

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

генеральный директор ООО «
производственное хозяйство»
имени Фрунзе»

В.А. Гекман

2019г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В.Шумакова

на основании решения ученого совета
университета от « 23 » октября 2019 г.
(протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-научной лаборатории экономики и бухгалтерского учета в АПК
кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(на производстве)**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-научной лаборатории экономики и бухгалтерского учета в АПК кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (далее – университет), определяет организационное положение и правовой статус учебно-научной лаборатории экономики и бухгалтерского учета в АПК кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве) (далее – УНЛ (на производстве)), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Положением применяется научно-педагогическими работниками (далее – НПР) и учебно-вспомогательным персоналом (далее – УВП) кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин (далее – кафедры) факультета высшего образования (далее – факультет) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – филиал).

1.3. В Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 159;

- Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- иных локальных документов университета.

1.5. Официальное наименование УНЛ (на производстве) устанавливается при создании

деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2013 года № 159;

- Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- иных локальных документов университета.

1.5. Официальное наименование УНЛ (на производстве) устанавливается при создании ученым советом университета.

Полное официальное наименование УНЛ (на производстве): учебно-научная лаборатория экономики и бухгалтерского учета в АПК кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве).

Сокращенное наименование: УНЛ экономики и бухгалтерского учета в АПК (на производстве). Аббревиатурное сокращение: УНЛ ЭиБУвАПК (на производстве).

1.6. УНЛ (на производстве) создается (реорганизуется и ликвидируется) приказом ректора на основании решения ученого совета университета. УНЛ (на производстве) создается в целях профессиональной адаптации студентов, развития у них творческого, гибкого и адаптивного мышления, необходимого для эффективной работы в сфере экономики и бухгалтерского учета в АПК, улучшения качества подготовки квалифицированных бакалавров, усиления практической направленности учебного процесса, приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также в целях повышения уровня прикладной направленности и научной обоснованности исследований обучающихся, проведения совместных научных исследований и внедрения результатов научно-исследовательских работ в производство.

1.7. УНЛ (на производстве) осуществляет свою деятельность на основании договора о совместной деятельности, заключенного между университетом и Обществом с ограниченной ответственностью «Опытно-производственное хозяйство» имени Фрунзе» (далее – предприятие), расположенным по адресу: 646519 Омская область, Тарский район, с. Заливино, ул. Школьная, д.6.

1.8. УНЛ (на производстве) является структурным подразделением кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин.

1.9. УНЛ (на производстве) возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) приказом директора филиала. В период отсутствия заведующего лабораторией его полномочия осуществляет иное лицо, назначенное приказом директора филиала в установленном в университете порядке. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. УНЛ (на производстве) создается за счет штатов УВП кафедры. Штатное расписание УНЛ (на производстве) утверждается ректором университета.

2. Цель и задачи УНЛ (на производстве)

2.1. Целью деятельности УНЛ (на производстве) является техническое и инновационное сопровождение образовательного процесса при реализации образовательной программы 38.03.01 Экономика.

2.2. В рамках реализации указанной цели, УНЛ (на производстве) выполняет следующие задачи:

- проведение производственных и преддипломной практик обучающихся на основе имеющихся производственных площадей и оборудования;
- организация научных исследований НПП в соответствии с утвержденной тематикой;
- проведение научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами научно-исследовательской работы обучающихся.
- внедрение в образовательный процесс инновационных программ, технологий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Функции УНЛ (на производстве)

Работники УНЛ (на производстве) осуществляют следующие функции:

- 3.1. Проведение лабораторных и практических занятий по образовательной программе 38.03.01 Экономика, реализуемой кафедрой;
- 3.2. Организация и проведение учебных практик в рамках реализуемой кафедрой образовательных программ высшего образования 38.03.01 Экономика;
- 3.3. Организация и сопровождение работы научных кружков обучающихся;
- 3.4. Организация и проведение научно-исследовательских работ кафедры;
- 3.5. Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в рамках реализации проекта агротехнологического образования;
- 3.6. Выполнение научно-исследовательских работ НПР в соответствии с утвержденными планами;
- 3.7. Выполнение научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных работ;
- 3.8. Выполнение выпускных квалификационных работ, внедрение их результатов в производство;
- 3.9. Поддержание в исправном состоянии оборудования и других материальных ценностей, контроль бережного отношения сотрудников и обучающихся к материально-технической базе УНЛ (на производстве);
- 3.10. Контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- 3.11. Подготовка ежегодных отчетов заведующему кафедрой о проделанной работе.

4. Права, обязанности, организация деятельности и руководство УНЛ (на производстве)

4.1. Заведующий УНЛ (на производстве) имеет право:

- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности УНЛ (на производстве);
- запрашивать у должностных лиц факультета и филиала информацию, необходимую для выполнения установленных функций УНЛ (на производстве);
- принимать участие в формировании заявок и подготовке программ учебных практик, реализуемых на базе УНЛ (на производстве);
- требовать от администрации кафедры оказания содействия в выполнении поставленных перед УНЛ (на производстве) задач.

4.2. Заведующий УНЛ (на производстве) обязан:

- своевременно обеспечивать качественное проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий по образовательным программам высшего образования, реализуемых кафедрой;
- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;
- ежемесячно (посеместрово, ежегодно), составлять и предоставлять заведующему кафедрой отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;
- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- распределять обязанности между сотрудниками УНЛ (на производстве);
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества УНЛ (на производстве);
- обеспечивать соблюдение работниками УНЛ (на производстве) законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

4.3. Сотрудники УНЛ (на производстве) обязаны:

- своевременно и качественно выполнять план работы и производственные задания заведующего;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим материальным ценностям, используемым в работе;

4.4. Права, обязанности, ответственность заведующего и сотрудников УНЛ (на производстве) регламентируется Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим УНЛ (на производстве) и утверждаемые директором филиала в установленном порядке.

4.5. УНЛ (на производстве) имеет другие права, установленные уставом университета и дополняющими его нормативными актами для других общеуниверситетских подразделений.

4.6. Организация деятельности УНЛ (на производстве):

4.6.1. Структура, штатное расписание и численность УНЛ (на производстве) утверждается ректором университета по предложению заведующего кафедрой в рамках получаемого финансирования. Сотрудники УНЛ (на производстве) работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями;

4.6.2. Деятельность УНЛ (на производстве) организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы на текущий год и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.6.3. Отчет о работе УНЛ (на производстве) формируется за месяц (квартал, полугодие) текущего года.

4.6.4. Показатели деятельности УНЛ (на производстве) регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

4.7. Ответственность УНЛ (на производстве):

4.7.1. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность перед заведующим кафедрой за организацию учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы обучающихся и обеспечивает безопасные условия работы для сотрудников кафедры и обучающихся.

4.7.2. Сотрудники УНЛ (на производстве) несут ответственность за выполнение своих служебных обязанностей и оформленных надлежащим образом служебных поручений заведующего кафедрой.

4.7.3. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования предприятия несет заведующий УНЛ (на производстве).

• 5. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий УНЛ (на производстве) взаимодействует с другими подразделениями филиала, внешними организациями и физическими лицами в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением и/или в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

6. Документация деятельности УНЛ (на производстве)

В целях обеспечения реализации задач УНЛ (на производстве) обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об УНЛ;
- должностные инструкции сотрудников;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

- журнал инструктажа по технике безопасности;
- расписания учебных занятий в УНЛ (на производстве);
- графики использования УНЛ (на производстве) в кружковой работе, НИРО, самостоятельной работе обучающихся, научно-исследовательской работе сотрудников филиала;
- планы работы;
- отчеты о результатах работы;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности УНЛ (на производстве).

Визы согласования:

Проректор по образовательной
деятельности

С.Ю. Комарова

Начальник учебного управления

И.Т. Надеева

Планово-экономический отдел

И.В. Шейко

Начальник юридического отдела

Н.В. Юшкова

Начальник службы
управления делами ректората
и организационным развитием

Т.Г. Мозжерина

Начальник уч.упр. пер

О.И. Кротова