

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

## ПРИКАЗ

О введении в действие локального нормативного акта

31 октября 2016 г.

№ 1365/ ОД

Для повышения уровня информированности обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО Омский ГАУ о порядке активации и восстановления доступа в систему корпоративной почты на домене omgau.org

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент активации и восстановления доступа в систему корпоративной почты на домене omgau.org (далее – Регламент) (Приложение 1).

2. Директорам институтов, и.о. деканов факультетов, директору Тарского филиала, директору омского аграрного техникума обеспечить ознакомление обучающихся и сотрудников подчиненных структурных подразделений с Регламентом.

3. Начальнику общего отдела Ю.Б. Ришко ознакомить с данным приказом лиц, согласно листу ознакомления.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности С.Ю. Комарову

Ректор



О.В. Шумакова

Приложение 1 к приказу №1365/ОД от 31.10.16  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
О.В. Шумакова

2016 года

**Регламент активации и восстановления доступа в систему  
корпоративной почты на домене omgau.org**

**1.1 Общие положения**

1.1 Регламент активации и восстановления доступа в систему корпоративной почты на домене omgau.org (далее - Регламент) предназначен для сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее - университет) в целях повышения уровня информированности о порядке активации и восстановления доступа в систему корпоративной почты.

**1.2 Активация и восстановление доступа обучающихся в систему  
корпоративной почты**

2.1 Учебное управление в течение месяца от начала занятий формирует списки поступивших обучающихся в электронном виде, согласно прилагаемой формы (Приложение 1). Сформированные списки передаются в отдел информационных технологий.

2.2 Инженер отдела информационных технологий создает корпоративные адреса электронной почты обучающихся на домене omgau.org и сообщает информацию об успешно произведенной регистрации в управление методической работы, образовательных инноваций, дополнительного образования и профессионального обучения (далее - УМРОИДОиПО) по e-mail: metod.otd@omgau.org.

2.3 УМРОИДОиПО доводит информацию о произведенной регистрации обучающихся до директоров Институты, деканы факультетов, директора Тарского филиала, директора омского аграрного техникума.

2.4 Директора институтов, деканы факультетов, директор Тарского филиала, директор омского аграрного техникума обеспечивают доведение информации о создании корпоративных адресов электронной почты до обучающихся и несут ответственность за организацию процесса работы в корпоративной почте обучающихся своего подразделения.

2.5 Обучающиеся самостоятельно определяют корпоративный адрес электронной почты (логин) путем транслитерации фамилии и добавления в начало адреса первых букв имени и отчества через точку и прибавления кода обучающегося. Написание инициалов и фамилий пользователей на латинице осуществляется посредством следующей транслитерации: А=А, Б=В, В=V, Г=G, Д=D, Е=E, Ё=YO, Ж=ZH, З=Z, И=I, Й=Y, К=K, Л=L, М=M, Н=N, О=O, П=P, Р=R, С=S, Т=T, У=U, Ф=F, Х=KH, Ц=TS, Ч=CH, Ш=SH, Щ=SCH, Ъ=, Ы=Y, Ь=, Э=E, Ю=YU, Я=YA. В случае полного совпадения фамилии и инициалов с уже существующим, к инициалам добавляется следующая буква отчества. В случае отсутствия отчества – берется две первые буквы имени. Код обучающегося очной формы состоит из четырех цифр: первые две цифры обозначают год поступления (пример 2016 - 16); вторые две цифры обозначают порядковый номер направления подготовки (специальности) (Приложение 2, 3). Для обучающегося заочной формы обучения в код между парами цифр добавляется индекс «z» (пример 14z01), для обучающихся очно-заочной формы обучения в код между парами цифр добавляется индекс «v» (пример 14v01). Пример:

al.petrov1402@omgau.org;

al.petrov14z02@omgau.org

ia.ivanov1401@omgau.org;

ian.ivanov1401@omgau.org;

и т.д.

Паролем для первого доступа к почте является номер зачетной книжки, приведенный к 8 знаковому виду. Если в номере зачетки присутствуют буквы Д или З, то производится их замена на английские строчную d или z. Если номер зачетки имеет меньше 8 знаков, то перед номером добавляются нули до 8 знаков. Пример:

Номер зачетной книжки 4Д410184 –пароль 4d410184;

Номер зачетной книжки 4З410184 –пароль 4z410184;

Номер зачетной книжки 4Д4101 - пароль 004d4101.

2.6 При первом входе система корпоративной почты требует изменить пароль. При смене пароля обязательным условием является привязка пароля к номеру сотового телефона (для возможности самостоятельного восстановления утерянного пароля обучающимся).

2.7 В случае потери пароля от входа в систему корпоративной почты необходимо:

- при наличии привязки к номеру сотового телефона воспользоваться службой восстановления паролей Google;

- при отсутствии привязки к номеру сотового телефона обучающийся должен самостоятельно обратиться в отдел информационных технологий со студенческим билетом для сброса пароля. В случае, если пароль потерян у нескольких человек из группы, то староста группы формирует список в формате Excel, с указанием фамилии, имени, отчества, логина электронного ящика, номера зачетной книжки и группы (Приложение 4). Список приносится в отдел информационных технологий или отправляется по e-mail [vu.ivanov@omgau.org](mailto:vu.ivanov@omgau.org) В течение 2-х рабочих дней обучающиеся, указанные в предоставленном списке, должны подойти в отдел информационных технологий со студенческим билетом для сброса пароля.

2.8 В случае выбытия обучающегося (окончания обучения, отчисления и пр.) деканаты подают в отдел информационных технологий

список выбывших обучающихся, состоящий только из списка логинов корпоративной почты.

## **1.1 Активация и восстановление доступа сотрудников в систему корпоративной почты**

3.1 Сотрудники, принятые в штат университета, самостоятельно обращаются в отдел информационных технологий для создания корпоративного адреса электронной почты.

3.2 Инженер отдела информационных технологий создает корпоративные адреса электронной почты сотрудников на домене omgau.org.

3.3 Сотрудник самостоятельно определяет корпоративный адрес электронной почты (логин) путем транслитерации фамилии и добавления в начало адреса первых букв имени и отчества через точку. Написание инициалов и фамилий пользователей на латинице осуществляется посредством следующей транслитерации: А=А, Б=В, В=V, Г=G, Д=D, Е=E, Ё=YO, Ж=ZH, З=Z, И=I, Й=Y, К=K, Л=L, М=M, Н=N, О=O, П=P, Р=R, С=S, Т=T, У=U, Ф=F, Х=KH, Ц=TS, Ч=CH, Ш=SH, Щ=SCH, Ъ=, Ы=Y, Ь=, Э=E, Ю=YU, Я=YA. В случае полного совпадения фамилии и инициалов с уже существующим, к инициалам добавляется следующая буква отчества. В случае отсутствия отчества – берется две первые буквы имени. Пример: al.petrov@omgau.org;

3.4 Пароль для первого доступа к почте: snjksby2014 (столыпин2014, набранный в английской раскладке).

3.5 При первом входе система корпоративной почты требует изменить пароль. При смене пароля обязательным условием является привязка пароля к номеру сотового телефона (для возможности самостоятельного восстановления утерянного пароля).

3.6 В случае потери пароля от входа в систему корпоративной почты необходимо:

- при наличии привязки к номеру сотового телефона воспользоваться службой восстановления паролей Google;

- при отсутствии привязки к номеру сотового телефона обратиться в отдел информационных технологий с документом, удостоверяющим личность для сброса пароля.

3.7 В случае увольнения сотрудника(-ов) руководитель структурного подразделения подает в отдел информационных технологий список выбывших сотрудников, состоящий только из списка логинов корпоративной почты.

**Форма предоставления данных для регистрации корпоративного адреса электронной почты обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ\***

Фамилия	Имя	Отчество	Год поступления	Порядковый номер направления подготовки, специальности (согласно Приложения 2, 3)	Форма обучения	Номер зачетной книжки

\*документ оформляется в формате Excel

**Классификатор направлений (специальностей)  
для формирования корпоративного адреса электронной почты  
обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ с 2016г.**

КОД	Шифр (код)	Наименование направления (специальности)
<b>1. Головной ВУЗ</b>		
<b>ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
<b>Программы бакалавриата</b>		
01	05.03.06	Экология и природопользование
02	19.03.02	Продукты питания из растительного сырья
03	19.03.03	Продукты питания животного происхождения
04	20.03.01	Техносферная безопасность
05	20.03.02	Природообустройство и водопользование
06	21.03.02	Землеустройство и кадастры
07	21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование
08	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
09	27.03.01	Стандартизация и метрология
10	35.03.01	Лесное дело
11	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение
12	35.03.04	Агрономия
13	35.03.05	Садоводство
14	35.03.06	Агроинженерия
15	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза
16	36.03.02	Зоотехния
17	38.03.01	Экономика
18	38.03.02	Менеджмент
19	38.03.07	Товароведение
<b>Программы специалитета</b>		
20	21.05.01	Прикладная геодезия
21	36.05.01	Ветеринария
<b>Программы магистратуры</b>		
22	05.04.06	Экология и природопользование
23	19.04.02	Продукты питания из растительного сырья
24	19.04.03	Продукты питания животного происхождения
25	20.04.01	Техносферная безопасность
26	20.04.02	Природообустройство и водопользования
27	21.04.02	Землеустройство и кадастры
28	21.04.03	Геодезия и дист. зондирование
29	23.04.03	Эксплуатация ТТМиК
30	27.04.01	Стандартизация и метрология
31	35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение
32	35.04.04	Агрономия
33	35.04.05	Садоводств



34	35.04.06	Агроинженерия
35	36.04.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза
36	36.04.02	Зоотехния
37	38.04.01	Экономика
38	38.04.02	Менеджмент
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
39	20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов
40	21.02.05	Земельно-имущественные отношения
41	35.02.06	Технология производства и переработки с/х продукции
42	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство
43	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет
44	38.02.02	Страховое дело
45	38.02.04	Коммерция
46	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
47	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
48	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение
<b>2. Тарский филиал</b>		
<b>ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
<b>программы бакалавриата</b>		
49	21.03.02	Землеустройство и кадастры
50	35.03.04	Агрономия
51	35.03.06	Агроинженерия
52	38.03.01	Экономика
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
53	21.02.05	Земельно-имущественные отношения

\* - Аспирантам присваивается код направления подготовки.

**Классификатор направлений (специальностей)  
для формирования корпоративного адреса электронной почты  
обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ до 2016г.**

Код	Шифр (код)	Наименование образовательной программы
<b>ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
<b>Программы бакалавриата</b>		
01	05.03.06	Экология и природопользование
02	38.03.01	Экономика
03	38.03.02	Менеджмент
04	38.03.07	Товароведение
05	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение
06	35.03.04	Агрономия
07	35.03.06	Агроинженерия
08	36.03.02	Зоотехния
09	35.03.05	Садоводство
10	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза
11	21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование
12	21.03.02	Землеустройство и кадастры
13	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
14	27.03.01	Стандартизация и метрология
15	35.03.01	Лесное дело
16	19.03.02	Продукты питания из растительного сырья
17	19.03.03	Продукты питания животного происхождения
18	20.03.02	Природообустройство и водопользование
19	20.03.01	Техносферная безопасность
<b>Программы магистратуры</b>		
20	05.04.06	Экология и природопользование
21	38.04.01	Экономика
22	38.04.02	Менеджмент
23	35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение
24	35.04.04	Агрономия
25	35.04.05	Садоводство
26	35.04.06	Агроинженерия
27	36.04.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза
28	36.04.02	Зоотехния
29	21.04.02	Землеустройство и кадастры
30	21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование
31	23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
32	27.04.01	Стандартизация и метрология

33	19.04.02	Продукты питания из растительного сырья
34	19.04.03	Продукты питания животного происхождения
35	20.04.02	Природообустройство и водопользование
36	20.04.01	Техносферная безопасность
<b>Программы специалитета</b>		
37	36.05.01	Ветеринария
38	21.05.01	Прикладная геодезия
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
39	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение
41	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
42	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)
43	38.02.04	Коммерция (по отраслям)
44	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
45	35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
47	21.02.05	Земельно-имущественные отношения
48	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство
49	20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов
<b>ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ</b>		
<b>Высшее образование</b>		
<b>Бакалавриат:</b>		
88	38.03.01	Экономика
89	35.03.04	Агрономия
90	35.03.06	Агроинженерия
91	21.03.02	Землеустройство и кадастры
<b>Среднее профессиональное образование</b>		
92	21.02.05	Земельно-имущественные отношения
93	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
94	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

\* - Аспирантам присваивается код направления подготовки.

**Форма предоставления данных для восстановления доступа к  
корпоративному адресу электронной почты обучающихся  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ\***

Фамилия	Имя	Отчество	Логин электронного ящика	Номер зачетной книжки	№ группы

\*документ оформляется в формате Excel