

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В.Шумайлова
«18» мая 2016 г.
на основании решения ученого
совета университета
от «18» мая 2016 г. (протокол №19)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии отделения СПО Тарского филиала
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии отделения СПО Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту - Положение) является локальным нормативно-правовым актом, входящим в систему документов качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту – университет), который определяет правовой статус и порядок работы стипендиальной комиссии отделения СПО Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Стипендиальная комиссия отделения СПО Тарского филиала (далее стипендиальная комиссия) является коллегиальным органом и создана с целью организации и координации стипендиального обеспечения обучающихся, эффективного распределения и использования стипендиального фонда ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее университет), для реализации прав студентов на стипендиальное обеспечение и иные меры социальной поддержки.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Порядком назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Иными локальными нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Стипендиальная комиссия, осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением и на основании решений стипендиальной комиссии университета.

II. Состав стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии формируется по представлению директора Тарского филиала и утверждается приказом ректора на учебный год.

2.2. Работой стипендиальной комиссии руководит её председатель – директор Тарского филиала, или лицо, исполняющее его обязанности.

2.3. В состав стипендиальной комиссии входят заведующий отделением СПО, главный бухгалтер Тарского филиала, специалист по УМР, студенческий актив отделения СПО, секретарь стипендиальной комиссии отделения СПО Тарского филиала из числа членов стипендиальной комиссии и иные лица по решению Ученого совета Тарского филиала.

III. Функции Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия вносит предложения по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров всех видов стипендий и форм материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на факультетском и вузовском уровнях.

3.2. Стипендиальная комиссия информирует студентов о решениях стипендиальной комиссии университета, принятых в соответствии с законодательством РФ, относительно формирования принципов и размеров всех видов стипендий, социальной поддержки и форм материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме обучения за счет средств стипендиального фонда:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- государственной академической стипендии;

- государственной социальной стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- именных стипендий;

- других форм материальной поддержки (помощи) и социальной поддержки обучающихся.

Информирование обучающихся осуществляется путем размещения информации на официальном сайте университета, информационных стендах отделения СПО Тарского филиала.

3.3. Стипендиальная комиссия осуществляет назначение государственной академической стипендии студентам отделения СПО Тарского филиала по результатам экзаменационных сессий.

Председатель стипендиальной комиссии несет ответственность за достоверность результатов промежуточной аттестации и полноту решений стипендиальной комиссии.

3.4 Стипендиальная комиссия, осуществляет сбор и обработку заявлений и подтверждающей документации для назначения:

- государственной социальной стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- именных стипендий;

- других форм материальной поддержки (помощи) и социальной поддержки обучающихся.

3.5. Стипендиальная комиссия организует совместно со структурными подразделениями университета, проведение конкурсов на получение именных и ходатайствует перед стипендиальной комиссией университета о назначении данных стипендий студентам, прошедшим по конкурсу.

По приказу ректора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся отделения СПО Тарского филиала.

IV. Порядок работы стипендиальной комиссии

4.1. Заседание стипендиальной комиссии проводится по мере необходимости, но не менее 5 раз в год.

4.2. Не позднее трех (рабочих) дней с момента окончания промежуточной аттестации проводится заседание стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии.

4.3. Дата, время и место заседания стипендиальной комиссии определяется председателем стипендиальной комиссии. О дате, времени и месте проведения заседания стипендиальной комиссии члены стипендиальной комиссии извещаются (информируются) секретарем стипендиальной комиссии заранее и не позднее 1 дня до дня заседания.

4.4. Заседание стипендиальной комиссии проводит ее председатель, либо заместитель председателя стипендиальной комиссии, при отсутствии председателя стипендиальной комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.).

4.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии от общего количества членов.

4.6. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя стипендиальной комиссии, секретаря стипендиальной комиссии и членами стипендиальной комиссии и могут являться основанием для подготовки распорядительных актов.

4.7. Причина отсутствия членов стипендиальной комиссии, вносится в протокол.

4.8. Протоколы стипендиальной комиссии хранятся в отделении СПО Тарского филиала.

4.9. Все решения стипендиальной комиссии принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.10. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через деканаты, информационные стенды, советы обучающихся, сайт университета.

4.11. Стипендиальная комиссия отделения подотчетна стипендиальной комиссии университета, Ученому совету и ректору университета.

V. Права и обязанности

5.1. Стипендиальная комиссия вправе:

- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- вносить предложения и разрабатывать критерии, порядок назначения, а также размер в отношении стипендий и материальной поддержки обучающихся;
- вносить предложения об изменениях в локальных нормативных актах, ходатайствовать перед стипендиальной комиссией университета о внесении дополнений с целью совершенствования стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, а также обсуждать и вносить предложения в отношении новых редакций локальных нормативных актов.

5.2. Председатель стипендиальной комиссии, при его отсутствии заместитель председателя стипендиальной комиссии имеют право:

- создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, для решения проблемных вопросов отнесенных к ее компетенции;
- рассматривать поступившие заявления, касающиеся оказания материальной поддержки обучающихся.

5.3. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- своевременно получать необходимую информацию и материалы для принятия обоснованного решения по вопросам, рассматриваемым на заседании стипендиальной комиссии;
- вносить предложения, в том числе письменные, в план работы и повестку дня заседания стипендиальной комиссии, предложения о поощрении студентов;
- выражать свое несогласие с решением стипендиальной комиссии и доводить его до сведения председателя стипендиальной комиссии и ее членов.

5.4. Стипендиальная комиссия отделения СПО обязана:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- исполнять принятые решения стипендиальной комиссии университета;
- соблюдать действующее законодательство РФ по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся и локальные нормативные акты университета.
- своевременно выполнять функции, возложенные на нее настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

5.5. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов, настоящее Положение будет применяться в части, им не противоречащей.

6.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в порядке, установленном для принятия настоящего Положения и выносятся для рассмотрения и утверждения на заседание стипендиальной комиссии университета и ученого совета университета.