

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
В.М. Помогаев
« 22 » 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре агрономии и агроинженерии факультета высшего образования
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Общие положения

1.1 Положение о кафедре агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее Положение) разработано в соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2 Кафедра агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ имеет статус выпускающей и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по направлениям подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, 35.03.04 - Агрономия (бакалавриат), а также организационно-научным и научным центром Тарского филиала университета по профилю направления подготовки. Выпускающая кафедра является главным звеном в системе управления реализацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) Тарского филиала университета. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, ини-

циативных научных проектов.

1.3 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку обучающихся, аспирантов, докторантов и научную работу.

1.4 Кафедра не является юридическим лицом, а имеет статус структурного подразделения.

1.5 Одна кафедра может быть выпускающей по нескольким специальностям или направлениям подготовки, реализуемым в Тарском филиале университета.

1.6 Решение о придании кафедре статуса выпускающей по определенному направлению подготовки принимается ученым советом университета по представлению ученого совета Тарского филиала.

1.7 Выпускающую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, к которому предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства.

1.8 Должность заведующего кафедрой является штатной. Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом не менее 500 часов в год, но не более 900 часов.

1.9 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

1.10 Заведующий выпускающей кафедрой имеет статус функционального руководителя конкретного направления подготовки, в том числе, коллектива преподавателей и обучающихся этой ОПОП ВО.

1.11 Выпускающая кафедра осуществляет свою деятельность под общим руководством декана факультета высшего образования, реализующего данную ОПОП ВО.

1.12 Единым функциональным многопрофильным коллегиальным органом управления ОПОП ВО, действующим в филиале, является методический совет

(МС). МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.13 В своей деятельности выпускающая кафедра руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, Положением о Тарском филиале, иными нормативными актами, относящимися к образовательной деятельности, настоящим Положением.

1.14 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

1.15 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете (филиале) с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в университете (филиале) педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

1.16 При кафедре могут создаваться учебные, учебно-научные и учебно-производственные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

2. Условия, предъявляемые к получению и поддержанию статуса

2.1. Удельный вес профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, имеющих ученые степени и ученые звания, должен соответствовать требованиям ФГОС 3+.

2.2. Основная учебная нагрузка на кафедре должна быть связана с преподаванием профессиональных/специальных дисциплин и дисциплин специализации (по часам или перечню дисциплин, по учебному плану или по общей кафедральной нагрузке) на данной ОПОП ВО.

2.3 Кафедра должна иметь библиотеку учебных, учебно-методических, научных, а так же методических изданий по ОПОП ВО, включая полную методическую обеспеченность ГИА, учебной и производственной практик.

2.4 Кафедра должна осуществлять подготовку кадров высшей квалификации (аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников) по научной специальности, соответствующей профилю образовательной деятельности.

2.5 Кафедра должна иметь зарегистрированные темы научно-исследовательской работы (НИР), соответствующие профилю подготовки по ОПОП ВО, и осуществлять работу по хоздоговорной и/или госбюджетной тематике с объемом финансирования на одного сотрудника не менее аккредитационных и мониторинговых требований.

2.6 Ежегодно сотрудники кафедры должны публиковать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, журналах, входящий в международную базу научных публикаций Web of Science, Scopus, в сборниках научных конференций различного уровня (внутриуниверситетских, региональных, всероссийских, международных).

2.7 Сотрудники кафедры должны выпускать монографии, учебники и/или учебные пособия, в т.ч. с внешними грифами, а также разрабатывать методические рекомендации для ППС, обучающихся.

2.8. При неполном соответствии кафедры статусу выпускающей ученый совет университета устанавливает срок для ликвидации несоответствий. При систематическом и/или значительном (более 50 %) несоответствии выпускающей кафедры своему статусу, ученый совет университета может принять решение о лишении ка-

федры статуса выпускающей.

3. Функции

3.1 Разработка на основе перспективных документов, годовых аналитических отчетов и общеуниверситетских установок полнокомплектной планирующей документации по ОПОП ВО на каждый учебный год.

3.2 Разработка, корректировка и представление на утверждение организационной модели реализации ОПОП ВО.

3.3 Разработка и обеспечение постоянного улучшения ОПОП ВО.

3.4 Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение учебных планов по ОПОП ВО.

3.5 Согласование учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД).

3.6 Создание учебно-методических комплексов практик (УМКП), в том числе программ практической подготовки студентов по ОПОП ВО.

3.7 Создание учебно-методических комплексов государственной итоговой аттестации выпускников (УМК ГИА), в том числе программы государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА) по ОПОП ВО.

3.8 Организация производственного обучения обучающихся по курируемым ОПОП ВО.

3.9 Разработка совместно с деканатом и представление на утверждение планов по воспитательной работе по ОПОП ВО.

3.10 Обеспечение научной поддержки профессиональной подготовки в рамках ОПОП ВО, аспирантской подготовки выпускников.

3.11 Организация и координация воспитательной работы ППС, обеспечивающего реализацию ОПОП ВО.

3.12 Организация и координация научно-исследовательской работы ППС (НИР) и обучающихся (НИРО) по ОПОП ВО. Организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс.

3.13 Установление требований, координация, организация и контроль работы обеспечивающих реализацию ОПОП ВО кафедр по вопросам формирования и со-

вершенствования системы комплексного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.14 Формирование баз данных по каждому из управляемых процессов в рамках ОПОП ВО.

3.15 Осуществление мониторинга текущего методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по ОПОП ВО.

3.16 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП ВО.

3.17 Формирование перспективной издательской программы по направлениям подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, 35.03.04 - Агрономия (бакалавриат) в соответствии со степенью их текущего методического и информационного обеспечения.

3.18 Формирование заявок на издание литературы учебного назначения по ОПОП ВО.

3.19 Организация ежегодного контроля остаточных знаний студентов по ОПОП ВО, анализ его результатов.

3.20 Организация и осуществление ГИА по ОПОП ВО.

3.21 Организация контроля качества подготовки бакалавров и определение уровня ее соответствия аккредитационным требованиям.

3.22 Контроль качества учебной работы ППС в рамках ОПОП ВО.

3.23 Осуществление контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к ОПОП ВО.

3.24 Обеспечение подготовки ОПОП ВО к внутренним и внешним процедурам управления качеством, включая аккредитацию и лицензирование.

3.25 Участие в организации работ по подготовке ОПОП ВО к госаккредитации и лицензированию (подготовка необходимых материалов, проведение самообследования ОПОП ВО).

3.26 Участие в формировании контингента студентов по направлениям подготовки.

3.27 Организация послевузовского профессионального образования (ППО) выпускников.

3.28 Организация дополнительного профессионального образования обучающихся по направлениям подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, 35.03.04 - Агрономия (бакалавриат).

3.29 Подготовка материалов для изготовления профориентационной продукции: буклетов, проспектов, презентаций и т.д.

3.30 Организация и проведение профориентационных встреч с обучающимися школ и профильных учреждений СПО.

3.31 Организация работы тематических научных кружков для обучающихся школ. Вовлечение обучающихся в совместные формы научно-исследовательской работы.

3.32 Организация участия преподавателей и ученых выпускающей и обеспечивающих кафедр в районных слетах одаренных детей, конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся школ и профильных учреждений СПО.

3.33 Организация и проведение адресных встреч представителей кафедры с обучающимися профильных учреждений СПО.

3.34 Организация и проведение дней открытых дверей, дней абитуриента. Обеспечение связи университета со сферой трудоустройства по профилю ОПОП ВО; с ее выпускниками; с однопрофильными выпускающими кафедрами, факультетами других вузов РФ.

3.35 Содействие трудоустройству выпускников и их послевузовской адаптации.

3.36. Осуществление внешних связей, в том числе и международных, по проблемам организации подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

3.37 Организация работ по повышению компетентности ППС ОПОП ВО, по проведению ими прикладных научно-методических исследований в интересах ОПОП ВО.

4. Права

4.1 Выпускающая кафедра имеет преимущество при организации учебных и научно-исследовательских лабораторий, компьютерных классов.

4.2 Участвовать в работе приемной комиссии по реализуемым направлениям подготовки.

4.3 Давать предложения отделу учебной, методической и воспитательной работы Тарского филиала по планированию учебно-воспитательного процесса.

4.4 Ходатайствовать перед администрацией Тарского филиала о выделении дополнительных средств на материально-техническое обеспечение, ремонт оборудования и помещений.

4.5 Выпускающая кафедра имеет право на первоочередное удовлетворение потребностей в материально-техническом обеспечении, ремонте оборудования, помещений за счет средств университета (Тарского филиала).

4.6 Вынесение на ученый совет Тарского филиала университета вопросов, касающихся образовательной и научной деятельности по направлениям подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, 35.03.04 - Агрономия (бакалавриат).

4.7 Представлять ОПОП ВО на различных форумах, в органах управления образованием, том числе в УМО вузов по направлению подготовки.

4.8 Получать доплату всем категориям работников кафедры (включая заведующего) в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат сотрудникам ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.9 Права выпускающей кафедры могут быть ограничены решением ученого совета университета по ходатайству ученого совета Тарского филиала или администрации университета в случае невыполнения без уважительных причин обязательных мероприятий.

5. Взаимодействия

5.1 Выпускающая кафедра в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, обеспечивающими учебно-воспитательный процесс по данной ОПОП ВО в Тарском филиале, с профильными выпускающими кафедрами университета, с ученым

советом филиала, с методическим советом филиала (МС), цикловыми методическими комиссиями (МКЦ) университета, Научно-методическим, Научно-техническим, Редакционно-издательским советами университета, с отделом качества ОНД университета, со службами проректоров по образовательной деятельности, по научной работе, по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся, по экономическому развитию на основании ежегодного плана работы.

5.1 За пределами университета выпускающая кафедра по направлениям своей деятельности взаимодействует с родственными кафедрами вузов города, региона, РФ; с УМО вузов по курируемым направлениям подготовки; с производственными организациями и бизнес-структурами региона.

6. Ответственность

Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность перед деканом выпускающего факультета и директором филиала за надлежащую реализацию (в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями) и совершенствование ОПОП ВО в установленном объеме и порядке

7. Оценка деятельности

7.1 В Тарском филиале университета ежегодно проводится аттестация выпускающих кафедр на соответствие статусу.

7.2 Аттестация выпускающих кафедр производится в конце календарного года по методике, утверждаемой ученым советом университета.

8. Реорганизация и ликвидация кафедры

8.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.


8.2 Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Этому предшествует процедура рассмотре-

ния соответствующего представления ученого совета Тарского филиала, на заседании образовательной комиссии ученого совета университета.

8.3 При реорганизации кафедры все имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре (-ам), возникшей (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив университета.

Согласовано:

Директор Тарского филиала  А.П. Шевченко

Проректор по образовательной
деятельности  С.Ю. Комарова

Начальник ПЭО  М.В. Марченко

Юридический отдел 