специальности 21.02.05– Земельно-имущественные отношения;
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельноимущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– земельно-имущественный комплекс;

– процесс кадастровых отношений;

– технология картографо-геодезического сопровождения земельноимущественных отношений;

– технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом**.**
- Осуществление кадастровых отношений**.**

- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- Определение стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для
	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Управление земельноимущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования, имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель

	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

Картографогеодезическое сопровождение земельноимущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографогеодезических работ
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
	ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. Матрица представлена в составе компетентностно-ориентированного учебного плана Приложение 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации

ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностноориентированного учебного плана в Приложении 1.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

-

-

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; - объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1.

Максимальный объем учебных занятий, обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ППССЗ в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр, но не более 3 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Проводятся консультации для обучающихся очной формы в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, устные.

-

-

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- базового и профильного;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл.

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую филиалом.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,5 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть 30,5 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Базовый цикл

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- История;
- Обществознание;
- Химия;
- Биология;

-

-

- Основы безопасности жизнедеятельности; - Физическая культура.

Цикл профильные дисциплины

- Математика;

- Физика;

- Информатика и информационно-коммуникационные технологии.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;

Иностранный язык; Физическая культура.

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

- Основы экономической теории;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Основы менеджмента и маркетинга;
- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности:
- Бухгалтерский учет и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Экономический анализ;
- Безопасность жизнедеятельности.

Профессиональные модули

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;

-

-

- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельноимущественных отношений;
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

За счет вариативной части в общий гуманитарный и социальноэкономический цикл введена дисциплина Русский язык и культура речи (максимальная учебная нагрузка – 124 ч., обязательная учебная нагрузка – 88 ч.) Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части дисциплины Русский язык и культура речи обусловлена следующим:

- повышения общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов;
- развития коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развития умений студентов – нефилологов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности,

- формирования у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

По остальным циклам учебного плана объём времени, отведённый на вариативную часть циклов, используется на увеличение объёма часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 1), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 1 - Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана

Наименование УД	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**178**	**116**
Основы философии	26	12
История	28	16
Русский язык и культура речи	124	88
Математический и общий естественнонаучный цикл	**74**	**56**
Математика	44	32
Информационные технологии в профессиональной деятельности	30	24
Профессиональный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины	**182**	**116**
Основы экономической теории	34	18
Экономика организации		18
Статистика	34	18

Основы менеджмента маркетинга	34	10
Бухгалтерский учет налогообложение	30	12
Финансы, денежное обращение и кредит		12
Экономический анализ	50	28
Профессиональные модули	**538**	**360**
Управление территориями и недвижимым имуществом	110	86
Кадастры и кадастровая оценка земель	194	136
Геодезия с основами картографии и картографического черчения	102	86
Оценка недвижимого имущества	132	52
Итого	**972**	**648**

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям:

- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-

имущественных отношений;

- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05-Земельноимущественные отношения (базовая подготовка) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся филиалом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебный план предусматривает периоды практики:

- учебная практика, по результатам освоения ПМ.02 –1 неделя (36 часов); ПМ.03 - 4 недели (144 часа); ПМ.04- 4 недели (72 часа).
- производственная практика (по профилю специальности): по

результатам освоения ПМ.01 –3 недели (108 часов); -

преддипломная практика - 4 недели (144 часа).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах и иных структурных подразделениях филиала. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены долговременные договора, на основании которых студенты принимаются на практику:

- ООО «Геосервис» г. Тара Омской области,
- ООО «Северный кадастровый центр», г. Тара Омской области;
- Тарский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области;
- МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства» Тарского городского поселения Омской области;
- МБУ Тарского муниципального района Омской области «Отдел капитального строительства»;
- ИП Горбатов М.Г. г. Тара Омской области;
- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Омской области (р.п. Большеречье Омской области);

-Знаменский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области;

-Администрация Большереченского муниципального района Омской области; -ООО «Земля» р.п. Большеречье Омской

области.

Отчетной документацией по производственной практике являются дневник производственной практики, отчет по производственной практике студентов, отзыв и характеристика с места производственной практики.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в локальной сети филиала, так и на бумажных носителях в Приложении 2.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в

обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; - оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е.
носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны предметно цикловой методической комиссией совместно со специалистами организаций и

учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 3.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты-практики ООО «Геосервис» г. Тара Омской области, ООО «Северный кадастровый центр», г. Тара Омской области, Тарский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области, МБУ «Отдел

архитектуры и благоустройства» Тарского городского поселения Омской области, МБУ Тарского муниципального района Омской области «Отдел капитального строительства», ИП Горбатов М.Г. г. Тара Омской области, Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по
Омской области (р.п. Большеречье Омской области); Знаменский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области; Администрации Большереченского муниципального района Омской области; ООО «Земля» р.п. Большеречье Омской области.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 12 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

-журнал «Геодезия и аэросъемка (с указателями)»;

-журнал «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель»;

-журнал «Кадастр недвижимости»;

-журнал «Российский экономический журнал»; -журнал «Экономика: реферативный журнал».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ СПО в филиале имеются:

-компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;

-учебные кабинет для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;

-учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

В таблице представлен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**,** используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Кабинеты:		
гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Ауд.107.2	Корпус №2
иностранного языка	Ауд.108	Корпус №2
математики	Ауд.115	Корпус №2
информационных технологий в профессиональной деятельности	Ауд.201	Корпус №2
экономики организации	Ауд.205	Корпус №2
статистики	Ауд.205	Корпус №2
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Ауд.205	Корпус №2

документационного обеспечения управления	Ауд.201	Корпус №2
Правового обеспечения профессиональной деятельности	Ауд.107.2	Корпус №2
менеджмента	Ауд.205	Корпус №2
маркетинга	Ауд.205	Корпус №2
финансов, денежного обращения и кредита	Ауд.205	Корпус №2
безопасности жизнедеятельности	Ауд.107	Корпус №2
междисциплинарных курсов	Ауд.205	Корпус №2
Лаборатории:		
компьютеризации профессиональной деятельности	Ауд.201	Корпус №2
геодезии	Ауд.109	Корпус №2
Учебный геодезический полигон		На территории учебного корпуса № 2 по адресу: г. Тара, ул. Радищева, 14 На территории учебного корпуса № 3 по адресу: г. Тара, ул. Тюменская, 18
Спортивный комплекс:		
спортивный зал	Ауд.105	Корпус №1

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		На территории учебного корпуса № 3 по адресу: г. Тара, ул. Тюменская, 18
стрелковый тир (электронный)	Ауд.105	Корпус №1
Залы:		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		г. Тара ул.3-я сосновая, 11, каб.33
актовый зал		г. Тара ул.3-я сосновая, 11, каб.41

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная миссия Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ им. П.А Столыпина заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности студентов, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется согласно нормативно - правовым актам федерального, регионального и университетского уровней.

Реализуются следующие принципы воспитательной деятельности: принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения студентов в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения студента через создание социокультурной, воспитывающей среды.

Определены следующие направления воспитательной деятельности:

профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание и формирование здорового образа жизни.

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в филиале является университет, в лице ректора ОмГАУ им. П.А. Столыпина, проректора по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, а также директорат во главе с директором. В качестве инструмента управления выступает административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в филиале: специалист отдела учебной, методической и воспитательной работы (ответственный за воспитательную работу в филиале), кураторы студенческих групп (ответственные за воспитательную работу в группах).

Организацию воспитательной деятельности осуществляет специалист отдела УМиВР, который координирует внеучебную работу и обеспечение воспитывающей среды в филиале; определяет цели и задачи воспитания студентов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы по направлениям воспитательной деятельности; разрабатывает программы и планы мероприятий со студентами с учётом мнений преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива.

Кураторами назначаются как опытные преподаватели со стажем работы 6-8 лет в должности куратора, так и молодые с опытом – 2-3 года. Работа кураторов направлена на создание оптимальных условий для саморазвития личности студента

В системе управления воспитательной деятельностью определена следующая организационная структура: на уровне филиала (ученый совет, совет по воспитательной работе, студенческий совет); на уровне факультетов (совет кураторов, старостат).

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций филиала, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления представлена: студенческим советом филиала, студенческим советом общежития и следующими действующими студенческими объединениями: команда «Enactus» (занимается разработкой социально–экономических проектов); редакция студенческой газеты «Вышка»; команда КВН «Моркоff»; танцевальная коллектив «Lady’s dance»; спортивные секции по баскетболу, волейболу, футболу, лыжному спорту,

шахматам, полиатлону. Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. Разработан план традиционных мероприятий по адаптации первокурсников.

Так же особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; студентам, имеющих детей и другим социальным категориям.

Воспитание в филиале рассматривается как составляющая образовательного процесса. К воспитательной работе со студентами привлекаются все преподаватели без исключения и все ресурсы учебного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у студентов профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В филиале разработана и успешно практикуется система учета и оценки творческой активности молодежи.

Оптимизации образовательной среды филиала способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социальноличностные компетенции будущих специалистов.

С целью формирования общих и профессиональных компетенций используется опыт совместного сотрудничества с социальными партнерами (экскурсии в организации по профилю специальности).

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина
8.2. Положение о проведении практики студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» по ППССЗ среднего профессионального образования

8.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ СПО в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина.

ПРИЛОЖЕНИЯ