



Омский ГАУ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П. А. Столыпина
1918

**Центр профориентации и
трудоустройства**

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

г. Омск, ул. Сибакловская, д. 6, каб. 212
т. +7 951 4100915, trud.otd@omgau.org

Заявка на подбор специалиста

С целью успешного подбора специалиста, соответствующего Вашим требованиям и пожеланиям, предлагаем заполнить следующую заявку

Наименование организации КУ «Земельный фонд Омской области»
Адрес сайта компании в сети Интернет omskportal.ru/podved/mio/zfoo
Юридический адрес, факс, e-mail организации 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская ,
дом 42, эл. почта: post@zfoo.omskportal.ru

Ф.И.О. (полностью), должность, телефон контактного лица Лямзина Наталья
Владимировна, т: 8-913-961-62-64, 8-(3812) 95-12-26, заместитель начальника отдела
организационного обеспечения и делопроизводства

Описание вакансии

Наименование должности Главный специалист отдела земельных правоотношений
Краткие сведения о должностных обязанностях - участие в организации и проведении
аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, из земель
сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена,
а также предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения,
государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное
пользование, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов.

Требования к кандидату

Специальность, квалификация «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство»
Дополнительные требования к кандидату:
- уровень владения компьютерными программами (перечислить) уверенный
пользователь
- знание иностранных языков -
- другие требования: ответственность, исполнительность, дисциплинированность

Условия работы

Уровень заработной платы (оклад, дотации, соц. пакет, пособия молодому специалисту,
премии, бонусы) от 48 000 (с учетом доплат, ежеквартальные и годовые премии)
График работы график: 5/2, рабочие часы: 8
Прочие условия
Обращение к молодому специалисту, приглашение на работу с кратким описанием
преимуществ работы у Вас в компании полный социальный пакет

Дата заполнения «05» февраля 2026 г.

Заместитель начальника отдела
организационного обеспечения
и делопроизводства
(должность)

Н.В. Лямзина
Ф.И.О.

(подпись)