

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

В.М. Помогаев

20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур  
кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования  
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ на базе ФГБНУ СибНИИСХ (Отдел северного земледелия, г. Тара) (далее – лаборатория) является правовым актом, определяющим порядок образования, правовой статус, полномочия, организацию деятельности структурного подразделения.

1.2 Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;
- настоящим Положением;
- решениями Учёного совета Тарского филиала университета;
- решениями директората;
- нормативными документами и производственными планами предприятия;
- действующим законодательством РФ и Омской области, по вопросам связанным с деятельностью лаборатории;
- приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый (освобождаемый) на должность приказом директора Тарского филиала.

1.4 Структура и штатная численность работников лаборатории по представлению директора филиала определяется ректором университета и утверждается штатным расписанием.

1.5 Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения и им подписывается. Согласование Положения производится с юридическим, планово-экономическим отделами и проректором, осуществляющим непосредственное руководство работой данного подразделения.

1.6 Положение утверждается решением ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора.

1.7 Положение доводится до работников под подпись путем оформления на этом документе виз ознакомления с обязательным указанием даты ознакомления.

## **2. Полномочия**

2.1 Основными задачами лаборатории является:

- изучение на практике технологии возделывания сельскохозяйственных культур в условиях подтаежной зоны Омской области;
- ознакомление с методикой проведения полевых исследований;
- предоставление возможности прохождения студентами производственных практик;
- проведение научных исследований аспирантов и соискателей;
- распространение информации о законченных научных исследованиях, выполненных на кафедре, в том числе на базе лаборатории и внедрение их результатов в производство.

2.2 В целях осуществления стоящих задач лаборатория выполняет следующие функции:

- содействие проведению практик студентов в соответствии с планами работы кафедры;
- создание условий для проведения научных исследований профессорско-преподавательским составом кафедры, студентами, аспирантами, и соискателями, использование результатов исследований в образовательном процессе;
- ведет учет и составляет установленную отчетность о своей деятельности.

## **3. Права, организация деятельности и руководство структурным подразделением**

3.1 В целях осуществления своих полномочий структурное подразделение имеет право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях возложенных на структурное подразделение полномочий;
- осуществляет иные права в соответствии с локальными документами университета;
- проводит мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.2 В целях осуществления своих полномочий лаборатория обязана:

- обеспечивать качественное проведение научных исследований, производственных практик;
- обеспечивать качественное выполнение работ, касающихся ее основных задач;
- своевременно составлять отчетность о проделанной работе;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ;
- бережно относиться к оборудованию, приборам и инструментам, используемым в работе.

3.3 Руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность перед директором филиала в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками лаборатории;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в положение о лаборатории;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества лаборатории;
- обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

#### 4. Взаимоотношения и связи

4.1 В своей деятельности лаборатория взаимодействует:

- в образовательной деятельности - с деканатом факультета, профессорско-преподавательским и вспомогательным составом кафедры, отделом учебной, методической и воспитательной работы филиала университета;
- в научно-исследовательской деятельности - с ответственными за НИР и НИРС, аспирантами, соискателями и ППС кафедры, ведущими специалистами предприятия;
- по вопросам организации и проведения учебных и производственных практик - с деканатом факультета, ответственным, за организацию практик на кафедре, руководителями практик от университета и от предприятия;

- в области охраны труда - с инженером по охране труда и технике безопасности предприятия.

#### 5. Документация структурного подразделения

- Положение об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ на базе ФГБНУ СибНИИСХ (Отдел северного земледелия, г. Тара);

- должностные инструкции сотрудников лаборатории;

- перспективные планы работы лаборатории;

- календарные планы работы;

- отчет - анализы работы (за месяц, за год);

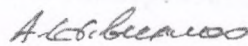
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- журнал инструктажа по технике безопасности;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности.

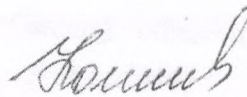
Согласовано:

Директор Тарского филиала



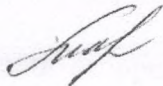
А.П. Шевченко

Проректор по образовательной  
деятельности



С.Ю. Комарова

Начальник ПЭО



М.В.Марченко

Юридический отдел

