Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.06.2022 19:05:18
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca4295f54f1c8e833

Приложение № 1 к приказу № 1158/ОД от 18.11.2015
с изменениями: приказ № 626/ОД от 26.06. 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0266c1930087acf7904cb7b3e21c0dcdc1
Владелец: ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ
Действителен: с 4 декабря 2020 г. по 4 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____О.В. Шумакова
на основании решения учёного совета
университета от 18.11.2015 (протокол № 8),
с изменениями от 25.06.2020 (протокол № 16)

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете Тарского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об ученом совете Тарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее по тексту Положение) является документом, определяющим организационную структуру, состав, порядок формирования, задачи, функции и порядок работы Ученого совета Тарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее по тексту – Ученый совет филиала).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом положений следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- Положения о Тарском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- иных нормативных актов органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
-иных локальных нормативных актов и оперативно-распорядительных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения, обозначения и сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина»;

Общее собрание филиала - собрание всех научно-педагогических работников, других категорий работников, входящих в штат структурных подразделений филиала или работающих на условиях внутреннего совместительства не менее чем на 0,5 ставки, и представителей обучающихся (студентов, аспирантов) филиала;

Ученый совет филиала - выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство филиалом в рамках полномочий, предоставленных ему Ученым советом Университета.

2. ЗАДАЧИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

К задачам Ученого совета филиала относятся:

2.1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала, объединение усилий руководства филиала, научно-педагогических и педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала филиала в целях подготовки выпускников, отвечающих современным требованиям.

2.2. Координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности филиала;

2.3. Создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников филиала.

2.4. Координация деятельности филиала с общественными организациями обучающихся и иными юридическими лицами, в порядке, установленном в университете;

2.5. Выполнение иных задач по поручению ученого совета университета и администрации университета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

3.1. В состав Ученого совета филиала входят директор филиала (лицо его замещающее или исполняющее обязанности директора), ответственные за направления работы филиала, заведующие кафедрами, входящими в структуру филиала. Другие члены Ученого совета филиала избираются на общем собрании филиала открытым или тайным голосованием из числа работников филиала, а также из числа обучающихся филиала.

3.2. Количество членов Ученого совета филиала и нормы представительства для избрания в Ученый совет филиала от структурных подразделений филиала определяются действующим Ученым советом филиала по представлению директора филиала. Избираемая часть членов Ученого совета филиала должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

По решению действующего Ученого совета филиала в состав Ученого совета филиала могут быть избраны по одному представителю от общественных объединений обучающихся филиала (студенческий совет, профсоюзная организация и др.).

3.3. Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет филиала определяет дату проведения общего собрания филиала для выборов нового Ученого совета филиала и избирает комиссию по подготовке собрания. Председателем комиссии является директора филиала.

Созыв общего собрания филиала для проведения выборов нового Ученого совета филиала оформляется приказом Ректора Университета, который издается на основании служебной записки директора филиала и выписки из протокола заседания действующего Ученого совет филиала.

Информация о дате проведения собрания вывешивается на доску объявлений филиала, размещается на официальном сайте и доводится до сведения работников филиала.

3.4. Кандидаты в члены Ученого совета филиала - представители научно-педагогических работников и других категорий работников филиала выдвигаются на заседаниях кафедр и собраниях других структурных подразделений филиала.

Выписки из протоколов заседаний кафедр и собраний других структурных подразделений филиала передаются председателю действующего Ученого совета филиала не позднее, чем за 7 дней до проведения общего собрания филиала.

3.5. Нормы представительства на общее собрание филиала от обучающихся филиала очной формы обучения определяются действующим Ученым советом филиала.

Делегаты на общее собрание от обучающихся филиала избираются на конференции представителей студенческих групп или конференциях (собраниях) общественных объединений обучающихся филиала.

В случае принятия решения действующим Ученым советом филиала о вхождении в состав Ученого совета филиала представителя от общественных объединений обучающихся на конференции представителей студенческих групп или конференциях (собраниях) общественных объединений обучающихся филиала избирается также кандидат от обучающихся в Ученый совет филиала.

Делегаты на общее собрание филиала и кандидат от обучающихся в Ученый совет филиала считаются избранными, если получили более 50% голосов от числа присутствующих.

3.6. Перед началом проведения общего собрания филиала директором (лицом его замещающим или исполняющим обязанности директора филиала) организуется регистрация его участников.

3.7. Общее собрание филиала проводит директор филиала (лицо его замещающее или исполняющее обязанности директора).

3.8. Общее собрание филиала избирает секретаря из числа присутствующих по представлению директора (лица его замещающего или исполняющее обязанности директора) филиала. Секретарь ведет протокол общего собрания филиала.

3.9. Собрание утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур. По вопросу о включении в список для голосования, по процедурным и другим вопросам, не требующим тайного голосования, голосование проводится открыто.

3.10. Для проведения тайного голосования на общем собрании филиала открытым голосованием из числа участников собрания избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить лица, чьи кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования, председатель и секретарь общего собрания филиала.

3.11. Решения общего собрания филиала считаются принятыми, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава всех работников филиала, а также выдвинутых для участия в общем собрания филиала представителей обучающихся.

3.12. Состав Ученого совета филиала утверждается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

3.13. Срок полномочий Ученого совета филиала не может превышать 5 лет. Полномочия Ученого совета филиала прекращаются по истечении 5-летнего срока со дня его утверждения на ученом совете университета или со дня проведения общего собрания филиала по выборам нового Ученого совета филиала.

3.14. Досрочные выборы членов Ученого совета филиала могут проводиться либо по требованию более 50 % его членов (оформляется решением Ученого совета филиала), либо по решению Ученого совета университета (в том числе по представлению избранного директора филиал), либо в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Досрочное прекращение полномочий Ученого совета филиала и созыв общего собрания филиала для проведения досрочных выборов нового Ученого совета филиала

оформляется приказом ректора университета, который издается на основании служебной записки директора филиала и выписки из протокола заседания действующего Ученого совета филиала или Ученого совета университета.

3.15. При увольнении (отчислении) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета филиала. Член Ученого совета филиала может быть выведен из состава Ученого совета филиала приказом ректора университета на основании письменного заявления, при переводе в структурные подразделения университета, не входящие в состав филиала, при смене должности, в соответствии с которой он был введен в Ученый совет филиала, по решению Ученого совета филиала.

3.16. Довыборы членов действующего Ученого совета филиала проводятся в порядке, установленном настоящим положением.

Довыборы членов Ученого совета филиала проводятся, если число членов Ученого совета филиала составит менее 80 % от первоначального состава Ученого совета филиала, объявленного приказом ректора университета.

3.17. Изменение состава Ученого совета филиала также объявляется приказом Ректора Университета, который издается на основании служебной записки директора филиала и выписки из протокола общего собрания филиала и решения ученого совета университета.

3.18. Председателем Ученого совета филиала является директор филиала (лицо его замещающее или исполняющее обязанности директора).

3.19. Из состава членов ученого совета на заседании ученого совета филиала выбирается заместитель председателя ученого совета филиала.

Заместитель председателя ученого совета филиала выполняет обязанности и обладает полномочиями председателя ученого совета филиала в период отсутствие директора филиала (лица его замещающее или исполняющее обязанности директора) в виду нахождения в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности и т.п.

Заместитель председателя Ученого совета филиала ведет заседание Ученого совета филиала (полностью или частично - по решению ученого совета филиала) при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы председателя ученого совета филиала (лица его замещающее или исполняющее обязанности директора филиала), таких как избрание по конкурсу и др.

3.20. Председатель Ученого совета филиала назначает секретаря Ученого совета филиала из числа членов Ученого совета филиала.

3.21. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет филиала может формировать рабочие комиссии Ученого совета филиала. Порядок их формирования и деятельности определяется Ученым советом филиала.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

К полномочиям Ученого совета филиала относятся:

4.1. Принятие решения о проведении общего собрания филиала;

4.2. Определение (разработка) направлений развития филиала в соответствии с концепцией развития университета и Уставом университета (предложения по открытию новых образовательных программ бакалавриата и магистратуры; по открытию новых специальностей среднего профессионального образования; по реализации программ дополнительного и послевузовского образования, по внедрению новых систем и технологий подготовки студентов и других категорий обучающихся; по организации системы профориентационной работы и др.) и представление ее на утверждение Ученому совету университета;

4.3. Рассмотрение плана работы филиала (в том числе плана работы Ученого совета филиала) на следующий учебный год, составленного в соответствии со стратегией развития филиала;

4.4. Рассмотрение основных образовательных программ по направлениям

подготовки и специальностям, реализуемым филиалом, а также соответствующих учебных планов;

4.5. Рассмотрение учебных планов дополнительных образовательных программ по профилю филиала;

4.6. Принятие программ учебных дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, а также программ государственных экзаменов;

4.7. Принятие решений по вопросам организации учебной, методической, научной, воспитательной, информационной, международной и другой деятельности филиала;

4.8. Рассмотрение вопросов работы структурных подразделений филиала;

4.9. Заслушивание и обсуждение ежегодных отчетов директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе филиала;

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов ответственных по направлению работ филиала, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений и других работников о работе в соответствии с их должностными обязанностями.

4.11. Подведение итогов полу семестровых аттестаций и экзаменационных сессий;

4.12. Подведение итогов учебных и производственных и преддипломных практик;

4.13. Рассмотрение итогов работы Государственных аттестационных комиссий и анализ качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров;

4.14. Обсуждение кандидатур для поступления в аспирантуру из числа выпускников филиала;

4.15. Утверждение индивидуальных планов обучения студентов;

4.16. Выдвижение от филиала кандидатов для избрания в Ученый совет Университета;

4.17. Рассмотрение вопросов профориентационной работы филиала;

4.18. Рассмотрение вопросов о трудоустройстве выпускников филиала, о связи филиала и его структурных подразделений с выпускниками филиала, представителями работодателей с целью разработки мероприятий по улучшению подготовки обучающихся;

4.19. Рассмотрение вопросов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических работников филиала;

4.20. Представление Ученому совету университета предложений по созданию, переименованию, разделению, слиянию или ликвидации структурных подразделений филиала;

4.21. Рассмотрение результатов самообследования при государственной аккредитации образовательных программ;

4.22. Рассмотрение итогов аккредитации отдельных образовательных программ, реализуемых филиалом;

4.23. Внесение рекомендаций Ученому совету университета к избранию на должность директора филиала в соответствии с Положением о порядке выборов директора филиала;

4.24. Принятие решения о выведении из состава Ученого совета филиала членов Ученого совета филиала, не выполняющих свои обязанности в рамках Ученого совета филиала;

4.25. Рассмотрение программ вступительных экзаменов в аспирантуру;

4.26. Рассмотрение программ учебных дисциплин по специальностям аспирантуры;

4.27. Внесение предложений по приему студентов на первый курс для обучения в филиале по программам высшего профессионального образования;

4.28. Рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур обучающихся на соискание специальных (именных, персональных) стипендий;

4.29. Внесение предложений в Ученый совет университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, о представлении к государственным и

отраслевым наградам и премиям, о присуждении почетных званий университета и др.;

4.30. Обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;

4.31. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава университета и других локальных (внутривузовских) актов, регламентирующих деятельность университета;

4.32. Рассмотрение иных вопросов текущей деятельности филиала, требующих коллегиального решения и отнесенных к компетенции Ученого совета филиала Уставом университета и другими локальными (внутривузовскими) актами, регламентирующими деятельность университета или иными оперативно-распорядительными документами университета;

4.33. Рассмотрение рекомендаций педагогического совета и его членов для принятия решений ученым советом филиала по вопросам осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Исполнение отдельных (дополнительных) полномочий, входящих в компетенцию Ученого совета университета, если они делегированы Ученому совету филиала решением Ученого совета университета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

Председатель Ученого совета филиала

5.1. Председатель Ученого совета филиала обладает следующими полномочиями:

- организует работу Ученого совета филиала;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- разрабатывает проект плана работы Ученого совета филиала на учебный год и вносит его на утверждение Ученого совета филиала;
- разрабатывает проект повестки дня заседания Ученого совета филиала и вносит его на утверждение Ученого совета филиала;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета филиала;
- ведет заседания Ученого совета филиала (предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета филиала, организует голосование и подсчет голосов; объявляет итоги голосования и принятое решение; при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит заседание Ученого совета филиала;
- обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета филиала;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета филиала;
- осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета филиала;
- информирует членов Ученого совета филиала о выполнении планов работы Ученого совета филиала и о выполнении принятых им решений;
- подписывает протокол и решения Ученого совета филиала;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета филиала по своей инициативе или инициативе не менее 20 % членов Ученого совета филиала;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должность научно-педагогических работников;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета филиала в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением и другими нормативными и правовыми актами и распорядительными документами университета.

Заместитель председателя Ученого совета филиала

5.2. Заместитель председателя Ученого совета филиала обладает следующими полномочиями:

- указанными в п. 5.1 в порядке, установленном п. 3.19 настоящего Положения.

Секретарь Ученого совета филиала

5.3. Секретарь Ученого совета филиала обладает следующими полномочиями:

- направляет для предварительного рассмотрения членам Ученого совета филиала материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета филиала;
- ведет протокол заседания Ученого совета филиала;
- подписывает протокол Ученого совета филиала;
- обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны;
- готовит выписки из протоколов заседаний Ученого совета филиала
- обеспечивает подготовку необходимых документов для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников и ТК РФ;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета филиала до структурных подразделений филиала и Университета;
- совместно с председателем Ученого совета филиала несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должность научно-педагогических работников.

Члены Ученого совета филиала

5.4. Член Ученого совета филиала обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета филиала. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета филиала по уважительной причине член Ученого совета филиала заблаговременно информирует председателя Ученого совета филиала, а в период его отсутствия заместителя председателя Ученого совета филиала непосредственно или через секретаря Ученого совета филиала.

5.5. Члены Ученого совета филиала своевременно (за 3 рабочих дня) извещаются о вопросах, внесенных в повестку дня очередного заседания Ученого совета филиала.

5.6. Член Ученого совета филиала имеет право:

- избирать и быть избранным в рабочие комиссии и другие рабочие органы Ученого совета филиала;
- вносить предложения, проекты документов и решений по существу обсуждаемых вопросов, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом филиала;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в Учёном совете филиала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

6.1. Заседания Ученого совета филиала проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года, за исключением летнего отпускного периода.

Заседания ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) путем дистанционного присутствия членов посредством рассмотрения документов через электронную почту на домене omgau.org или с использованием платформ видеоконференцсвязи.

Лица, не являющиеся членами ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференцсвязи (*изменения от 25.06.2020*).

6.2. Заседания Ученого совета филиала считаются правомочными, если на них

присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета филиала, в том числе председатель Ученого совета филиала или его заместитель и секретарь Ученого совета филиала (или лицо, его замещающее).

6.3. Член Ученого совета филиала обязан присутствовать на его заседаниях. Он может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседании Ученого совета филиала по уважительной причине председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя Ученого совета филиала.

6.4. При отсутствии члена Ученого совета филиала более чем на 2 заседаниях в году по неуважительной причине, а также в случае невыполнения им своих обязанностей в рамках Ученого совета филиала, председатель Ученого совета филиала вправе обратиться в Ученый совет филиала с просьбой вывести этого члена из состава Ученого совета филиала и назначить довыборы.

6.5. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета филиала не позднее, чем за 3 дня до заседания, докладчик представляет вопрос председателю Ученого совета филиала с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.

6.6. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета филиала, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета филиала. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

6.7. По согласованию с председателем при необходимости на заседание Ученого совета филиала могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники здравоохранения, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр. для рассмотрения конкретных вопросов повестки дня.

Приглашенные на заседание Ученого совета филиала могут присутствовать на ученом совете только в рамках рассмотрения того вопроса по существу которого они приглашены и не имеют права вмешиваться в работу Ученого совета филиала.

6.8. Проект плана заседаний Ученого совета филиала разрабатывается председателем Ученого совета филиала на основании предложений членов Ученого совета филиала, комиссий Ученого совета филиала, а также решений, ранее принятых Ученым советом филиала.

6.9. В плане заседаний Ученого совета филиала должны быть указаны: наименование вопросов, предлагаемая дата рассмотрения вопроса, ответственный за подготовку вопросов.

6.10. Утвержденный план заседаний Ученого совета филиала оформляют в соответствии с типовой формой.

Порядок проведения заседания Ученого совета филиала

6.11. Вновь избранный Ученый совет филиала собирается на свое первое заседание после объявления состава Ученого совета филиала приказом ректора университета.

6.12. Заседания Ученого совета филиала проводятся, как правило в третью среду каждого месяца (за исключением каникулярных). Дата проведения планового заседания Ученого совета филиала может быть перенесена по письменному заявлению не менее 20% членов Ученого совета филиала или по требованию председателя Ученого совета филиала.

6.13. Внеочередное заседание Ученого совета филиала может быть назначено по письменному заявлению не менее 20% членов Ученого совета филиала или по требованию председателя Ученого совета филиала.

6.14. Заседания Ученого совета филиала проводит председатель Ученого совета филиала или заместитель директора, на которого приказом ректора университета возложено исполнение обязанностей директора филиала.

Заседание Ученого совета филиала по вопросу о вынесении рекомендаций

Ученому совету университета к избранию на должность директора филиала проводится ректором (проректором по учебной работе, проректором по научной работе) в соответствии с Положением о порядке выборов директора филиала

6.15. В заседаниях Ученого совета филиала с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Председатель Ученого совета филиала информирует Ученый совет филиала в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и целях их участия в заседании.

6.16. Перед началом заседания члены Ученого совета филиала, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Ученого совета филиала.

6.17. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета филиала,

определяется председателем Ученого совета филиала.

6.18. В начале каждого заседания члены Ученого совета филиала обсуждают и принимают предлагаемый проект повестки за основу. Председатель Ученого совета филиала, члены Ученого совета филиала могут дополнительно внести вопрос, не указанный в проекте повестки, а также предложения об исключении вопроса из проекта повестки заседания. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Решение о дополнительном внесении в повестку заседания вопросов или об исключении вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Ученого совета филиала, присутствующих на заседании.

Сформированная повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих.

6.19. Члены Ученого совета филиала на заседании рассматривают все вопросы утвержденной повестки заседания или принимают решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки.

6.20 Члены Ученого совета филиала, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета филиала.

6.21 По вопросам повестки заседаний Ученого совета филиала заслушивается доклад (доклады) или сообщение, а затем принимаются решения.

Перед принятием решения по вопросу повестки дня проводится обсуждение представленного проекта.

После обсуждения председательствующий предлагает принять проект решения «за основу». Проект решения считается принятым простым большинством голосов.

После принятия проекта решения «за основу» в него вносятся поправки, по каждой из которых проводится голосование. Решения принимаются простым большинством голосов.

После принятия поправок решение ставится на голосование «в целом».

6.22. В случае если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет филиала может принять одно из следующих решений:

- об отклонении проекта решения;
- о необходимости доработки проекта решения.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения Ученого совета филиала принимаются открытым или тайным голосованием.

7.2. Открытое голосование проводит председатель Ученого совета филиала или его заместитель, в случаях, установленных настоящим Положением. Члены Ученого совета филиала выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

В случае присутствия члена ученого совета, через электронную почту на домене omgau.org.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференцсвязи или путем видео-опроса членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания) (*изменения от 25.06.2020*).

7.3. Член Ученого совета филиала лично осуществляет свое право на голосование. Передоверие своего право на голосование другим членам ученого совета филиала не допускается.

7.4. Подсчет голосов при открытом голосовании производится председателем и секретарем Ученого совета филиала.

Подсчет голосов в случае присутствия члена ученого совета, через электронную почту на домене omgau.org проводит ученый секретарь ученого совета (*изменения от 25.06.2020*).

По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета филиала объявляет, какое решение принято.

7.5. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурсное избрание на должности;

- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими

локальными нормативными документами университета.

Тайное голосование по вопросам, предусматривающим открытое голосование, может быть проведено по решению Ученого совета филиала.

7.6. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием. Бюллетени для тайного голосования готовят заблаговременно.

7.7. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет филиала открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть включены: лица, чьи фамилии внесены в бюллетень для тайного голосования; председатель (заместитель председателя) и секретарь Ученого совета филиала. В исключительных случаях, для соблюдения порядка проведения тайного голосования, избирается два состава счетной комиссии, разделение лиц, чьи фамилии внесены в бюллетени для тайного голосования происходит в соответствии с преподаваемыми дисциплинами. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.8. Всем членам Ученого совета филиала, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета филиала расписываются в получении против своей фамилии в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании Ученого совета филиала.

7.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну).

7.10. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего, а также бюллетени с внесенными в них дополнениями.

7.11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми ее членами. Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием.

7.12. Решения Ученого совета филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом университета и другими локальными документами университета.

При рассмотрении вопроса о выведении члена Ученого совета филиала из состава

Ученого совета филиала по просьбе председателя Ученого совета филиала решение Ученого совета филиала принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей от числа принявших участие в голосовании.

7.13. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета филиала может быть проведено в два тура. В первом туре - может допускаться голосование каждым членом Ученого совета филиала за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

Если в туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, а предложения считаются отклоненными.

7.14. Решение Ученого совета филиала вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета филиала.

7.15. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета филиала.

7.16. Решения Ученого совета филиала доводятся до сведения работников и обучающихся в филиале.

7.17. Решения Ученого совета филиала, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся филиала.

7.18. Ежегодно Ученый совет филиала заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений. Критерием оценки работы Ученого совета филиала является действенность принятых им решений.

7.19. Решения Ученого совета филиала могут быть отменены решением Ученого совета университета в случаях, если они противоречат Уставу университета, иным локальным документам университета и действующему законодательству Российской Федерации.

7.20. В поручениях, содержащихся в решении Ученого совета филиала, как правило, устанавливается конкретный срок их исполнения, а также лицо(а), ответственное (-ые) за выполнение поручения. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета филиала, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то лицо (структурное подразделение), указанное в поручении первым, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8. ДОКУМЕНТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

8.1. Заседание Ученого совета филиала оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Ученого совета филиала.

8.2. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания Ученого совета филиала;
- сведения о явке членов Ученого совета филиала (общее число членов Ученого совета филиала, список и число присутствующих, список и число отсутствующих членов Ученого совета филиала);
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- повестка дня заседания Ученого совета филиала;

- краткое изложение рассматриваемых вопросов;

- краткие выступления членов Ученого совета филиала;

- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Ученого совета филиала;

- фамилии, инициалы и должность всех выступивших на заседании по каждому вопросу;

- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования;

- решения Ученого совета филиала.

Решения Ученого совета филиала по процедурным вопросам также должны быть отражены в протоколе заседания.

К протоколу прилагаются лист регистрации членов Ученого совета филиала, лист(ы) регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования на заседании Ученого совета филиала, материалы по обсуждаемым вопросам (тексты докладов, отчетов и т.д.).

8.3. Протокол заседания Ученого совета филиала оформляется не позднее дня, следующего за днем заседания Ученого совета филиала и подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем Ученого совета филиала.

8.4. Протоколы заседаний Ученого совета филиала и материалы к ним, а также протоколы общего собрания филиала и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся в делах Ученого совета филиала.

В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета филиала совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета филиала, протоколов общих собраний филиала и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

8.5. В Ученый совет Университета и в структурные подразделения университета (в том числе по запросу последних) решения Ученого совета филиала направляются в виде выписок из протокола заседания Ученого совета филиала.

8.6. Решения Ученого совета филиала в виде выписок из протокола заседания Ученого совета филиала доводятся секретарем Ученого совета филиала до тех структурных подразделений филиала, которых они касаются.

8.7. Работники филиала и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета филиала и получать выписки из протокола заседания Ученого совета филиала в части, касающейся самого работника или обучающегося филиала.