

**Тарский филиал
Федерального государственного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет»**



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «11» 09 2005 г.

Ректор Н.М. Колычев

**Положение
об учебной ремонтной мастерской**

1. Общие положения

1.1. Учебно- ремонтная мастерская (далее учебная мастерская) является структурным подразделением Тарского филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет» (далее ТФ ФГОУ ВПО ОмГАУ), подчиняется непосредственно директору ТФ ФГОУ ВПО ОмГАУ

1.2 Место расположения мастерской : г.Тара, ул.Тюменская,18.

1.3. Учебную мастерскую возглавляет заведующий мастерской, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТФ ФГОУ ВПО ОмГАУ.

1.4. В состав учебной мастерской входят: ремонтный цех по выполнению шлифовальных, расточных, сварочных и других станочных работ; столярный цех по выполнению работ по ремонту мебели и изготовлению столярных изделий

1.5. Учебная мастерская в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ, уставом университета, нормативными правовыми актами по вопросам касающимися выполняемых функций, Положением о филиале, настоящим положением.

1.6. Структура и штатная численность учебной мастерской определяется ректором университета.

1.7. Реорганизация и ликвидация учебной мастерской осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.8. Работа подразделения основывается на долевом бюджетном финансировании и формировании и расходовании внебюджетных средств.

Колычев Н.М. 102-1007/740

Внебюджетный фонд формируется за счет средств, полученных за оказанные услуги и работы на договорной основе, согласно утвержденных калькуляций по видам и услуг.

1.9. Контроль за учетом, выпуском продукции, оказанием услуг и материальными затратами осуществляет главный бухгалтер и зам. директора по экономическим и социальным вопросам ТФ ФГОУ ВПО ОмГАУ

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами учебной мастерской является :

- проведение учебных практик по специальности «Механизация с/х» и «Агрономия»;
- обеспечение производственного обслуживания филиала;
- выполнение различного вида работ, связанных с ремонтом и восстановлением имущества филиала, других видов услуг сторонним организацией, согласно плановых заданий, оказание услуг высокого качества;
- эффективное использование фондов, рациональное использование трудовых ресурсов и денежных средств, выделяемых на содержание мастерской.

3. Функции

3.1. В целях осуществления стоящих задач мастерская выполняет следующие функции:

- на имеющихся производственных площадях и оборудований мастерской осуществляет проведение учебных практик и занятий для студентов факультета «Механизации сельского хозяйства» и «Агрономия», а также выполняют различные работы и оказывает услуги по ремонту оборудования филиала и оказывает услуги сторонним организациям на договорной основе;
- своевременно и качественно выполняют заявки структурных подразделений филиала по ремонту оборудования, мебели и другого инвентаря согласно графика и в соответствии с установленными требованиями;
- ведут учет и составляют установленную отчетность о своей деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Учебная мастерская имеет право:

- принимать участие и вносить предложение при формировании планов деятельности мастерской;
- запрашивать у должностных лиц филиала информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на мастерскую;

- принимать участие в подготовке программ учебных практик по специальности «Механизация с/х» и «Агрономия»;
- требовать от администрации филиала оказания содействия в выполнении учебной мастерской стоящих перед нею задач.

4.2. Учебная мастерская обязана:

- обеспечивать качественное проведение учебных практик по специальности «Механизация с/х» и «Агрономия»;
- обеспечивать качественное выполнение работ, производственного плана;
- своевременно, в срок не позднее 25 числа каждого месяца составлять отчетность о работе мастерской;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ;
- бережно относиться к оборудованию и инструментам, используемым в работе;
- качественно и в срок выполнять заказы сторонних организаций и лиц.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Учебная мастерская в процессе своей работы взаимодействуют с кафедрами, административно-хозяйственной частью филиала, бухгалтерией и другими подразделениями филиала, сторонними организациями и учреждениями; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГОУ ВПО ОмГАУ.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала

Шевченко -

А.П.Шевченко.

Зам директора по эконом и соц.
вопросам

Мутных

Т.А.Мутных.

Гл бухгалтер

Деева -

Е.А.Деева.

Начальник ПЭО ОмГАУ

Яловенко -

Т.М. Яловенко.

Главный юрисконсульт ОмГАУ

Кочергина

Л.И.Кочергина.