



экономики и бухгалтерского учета в АПК факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве).

Сокращенное наименование: УНЛ экономики и бухгалтерского учета в АПК (на производстве). Аббревиатурное сокращение: УНЛ ЭиБУвАПК (на производстве).

1.6. УНЛ (на производстве) создается (реорганизуется и ликвидируется) приказом ректора на основании решения ученого совета университета. УНЛ (на производстве) создается в целях профессиональной адаптации студентов, развития у них творческого, гибкого и адаптивного мышления, необходимого для эффективной работы в сфере экономики и бухгалтерского учета в АПК, улучшения качества подготовки квалифицированных бакалавров, усиления практической направленности учебного процесса, приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также в целях повышения уровня прикладной направленности и научной обоснованности исследований обучающихся, проведения совместных научных исследований и внедрения результатов научно-исследовательских работ в производство.

1.7. УНЛ (на производстве) осуществляет свою деятельность на основании договора о совместной деятельности, заключенного между университетом и Обществом с ограниченной ответственностью «Опытно-производственное хозяйство» имени Фрунзе» (далее – предприятие), расположенным по адресу: 646519 Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Школьная, д.6.

1.8. УНЛ (на производстве) является структурным подразделением факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.9. УНЛ (на производстве) возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) приказом директора филиала. В период отсутствия заведующего лабораторией его полномочия осуществляет иное лицо, назначенное приказом директора филиала в установленном в университете порядке. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно декану факультета высшего образования. УНЛ (на производстве) создается за счет штатов УВП факультета. Штатное расписание УНЛ (на производстве) утверждается ректором университета.

## **2. Цель и задачи УНЛ (на производстве)**

2.1. Целью деятельности УНЛ (на производстве) является техническое и инновационное сопровождение образовательного процесса при реализации образовательной программы 38.03.01 Экономика.

2.2. В рамках реализации указанной цели, УНЛ (на производстве) выполняет следующие задачи:

- проведение производственных и преддипломной практик обучающихся на основе имеющихся производственных площадей и оборудования;
- организация научных исследований НПП в соответствии с утвержденной тематикой;
- проведение научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами научно-исследовательской работы обучающихся.
- внедрение в образовательный процесс инновационных программ, технологий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

## **3. Функции УНЛ (на производстве)**

Работники УНЛ (на производстве) осуществляют следующие функции:

3.1. Проведение лабораторных и практических занятий по образовательной программе 38.03.01 Экономика;

3.2. Организация и проведение учебных практик в рамках реализуемых образовательных программ высшего образования 38.03.01 Экономика;

3.3. Организация и сопровождение работы научных кружков обучающихся;

3.4. Организация и проведение научно-исследовательских работ;

3.5. Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в рамках реализации проекта агротехнологического образования;

3.6. Выполнение научно-исследовательских работ НПП в соответствии с утвержденными планами;

3.7. Выполнение научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных работ;

3.8. Выполнение выпускных квалификационных работ, внедрение их результатов в производство;

3.9. Поддержание в исправном состоянии оборудования и других материальных ценностей, контроль бережного отношения сотрудников и обучающихся к материально-технической базе УНЛ (на производстве);

3.10. Контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

3.11. Подготовка ежегодных отчетов декану факультета о проделанной работе.

#### **4. Права, обязанности, организация деятельности и руководство УНЛ (на производстве)**

4.1. Заведующий УНЛ (на производстве) имеет право:

- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности УНЛ (на производстве);

- запрашивать у должностных лиц факультета и филиала информацию, необходимую для выполнения установленных функций УНЛ (на производстве);

- принимать участие в формировании заявок и подготовке программ учебных практик, реализуемых на базе УНЛ (на производстве);

- требовать от администрации факультета оказания содействия в выполнении поставленных перед УНЛ (на производстве) задач.

4.2. Заведующий УНЛ (на производстве) обязан:

- своевременно обеспечивать качественное проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий по образовательным программам высшего образования;

- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;

- ежемесячно (посеместрово, ежегодно), составлять и предоставлять декану факультета отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;

- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

- распределять обязанности между сотрудниками УНЛ (на производстве);

- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества УНЛ (на производстве);

- обеспечивать соблюдение работниками УНЛ (на производстве) законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

4.3. Сотрудники УНЛ (на производстве) обязаны:

- своевременно и качественно выполнять план работы и производственные задания заведующего;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

- бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим материальным ценностям, используемым в работе;

4.4. Права, обязанности, ответственность заведующего и сотрудников УНЛ (на производстве) регламентируется Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим УНЛ (на производстве) и утверждаемые директором филиала в установленном порядке.

4.5. УНЛ (на производстве) имеет другие права, установленные уставом университета и дополняющими его нормативными актами для других общеуниверситетских подразделений.

4.6. Организация деятельности УНЛ (на производстве):

4.6.1. Структура, штатное расписание и численность УНЛ (на производстве) утверждается ректором университета по предложению декана факультета в рамках получаемого финансирования. Сотрудники УНЛ (на производстве) работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.6.2. Деятельность УНЛ (на производстве) организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы на текущий год и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.6.3. Отчет о работе УНЛ (на производстве) формируется за месяц (квартал, полугодие) текущего года.

4.6.4. Показатели деятельности УНЛ (на производстве) регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

4.7. Ответственность УНЛ (на производстве):

4.7.1. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность перед деканом факультета за организацию учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы обучающихся и обеспечивает безопасные условия работы для сотрудников факультета и обучающихся.

4.7.2. Сотрудники УНЛ (на производстве) несут ответственность за выполнение своих служебных обязанностей и оформленных надлежащим образом служебных поручений декана факультета.

4.7.3. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования предприятия несет заведующий УНЛ (на производстве).

## **5. Взаимоотношения и связи**

В ходе реализации своих полномочий УНЛ (на производстве) взаимодействует с другими подразделениями филиала, внешними организациями и физическими лицами в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением и/или в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

## **8. Документация деятельности УНЛ (на производстве)**

В целях обеспечения реализации задач УНЛ (на производстве) обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об УНЛ;
- должностные инструкции сотрудников;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- расписания учебных занятий в УНЛ (на производстве);
- графики использования УНЛ (на производстве) в кружковой работе, НИРО, самостоятельной работе обучающихся, научно-исследовательской работе сотрудников филиала;
- планы работы;
- отчеты о результатах работы;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности УНЛ (на производстве).