

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

С.Л. Петуховский

на основании решения  
учебного совета университета  
от 21.01.2015г. (протокол № 16)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

кафедры экономики и землеустройства факультета экономики и землеустройства  
ТФ ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина

(выпускающей кафедре по образовательным программам: по специальности 080109.65 -  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика  
(бакалавриат) и 120700.62- Землеустройство и кадастры (бакалавриат))

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кафедре экономики и землеустройства факультета экономики и землеустройства ТФ ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина, выпускающей кафедре по образовательным программам: по специальности 080109.65 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика (бакалавриат) и 120700.62- Землеустройство и кадастры (бакалавриат) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина.

1.2. Кафедра экономики и землеустройства факультета экономики и землеустройства ТФ ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина имеет статус выпускающей и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по специальности 080109.65 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика (бакалавриат) и 120700.62- Землеустройство и кадастры (бакалавриат), а также организационно-научный и научный центр Тарского филиала университета по профилю по специальности 080109.65 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика (бакалавриат) и 120700.62- Землеустройство и кадастры (бакалавриат). Выпускающая кафедра является главным звеном в системе управления реализацией образовательных программ высшего образования (ОП ВО) Тарского филиала университета. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.3. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся, аспирантов, докторантов и научную работу.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом, а имеет статус структурного подразделения.

1.5. По одной специальности или направлению подготовки в Тарском филиале университета должна быть одна выпускающая кафедра.

1.6. Одна кафедра может быть выпускающей по нескольким специальностям или направлениям подготовки, реализуемым в Тарском филиале университета.

1.7. Решение о придании кафедре статуса выпускающей по определенной специальности или направлению подготовки принимается ученым советом университета по представлению ученого совета Тарского филиала.

1.8. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, к которому предъявляются

требования, соответствующие нормам действующего законодательства.

1.9. Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом не менее 650 часов в год, но не более 900 часов.

1.10. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

1.11. Заведующий выпускающей кафедрой имеет статус функционального руководителя конкретной специальности 080109.65 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика (бакалавриат) и 120700.62- Землеустройство и кадастры (бакалавриат), в том числе - коллектива преподавателей и обучающихся этой ОП ВО.

1.12. Выпускающая кафедра осуществляет свою деятельность под общим руководством декана факультета/директора Тарского филиала, реализующего данную ОП ВО.

1.13. Единым функциональным многопрофильным коллегиальным органом управления ОП ВО, действующим в филиале, является методический совет (МС). МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете Тарского филиала ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина.

1.14. В своей деятельности выпускающая кафедра руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, Положением о Тарском филиале, иными нормативными актами, относящимися к образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.15. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

1.16. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете (филиале) с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в университете (филиале) педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

1.17. При кафедре могут создаваться учебные, учебно-научные и учебно-производственные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

## **2. Условия, предъявляемые к получению и поддержанию статуса**

2.1. Удельный вес профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, имеющего ученые степени и ученые звания, должен соответствовать требованиям ГОС и ФГОС.

2.2. Основная учебная нагрузка на кафедре должна быть связана с преподаванием профессиональных/специальных дисциплин и дисциплин специализации (по часам или перечню дисциплин, по учебному плану или по общей кафедральной нагрузке) на данной ОП ВО.

2.3. Кафедра должна иметь библиотеку учебных, учебно-методических, научных, а также методических изданий по ОП ВО, включая полную методическую обеспеченность ИГАВ, учебной и производственной практик.

2.4. Кафедра должна осуществлять подготовку кадров высшей квалификации (аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников) по научной специальности, соответствующей профилю образовательной деятельности.

2.5. Кафедра должна иметь зарегистрированные темы научно-исследовательской работы (НИР), соответствующие профилю подготовки по ОП ВО, и осуществлять работу по хоздоговорной и/или госбюджетной тематике с объемом финансирования на одного сотрудника не менее аккредитационных и мониторинговых требований.

2.6. Ежегодно сотрудники кафедры должны публиковать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, в журналах, входящих в международную базу научных публикаций Web of Science, Scopus, в сборниках научных конференций различного уровня (внутриуниверситетских,

региональных, всероссийских, международных).

2.7. Сотрудники кафедры должны выпускать монографии, учебники и/или учебные пособия, в т.ч. с внешними грифами, а также разрабатывать методические рекомендации для ППС, обучающихся.

2.8. При неполном соответствии кафедры статусу выпускающей ученый совет университета устанавливает срок для ликвидации несоответствий. При систематическом и/или значительном (более 50 %) несоответствии выпускающей кафедры своему статусу, ученый совет университета может принять решение о лишении кафедры статуса выпускающей.

### **3. Функции**

3.1. Разработка на основе перспективных документов, годовых аналитических отчетов и общеуниверситетских установок полнокомплектной планирующей документации по ОП ВО на каждый учебный год.

3.2. Разработка, корректировка и представление на утверждение организационной модели реализации ОП ВО.

3.3. Разработка и обеспечение постоянного улучшения ОП ВО.

3.4. Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение учебных планов по ОП ВО.

3.5. Согласование учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД).

3.6. Создание учебно-методических комплексов практик (УМКП), в том числе программ практической подготовки студентов по ОП ВО.

3.7. Создание учебно-методических комплексов итоговой государственной аттестации выпускников (УМК ИГАВ), в том числе программы итоговой государственной аттестации выпускников (ИГАВ) по ОП ВО.

3.8. Организация производственного обучения студентов по курируемым ОП ВО.

3.9. Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение планов по воспитательной работе по ОП ВО.

3.10. Обеспечение научной поддержки профессиональной подготовки в рамках ОП ВО, аспирантской подготовки выпускников.

3.11. Организация и координация воспитательной работы ППС, обеспечивающего реализацию ОП ВО.

3.12. Организация и координация научно-исследовательской работы ППС (НИР) и студентов (НИРС) по ОП ВО. Организация внедрения результатов НИР и НИРС в учебно-воспитательный процесс.

3.13. Установление требований, координация, организация и контроль работы обеспечивающих реализацию ОП ВО кафедр по вопросам формирования и совершенствования системы комплексного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.14. Формирование баз данных по каждому из управляемых процессов в рамках ОП ВО.

3.15. Осуществление мониторинга текущего методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по ОП ВО.

3.16. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОП ВО.

3.17. Формирование перспективной издательской программы по специальности 080109.65 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика (бакалавриат) и 120700.62- Землеустройство и кадастры (бакалавриат) в соответствии со степенью их текущего методического и информационного обеспечения.

3.18. Формирование заявок на издание литературы учебного назначения по ОП ВО.

3.19. Организация ежегодного контроля остаточных знаний студентов по ОП ВО, анализ его результатов.

3.20. Организация и осуществление ИГАВ по ОП ВО.

3.21. Организация контроля качества подготовки специалистов/бакалавров/магистров и определение уровня ее соответствия аккредитационным требованиям.

3.22. Контроль качества учебной работы ППС в рамках ОП ВО.

3.23. Осуществление контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к ОП ВО.

3.24. Обеспечение подготовки ОП ВО к внутренним и внешним процедурам управления качеством, включая аккредитацию и лицензирование.

3.25. Участие в организации работ по подготовке ОП ВО к госаккредитации и

лицензированию (подготовка необходимых материалов, проведение самообследования ОП ВО).

3.26. Организация работы МКС/Н, созданной при выпускающей кафедре.

3.27. Участие в формировании контингента студентов по специальностям/направлениям подготовки.

3.28. Организация послевузовского профессионального образования (ППО) выпускников.

3.29. Организация дополнительного профессионального образования обучающихся по специальности 080109.65 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика (бакалавриат) и 120700.62- Землеустройство и кадастры (бакалавриат).

3.30. Подготовка материалов для изготовления профориентационной продукции: буклетов, проспектов, презентаций и т.д.

3.31. Организация и проведение профориентационных встреч с учащимися школ и профильных учреждений СПО.

3.32. Организация работы тематических научных кружков для учащихся школ. Вовлечение учащихся в совместные формы научно-исследовательской работы.

3.33. Организация участия преподавателей и ученых выпускающей и обеспечивающих кафедр в районных слетах одаренных детей, конкурсах профессионального мастерства среди учащихся школ и профильных учреждений СПО.

3.34. Организация и проведение адресных встреч представителей кафедры с учащимися профильных учреждений СПО.

3.35. Организация и проведение научного консультирования работы производственных бригад и школьных лесничеств.

3.36. Организация и проведение дней открытых дверей, дней абитуриента.

Обеспечение связи университета со сферой трудоустройства по профилю ОП ВО; с ее выпускниками; с однопрофильными выпускающими кафедрами, факультетами других вузов РФ.

3.37. Содействие трудоустройству выпускников и их послевузовской адаптации.

3.38. Осуществление внешних связей, в том числе и международных, по проблемам организации подготовки студентов по ОП ВО.

3.39. Организация работ по повышению компетентности ППС ОП ВО, по проведению ими прикладных научно-методических исследований в интересах ОП ВО.

#### **4. Права**

4.1. Выпускающая кафедра имеет преимущество при организации учебных и научно-исследовательских лабораторий, компьютерных классов.

4.2. Участвовать в работе приемной комиссии по реализуемым специальностям/направлениям подготовки.

4.3. Давать предложения отделу учебной, методической и воспитательной работы Тарского филиала по планированию учебно-воспитательного процесса.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией Тарского филиала о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений.

4.5. Выпускающая кафедра имеет право на первоочередное удовлетворение потребностей в материально-техническом обеспечении, ремонте оборудования, помещений за счет средств университета (Тарского филиала).

4.6. Вынесение на ученый совет Тарского филиала университета вопросов, касающихся образовательной и научной деятельности по специальности 080109.65 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит и направлениям подготовки 080100.62 – Экономика (бакалавриат) и 120700.62-Землеустройство и кадастры (бакалавриат).

4.7. Представлять ОП ВО на различных форумах, в органах управления образованием, том числе в УМО вузов по специальности/направлению подготовки.

4.8. Получать доплату всем категориям работников кафедры (включая заведующего) в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина.

4.9. Права выпускающей кафедры могут быть ограничены решением ученого совета университета по ходатайству ученого совета Тарского филиала или администрации университета в случае невыполнения без уважительных причин обязательных мероприятий.

## **5. Взаимодействия**

5.1. Выпускающая кафедра в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, обеспечивающими учебно-воспитательный процесс по данной ОП ВО в Тарском филиале, с профильными выпускающими кафедрами университета, с ученым советом филиала, с методическим советом филиала (МС), цикловыми методическими комиссиями (МКЦ) университета, Научно-методическим, Научно-техническим, Редакционно-издательским советами университета, с отделом качества ОНД университета, со службами проректоров по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, по экономическому развитию на основании ежегодного плана работы.

5.1. За пределами университета выпускающая кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с родственными кафедрами вузов города, региона, РФ; с УМО вузов по курируемым направлениям подготовки; с производственными организациями и бизнес-структурами региона.

## **6. Ответственность**

Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность перед деканом выпускающего факультета и директором филиала за надлежащую реализацию (в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями) и совершенствование ОП ВО в установленном объеме и порядке

## **7. Оценка деятельности**

7.1. В Тарском филиале университета ежегодно проводится аттестация выпускающих кафедр на соответствие статусу.

7.2. Ежегодно проводится рейтинговая оценка кафедры. Порядок проведения рейтинговой оценки определяется ученым советом университета.

## **8. Реорганизация и ликвидация кафедры**

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления ученого совета Тарского филиала, на заседании образовательной комиссии ученого совета университета.

8.3 При реорганизации кафедры все имеющиеся по основной деятельности документы должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив университета.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/