

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

В.М. Помогаев

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур  
кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования  
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее Положение о лаборатории), является правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия организацию деятельности структурного подразделения.

1.2 Место расположения лаборатории: г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус № 2, ауд. 116.

1.3 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора Тарского филиала, подчиняется непосредственно заведующему кафедрой агрономии и агроинженерии.

1.4 Лаборатория в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом университета;
- нормативными правовыми актами по вопросам касающимися выполняемых функций;
- настоящим Положением.

1.5 Структура и штатная численность работников лабораторий по представлению директора филиала определяется ректором университета и утверждается штатным расписанием.

1.6 Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения и им подписывается. Согласование Положения производится с юридическим, планово-экономическим

отделами и проректором, осуществляющим непосредственное руководство работой данного подразделения.

1.7 Положение утверждается решением ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

1.8 Положение доводится до работников под подпись путем оформления на этом документе виз ознакомления с обязательным указанием даты ознакомления.

## 2. Полномочия

2.1 Основными задачами лаборатории является:

- качественная подготовка и помощь в проведении лабораторных и практических занятий, учебных практик студентов по дисциплинам кафедры;

- проведение научных исследований аспирантов и соискателей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина», оказание услуг по обучению, повышению квалификации, консультационных услуг в области агрономии юридическим и (или) физическим лицам;

- внедрение в практику образовательного процесса инновационных проектов, программ, технологии для подготовки высоко-квалификационных специалистов;

- осуществление экспертной, консультативной и просветительной деятельности по направлениям кафедры растениеводства и земледелия.

2.2 В целях осуществления стоящих задач лаборатория выполняет следующие функции:

- на имеющихся производственных площадях и оборудовании лаборатория осуществляет подготовку и помощь в проведении лабораторных и практических занятий, учебных практик студентов по дисциплинам кафедры растениеводства и земледелия, научно-исследовательские работы в соответствии с договорами, заключенными Тарским филиалом со сторонними организациями, оказывает консультационные услуги по технологии возделывания полевых, овощных, кормовых, а так же цветочных культур;

- поддержка научных контактов с родственными лабораториями в России и за рубежом;

- создание условий для проведения научно-исследовательских работ со студентами, аспирантами и профессорско-преподавательским составом;

- ежегодно разрабатывает планы работ, составляет установленную отчетность о своей деятельности, ведет учет используемых финансовых средств;

- оказание методической помощи студентам при прохождении практики и выполнении исследований в лаборатории к подготовке материалов;

- обеспечение должного технического состояния аппаратуры и оборудования лаборатории, проведение своевременного технического обслуживания согласно инструкции по эксплуатации.

### **3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением**

3.1 В целях осуществления своих полномочий структурное подразделение лаборатории имеет право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- создавать совещательные экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности в установленном в университете порядке;

- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях возложенных на структурное подразделение полномочий;

- осуществляет иные права в соответствии с локальными документами университета;

- проводит мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.2 В целях осуществления своих полномочий лаборатория обязана:

- обеспечивать качественное проведение научных исследований, лабораторных занятий, производственных и учебных практик;

- обеспечивать качественное выполнение работ, касающихся ее основных задач;

- своевременно составлять отчетность о проделанной работе;

- соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ;

- бережно относиться к оборудованию, приборам и инструментам, используемым в работе;

- качественно и в срок выполнять заказы сторонних организаций и лиц.

3.3 Руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность перед директором филиала в установленном порядке;

- распределяет обязанности между сотрудниками лаборатории;

- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;

- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о лаборатории;

- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;

- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;
- обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

#### **4. Взаимоотношения и связи**

4.1 Лаборатория в процессе своей работы взаимодействует с бухгалтерией и другими структурными подразделениями филиала и университета в целом, сторонними научными организациями и учреждениями; порядок взаимодействия определяется действующими положениями, нормативными документами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

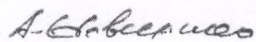
#### **5. Документация структурного подразделения**

- Положение об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции сотрудников лаборатории;
- перспективные планы работы лаборатории;
- календарные планы работы;
- отчет - анализы работы (за месяц, за год);
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.

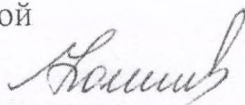
Согласовано:

Директор Тарского филиала



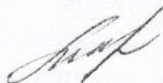
А.П. Шевченко

Проректор по образовательной  
деятельности



С.Ю. Комарова

Начальник ПЭО



М.В.Марченко

Юридический отдел

