



**Омский ГАУ**  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени П. А. Столыпина  
1918

**Центр профориентации и  
трудоустройства**

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

г. Омск, ул. Сибакловская, д. 6, каб. 212  
т. +7 951 4100915, [trud.otd@omgau.org](mailto:trud.otd@omgau.org)

## Заявка на подбор специалиста

С целью успешного подбора специалиста, соответствующего Вашим требованиям и пожеланиям, предлагаем заполнить следующую заявку

Наименование организации КУ «Земельный фонд Омской области»  
Адрес сайта компании в сети Интернет [omskportal.ru/podved/mio/zfoo](http://omskportal.ru/podved/mio/zfoo)  
Юридический адрес, факс, e-mail организации 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, дом 42, эл. почта: [post@zfoo.omskportal.ru](mailto:post@zfoo.omskportal.ru)

Ф.И.О. (полностью), должность, телефон контактного лица Лямзина Наталья Владимировна, т: 8-913-961-62-64, 8-(3812) 95-12-26, заместитель начальника отдела организационного обеспечения и делопроизводства

### Описание вакансии

Наименование должности Главный специалист отдела управления земельными ресурсами  
Краткие сведения о должностных обязанностях - осуществлять работу по проведению мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, в пределах компетенции отдела

### Требования к кандидату

Специальность, квалификация «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство»

Дополнительные требования к кандидату:

- уровень владения компьютерными программами (перечислить) уверенный пользователь

- знание иностранных языков -

- другие требования: ответственность, исполнительность, дисциплинированность

### Условия работы

Уровень заработной платы (оклад, дотации, соц. пакет, пособия молодому специалисту, премии, бонусы) от 48 000 (с учетом доплат, ежеквартальные и годовые премии)

График работы график: 5/2, рабочие часы: 8

Прочие условия

Обращение к молодому специалисту, приглашение на работу с кратким описанием преимуществ работы у Вас в компании полный социальный пакет

Заместитель начальника отдела  
организационного обеспечения  
и делопроизводства  
(должность)

Дата заполнения «05» февраля 2026 г.

Н.В. Лямзина  
Ф.И.О.

Лямзина  
(подпись)